

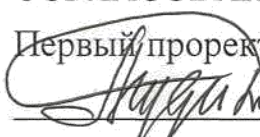


## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества	
<b>РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА МОЛОДЕЖНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</b>	<b>РИ 7.5-4</b> Введен впервые

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
А.Р. Куделько  
« 6 » мая 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

  
М. Шпилёв  
« 7 » мая 2013 г.



Проректор по экономике

  
Г.С. Кочегаров

« 6 » мая 2013 г.

Проректор по инновационной работе

  
Э.А. Дмитриев

« 29 » апреля 2013 г.

Проректор по научной работе

  
А.И. Евстигнеев

« 30 » апреля 2013 г.



Лист согласования

	Структурное подразделение, должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по ИР	Евстигнеев А.И.	14.03.13г.	
2	Проректор по экономике	Кочегаров Г.С.	17.04.13	
3	Проректор по УВР	Наливайко Т.Е.	29.03.13г.	
4	Проректор по ИР	Дмитриев Э.А.	29.03.13	
5	Советник ректора по информатизации	Биленко С.В.	17.04.2013	
6	Главный бухгалтер	Вакуленко К.В.	29.03.13.	
7	директор ИКП МТО	Саблин П.А.	29.03.13	
8	декан ЭТФ	Степанов А.Н.	29.03.13	
9	декан ССФ	Феоктистов С.И.	29.03.13	
10	декан ФЭТМТ	Космынин А.В.	12.04.13	
11	декан ФКС	Сысоев О.Е.	04.04.17	
12	декан ФКТ	Котляров В.П.	14.04.13г.	
13	декан ФЭМ	Литовченко В.В.	29.03.13г.	
14	декан ФЭХТ	Телеш В.В.	29.03.13	
15	декан СФ	Васильченко Э.А.	29.03.2016	
16	декан ГФ	Коньрева И.В.	29.03.13.	



## Содержание

1 Общие положения .....	4
1.1 Назначение .....	4
1.2 Сфера действия.....	4
1.3 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, сокращения .....	5
3.1 Термины, определения.....	5
3.2 Сокращения .....	6
4 Ответственность .....	7
5 Порядок организации и проведения конкурса .....	7
5.1 Общие положения.....	7
5.2 Этапы проведения конкурса.....	8
5.3 Работа с финансируемыми проектами по программе «УМНИК»...	9
6 Формирование и деятельность экспертной комиссии.....	11
7 Разработчики.....	13
Приложение А Заявка на участие в конкурсе инновационных проектов КНАГТУ .....	14
Приложение Б Система показателей оценки инновационных проектов ...	18
Приложение В Бланк экспертного заключения .....	20
Приложение Г Итоговый бланк экспертной оценки инновационного проекта .....	21
Приложение Д Календарный план .....	22
Приложение Е Смета расходов .....	23
Приложение Ж Этапы конкурса инновационных проектов.....	24
Лист регистрации изменений.....	25



## **1 Общие положения**

### **1.1 Назначение**

Настоящая рабочая инструкция регламентирует организацию работы участников конкурса молодежных инновационных проектов и их взаимодействие с инновационной структурой университета.

Регламент устанавливает:

- цель и предмет проведения конкурса;
- порядок организации и проведения конкурса;
- требования к участникам конкурса, объем финансирования;
- рабочие органы и их функции;
- отчетность и ответственность сторон.

### **1.2 Сфера действия**

Рабочая инструкция обязательна к применению должностными лицами, которые включены в инновационный процесс, а также деканатами и кафедрами университета.

### **1.3 Область применения**

Настоящую инструкцию должны использовать в своей работе:  
проректор по инновационной работе;  
директор Технопарка;  
начальник и сотрудники Центра инновационного консалтинга;  
экспертная комиссия конкурса;  
деканаты факультетов, директора институтов, руководители структурных подразделений, которые направляют участников на конкурс;  
участники конкурса.

