

	Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 1 из 24
--	--	------------

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ФГБОУ ВО «КнАГУ»
СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**


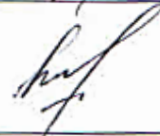



РИ П.008-2025
Первая редакция



М.п. ректора университета
В.А. Дмитриев
«...» 2025 г.

	Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 2 из 24
--	--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по ХВ и КС	В.В. Кириченко		20.05.2025
Начальник управления кадрами и делами	М.А. Корякина		20.05.2025
Начальник правового управления	А.В. Ременников		19.05.2025
Председатель первичной профсоюзной организации работников университета	А.М. Валеев		19.05.2025
Начальник отдела охраны труда	Е.Н Дмитриева		19.05.2025

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 3 из 24
--	------------

Содержание

1 Общие положения.....	4
1.1 Назначение	4
1.2 Сфера действия.....	4
1.3 Область применения	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	5
3.1 Термины	5
3.2 Сокращения	6
4 Ответственность.....	6
5 Общие положения.....	7
6 Порядок определения потребности в средствах индивидуальной защиты и смывающими средствами.....	10
7 Предупредительно-плановой характер закупки средств индиви- дуальной защиты и смывающих средств	12
8 Порядок входного контроля, выдачи, эксплуатации, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации средств индивидуальной защиты	13
9 Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ	17
10 Контроль выдачи средств индивидуальной защиты и смыва- ющих средств и их применения.....	17
11 Разработчик	18
Приложение А Форма бланка акта входного контроля средств ин- дивидуальной защиты	19
Приложение Б Форма бланка личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	21
Приложение В Форма бланка личной карточки учета выдачи дежурных средств индивидуальной защиты.....	22
Приложение Г Сроки нормативной эксплуатации специальной одежды и обуви для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов.....	23
Лист регистрации изменений	24

	Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 4 из 24
--	--	------------

1 Общие положения

1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция (далее по тексту-инструкция) определяет порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, порядок заполнения и ведения личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

1.2 Сфере действия

Настоящая инструкция обязательна к применению в структурных подразделениях университета:

- рабочие места, которых по результатам специальной оценки условий труда, оценены как места с вредными условиями труда;
- рабочие места, где требуется защита работников от имеющихся на этих местах рисков и опасностей: климатические риски и воздействие загрязнений, установленных по результатам оценки профессиональных рисков.

1.3 Область применения

Настоящую инструкцию должны использовать в своей работе:

- руководитель структурного подразделения (управления, отдела, кафедры);
- работники отдела планирования и размещения закупок;
- работники бухгалтерского учета нефинансовых активов;
- работник, ответственный за выдачу средств индивидуальной защиты в структурном подразделении;
- работники отдела охраны труда;
- работники университета, занятые на работах во вредных условиях труда или имеющие право на обеспечение средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

2 Нормативные ссылки

Настоящая инструкция основывается на положениях следующих документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), утвержденный Решением Ко-

	Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 5 из 24
--	--	------------

миссии Таможенного союза от 09.12. 2011 г. № 878.

ГОСТ Р 70231-2022 Гигиена пищевой продукции. Одежда для работников производства пищевой продукции и общественного питания. Требования, основанные на принципах ХАССП.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящей инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Дежурные средства индивидуальной защиты – это средства индивидуальной защиты, закрепленные за определенным рабочим местом и выдаются работникам только на время выполнения работ.

Декларация о соответствии - это официальный документ, которым производитель подтверждает качество и безопасность изделий, что продукция соответствует требованиям технического регламента. Документ оформляется на средства индивидуальной защиты 1-го класса риска.

Дерматологические средства индивидуальной защиты – это средства для защиты кожи от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

Личная карточка учёта выдачи (дежурных) СИЗ (далее карточка) — первичный учетный документ, для учета средств индивидуальной защиты и смывающих средств, находящихся в эксплуатации (выдача, хранение и сдача) работников, которым они положены в соответствии с требованиями охраны труда при выполнении ими своих должностных обязанностей в ходе работы.

Средство индивидуальной защиты – это средство, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.

