

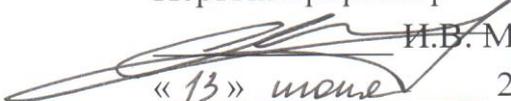
	<p align="center">Система менеджмента качества РИ Н.001-2017</p> <p align="center">Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»</p>	<p align="center">с. 1 из 18</p>
---	---	----------------------------------

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В ФГБОУ ВО «КНАГТУ»</p>	<p align="center">РИ Н.001-2017</p> <p align="center">Введена впервые</p>
--	---

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 И.В. Макурин
«13» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

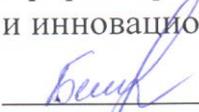
Ректор университета

 Э.А. Дмитриев
«14» июня 2017 г.



Проректор по науке

и инновационной работе

 С.В. Белых
«9» июня 2017 г.

Начальник ПУ

 А.В. Ременников
«9» июня 2017 г.

Комсомольск-на-Амуре
2017

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 2 из 18
---	--	------------

Содержание

1 Общие положения.....	3
1.1 Назначение.....	3
1.2 Сфера действия.....	3
1.3 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
3.1 Термины, определения.....	4
3.2 Сокращения.....	5
4 Ответственность.....	6
5 Основные положения	6
6 Документация.....	8
7 Разработчики.....	9
Приложение А Протокол заседания экспертной комиссии.....	10
Приложение Б Договор на создание изобретения, полезной модели или промышленного образца.....	12
Лист регистрации изменений.....	18

	<p>Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»</p>	<p>с. 3 из 18</p>
---	---	-------------------

1 Общие положения

1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция регламентирует порядок оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ» (изобретений, полезных моделей и промышленных образцов), созданных сотрудниками университета.

1.2 Сфера действия

Настоящая инструкция распространяется на объекты интеллектуального труда сотрудников университета, созданные по их собственной инициативе и подлежащие регистрации и охране в качестве объектов интеллектуальной собственности. Инструкция обязательна к применению во всех структурных подразделениях университета.

1.3 Область применения

Настоящее положение должны использовать в своей работе:

- проректор по науке и инновационной работе;
- начальник правового управления;
- начальник УНИД;
- директора институтов, деканы факультетов, руководители иных структурных подразделений университета;
- сотрудники университета, являющиеся авторами результатов интеллектуальной деятельности.

2 Нормативные ссылки

Гражданский кодекс Российской Федерации

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.05.2016 № 315 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата»

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2015 № 701 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на полезную модель, Состав сведений о выдаче патента на полезную модель, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Состав сведений, указываемых в форме патента на полезную модель, формы патента на полезную модель»

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 4 из 18
---	--	------------

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2015 № 702 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата»

РИ 6.1-3 Положение о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау в ФГБОУ ВО «КНАГТУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Автор изобретения или полезной модели – гражданин, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности.

Договор на создание изобретения, полезной модели или промышленного образца – договор между работником и работодателем, регламентирующий порядок создания, регистрации и охраны объекта интеллектуальной собственности, а так же порядок выплаты вознаграждения автору.

Заявка на выдачу патента на объект интеллектуальной собственности – комплект документов, подаваемых в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности лицом, обладающим правом на получение патента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Инициативный объект интеллектуальной собственности – изобретение, полезная модель, промышленный образец, созданный работником по собственной инициативе с использованием денежных, технических или иных материальных средств работодателя, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

Объект интеллектуальной собственности – охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров и услуг и предприятий.

Патент – охраняемый документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца.

Правообладатель – гражданин или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности.

Режим коммерческой тайны – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 5 из 18
---	--	------------

коммерческую выгоду.

Результат интеллектуальной деятельности – продукт научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения (программа для электронных вычислительных машин, база данных, изобретение, полезная модель, промышленный образец, секрет производства (ноу-хау), товарный знак) и зафиксированный на любом информационном носителе.

