

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 1 из 29
--	--	------------

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА АСПИРАНТОВ.
ПОЛОЖЕНИЕ

РИ Н.003-2020
Третье издание

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

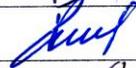
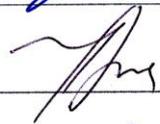
2020 г.



Комсомольск-на-Амуре
2020

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 2 из 29
--	--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по УВР и ОВ	Т.Е. Наливайко		17.12.2020
Начальник ПУ	А.В. Ременников		11.12.2020
Начальник ОПА НПК	Е.В. Чепухалина		11.12.2020
Председатель Объединенного совета обучающихся	Я.П. Ерофеев		15.12.2020

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 3 из 29
--	--	------------

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Назначение	4
1.2 Сфера действия	4
1.3 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения	6
4 Ответственность	7
5 Основные положения.....	7
6 Планирование реализации компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки	9
7 Реализация компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки в профильных организациях	10
8 Организация практик в форме практической подготовки	13
9 Организация практик в форме практической подготовки на кафедре прикрепления университета (профильной кафедре)	14
10 Особенности организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
11 Разработчики.....	17
Приложение А Типовая форма договора о практической подготовке аспирантов, заключаемый между университетом и профильной организацией	18
Приложение Б Паспорт профильной организации	22
Приложение В Заявление о согласии аспиранта.....	23
Приложение Г Отчет об освоении компонента программы аспирантуры в форме практической подготовки.....	24
Приложение Д Титульный лист отчета о выполненных работах в рамках практики.....	27
Приложение Е Требования к содержанию отчета о выполненных работах в рамках практики	28
Лист регистрации изменений.....	29

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 4 из 29
--	--	------------

1 Общие положения

1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция (далее – Положение) устанавливает порядок организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в форме практической подготовки в ФГБОУ ВО «КнАГУ» (далее – в университете).

1.2 Сфера действия

Рабочая инструкция обязательна к применению в учебных подразделениях университета и в ОПА НПК.

1.3 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в форме практической подготовки в университете.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предвари-

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 5 из 29
--	--	------------

тельных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ».

СТО Н.003-2018 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Выездная практика – практика, которая проводится вне г. Комсомольска-на-Амуре.

Индивидуальный учебный план аспиранта – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей направленности подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научно-исследовательская практика – вид практики, направленный на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации научно-исследовательского процесса в вузе.

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предме-

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 6 из 29
--	--	------------

тов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

Педагогическая практика – вид практики, направленный на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации учебно-методического процесса в вузе.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на непосредственное выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении программы аспирантуры в условиях выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы аспирантуры.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иного компонента учебного плана, определенная учебным планом и рабочими программами.

Профильная кафедра – кафедра, за которой закреплена дисциплина учебного плана подготовки аспиранта.

Стационарная практика – практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Комсомольска-на-Амуре.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронное портфолио аспиранта – электронная среда, в которой фиксируются результаты обучения обучающегося, в том числе, работы аспирантов, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.2 Обозначения и сокращения

ОПА НПК – отдел подготовки и аттестации научных
и научно-педагогических кадров

ПА – программа аспирантуры

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 7 из 29
--	--	------------

УП – учебный план

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по учебной, воспитательной работе и общим вопросам, сотрудники ОПА НПК, деканы факультетов, заведующие кафедрами прикрепления, заведующие профильных кафедр, руководители по практической подготовке, научные руководители аспирантов, аспиранты.

5 Основные положения

5.1 Практическая подготовка может быть организована (далее - место организации практической подготовки):

1) непосредственно в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки (далее – на кафедре прикрепления, на профильной кафедре);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

5.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов программ аспирантуры, предусмотренных учебным планом.

5.3 Реализация компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие аспирантов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6 Виды практики и способы ее проведения определяются програм-

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 8 из 29
--	--	------------

мой аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.7 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации аспирантам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов программы аспирантуры, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

5.10 При организации практической подготовки аспиранты и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.11 При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. В случае трудоустройства в профильную организацию аспирант должен предоставить документы, подтверждающие профильность организации по месту трудовой деятельности.

5.12 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министер-

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 9 из 29
--	--	------------

ством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

5.13 Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и регламентирована 10 разделом данного Положения.

5.14 Обеспечение аспирантов проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения программы аспирантуры) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном пунктом 7.9 данного Положения.