Смывающие средства – это средства, которые могут применяться для защиты и очищения кожи человека от загрязнений, полученных в процессе выполнения той или иной работы. К смывающим средствам относятся: мыло, кремы, гели, пасты.

Санитарная одежда — это вид средств индивидуальной защиты, предназначенный для предотвращения влияния на работника вредных биологических факторов (микроорганизмов), общих производственных загрязнений, а также обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий производственного процесса.

Спецодежда — это вид средств индивидуальной защиты, экипировка рабочих, которая предотвращает вред рабочей среды на человека и является обязательной мерой для сохранения его здоровья.

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 6 из 24
--	------------

Сертификат соответствия — это официальный документ, которым производитель подтверждает качество и безопасность изделий, что продукция соответствует требованиям технического регламента. Документ оформляется на средства индивидуальной защиты 2-го класса риска.

Условия труда – совокупность факторов трудового процесса и рабочей среды, в которой осуществляется деятельность человека.

3.2 Обозначения и сокращения

В рабочей инструкции используются следующие сокращения:

ВПФ	- вредный производственный фактор
ДСИЗ	- дерматологические средства индивидуальной защиты
ООТ	- отдел охраны труда
СОУТ	- специальная оценка условий труда
СИЗ	- средства индивидуальной защиты
СС	- смывающие средства
ОПР	- оценка профессиональных рисков
ЕТН	- единые типовые нормы выдачи средства индивидуальной защиты

4 Ответственность

4.1 Главный бухгалтер (или работник бухгалтерского учета нефинансовых активов) несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за контроль отпуска материальных ценностей со склада университета, за учет и списание на основании личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (в том числе и дежурных средств индивидуальной защиты).

4.2 Начальник управления экономикой (или работник отдела планирования и размещения закупок) несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за определение общей финансовой потребности СИЗ, за разработку плана финансового обеспечения средствами индивидуальной защиты на текущий год (с учетом запаса СИЗ для вновь принимаемых работников), за подготовку договора, сбор и анализ коммерческих предложений поставщиков на приобретение СИЗ.

4.3 Работники ООТ несут ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за правильность разработки норм бесплатной выдачи СИЗ и СС для работников университета на основании ЕТН, за контроль применения работниками СИЗ.

4. Руководитель структурного подразделения (отдела, кафедры) несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за проведение инструктажа и информирование работников о правилах эксплуатации СИЗ, за обеспечение и своевременную замену СИЗ (в том числе дежурными СИЗ) работников, за ведение учёта СИЗ, а также хранение СИЗ в соответствии с

	Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 7 из 24
--	--	------------

эксплуатационной документацией изготовителя, за допуск работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, за контроль применения, хранения и ухода за СИЗ.

4.5 Ответственные лица за выдачу средств индивидуальной защиты в структурном подразделении, несут ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за выдачу/возврат работникам СИЗ и смывающих средств, их учет СИЗ с заполнением личной карточки учета выдачи СИЗ, за информирование работников о целостности и комплектности СИЗ, за контроль запаса СИЗ (дежурных СИЗ) в подразделении, за составление заявки на своевременную закупку СИЗ (дежурных СИЗ), за контроль целостности, сохранности и сроков эксплуатации СИЗ, а также вывод из эксплуатации и утилизацию СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, либо в случае досрочного выхода их из строя.

4.6 Работник, которому положены СИЗ в соответствии с требованиями охраны труда при выполнении своих должностных обязанностей в ходе работы, несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за применение СИЗ не по назначению, за отсутствие сохранности и не возврат СИЗ (дежурных СИЗ) ответственному лицу за выдачу средств индивидуальной защиты в структурном подразделении.

5 Общие положения

5.1 Работникам университета обеспечиваются средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, для защиты от воздействия вредных факторов производственной среды и загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

5.2 Обеспечение работников университета средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами осуществляется на основании:

- результатов специальной оценки условий труда;
- результатов оценки профессиональных рисков;
- соответствия должности (профессии) штатному расписанию.

5.3 Обеспечение и своевременная замена СИЗ (в том числе дежурными СИЗ) осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела, кафедры) или ответственным лицом за выдачу средств индивидуальной защиты в структурном подразделении.