## **2 Нормативные ссылки**

Рабочая инструкция разработана в соответствии с:  
Уставом университета;  
Положением Технопарка;  
Положением Центра инновационного консалтинга;  
Законом Хабаровского края № 222 от 04.07.2000 «Об инновационной деятельности в Хабаровском крае»;  
Постановлением Правительства Хабаровского края № 32 от 09.02.2004 «О развитии инновационной деятельности в Хабаровском крае»;  
Постановлением Правительства Хабаровского края № 214-пр от 23.07.2009 «О краевой целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2010-2012 годы»;  
Приказом Министерства образования и науки РФ № 63 от 22.03.2006 «Об утверждении методических рекомендаций, необходимых для государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-



конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета».

### 3 Термины, определения, сокращения

#### 3.1 Термины, определения

**Инновационный проект** – система мероприятий, обеспечивающих в течение заданного периода времени создание, производство и начало реализации нового вида продукции или технологии с целью получения прибыли или иного полезного эффекта

**Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы** - комплекс мероприятий, включающий в себя как научные исследования, так и производство опытных и мелкосерийных образцов продукции, предшествующий запуску нового продукта или системы в промышленное производство

**Коммерциализация разработки** – превращение теоретической технологии в источник дохода

**Инновационность** - незначительное время прошедшее с осознания потребности/спроса у потребителей на товар/услугу/технологию

**Бизнес-план проекта** - подробный план хозяйственной и коммерческой деятельности, содержащий программу снабжения, производства, сбыта продукции и возможную прибыль

**Экспертная комиссия** - коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором для проведения предварительного отбора, утверждения документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставление заявок, определение победителя конкурса

**Конкурс** – конкурс молодежных инновационных проектов

**Университет** – ФГБОУ ВО «КНАГТУ» (Изм. № 1)

**Участник конкурса** - лицо или группа лиц, добивающееся получения поддержки разработанного инновационного проекта

**УМНИК** – участник молодежного научно-инновационного конкурса

**Организатор конкурса** – Технопарк и Центр инновационного консалтинга университета

**Экспертная комиссия** – это коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором конкурса для проведения предварительного отбора, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставление заявок, определение победителя конкурса.



### 3.2 Сокращения

**КП** - календарный план

**МИП** - малое инновационное предприятие

**НИОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

**ТЗ** - техническое задание

**Фонд** – Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере

**ЦИК** – Центр инновационного консалтинга

**ЭК** – экспертная комиссия

**ИП** – инновационный проект

**НТР** – научно-техническая разработка

**Т** – технопарк.

### 4 Ответственность

В таблице 1 приведено распределение ответственности за отдельные этапы конкурса.

Таблица 1 - Должностные лица, несущие ответственность за отдельные этапы конкурса

Этап	Этап конкурса	Должность	Местонахождение
1	Сбор заявок на участие в конкурсе инновационных проектов	Ведущий специалист ЦИК	ауд. 105/4
2	Определение состава ЭК	Проректор по инновационной работе	ауд. 113/2
3	Экспертиза заявок на участие в конкурсе инновационных проектов	Директор Технопарка Начальник ЦИК	ауд. 113/2 ауд. 105/4
3	Формирование перечня проектов для очной защиты	Ведущий специалист ЦИК Начальник ЦИК	ауд. 105/4 ауд. 105/4
4	Защита проектов	Проректор по инновационной работе Директор Технопарка Начальник ЦИК	ауд. 113/2 ауд. 113/2 ауд. 105/4



## 5 Порядок организации и проведения конкурса

### 5.1 Общие положения

В начале осеннего семестра Технопарк университета объявляет внутренний конкурс молодежных инновационных проектов в области естественных и технических наук.

Участниками Конкурса могут быть отдельные авторы или авторские коллективы, состоящие из студентов, аспирантов и сотрудников университета, а также представители сторонних организаций и физические лица. На конкурс представляются проекты молодых исследователей в возрасте от 18 до 28 лет включительно. Допустимое количество авторов проекта - 1 чел. Участие в конкурсе - бесплатное.

5.1.1 Настоящий документ обеспечивает:

- отбор инновационных проектов для формирования реестра приоритетных направлений финансирования разработок;
- стимулирование перспективных проектов с потенциалом быстрой отдачи;
- создание коллегиального экспертного органа для оценки инновационных проектов;
- выполнение плановых показателей.