Для аспирантов заочной формы обучения проезд к месту организации практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Для аспирантов очной формы бюджетной основы подготовки при прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства, не возмещаются.

6 Планирование реализации компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки

6.1 Объем реализации компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки определен учебным планом и рабочими программами компонентов программы аспирантуры.

6.2 Правила и примеры учета в учебном плане и рабочих программах компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки указаны в **СТО Н.001-2017**.

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 10 из 29
--	--	-------------

6.3 Процедура утверждения программы аспирантуры (внесения изменений в программы аспирантуры) указана в **СТО Н.003-2018**.

7 Реализация компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки в профильных организациях

7.1 Решение о выборе места организации практической подготовки принимает заведующий кафедрой прикрепления и/или руководитель профильной кафедры по согласованию с аспирантом.

7.2 Заведующий кафедрой прикрепления (профильной кафедры) за 2 месяца до начала семестра/учебного года, в котором планируется реализация компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки предоставляет в ОПА НПК:

- подписанный со стороны профильной организации договор о практической подготовке аспирантов в двух экземплярах (**приложение А**). Договор заключается или на срок реализации компонента программы аспирантуры или на период реализации программы аспирантуры;

- письмо руководителя профильной организации (заверенная копия приказа или распоряжения руководителя профильной организации) с указанием ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации), которое будет обеспечивать реализацию компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки со стороны профильной организации. В случае смены руководителя по практической подготовке от профильной организации профильная организация в той же форме должна в 10-дневный срок сообщить об этом университету;

- заверенные организацией копии документов, подтверждающих ее профильность (выписка из единого государственного реестра юридических лиц, устав профильной организации, положение о структурном подразделении) и/или паспорт профильной организации (**приложение Б**). Для определения соответствия организации профилю программы аспирантуры можно воспользоваться п. 4.1 и 4.3 IV раздела федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего направления (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- оригинал или заверенную копию справки о наличии (отсутствии) судимости и справки о медицинском осмотре (обследовании) руководителя по практической подготовке от профильной организации;

- заявление о согласии аспиранта с местом (и способом практики – в

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 11 из 29
--	--	-------------

случае организации практики) организации практической подготовки, заверенное заведующим кафедрой прикрепления (профильной кафедры) **(приложение В)**.

7.3 ОПА НПК за 40 дней до начала практической подготовки формирует проект приказа о направлении аспирантов для освоения компонента программы аспирантуры в форме практической подготовки, в котором указывает следующую информацию:

- наименование программы аспирантуры (наименование направления и профиля подготовки аспирантов);
- компонент (компоненты) программы аспирантуры, реализуемый в форме практической подготовки;
- место организации практической подготовки (наименование профильной организации и ее структурного подразделения). В случае организации практики – указывается дополнительно способ практики;
- список аспирантов, осваивающих компонент ПА (компоненты ПА) в форме практической подготовки;
- руководителя по практической подготовке от университета.

Руководителем по практической подготовке от университета является преподаватель, которому была распределена нагрузка по компоненту ПА, реализуемому частично или в полном объеме в форме практической подготовки.

Копия приказа и один экземпляр подписанного со стороны университета договора о практической подготовке аспирантов передается сотрудниками ОПА НПК руководителю по практической подготовке от университета не позднее 25 дней до начала практической подготовки.

7.4 Руководитель по практической подготовке от университета не позднее 10 рабочих дней до начала практической подготовки передает копию приказа и один экземпляр договора о практической подготовке аспирантов в профильную организацию.

7.5 При смене руководителя по практической подготовке от университета заведующий кафедрой прикрепления (профильной кафедры) передает в ОПА НПК распоряжение о смене руководителя. Сотрудники ОПА НПК в 10-дневный срок с даты распоряжения вносят изменение в приказ о направлении аспирантов для освоения компонента программы аспирантуры в форме практической подготовки и передают его копию заведующему кафедрой прикрепления (профильной кафедры) или новому руководителю по практической подготовке от университета.

7.6 В процессе реализации компонента программы аспирантуры в форме практической подготовки, руководитель по практической подготовке от университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 12 из 29
--	--	-------------

практической подготовки при реализации компонентов ПА;

- организует участие аспирантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- устанавливает продолжительность и период реализации работ компонента ПА, реализуемого в форме практической подготовки;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации, за реализацию компонентов ПА в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье аспирантов и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Перед началом освоения компонента ПА в форме практической подготовки, руководитель по практической подготовке от университета проводит с аспирантами инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Данный факт фиксируется записями в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также в журнале инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте соответствующей кафедры прикрепления (профильной кафедры). Вид инструктажа – первичный.

