

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества РИ Н.005-2025</p> <p>Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение</p>	<p style="text-align: center;">с. 1 из 15</p>
--	---	---

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества
ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО
ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО
ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ПРИ
ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К
ЗАЩИТЕ. ПОЛОЖЕНИЕ

РИ Н.005-2025

Введена
впервые

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

Э.А. Дмитриев

« 19 » 03

2025 г.

Комсомольск-на-Амуре
2025

Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 2 из 15
---	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
И. о. проректора по НР	А.В. Космынин		11.03.2025
Начальник ПУ	А.В. Ременников		12.03.2025
Начальник ОСП НПК	Е.В. Чепухалина		11.03.2025
Председатель Объединенного совета обучающихся	Н.Д. Егоров		12.03.2025

Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 3 из 15
---	------------

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
1.1 Назначение.....	4
1.2 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	6
4 Ответственность.....	6
5 Общие положения.....	6
6 Порядок сопровождения выпускника аспирантуры.....	6
7 Разработчики.....	9
Приложение А Заявление о сопровождении.....	11
Приложение Б План сопровождения.....	12
Приложение В Заявление выпускника о назначении научного руководителя.....	13
Приложение Г Отчет по сопровождению.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

	Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 4 из 15
--	---	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция (далее – Положение) устанавливает порядок и правила сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - университет), при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

1.2 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса сопровождения.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»

Приказ Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

РИ Н.002-2022 О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный Университет». Положение

	Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 5 из 15
--	---	------------

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Выпускник – аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию и отчисленный из университета в связи с освоением программы аспирантуры/получением образования

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) - научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны

Заключение по диссертации - заключение по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», выданное в соответствии с **РИ Н.002-2022**

Защита диссертации – процедура оценки диссертации советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - **диссертационный совет**)

Итоговая аттестация - оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"

Научный руководитель выпускника – научный руководитель, назначенный приказом ректора университета в период освоения выпускником программы аспирантуры или назначенный научно-техническим советом в период сопровождения по его личному заявлению

Сопровождение – помощь университета выпускнику в сборе комплекта документов в соответствии с п. 29 приказа Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению

Программа аспирантуры - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Профильная кафедра – кафедра университета, имеющая специали-

	Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 6 из 15
--	---	------------

стов по специальности защиты соискателя; кафедра, отвечающая за сопровождение выпускника; кафедра, выдающая заключение по диссертации

3.2 Обозначения и сокращения

НТС - научно-технический совет
 ОСП НПК – отдел сопровождения подготовки научно-педагогических кадров
 ПА – программа аспирантуры

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по научной работе, сотрудники ОСП НПК, руководители факультетов, заведующие профильными кафедрами, научные руководители выпускников.

5 Общие положения

5.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

5.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3 На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к своей инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.4 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.5 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

6 Порядок сопровождения выпускника аспирантуры

6.1 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (**приложение А**). В заявлении обязательно указывается срок сопровождения и научная специальность/отрасль науки, в соответствии с которыми будет осуществляться сопровождение. Заявления визируют заве-

Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 7 из 15
---	------------

дующий профильной кафедрой, научный руководитель и начальник ОСП НПК.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в ОСП НПК не позднее 30 календарных дней после даты прохождения им итоговой аттестации. Срок сопровождения начинается с первого дня после даты отчисления выпускника из аспирантуры и указывается на заявлении начальником ОСП НПК. Начальник ОСП НПК готовит проект приказа о сопровождении выпускника с указанием в нем срока сопровождения.

Профильная кафедра в срок 7 дней от даты начала сопровождения составляет план сопровождения (**приложение Б**) в двух экземплярах с указанием перечня работ сопровождения, ответственных за выполнение и формами контроля. План сопровождения (далее – план) подписывается научным руководителем выпускника, заведующим профильной кафедрой, начальником ОСП НПК. Утверждается план проректором по научной работе. На плане проставляется отметка выпускника об ознакомлении и согласии с планом. Один экземпляр плана передается выпускнику, второй хранится в его личном деле.

6.2 План сопровождения зависит от срока и может включать следующие работы (таблица 1).

Таблица 1 - Работы плана сопровождения

Наименование работы плана сопровождения	Ответственный за выполнение работы плана	Форма контроля работы плана
1 Консультации научного руководителя выпускника	Научный руководитель и выпускник	График консультаций выпускника с научным руководителем/отметка выпускника в отчете по сопровождению
2 Консультации по вопросам сбора комплекта документов в соответствии с п. 29 приказа Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению	Начальник ОСП НПК	Отметка выпускника в отчете по сопровождению

Система менеджмента качества РИ Н.005-2025	с. 8 из 15
Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	

Продолжение таблицы 1 - Работы плана сопровождения

Наименование работы плана сопровождения	Ответственный за выполнение работы плана	Форма контроля работы плана
3 Подготовка публикаций, в которых отражены основные научные результаты диссертации	Научный руководитель, выпускник, заведующий профильной кафедры, проректор по НР	Заключение по диссертации, автореферат
4 Подготовка заверенной копии документа установленного образца о высшем образовании (свидетельства об окончании аспирантуры)	Начальник ОСП НПК	Заверенная копия свидетельства об окончании аспирантуры
5 Подготовка диссертации на тему «___» на бумажном носителе в количестве экземпляров, определенном приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»	Научный руководитель, выпускник, заведующий профильной кафедры, проректор по НР	Диссертация
6 Подготовка рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе	Научный руководитель, выпускник, заведующий профильной кафедры, проректор по НР	Автореферат
7 Подготовка заключения по диссертации в количестве двух экземпляров	Профильная кафедра, научный руководитель, выпускник, начальник ОСП НПК, проректор по НР	Заключение по диссертации в двух экземплярах, заявление выпускника на получение заключения по диссертации с отметкой о получении
8 Подготовка отзыва научного руководителя	Научный руководитель	Отзыв руководителя
9 Оформление заявления о принятии диссертации к предварительному рассмотрению (если защита диссертации состоится в диссертационном совете университета)	Ученый секретарь диссертационного совета университета/начальник ОСП НПК	Заявление о принятии диссертации к предварительному рассмотрению

6.3 Ответственность за выполнение плана сопровождения несут: выпускник, его научный руководитель, заведующий профильной кафедрой, сотрудники ОСП НПК, проректор по научной работе.