Ответственное лицо за выдачу средств индивидуальной защиты в структурном подразделении назначается распоряжением руководителя структурного подразделения (отдела, кафедры) по подразделению с делегированием ему круга ответственности согласно п.4.4 и п.4.5.

5.4 Обеспечение работников СИЗ и СС осуществляется в соответствии с алгоритмом изображенным на рисунке 1.

5.5 Выдача и применение СИЗ и СС работникам осуществляется в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, с загрязнением и на работах, выполняемых в особых температурных условиях (риск перегрева или переохлаждения организма).

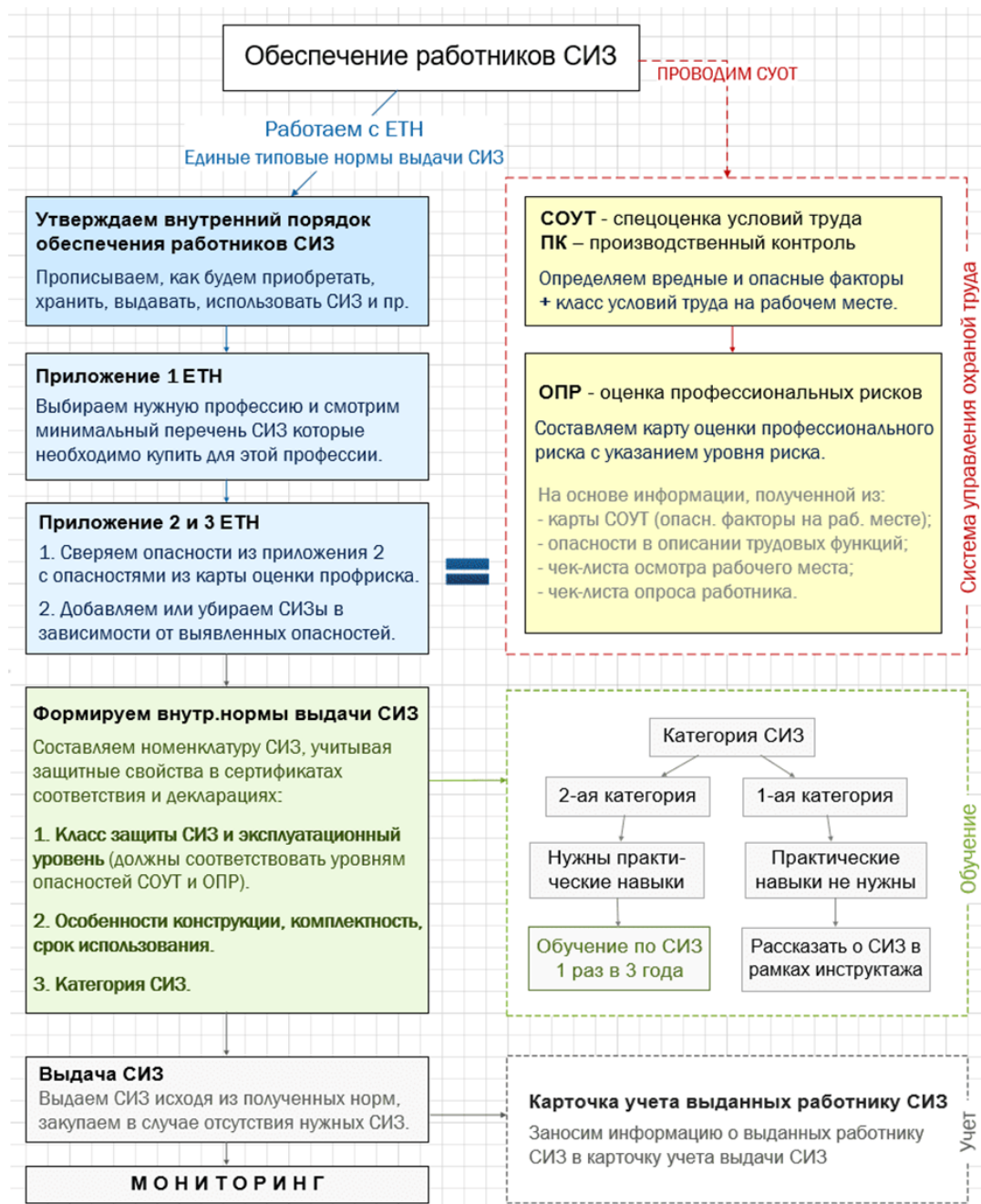


Рисунок 1 – Алгоритм обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 9 из 24
--	------------