7.7 Перечень выполняемых в форме практической подготовки работ компонента ПА, их объем, а также фонд оценочных средств компонента регламентируются рабочими программами компонента ПА.

7.8 Отчет об освоении компонента ПА в форме практической подготовки (**приложение Г**) аспирант предоставляет в ОПА НПК вместе с другими аттестационными документами в периоды промежуточной аттестации. В отчете может быть отражено мнение руководителя по практической подготовке от профильной организации об объеме и качестве выполненных аспирантом работ компонента ПА, реализуемого в форме практической подготовки.

7.9 При реализации компонента ПА в форме практической подготовки аспирантам на бюджетной основе возмещаются расходы по проезду к месту реализации компонента в форме практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения ПА) в размере, установленном приказом ректора университета.

Допускается возмещение расходов по представленным аспирантами подлинникам проездных документов в случае убытия к месту реализации компонента ПА в форме практической подготовки непосредственно нака-

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 13 из 29
--	--	-------------

нуне начала срока практики, установленного учебным планом, либо выбытия из места реализации компонента ПА в форме практической подготовки сразу по ее окончанию.

Возмещение расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного аспирантом заявления не позднее, чем *за 7 дней* до отъезда к месту реализации компонента ПА в форме практической подготовки.

Для окончательного расчета аспирант обязан представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы.

В случае непредставления аспирантом подлинников документов, подтверждающих расходы на проезд, денежные средства, выданные до убытия к месту реализации компонента ПА в форме практической подготовки, аспирант должен вернуть *в течение 3-х рабочих дней* с момента окончания срока реализации компонента в форме практической подготовки, установленного учебным планом.

8 Организация практик в форме практической подготовки

8.1 Объем и период прохождения практики определен учебным планом подготовки аспиранта, а также отражен в индивидуальном учебном плане аспиранта.

8.2 Виды и способы проведения практики определяются ФГОС по соответствующему направлению подготовки. По типу практики у аспирантов: педагогическая и научно-исследовательская.

8.3 Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практик определяются данным Положением и рабочими программами практик.

В периоды промежуточной аттестации по результатам прохождения практики аспирант представляет в ОПА НПК отчет об освоении компонента образовательной программы в форме практической подготовки (**приложение Г**) и размещает в электронном портфолио отчет о выполненных работах в рамках практики. Титульный лист отчета о выполненных работах в рамках практики оформляется согласно **приложению Д**. Требования к содержанию отчета о выполненных работах в рамках практики представлены в **приложении Е**. Перечень работ, выполняемых в рамках практики определен рабочей программой практики.

8.4 Формой контроля результатов практик является дифференцированный зачет. Результаты прохождения практик определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.5 Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине,

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 14 из 29
--	--	-------------

проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета и получивший за практику оценку «удовлетворительно», считается прошедшим промежуточную аттестацию, но без права получения стипендии.

8.6 Реализация практики в форме практической подготовки на базе профильной организации осуществляется в соответствии с разделом 7 данного Положения.

8.7 Реализация практики в форме практической подготовки на базе университета осуществляется в соответствии с разделом 9 данного Положения.

9 Организация практик в форме практической подготовки на кафедре прикрепления университета (профильной кафедре)

9.1 Решение о выборе университета в качестве места организации практической подготовки принимает заведующий кафедрой прикрепления и/или руководитель профильной кафедры по согласованию с аспирантом. В этом случае практика проходит в структурном подразделении университета – на кафедре прикрепления (в случае организации научно-исследовательской практики), профильной кафедре (в случае реализации педагогической практики).

9.2 За месяц до начала практики, аспиранты передают в ОПА НПК заявление о согласии с местом и способом организации практики, заверенное заведующим кафедрой прикрепления (заведующим профильной кафедры) (**приложение В**).

9.3 Руководителем по практической подготовке от университета при реализации педагогической практики назначается преподаватель кафедры педагогической направленности (профильной кафедры), руководителем по практической подготовке при реализации научно-исследовательской практики - научный руководитель аспиранта.

