

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РИ 7.5-6

Положение о порядке предоставления академического
отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ»

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	

Комсомольск-на-Амуре
2015

Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 2 из 14
--	------------

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ
ФГБОУ ВО «КнАГУ» (Изм. № 3)**

РИ 7.5-6

**Введена
впервые**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


 _____ И.В. Макурин
 «15» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


 _____ Э.А. Дмитриев
 «15» апреля 2015 г.

Проректор по экономике

_____ Г.С. Кочегаров

«14» апреля 2015 г.

Начальник ОПУ

_____ Н.А. Лашкина

«14» апреля 2015 г.

Начальник УМУ

_____ М.Г. Некрасова

«14» апреля 2015 г.

Председатель ОСС

_____ А.А. Аксенова

«14» апреля 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре
2015

	Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 3 из 14
--	--	------------

Содержание

1 Общие положения.....	4
1.1 Назначение.....	4
1.2 Сфера действия	4
1.3 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения	5
4 Ответственность	5
5 Основания и порядок предоставления академического отпуска	6
5.1 Общие положения	6
5.2 Основания предоставления академического отпуска.....	6
5.3 Порядок предоставления академического отпуска.....	7
5.4 Исключен (Изм. № 5)	7
6 Возвращение из академического отпуска.....	9
7 Разработчик.....	9
Приложение А Заявление о предоставлении академического отпуска...10	
Приложение Б Образец приказа на предоставление академического отпуска.....11	
Приложение В Заявление о выходе из академического отпуска.....12	
Приложение Г Образец приказа о выходе из академического отпуска...13	
Лист регистрации изменений.....	14

	Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 4 из 14
--	--	------------

1 Общие положения

1.1 Назначение

Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет). (Изм. № 5)

1.2 Сфера действия

Действие Положения распространяется на учебные подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального или высшего образования. (Изм. № 5)

1.3 Область применения

Данную рабочую инструкцию должны использовать в своей работе:

- проректор по учебной работе; (Изм. № 6)
- руководители факультетов/колледжа; (Изм. № 5)
- студенты.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований представления академического отпуска обучающимся».

Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям одготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (Изм. № 2)

Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ». (Изм. № 1, 3)

	Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 5 из 14
--	--	------------

РИ У.001-2017 Порядок, условия согласования и подписания приказов. (Изм. № 3)

3 Термины, определения, сокращения

3.1 Термины, определения

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студенту образовательной организации по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. (Изм. № 5)

3.2 Сокращения

В настоящей инструкции применяются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
(Изм. № 1)

КнАГУ – Комсомольский-на-Амуре государственный университет (Изм. № 3)

4 Ответственность

Проректор по учебной работе несет ответственность за принятие решений о предоставлении академического отпуска студентам университета, а также за соблюдение сроков рассмотрения заявлений студентов на предоставление академического отпуска. (Изм. № 5, 6)

Руководители факультетов/колледжа несут ответственность за информирование студентов о порядке предоставления академического отпуска и соблюдение сроков согласования их заявлений. (Изм. № 5)

5 Основания и порядок предоставления академического отпуска

5.1 Общие положения

5.1.1 Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий **двух лет**. (Изм. № 5)

Так же академический отпуск может быть предоставлен студенту в целях создания университетского стартапа, который предполагает невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения. (Изм. № 5)

	Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 6 из 14
--	--	------------

5.1.2 Академический отпуск предоставляется студентам университета неограниченное количество раз.

5.1.3 Во время нахождения в академическом отпуске студент сохраняет статус обучающегося, но освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.1.4 Студент, находящийся в академическом отпуске, не может быть отчислен из университета. Также к студенту, находящемуся в академическом отпуске, не применяются другие меры дисциплинарного воздействия.

5.1.5 За студентом, обучающимся за счет средств федерального бюджета, по возвращении из академического отпуска сохраняется бюджетное место.

5.1.6 В случае, если студент зачислен в университет в соответствии с договором об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Денежная сумма, внесенная студентом по договору с оплатой стоимости обучения за фактически не предоставленные образовательные услуги, возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска.

В случаях, когда академический отпуск предоставляется студенту по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается внесенная ранее плата за обучение в размере оплаты за оставшиеся полные месяцы обучения в течение семестра.

5.1.7 За студентом, находящимся в академическом отпуске, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу в том случае, если срок обучения увеличивается не более чем на один год.

5.1.8 Порядок пользования общежитием студентам определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.9 Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением студенту академического отпуска и выходом из него, подшиваются в его личное дело.