5.6 Разница между средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой и санитарной одеждой заключается в их целях использования и представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Отличие СИЗ от спецодежды и санитарной одежды

Наименование	Основная функция	Примеры
Средства индивидуальной защиты	защита от конкретных вредных и опасных производственных факторов и рисков: механические повреждения, химические воздействия, высокие или низкие температуры, шум, вибрация, излучение и другие	костюм от общих производственных загрязнений и механических повреждений; ботинки для защиты от механических повреждений, боты, галоши диэлектрические; перчатки, рукавицы очки защитные, каскетка защитная; страховочные привязи и другие
Спецодежда	обеспечивает общую защиту и удобство во время работы: адаптированность под конкретные условия работы	основная одежда по ЕТН, верхняя одежда (в холодное время года), обувь, рабочие перчатки, защитные маски, противогазы, каски и так далее.
Санитарная одежда	защита работника от вредных биологических факторов (микроорганизмов); защита пищевой продукции от работающего с ней обеспечивает соблюдение санитарных норм в пункте общественного питания	халат или куртка, фартук, колпак или косынка, полотенце, нарукавники, брюки, одноразовые перчатки и шапочки.

5.7 В зависимости от степени риска причинения вреда, пользователи СИЗ делятся:

- на СИЗ первого класса - СИЗ простой конструкции, которые применяются в условиях минимального риска.
- на СИЗ второго класса - СИЗ сложной конструкции, защищающие от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя.

5.8 Дерматологические средства направлены на защиту кожи, а смывающие — на предотвращение контакта кожи с опасными веществами.

Дерматологические и смывающие средства классифицируются по виду производственного загрязнения (загрязнителей) и виду работ.

5.9 Замена средств индивидуальной защиты необходима при следующих условиях:

- истечение нормативных сроков эксплуатации и сроков годности;
- утрата целостности (испорченные) или защитных свойств СИЗ;
- пропавшие до окончания нормативного срока эксплуатации СИЗ из установленных мест хранения;

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 10 из 24
--	-------------

- воздействие вредного производственного фактора во время выполнения работ.

5.10 Работники подрядной организации обеспечиваются, всеми положенными СИЗ, с учетом имеющихся вредных и опасных производственных факторов и опасностей, за счет подрядной организации прежде чем зайти на территорию университета.

6 Порядок определения потребности в средствах индивидуальной защиты и смывающими средствами

6.1 Потребность в СИЗ (дежурными СИЗ) и смывающими средствами, согласно законодательству РФ, устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников университета с учетом результатов СОУТ и ОНР, как представлено на схеме рисунок 2.



Рисунок 2 – Схема определения норм обеспечения СИЗ

6.2 Нормы выдачи и объем средств индивидуальной защиты (далее – Нормы выдачи) разрабатываются специалистом ООТ совместно с руководителем структурного (отдела, кафедры) подразделения на основании Единых типовых норм РФ и утверждаются приказом ректора университета с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации работников университета.

6.3 Фактическую потребность в СИЗ (в том числе дежурными СИЗ) и СС для работников университета, определяют руководители структурных подразделений университета совместно с сотрудниками ООТ в зависимости:

- от профессий (должностей) работников университета, согласно штатному расписанию;
- от фактического (и предполагаемого) количества работников на этих рабочих местах;
- от уровня воздействия на работников вредных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР.

	Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 11 из 24
--	--	-------------

6.4 Руководитель структурного подразделения, совместно со специалистом отдела ОТ, определяет базовый комплект СИЗ, на основании Единых типовых норм РФ. Для исключения дублирования СИЗ и смывающих средств учитывается внутреннее совмещение работников университета и работа в бригаде.

6.5 Выбор СИЗ осуществляется с учетом требований безопасности для конкретного процесса или вида работ. Выбор дерматологических смывающих средств, необходимых для защиты работников, осуществляется для конкретного типа загрязнения, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах.