9.4 Направление аспирантов на практику в форме практической подготовки оформляется приказом ректора за две недели до начала реализации практики. Приказ включает информацию, перечисленную в п. 7.3 данного Положения. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК.

9.5 Перед началом прохождения практики руководитель по практической подготовке проводит с аспирантом инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности согласно пункту 7.6

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 15 из 29
--	--	-------------

данного Положения.

9.6 Зачетная ведомость по практике передается в ОПА НПК руководителем по практической подготовке в первую неделю периода промежуточной аттестации.

9.7 Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка может быть частично засчитана в качестве педагогической практики (не более 72 часов от объема всех работ педагогической практики).

В этом случае, кроме выполнения требований пункта 8.3 данного Положения, аспирантам необходимо представить в ОПА НПК вместе с другими аттестационными документами заверенную учебно-методическим управлением копию учебного поручения, а также заверенные УКД копии справки о наличии (отсутствии) судимости и справки о медицинском осмотре (обследовании).

9.8 ОПА НПК отвечает за фиксацию оценки по результатам прохождения практики в электронном портфолио аспиранта. Аспирант отвечает за размещение в нем отчета о выполненных работах в рамках практики.

10 Особенности организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Содержание организации компонентов программы аспирантуры, реализуемой в форме практической подготовки у аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2 В случае поступления в Университет инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья, кафедра прикрепления, отвечающая за соответствующую направленность подготовки, по согласованию с другими кафедрами, в месячный срок после зачисления аспиранта, разрабатывает адаптированные рабочие программы компонентов ПА.

10.3 Университетом создаются специальные условия для организации практической подготовки аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимаются условия реализации компонентов ПА в форме практической подготовки, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь,

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 16 из 29
--	--	-------------

обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднена реализация компонентов ПА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

10.4 В целях реализации компонентов ПА в форме практической подготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании компонентов ПА;

- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании практик визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в помещения для реализации компонентов ПА в форме практической подготовки, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5 Реализация компонентов в форме практической подготовки аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.6 При реализации компонентов Па в форме практической подготовки аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 17 из 29
--	--	-------------

11 Разработчики

Разработчиком данной инструкции является:

Начальник ОПА НПК

Е.В. Чепухалина

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 18 из 29
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Типовая форма договора о практической подготовке аспирантов, заключаемый между университетом и профильной организацией

Договор № _____ о практической подготовке аспирантов

г. Комсомольск-на-Амуре "___" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной и воспитательной работе Наливайко Татьяны Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 25 апреля 2019 года № 51, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10 января 2018 года, регистрационный номер 2701, серия 90Л01 № 0009798 (лицензия действует бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации от 2 марта 2018 года, регистрационный номер 2776, серия 90А01 № 0002912 (срок действия свидетельства до 9 января 2020г.), лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10 января 2018 года, регистрационный номер 2701, серия 90Л01 № 0009798, свидетельства о государственной аккредитации от 2 марта 2018 года, регистрационный номер 2776, серия 90А01 № 0002912 (срок действия свидетельства до 9 января 2020г.), выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны, и _____,

(полное наименование юридического лица)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени юридического лица)

действующего на основании _____,

(уполномочивающий документ, регистрационный номер и дата документа)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки аспирантов (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 19 из 29
--	--	-------------

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие аспирантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье аспирантов и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые аспирантами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить аспирантов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 20 из 29
--	--	-------------

2.2.6 ознакомить аспирантов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж аспирантов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением аспирантами правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить аспирантам и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения аспирантами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных аспирантами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от аспирантов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения аспирантами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного аспиранта;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 21 из 29
--	--	-------------

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 1 к договору о практической подготовке аспирантов _____

Направление и направленность подготовки	Компонент образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки (индекс и наименование согласно учебному плану)	Количество аспирантов, осваивающих соответствующий компонент образовательной программы	Сроки реализации практической подготовки
....	...		

Приложение 2 к договору о практической подготовке аспирантов _____

Компонент программы аспирантуры	Помещения профильной организации, в которых реализуется компонент программы в форме практической подготовки
1.	1.1
	1.2
	...
2.	2.1

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 22 из 29
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Паспорт профильной организации

СОГЛАСОВАНО:
(руководитель профильной организации/
лицо по доверенности)

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «КнАГУ»

_____ Э.А. Дмитриев
«__» _____ 20__ года

ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
к договору № _____ от _____

1. Сведения о профильной организации	
Полное наименование:	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес (индекс, город, улица, дом):	
Телефон (ы):	
E-mail:	
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя (полностью):	
Основной вид деятельности:	
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки):	
Структурное подразделение профильной организации (место практической подготовки), в т.ч. отдел, лаборатория, цех и др.	