5.2 Основания предоставления академического отпуска

Основаниями для предоставления студентам академического отпуска являются: личное заявление студента; заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического

	Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 7 из 14
--	--	------------

отпуска (при наличии). (Изм. № 2)

5.3 Порядок предоставления академического отпуска

5.3.1 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является его личное заявление на имя проректора по учебной работе (*приложение А*), содержащее визу руководителя факультета/колледжа, с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии). (Изм. № 5, 6)

В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. (Изм. № 5)

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов. (Изм. № 5)

5.3.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной работе **в десятидневный срок** со дня получения от студента личного заявления и прилагаемых к нему документов. Решение фиксируется на заявлении студента и возвращается в деканат факультета/колледжа для подготовки проекта приказа (в случае положительного решения). (Изм. № 5, 6)

5.3.3 В случае положительного решения, руководитель факультета/колледжа готовит проект приказа о предоставлении студенту академического отпуска (*приложение Б*). Приказ о предоставлении студенту академического отпуска согласовывается с должностными лицами университета согласно **РИ У.001-2017**. (Изм. № 3, 5)

5.3.4 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска. (Изм. № 2)

	Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 8 из 14
--	--	------------

5.3.5 Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. **(Изм. № 2)**

5.3.6 При предоставлении студентам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

5.4 Исключен (Изм. № 5)

6 Возвращение из академического отпуска

6.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе по представлению руководителя факультета/колледжа (*приложение Г*). Основанием для издания приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление (*приложение В*) с визой руководителя факультета/колледжа. **(Изм. № 5, 6)**

6.2 Если студент не подал на имя проректора по учебной работе заявление о выходе из академического отпуска, то это расценивается как невыход из отпуска, что влечет за собой отчисление его из университета. **(Изм. № 4, 5, 6)**

6.3 Академический отпуск может быть прекращен досрочно. Основанием для этого является письменное заявление студента с визой руководителя факультета/ колледжа, поданное на имя проректора по учебной работе. **(Изм. № 5, 6)**

В этом случае к освоению образовательной программы студент допускается после издания соответствующего приказа на основании представления руководителя факультета/колледжа. **(Изм. № 5)**

6.4 При необходимости, студент может продлить академический отпуск на период *не более 2-х лет*. Для этого ему необходимо предоставить такой же пакет документов, как и при получении отпуска.

7 Разработчик

Начальник ОМК

Н.М. Гранина

	Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 9 из 14
--	---	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
 (обязательное)
 (Изм. № 2, 5, 6)

Заявление о предоставлении академического отпуска

Факультет _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Проректору по УР
 Я.Ю. Григорьеву

 (число)

О предоставлении
 академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

в связи с _____

(обязательно указать причину)

с _____ по _____ .

Подтверждающие документы прилагаю:

Студент(ка) группы _____

 (подпись)

И.О. Фамилия

Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 10 из 14
---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

(Изм. № 5, 6)

Шаблон приказа на предоставление академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный
 университет»
 (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

По личному составу студентов
 факультета _____, _____ форма
 обучения, бюджетная / договор-
 ная основа

ФАМИЛИЯ Имя
 Отчество (*в дательном падеже*),
 студенту гр. _____

предоставить академический отпуск

 с _____.____.20__ по с _____.____.20__.

Основание: личное заявление с визой декана факультета/директора колледжа,
 _____, решение проректора по УР.
подтверждающий документ

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
 декан/директор _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОУДК
 Начальник УЭ
 Начальник второго отдела (*для юношей*)

Н.П. Костюшова
 А.С. Цевелева
 Е.В. Паршин

И.О. Фамилия_номер телефона
 ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
 Наименование файла на машинном носителе

	Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 11 из 14
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

(Изм. № 2, 3, 5)

Заявление о выходе из академического отпуска

Факультет _____

Проректору по УР
Я.Ю. Григорьеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

(число)

О выходе
из академического отпуска

Прошу считать меня вышедшей(им) из академического отпуска

(указание причин)
с «__» _____ 20__ г. и перевести для продолжения обучения в
группу _____ на _____ форму обучения.
(заполняется при необходимости)

Подтверждающие документы прилагаю (при наличии):

Студент(ка) группы _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Система менеджмента качества РИ 7.5-6 Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 12 из 14
---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

(Изм. № 5)

Шаблон приказа о выходе из академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный
 университет»
 (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[По личному составу студентов _____]
 факультета _____, _____ форма
 обучения, бюджетная / договор-
 ная основа

ФАМИЛИЯ Имя

Отчество *(в родительном падеже)*,
 студента гр. _____

считать вышедшим из академического
 отпуска с ____ . ____ .20 ____ и перевести
 на ____ курс, гр. ____ на _____
 форму обучения, _____ основу.

Основание: личное заявление с визой декана факультета/директора колледжа,
 решение проректора по УР.

Проректор по УР

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
 декан _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОУДК
 Начальник УЭ
 Начальник второго отдела *(для юношей)*

Н.П. Костюшова
 А.С. Цевелева
 Е.В. Паршин

И.О. Фамилия_номер телефона
 ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
 Наименование файла на машинном носителе

Введена приказом № 194-О от 16.04.2015