Секрет производства (ноу-хау) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые должны удовлетворять следующим условиям:

- наличие действительной или потенциальной коммерческой ценности;
- неизвестность этой информации третьим лицам;
- наличие причинной связи между неизвестностью информации третьим лицам и ее коммерческой ценностью;
- отсутствие законных оснований для свободного доступа третьих лиц к такой информации;
- введение в отношении этой информации ее обладателем режима коммерческой тайны.

Условия патентоспособности – совокупность требований к техническому решению в любой области, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации к охраняемым объектам патентных прав.

Федеральный институт промышленной собственности – организация, подведомственная Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент), организованная для проведения подготовительных работ для осуществления Роспатентом юридически значимых действий, связанных с правовой охраной и защитой результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также для получения и применения новых научных знаний для научно-технического обеспечения экспертизы результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

3.2 Сокращения

- ОЗИС - отдел защиты интеллектуальной собственности;
- ОИС - объект интеллектуальной собственности;
- РИ - рабочая инструкция;
- РИД - результат интеллектуальной деятельности;
- ФИПС - Федеральный институт промышленной собственности
- ЭК - экспертная комиссия.

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 6 из 18
---	--	------------

4 Ответственность

4.1 Авторы результатов интеллектуальной деятельности несут ответственность за своевременность информирования руководителей структурных подразделений университета, а также за качество и своевременность предоставления в ОЗИС материалов, необходимых для оформления заявки на ОИС.

4.2 Руководители структурных подразделений университета и члены экспертных комиссий структурных подразделений несут ответственность за объективность и качество принимаемых решений.

4.3 Сотрудники ОЗИС несут ответственность за регистрацию, учет и хранение документов заявки на ОИС, информационно-аналитическую поддержку авторов РИД и информационно-аналитическое сопровождение заявки на ОИС, оформление докладных записок на перечисление пошлин и постановку ОИС на бухгалтерский учет.

4.4 Контроль за соблюдением мер, обеспечивающих сохранность информации, включенной в документы заявки на объект интеллектуальной собственности, возлагается на начальника ОЗИС.

5 Основные положения

5.1 Для оформления прав на инициативный объект интеллектуальной деятельности автор РИД оформляет докладную записку на имя руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института, начальника отдела) и начальника ОЗИС, в которой информирует о разработке, в отношении которой может быть заключен договор на создание ОИС и/или получен патент.

5.2 Руководитель структурного подразделения в течение месяца с момента предоставления автором РИД докладной записки, указанной в п. 5.1, определяет состав ЭК по направлению будущего ОИС и дату заседания ЭК для решения вопроса о целесообразности / нецелесообразности его регистрации в качестве ОИС.

5.3 Состав и срок полномочий экспертных комиссий утверждается приказом ректора Университета *не реже 1-го раза в пять лет*. Полномочия отдельных членов экспертной комиссии приказом ректора университета могут быть прекращены досрочно.

Из числа членов экспертной комиссии назначается секретарь, обладающий знаниями в области делопроизводства (ведет протоколы заседаний экспертной комиссии установленной формы, оформляет выписки из протоколов).

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 7 из 18
---	--	------------

Регламент работы ЭК определяется отдельным положением, утвержденным ректором университета.

5.4 Заседание экспертной комиссии проводится с участием автора РИД *не позднее двух месяцев* с даты поступления докладной записки руководителю структурного подразделения, в котором работает автор РИД.

5.5 ЭК соответствующего структурного подразделения рассматривает материалы РИД (предварительный вариант заявки на ОИС) и принимает одно из следующих решений:

- о нецелесообразности разработки предлагаемого объекта;
- об охране РИД в качестве ноу-хау;
- о целесообразности разработки предлагаемого объекта и регистрации его в качестве ОИС.

5.6 Решение, принятое на заседании ЭК оформляется протоколом (**приложение А**), который хранится в структурном подразделении.