5.1.2 **Целью** проведения конкурса является: выявление и содействие в разработке перспективных инновационных проектов по созданию опытных производств наукоемкой продукции, отбор проектов готовых к коммерческой реализации.

5.1.3 Конкурс проводится по следующим **направлениям**:

- Биотехнологии;
- Информационные технологии;
- Современные материалы и технологии их создания;
- Новые приборы и аппаратные комплексы;
- Энергетика и энергосбережение.

5.1.4 **Предметом** конкурса является экспертиза инновационных проектов через оценку конкурсной документации, разработанной авторскими коллективами (отдельными авторами), отбор и финансирование лучших из них.

5.1.5 Преимущественное право финансирования отдается высокорентабельным проектам, предполагающим высокую степень готовности НИОКР, наличие опытного образца продукции и проработанной стратегии коммерциализации разработки, отраженной в бизнес-плане проекта.

5.1.6 В конкурсе рассматриваются проекты, предусматривающие производство материальной продукции или инновационных услуг.



5.1.7 Организатор конкурса имеет право вносить изменения и дополнения в порядок проведения мероприятия. Вся информация об изменениях и дополнениях отображается на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru)

## **5.2 Этапы проведения конкурса**

Конкурс проводится в несколько этапов:

- 1 Первичный сбор и экспертиза заявок;
- 2 Проведение межрегионального межвузовского отборочного этапа;
- 3 Проведение финальной региональной конференции «Передовые идеи Дальнего Востока -XXI веку».

### **5.2.1 Первый этап (первичный сбор и экспертиза заявок)**

Информация о конкурсе рассылается по подразделениям университета и размещается на сайте [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru).

Участники конкурса направляют в ЦИК на электронную почту [cik.knagtu@mail.ru](mailto:cik.knagtu@mail.ru) заявку и резюме проекта. Предусмотрен электронный вариант заполнения заявки на сайте [www.techzonekms.ru](http://www.techzonekms.ru)

Заявка и резюме проекта должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в **приложении А**.

**Все разделы заявки и резюме должны быть заполнены, Ф.И.О. участника указываются полностью.**

Собранные заявки проверяются на соответствие требованиям регламента. Заявки, оформленные с замечаниями, возвращаются на доработку и подаются вновь в пределах установленного срока.

Из числа отобранных заявок формируется состав участников второго этапа.

Информация о составе участников размещается на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru).

### **5.2.2 Второй этап (межрегиональный межвузовский отборочный этап)**

Участники конкурса, успешно прошедшие первый этап конкурса, приглашаются для очной защиты проектов.

Участники конкурса представляют свои проекты в виде презентаций. Примерная структура презентации представлена ниже:

1. Общие сведения:
  - название проекта;
  - Ф.И.О. автора проекта.
2. Цель выполнения проекта.
3. Актуальность.
4. Научная новизна.
5. Сущность проекта.
6. План работ по проекту.
7. Потенциальные потребители и емкость рынка.





8. Конкуренты/альтернативные продукты.

9. Показатели экономической эффективности проекта.

Презентация оформляется в программе Microsoft Office PowerPoint 2003, с использованием стилей, удобных для восприятия. Следует отметить, что проектор искажает цвета, поэтому рекомендуется исключить тёмный фон слайдов и светлый текст. Рекомендуемое время выступления 5-7 минут.

Экспертная комиссия заслушивает и оценивает доклады участников конкурса по системе критериев, представленных в **приложении Б**. Каждый член экспертной комиссии заполняет индивидуальный бланк эксперта (**приложение В**). По результатам индивидуальных экспертных оценок составляется итоговый бланк экспертной оценки (**приложение Г**) и определяются участники третьего этапа.

Информация об участниках-победителях второго этапа размещается на сайте университета.

**5.2.3 Третий этап** (финальная региональная конференция «Передовые идеи Дальнего Востока -XXI веку»).

Победители второго этапа конкурса получают право принять участие в финальной региональной конференции (г. Хабаровск).

До финала участники уstraняют замечания экспертов и готовят выступление в виде презентаций.

Университет оплачивает расходы, связанные с проездом и проживанием студентов и сотрудников университета.

Если интеллектуальная собственность/идея принадлежит сторонней организации, расходы на проезд и проживание компенсирует сторонняя организация.