6.6 Работники, совмещающие профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно обеспечиваются в зависимости от выполняемых работ другими видами СИЗ, предусмотренными Едиными типовыми нормами РФ для совмещаемой профессии (совмещаемого вида работ).

6.7 Нормы выдачи обеспечивают равноценную или превосходящую (за счет расширения номенклатуры выдаваемых СИЗ), защиту работников от имеющихся на рабочих местах ВПФ по принципу разумности и рациональности.

6.8 Если работнику положены СИЗ по двум приложениям Единых типовых норм выдачи РФ, для исключения дублирования СИЗ количество средств не суммируется. В нормах выдачи указывается одно наименование СИЗ.

6.9 Работники обеспечиваются комплектами СИЗ в количестве не менее двух, с учетом отсутствия СИЗ во время стирки (химчистки) и ремонта.

6.10 Если наименование профессии (должности) работника отсутствует в Единых типовых нормах РФ, то учитываются все положения законодательства РФ об охране труда, предусматривающие безопасное выполнение работ.

6.11 При формировании Норм выдачи, работникам университета возможна замена СИЗ:

- одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах РФ, на другое, обеспечивающее равноценную по своим свойствам защиту от ВПФ и опасностей, с отражением результатов замены в нормах;
- несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, от ВПФ и опасностей.

6.12 Периодичность замены СИЗ зависит от вида средств защиты и условий эксплуатации.

6.13 Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения, выдаются СИЗ с теми же защит-

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 12 из 24
--	-------------

ными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют, в качестве дежурных СИЗ (на время посещения данных объектов).

6.14 Актуализация (дополнение, информация о замене) норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам университета проводится специалистом ООТ:

- в рамках проведения очередной процедуры ОПР;
- на основании заявления председателя первичной профсоюзной организаций работников университета, с согласующей визой ректора университета, о наличии вредных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

6.15 Пересмотр Норм выдачи средств индивидуальной защиты в университете проводится не реже чем один раз в полгода.

7 Предупредительно-плановой характер закупки средств индивидуальной защиты и смывающих средств

7.1 Ежегодно, потребность в обеспечении СИЗ и СС работников университета, включается в планируемый бюджет плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

7.2 Порядок организации предупредительно-плановой закупки СИЗ и СС представлен в таблице 2.

Таблица 2- Порядок предупредительно-плановой закупки СИЗ и СС

	Действие	Документ
Начальник УЭ	- формирует и согласовывает с ректором бюджет на приобретение и поставку СИЗ и СС; - составляет проект договора (контракта) на поставку СИЗ и СС; - осуществляет сбор коммерческих предложений от производителей; - выбор поставщика, контролирует поставку товара на склад университета	ПФХД университета договор (контракт) на поставку СИЗ и СС
Руководитель структурного подразделения	формирует докладную записку о потребности в СИЗ и СС с учетом фактической потребности и численности работников профессиям (должностям) в структурном подразделении	докладная записка о закупке СИЗ и СС для структурного подразделения
Специалист ООТ	- разрабатывает (актуализирует) нормы выдачи СИЗ и СС - определяет общую потребность в приобретении СИЗ и СС (с учетом дополнительного 10% запаса СИЗ для приема новых работников) - формирует техническое задание на объ-	-нормы выдачи СИЗ и СС -техническое задание на СИЗ и СС

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 13 из 24
--	-------------

	ект закупки - участвует во входном контроле СИЗ и СС	-протокол входного контроля СИЗ и СС
--	--	---

- 7.3 Законодательством РФ допускается обеспечение работников СИЗ:
- по договору со специализированной организацией (завод-изготовитель и поставщик состоит в реестре Ассоциации СИЗ);
 - по договору аренды СИЗ;
 - по договору аутсорсинга обеспечения СИЗ.

7.4 В аренду можно брать любые СИЗ, кроме вещей для личного использования, например, кремов или беруш.

7.5 Приобретение и эксплуатация СИЗ и СС для работников университета допускается только в случае наличия у Поставщика на них следующих документов:

- сертификат (декларация) соответствия СИЗ и СС защиты требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011);
- заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории РФ, или выписка из реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза для СИЗ, изготовленных на территории РФ.