5.7 В протоколе также обязательно указывается следующее:

- обладает или нет РИД действительной (потенциальной) коммерческой ценностью и есть необходимость введения в отношении него режима коммерческой тайны;
- был ли он опубликован в открытой печати, в том числе в отчете о научно-исследовательской работе или опытно-конструкторских работах;
- удовлетворяет или нет РИД, представленный на рассмотрение ЭК, условиям патентоспособности;
- в отношении РИД может или нет быть оформлена заявка в ФИПС на регистрацию и выдачу патента.

5.8 Выписка из протокола хранится в ОЗИС и предоставляется автору (по его требованию).

5.9 В случае принятия решения ЭК о нецелесообразности заключения договора на создание ОИС автор РИД имеет право заниматься самостоятельной разработкой инициативного ОИС и самостоятельно регистрировать соответствующий объект в ФИПС.

5.10 В случае принятия ЭК решения об охране РИД в качестве ноу-хау руководитель структурного подразделения, в котором работает автор РИД, принимает решение о введении режима коммерческой тайны в отношении РИД.

Введение режима коммерческой тайны осуществляется в соответствии с **РИ 6.1-3**.

5.11 В случае принятия решения о целесообразности работ по созданию ОИС начальник ОЗИС разрабатывает проект договора, техническое задание и календарный план работ.

5.12 Источник финансирования для оплаты пошлин за регистрацию

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 8 из 18
---	--	------------

заявки на ОИС в ФИПС определяет руководитель того структурного подразделения, ЭК которого приняла решение о целесообразности регистрации РИД в качестве ОИС.

5.13 Докладные записки на перечисление всех видов пошлин в отношении объектов интеллектуальной собственности в ФИПС готовят сотрудники ОЗИС и согласовывают их с руководителем структурного подразделения, в котором работает автор РИД, начальником управления экономики и начальником отдела закупок.

5.14 Договор на создание ОИС, техническое задание и календарный план до его подписания сторонами согласовывается сотрудниками ОЗИС с автором объекта и начальником правового управления.

5.15 В соответствии с договором, техническим заданием и календарным планом автор представляет материалы, необходимые для заявки на ОИС, в ОЗИС в сроки, указанные в договоре.

5.16 По согласованию с автором РИД, в отношении которого принято решение о целесообразности регистрации РИД в качестве ОИС, информационно-аналитическое сопровождение заявки на ОИС обеспечивают сотрудники ОЗИС.

5.17 Специалисты ОЗИС оформляют заявление на получение патента, сопроводительные документы по заявке, ведут делопроизводство и осуществляют взаимодействие с экспертами по заявке на ОИС в течение всего срока рассмотрения заявки в ФИПС.

Срок рассмотрения заявки на ОИС в ФИПС определяется Административными регламентами ФИПС (раздел 2 настоящей РИ).

5.18 В том случае, если экспертами ФИПС принимается решение о выдаче патента на ОИС руководитель структурного подразделения, ЭК которого приняла решение о целесообразности регистрации РИД в качестве ОИС, в течение одного месяца определяет источник финансирования для оплаты пошлины за регистрацию ОИС и получение патента.

5.19 Патенты на ОИС хранятся в ОЗИС, автору ОИС предоставляется его копия.

6 Документация

6.1 Договор на создание ОИС, техническое задание, календарный план оформляется руководителем ОЗИС в соответствии с **приложением Б**.

6.2 Докладные записки на перечисление соответствующей пошлины в ФИПС готовят сотрудники ОЗИС.

6.3 Материалы заявки на ОИС (описание, формула, реферат, графические материалы) оформляются авторами РИД при информационно-аналитической поддержке сотрудников ОЗИС.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»</p>	<p style="text-align: right;">с. 9 из 18</p>
---	---	--

7 Разработчики

Разработчиком данной рабочей инструкции является:

Начальник ОЗИС

Т.И. Башкова

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 10 из 18
---	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Протокол заседания экспертной комиссии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГТУ»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

┌ Заседания экспертной комиссии ─┐

Председатель – Фамилия И.О.
 Секретарь – Фамилия И.О.
 Присутствовали: – _____ членов экспертной комиссии;
 – автор РИД _____ .