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 23 из 29
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Заявление о согласии аспиранта

Кафедра _____
Заявление

Ректору КнАГУ
Э.А. Дмитриеву

(дата)

О месте (и способе – для практики) организации практической подготовки

Я согласен на реализацию _____

(код и наименование компонента ПА в форме практической подготовки)

на базе _____

(наименование профильной организации, наименование структурного подразделения профильной организации или – ФГБОУ ВО «КнАГУ, кафедра прикрепления (профильная кафедра)

Способ проведения практики (только для практики) - _____

(стационарная, выездная)

Аспирант _____ формы обучения,
_____ основы обучения,
обучающийся по направлению подготовки

_____,
направленности подготовки

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
(подпись)

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 24 из 29
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

**Отчет об освоении компонента программы аспирантуры
в форме практической подготовки**

ФГБОУ ВО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
об освоении компонента

(индекс и наименование компонента в соответствии с учебным планом)

образовательной программы

(код и наименование направления подготовки)

(код и наименование направленности подготовки)

в форме практической подготовки

(за ____ полугодие _____ года обучения)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Место организации практической подготовки _____

(полное наименование профильной организации и структурного подразделения
или ФГБОУ ВО «КнАГУ», наименование кафедры прикрепления/ профильной кафедры)

Способ проведения практики (*только для практики*) _____
(выездная, стационарная)

Руководитель по практической подготовке от университета _____

Ф.И.О., должность руководителя

Руководитель по практической подготовке от профильной организации (*при реализации компонента ПА на базе профильной организации*) _____

Ф.И.О., должность руководителя

Сроки реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки - с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Приказ о направлении для освоения компонента образовательной программы в форме практической подготовки № _____ от _____

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 25 из 29
--	--	-------------

	Работы компонента, реализуемые в форме практической подготовки	Перечень и степень сформированности компетенций	Перечень кодов видов деятельности, трудовых функций и знаний преподавателя	Период реализации работы компонента	Продолжительность реализации работы компонента образовательной программы в форме практической подготовки, в часах
1.					
2.					
3.					
4.					
Общая продолжительность реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, в часах					

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации *(при реализации компонента ПА на базе профильной организации):*

- 1) количество случаев нарушения аспирантом трудовой дисциплины _____
(либо количество, либо запись «не было»)
- 2) количество случаев нарушения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности _____
(либо количество, либо запись «не было»)
- 3) подтверждаю факт ознакомления аспиранта с правилами внутреннего профильной организации _____
(подпись руководителя)
- 4) вывод об объеме и качестве выполненных аспирантом работ _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя по практической подготовке от университета:

- 1) подтверждаю факт проведения первичного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности _____
(подпись руководителя)
- 2) вывод об объеме и качестве выполненных аспирантом работ _____

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 26 из 29
--	--	-------------

Руководитель по практической подготовке
от университета

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Аспирант

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой прикрепления
(профильной кафедры)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 27 из 29
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Титульный лист отчета о выполненных работах в рамках практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ОТЧЕТ

о выполненных работах в рамках _____ практики
(тип практики)
за ____ полугодие _____ года обучения

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность подготовки _____

(код и наименование направленности подготовки)

Аспирант _____
(ФИО аспиранта)

Комсомольск-на-Амуре, 20__

	Система менеджмента качества РИ Н.003-2020 Практическая подготовка аспирантов. Положение	с. 28 из 29
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

**Требования к содержанию отчета
о выполненных работах в рамках практики**

Отчет о выполненных работах имеет следующую структуру:

- 1) первый лист – титульный лист;
- 2) второй лист – перечень работ, выполненных в рамках практики и оформленных в виде таблицы:

Перечень работ практики	Оценочное средство
1.	Приложение А
2.	Приложение Б
3.	Приложение В
4.	Приложение Г
...	...

3) третий и последующие листы – приложения с оценочными средствами, подтверждающим выполнение работ практики. Перечень работ и оценочные средства закреплены рабочей программой практики.

***Примечание: Правила оформления отчета должны соответствовать РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 013.**