7.6 Объем закупки должен соответствовать норме выдачи и заявки на закупку.

8 Порядок входного контроля, выдачи, эксплуатации, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации средств индивидуальной защиты

8.1 Процедуру входного контроля средств индивидуальной защиты (СИЗ) проводят для исключения закупки недоброкачественных и контрафактных СИЗ, и для обоснования претензий к поставщикам.

8.2 Входной контроль проводится комиссией, созданной приказом ректора университета. В состав комиссии входят специалисты отдела охраны труда, представитель структурного подразделения, где применяют СИЗ, и работники отдела бухгалтерского учета нефинансовых активов.

8.3 Входной контроль осуществляется в течение трех-пяти рабочих дней.

8.4 Входной контроль средств индивидуальной защиты (СИЗ) проводится в два этапа:

- проверка документов (наличие действующих сертификатов и деклараций, а также документов о товаре: паспортов, инструкций по эксплуатации действительные на момент закупки);

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 14 из 24
--	-------------

- осмотр товара (на отсутствие деформации, сколов, трещин, острых кромок, правильную маркировку и эмблемы, целостность швов и креплений, комплектность и соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры).

8.5 Результаты входного контроля оформляют актом (**Приложение А**). В акте, комиссия отражает своё решение: принимать СИЗ или нет. Акт подписывают все члены комиссии. Когда недостатков у продукции нет, её передают в эксплуатацию.

8.6 Акт составляется в двух оригинальных экземплярах. Один экземпляр отправляется Поставщику, а второй экземпляр хранится в бухгалтерии вместе с накладной о приемке товара.

8.7 **Выдача** работникам СИЗ и смывающих средств осуществляется на основании распоряжения ректора университета.

8.8 Выданные работнику СИЗ (в том числе дежурные СИЗ) являются собственностью университета и подлежит бухгалтерскому учету, а также возврату на склад, в случае:

- увольнения работника;
- перевода работника на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам университета;
- окончания сроков носки СИЗ для утилизации и взамен получаемых новых.

8.9 Выдача/возврат всех средств индивидуальной защиты и смывающих средств, выданных работнику, регистрируется в бланке Личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (**Приложение Б**).

8.10 Личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты в структурном подразделении заполняет и ведет ответственное лицо за выдачу СИЗ и СС, назначенное распоряжением руководителя структурного подразделения (либо руководитель структурного подразделения).

Работник, которому выдали СИЗ и СС ставит личную подпись о получении/возврате СИЗ (дежурных СИЗ).

8.11 Порядок заполнения и ведения Личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты представлен в таблице 3.

Таблица 3- Порядок заполнения и ведения Личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты

	Действия	Время выполнения действия	Документ
работник, имеющий право на обеспечение СИЗ и СС	ставит личную подпись о получении/возврате СИЗ и СС	в момент получения/возврате СИЗ	-личная карточка учета выдачи СИЗ; -ведомость выдачи материальных ценностей на нужды

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 15 из 24
--	-------------

			учреждения
работник, ответственный за выдачу средств индивидуальной защиты	-заполняет личную карточку учета выдачи СИЗ; - ведет учет выдачи/возврата СИЗ; -отслеживает сроки эксплуатации СИЗ и использования СС; -вносит сведения по замене СИЗ; -сдает в ООТ карточку работников, которые уволились или чьи карточки закончились.	во время выдачи/возврата СИЗ и СС	-личная карточка учета выдачи СИЗ; -ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
руководитель структурного подразделения	-контролирует ведение и хранение карточки в структурном подразделении	во время выдачи/возврата СИЗ и СС	личная карточка учета выдачи СИЗ
работник бухгалтерии	- ставит на подчет университета СИЗ и СС; - заносит сведения о подчете/списании СИЗ и СС в структурном подразделении; -составляет акт о списании СИЗ	- во время приемки СИЗ и СС; -во время возврата СИЗ и СС	-ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения; -акт входного контроля -акт о списании СИЗ
работник ООТ	-контролирует правильность записей; -обеспечивает структурные подразделения бланками; -организовывает архив личных карточек работников, которые уволились или чьи карточки закончились.		личная карточка учета выдачи СИЗ

8.12 При заполнении Личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты все поля должны быть заполнены аккуратно, без помарок, замазываний и подчисток.