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса о целесообразности регистрации результата интеллектуальной деятельности и оформления патента на изобретение или полезную модель автора _____.

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О. докладчика, суть вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев представленные материалы, содержащие описание результата интеллектуальной деятельности (РИД), именуемого _____,
 _____, созданного _____,
 _____ (ФИО автора РИД)

докладная записка о создании РИД от «__» _____ 20__ г.,
 экспертная комиссия установила:

1 Представленный РИД обладает / не обладает действительной (потенциальной) коммерческой ценностью и в отношении него _____ необходимость введения режима коммерческой тайны.

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 11 из 18
---	--	-------------

2 РИД был/не был опубликован в открытой печати, в том числе в отчете о НИР (ОКР).

3 Представленный на рассмотрение РИД удовлетворяет / не удовлетворяет условиям патентоспособности и в отношении него может / не может быть оформлена заявка на регистрацию в Федеральном институте промышленной собственности и выдачу патента.

Председатель экспертной комиссии	_____	И.О. Фамилия
Секретарь экспертной комиссии	_____	И.О. Фамилия
Члены экспертной комиссии	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 12 из 18
---	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

**Договор на создание изобретения, полезной модели
или промышленного образца**

ДОГОВОР № _____

на создание изобретения, полезной модели или промышленного образца

г. Комсомольск-на-Амуре

«__» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора Дмитриева Эдуарда Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____,
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю материально-техническую базу для создания изобретения (промышленного образца, полезной модели) (далее – работы), оформить документы для подачи заявки на патент в Федеральный институт промышленной собственности (далее ФИПС), сопровождать заявку во время проведения экспертизы в ФИПС до момента принятия решения по результатам рассмотрения заявки, обеспечить право авторства на изобретение (промышленный образец, полезную модель), оплатить пошлины за регистрацию заявки, за экспертизу заявки на изобретение по существу и за выдачу патента, а Исполнитель обязуется создать и передать Заказчику изобретение (промышленный образец, полезную модель) и исключительное право на изобретение (промышленный образец, полезную модель).

1.2. В качестве изобретения охраняется техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

1.3. В качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству. Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой.

1.4. В качестве промышленного образца охраняется решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если по своим существенным признакам он является новым и оригинальным. К существенным признакам промышленного образца относятся признаки, определяющие эстетические особенности внешнего вида изделия, в частности форма, конфигурация, орнамент, сочетание цветов, линий, контуры изделия, текстура или фактура материала изделия. Признаки, обусловленные исключительно технической функцией изделия, не являются охраняемыми признаками

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 13 из 18
---	--	-------------

промышленного образца.

1.5. Научные, технические, экономические и другие требования к указанной работе, сроки ее выполнения содержатся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью договора (приложение № 1).

1.6. Работы, не предусмотренные настоящим договором, оформляются дополнительным соглашением.

1.7. Исполнитель не имеет права продавать, передавать или публиковать без согласия Заказчика информацию, полученную им в результате проведенной для Заказчика работы.

1.8. Исполнитель передает Заказчику (или обязуется передать), принадлежащее ему право на получение патента, в том числе правомочие на подачу заявки, уплату патентных пошлин, взаимодействие с экспертизой и т.д.

1.9. Исполнитель обязуется по просьбе Заказчика оказывать ему содействие в получении патента.

1.10. Заказчик на основании настоящего договора становится первым патенто-обладателем изобретения (полезной модели или промышленного образца).

1.11. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении работ (этапов работ) переходят к Заказчику с момента регистрации и получения патента.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Исполнитель вправе под свою ответственность вносить изменения в решение как частных, так и узловых технических вопросов, в методику и содержание исследований и испытаний, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием.

2.2. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения работы, предусмотренной договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.3. Вопрос об использовании (в том числе передаче) Исполнителем результатов работ, выполняемых по настоящему договору, решается по согласованию с Заказчиком.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

3.1. Срок начала работ по Договору: «__»_____ 201_ г.

Срок окончания работ по Договору: «__»_____ 201_ г.