6.4 В период сопровождения возможна смена научного руководителя

	Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 9 из 15
--	---	------------

выпускника. В этом случае он подает заявление на имя проректора по научной работе (**приложение В**). Решение о назначении научного руководителя принимается на ближайшем заседании научно-технического совета. Выписка из решения НТС хранится в личном деле выпускника.

6.5 По итогам сопровождения профильной кафедрой составляется отчет по сопровождению (**приложение Г**) в двух экземплярах, который подписывается выпускником, заведующим профильной кафедрой, научным руководителем выпускника, начальником ОСП НПК. Утверждает отчет по сопровождению (далее – отчет) проректор по НР. В отчете указывается причина невыполнения работы плана (если это произошло) и рекомендации выпускнику, например, подача документов в диссертационный совет для предварительного рассмотрения диссертации. Один экземпляр отчета передается выпускнику, второй хранится в личном деле выпускника.

Последний день передачи в ОСП НПК отчета по сопровождению – последний день срока сопровождения (или ранее - при выполнении плана сопровождения). Указанный отчет является основанием для издания приказа об окончании сопровождения выпускника. Проект приказа готовит начальник ОСП НПК.

6.6 В случае, если выпускник напишет заявление на сопровождение, его личное дело, сформированное в процессе освоения им программы аспирантуры, продолжает пополняться документами, формируемыми в процессе сопровождения:

- заявление на сопровождение;
- план сопровождения;
- отчет по сопровождению;
- заявление о назначении научного руководителя (в случае его смены);
- выписка из решения НТС о смене научного руководителя (в случае его смены);
- копия заключения по диссертации (при наличии).

За формирование личного дела выпускника отвечают сотрудники ОСП НПК.

6.7 На период сопровождения, выпускник обеспечивается электронным пропуском. Организацией его выдачи занимаются сотрудники ОСП НПК.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества РИ Н.005-2025</p> <p style="text-align: center;">Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение</p>	с. 10 из 15
--	---	-------------

7 Разработчики

Разработчиком рабочей инструкции является:

Начальник ОСП НПК

Е.В. Чепухалина

Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 11 из 15
---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Заявление о сопровождении

Кафедра АС
ЗАЯВЛЕНИЕ

Проректору по НР
А.В. Космынину

« ___ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить мне сопровождение после успешной итоговой аттестации по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

по отрасли науки

_____ (наименование отрасли науки)

на период _____

(1 календарный год, период менее года указывается в месяцах)

Выпускник аспирантуры

_____ И.И. Иванов
(подпись)

Научный руководитель выпускника

_____ К.С. Бормотин
(подпись)

Заведующий кафедрой АС

_____ С.Б. Марьин
(подпись)

Начальник ОСП НПК:

срок сопровождения с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

_____ Е.В. Чепухалина
(подпись)

Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 12 из 15
---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

План сопровождения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР
_____ А.В. Космынин
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

План сопровождения

_____ (ФИО выпускника)
по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности)
по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)
на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование работы плана сопровождения	Ответственный за выполнение работы плана	Форма контроля работы плана

Научный руководитель _____ К.С. Бормотин
(подпись)

Заведующий кафедрой АС _____ С.Б. Марьин
(подпись)

Начальник ОСП НПК _____ Е.В. Чепухалина
(подпись)

Выпускник аспирантуры _____ И.И. Иванов
(ознакомлен, согласен, подпись)

Система менеджмента качества РИ Н.005-2025	с. 13 из 15
Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Заявление выпускника о назначении научного руководителя

Кафедра АС
ЗАЯВЛЕНИЕ

Проректору по НР
А.В. Космынину

«__» _____ 20__ г.

Прошу назначить моим научным руководителем Бормотина Константина Сергеевича, доктора физико-математических наук, доцента, профессора кафедры АС.

Выпускник аспирантуры

_____ И.И. Иванов
(подпись)

Потенциальный научный руководитель
выпускника

_____ К.С. Бормотин
(подпись)

Заведующий кафедрой АС

_____ С.Б. Марьин
(подпись)

Начальник ОСП НПК

_____ Е.В. Чепухалина
(подпись)

Система менеджмента качества РИ Н.005-2025 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите. Положение	с. 14 из 15
---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Отчет по сопровождению

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР
_____ А.В. Космынин
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отчет по сопровождению

(ФИО выпускника)

по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности)

по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование работы плана	Форма контроля работы плана (указания полученного выпускником документа/консультации)	Подпись выпускника о получении документа / консультации	Причина невыполнения

Рекомендации для выпускника _____

Выпускник аспирантуры _____ И.И. Иванов
(ознакомлен, согласен, подпись)

Научный руководитель _____ К.С. Бормотин
(подпись)

Заведующий кафедрой АС _____ С.Б. Марьин
(подпись)

Начальник ОСП НПК _____ Е.В. Чепухалина
(подпись)