8.13 Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

8.14 Выдача/ возврат дежурных СИЗ осуществляется по окончании нормативного срока эксплуатации, и фиксируется записью ответственного за выдачу СИЗ в карточке выдачи дежурных СИЗ (**Приложение В**).

	Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 16 из 24
--	--	-------------

8.16 Порядок заполнения и ведения Карточки учета выдачи дежурных средств индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с пунктом 8.11.

8.17 На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ смывающие средства в виде твердого мыла.

8.18 Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске.

8.19 При выполнении работ на открытом воздухе, выдаются СИЗ, с классом защиты соответствующим климатическому поясу в соответствии со сроками нормативной эксплуатации (**Приложение Г**).

8.20 Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ, с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте и без учета отпусков.

8.21 Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

8.22 Для хранения выданных работникам СИЗ руководитель структурного подразделения создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные служебные помещения. Общим условием хранения СИЗ является сухое помещение с вентиляцией, без доступа прямых солнечных лучей.

8.23 Организация ухода, стирки (химчистки) СИЗ осуществляется путем заключения договора со специализированной организацией для стирки, сушки, глажки и химчистки СИЗ, а также на оказание услуг по ремонту спецодежды.

8.24 **Списание СИЗ**, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится лицом, ответственным за выдачу СИЗ на основании акта о списании. Списанные СИЗ повторно работнику не выдаются.

8.25 **Утилизации СИЗ** осуществляется после процедуры списания лицом, ответственным за выдачу СИЗ, путем передачи в специализированную организацию по вывозу и захоронению твёрдо-коммунальных отходов, с которой заключен договор.

9 Порядок информирования работников по вопросам обеспечения средств индивидуальной защиты

	Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 17 из 24
--	--	-------------

9.1 Специалист отдела ОТ во время проведения вводного инструктажа знакомит работника с полагающимися ему СИЗ, в соответствии с нормами выдачи СИЗ его профессии (должности).

9.2 В рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте руководитель структурного подразделения (ответственный за выдачу средств индивидуальной защиты) информирует работника о правилах эксплуатации СИЗ, знакомит со способами проверки работоспособности и исправности СИЗ, с условиями хранения и возврата СИЗ.

9.3 Работники, использующие СИЗ, применение которых требует практических навыков, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ, а также тренировки по их применению.

9.4 Обучение работников по использованию (применению) СИЗ осуществляется в соответствии с рабочей инструкцией РИ А.001-2024 Порядок обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «КнАГУ».

9.5 Результат информирования работника по вопросам обеспечения средств индивидуальной защиты и смывающих средств фиксируется личной подписью работника в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурном подразделении.

10 Контроль средств индивидуальной защиты и смывающих средств и их применения

10.1 При проведении проверки за обеспеченностью работников СИЗ и их применением необходимо наличие следующих документов в структурных подразделениях:

- наличие распоряжение руководителя структурного подразделения о возложении ответственности за выдачу, учёт и хранение СИЗ в структурном подразделении;
- наличие и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ;
- график сдачи/приемки СИЗ в стороннюю организацию для ухода за СИЗ;
- наличие помещения для хранения СИЗ.

10.2 Во время длительного хранения СИЗ, руководитель структурного подразделения организует проведение периодических проверок (не реже 1 раза в квартал) общего состояния и защитных функций СИЗ, путём визуального осмотра.

10.3 Периодическим испытаниям в специализированной лаборатории, подлежат СИЗ, если это предусмотрено эксплуатационной документацией.

10.4 Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и проверке, разрабатывается специалистом отдела ОТ совместно с руководителем структурного

	Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 18 из 24
--	--	-------------

подразделения и утверждается приказом ректора университета с согласованием председателя профсоюзной организации работников университета.