3.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются календарным планом (приложение № 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора.

3.3. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу в целом и ее отдельные этапы. Заказчик принимает такую работу (этапы работы) в соответствии с условиями договора.

3.4. Датой исполнения обязательств по договору в целом и по отдельным этапам считается дата подписания (утверждения) акта приема-передачи заявки на патент.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Приемка и оценка работ осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Технического задания.

4.2. Приемка работ производится Заказчиком по мере представления ее Исполнителем, но не позднее срока окончания договора. Результаты приемки, сдачи работ оформляются двусторонним Актом приемки/сдачи этапов работ с приложением к нему:

а) комплекта научно-технической и другой документации, предусмотренной

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 14 из 18
---	--	-------------

техническим заданием и условиями Договора;

б) изобретения (промышленного образца или полезной модели), опытные образцы, модели, макеты, программные средства, другие изделия, созданные в соответствии с Договором;

в) другие документы, подтверждающие выполнение условий Соглашения.

4.3. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче Исполнителем Заказчику, определен Техническим заданием работ.

4.4. Заказчик в течение трех календарных дней со дня получения Акта приемки/сдачи работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный Акт приемки/сдачи работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае, если в положенный срок Исполнитель не получает от Заказчика подписанный им Акт приемки/сдачи работ или мотивированный отказ от приемки работ, работа считается принятой Заказчиком.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

4.6. Приемка и оценка работ осуществляется в соответствии с прилагаемыми к Договору техническим заданием или иным документом на проведение работ _____

№ _____ от _____.

(наименование, №, число, месяц, год утверждения)

4.7. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность проведения работ, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 10 дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 10 дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или иных направлениях продолжения работ.

4.8. Отчетные материалы на выполненные работы (по этапу или по договору в целом) передаются Заказчику вместе с соответствующим актом сдачи-приемки (по этапу или по договору в целом).

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Изменение или расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон.

Все споры и разногласия, которые могут возникать из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

7.2. В случае если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 15 из 18
---	--	-------------

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств сторонами.

8.2. К настоящему Договору прилагаются:

- а) техническое задание на выполнение работ (приложение № 1);
- б) календарный план работ (приложение № 2);
- в) иные документы, если они предусмотрены Договором.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

9. АДРЕСА, ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре
 государственный технический университет»
 681013 г. Комсомольск-на-Амуре,
 пр. Ленина 27
 тел. (4217) 241242; факс (4217) 536150
 ИНН 2727000769 КПП 270301001
 УФК ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ
 (ФГБОУ ВО «КНАГТУ» ЛС 20226Х63950)
 Р/С 40501810700002000002
 Отделение Хабаровск, г. Хабаровск
 БИК 040813001
 КБК 000000000000000000130

Ректор _____ Э.А. Дмитриев

М.П.

Исполнитель:

 (ФИО)
 Адрес согласно регистрации:

 Паспорт: _____

_____ / _____ /

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 16 из 18
---	--	-------------

Приложение № 1
к договору № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по созданию заявки на изобретение
« _____ »

1 Заказчик: Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет (ФГБОУ ВО «КНАГТУ»).

2 Исполнитель _____
(ФИО)

3 Выполненные работы:
заявка на изобретение (полезную модель, промышленный образец)
« _____ », результатом которой являются:

- описание изобретения (полезной модели, промышленного образца);
- формула;
- реферат;
- графические материалы.

(подпись) Э.А. Дмитриев

(подпись) (ФИО Исполнителя)

	Система менеджмента качества РИ Н.001-2017 Порядок оформления и регистрации инициативных объектов интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 17 из 18
---	--	-------------

Приложение № 2
к договору № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

заявка на изобретение « _____ »

автор _____
(ФИО)

Наименование работ по Договору и основных этапов его выполнения	Количество дней для выполнения работ
Создание заявки на изобретение (полезную модель, промышленный образец) « _____ »	____ дней

(подпись) Э.А. Дмитриев

(подпись) (ФИО Исполнителя)