11 Разработчик

Начальник отдела ОТ

Е.Н. Дмитриева

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 19 из 24
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
 (наименование организации)

Акт № _____

о результатах входного контроля качества средств индивидуальной защиты

« _____ » _____ года

1. Комиссия, утвержденная _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
 № _____, в составе:

Члены комиссии:	руководитель структурного подразделения	Ф.И.О.
	ответственное лицо за выдачу СИЗ в структурном подразделении	Ф.И.О.
	бухгалтер учета нефинансовых активов	Ф.И.О.
	специалист ООТ	Ф.И.О.

осуществила « _____ » _____ 20 ____ г. процедуру входного контроля средств индивидуальной защиты по договору поставки от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ на соответствие:

- договору поставки и техническому заданию к договору;
- требованиям ТР ТС 019/2011 Техническому регламенту таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты»;
- условиям и срокам хранения.

Поставщик: _____

Дата поставки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование единицы продукции	Количество единиц продукции по накладной	Количество позиций фактическое	Дата и номер товарно-транспортной накладной

Сопроводительная документация:

- наличие/ отсутствие сертификатов (деклараций) качества на СИЗ,
- срок действия документов истек/не истек на момент приобретения СИЗ,
- сведения о проведенных испытаниях СИЗ,
- инструкция по применению СИЗ наличие / отсутствие,
- дата выпуска и срок годности СИЗ,
- информация о защитных свойствах и классе защиты на русском языке или языке страны Таможенного союза.

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 20 из 24
--	-------------

Соответствие / несоответствие количества товара заявленному техническому заданию.
 Соответствие / несоответствие размерам работников.

Наличие/отсутствие маркировки на СИЗ и упаковке единым знаком обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза (ЕАЭС)- наличие / отсутствие.
 Комплектация СИЗ полная/ не комплект.

2. В результате входного контроля выявлены следующие несоответствия:

– по контролю основных характеристик изделий: _____;

– по визуальному контролю и проверке защитных свойств изделий: _____;

– по комплектности сопроводительной документации изделий: _____.

3. Комиссия вынесла заключение: продукция, прошедшая входной контроль в количестве _____,
(количество и наименование СИЗ)

допускается в эксплуатацию/не допускается в эксплуатацию.

Подписи членов комиссии:

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 21 из 24
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Форма бланка личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты

Приложение № 2 к Правилам обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами,
утвержденным приказом Минтруда России от 29.10. 2021 г. № 766н

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество (при наличии) _____	Рост _____
Учетный номер _____	Размер:
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подраз- деление _____	СИЗОД _____
	СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт норм выдачи СИЗ и смывающих средств работникам университета	Единица измерения, периодичность выдачи на 1 год	Количество на период

Ответственное лицо

за ведение карточек учета выдачи СИЗ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено (для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения)			
		дата	количество	Лично/дозатор (только для дерматологических СИЗ)	личная подпись получившего СИЗ (указать ведомость №, дата)	дата	количество	личная подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 22 из 24
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Форма бланка личной карточки учета выдачи дежурных средств индивидуальной защиты

Приложение № 3 к Правилам обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами,
утвержденным приказом Минтруда России от 29.10. 2021 г.№ 766н

КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ ДЕЖУРНЫХ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ: _____

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество ответственного лица
за ведение карточек учета выдачи дежурных СИЗ _____

Профессия (должность) ответственного лица
за ведение карточек учета выдачи СИЗ _____

Наименование СИЗ	Пункт норм выдачи СИЗ	Единица измерения, периодичность выдачи на 1 год	Количество на период

Ответственное лицо
за ведение карточек учета выдачи СИЗ _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	личная подпись получившего СИЗ (указать ведомость №, дата)	дата	количество	личная подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)

Система менеджмента качества РИ П.008-2025 Порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНАГУ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	с. 23 из 24
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Приложение № 4 к Правилам обеспечения работников
 средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами,
 утвержденным приказом Минтруда России от 29.10. 2021 г.№ 766н

СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ

№ п/п	Наименование специальной одежды и специаль- ной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III [*]	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2	-	-	-
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных темпе- ратур	3	3	2	2	2

* III (-18,0°С;3,6 м/с) - Хабаровский край, г. Хабаровск;
 IV (-41°С;1,3 м/с) - Хабаровский край (районы: Аяно-Майский, Николаевский,
 Охотский, им.Полины Осипенко, Тугуро-Чумиканский, Ульчский)