Победители финальной конференции получают финансирование от Фонда в размере 200 000 рублей в год.

Список победителей публикуется на сайте университета.

### **5.3 Работа с финансируемыми проектами по программе «УМНИК»**

5.3.1 Фонд финансирует выполнение проектов, направленных на проведение исследований в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР). Средства Фонда выделяются на оказание материальной помощи победителям, т.е. финансирование является своего рода «зарплатой» авторам проектов и не предусматривает покупку материалов, комплектующих и оборудования.

5.3.2 Победители заключают гражданско-правовой договор на выполнение НИОКР с малым инновационным предприятием, созданным при участии университета. Для этого, в сроки, устанавливаемые дополнительно, победители конкурса предоставляют в ЦИК следующие документы:

– ксерокопию паспорта (первый лист, прописка), ИНН, страховое свидетельство;



- номер счёта в Сбербанке РФ;
- техническое задание;
- календарный план (**приложение Д**).

5.3.3 Победитель конкурса реализует инновационный проект в соответствии с техническим заданием, разрабатываемым на основе материалов, предоставленных в экспертную комиссию, и календарным планом, являющимся неотъемлемой частью конкурсной заявки.

5.3.4 В техническом задании определяются:

- цель разработки;
- новизна и научно-технический уровень разработки;
- конечные результаты разработки, форма и комплектность передаваемой готовой продукции;
- требования к результатам разработки, к готовой продукции;
- сроки и стоимость выполнения разработки.

Техническое задание и календарный план проходят процедуру согласования в ЦИК и направляются по электронной системе в Фонд. Техническое задание утверждается проректором по инновационной работе.

5.3.5 После согласования технического задания и календарного плана, победители конкурса подписывают гражданско-правовой договор, в котором определяются сроки выполнения работ, сумма вознаграждения, права и обязанности сторон.

5.3.6 В соответствии с утверждённым календарным планом и по результатам выполненных работ составляется научно-технический отчёт, который представляется в ЦИК. Отчёты проходят процедуру согласования и при необходимости возвращаются на доработку. После выполнения указанных процедур отчеты направляются в Фонд.

5.3.7 На отдельных этапах выполнения НИОКР, предусматривающих получение материальных результатов, представители Технопарка университета вправе проинспектировать эти результаты.

5.3.8 В случае обнаружения невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения работы победитель должен незамедлительно информировать представителей Технопарка.

5.3.9 Фонд оказывает победителю поддержку на начальном этапе работы над его идеей. Таким образом, совсем не обязательно, чтобы средств Фонда полностью хватало на проведение полного цикла НИОКР. Возможно, УМНИК также самостоятельно организует работу по привлечению необходимого дополнительного финансирования.

5.3.10 При наличии финансовых возможностей, университет, выделяет дополнительные средства на реализацию проекта в сумме не более 200 000 рублей. Эти средства могут быть направлены на приобретение необходимых для реализации проекта материалов, комплектующих.



**Право на получение дополнительного финансирования имеют участники - победители третьего этапа конкурса, а также участники, не вошедшие в число победителей, проекты которых рекомендованы экспертной комиссией к финансированию.**

Для получения дополнительного финансирования необходимо составить обоснованную смету расходов (**приложение Е**).

## **6 Формирование и деятельность экспертной комиссии**

6.1 Для оценки представленных на первом, втором и третьем этапах конкурса проектов создается экспертная комиссия.

Экспертная комиссия – это консультативный орган, состоящий из ведущих специалистов в соответствующих областях науки и техники, основной целью которого является представление рекомендаций организаторам конкурса по составу участников каждого этапа.

6.2 Предложение по составу экспертной комиссии вносится проректором по инновационной работе и утверждается приказом ректора университета. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.3 Председателем экспертной комиссии назначается проректор по инновационной работе. Членами экспертной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результате конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

6.4 Функции экспертной комиссии:

- выдача предварительного заключения о соответствии конкурсной заявки условиям конкурса;
- рассмотрение и оценка подготовленных инновационных проектов;
- представление рекомендаций организаторам конкурса по составу участников каждого этапа.

6.5 Члены экспертной комиссии рассматривают представленный на экспертизу инновационный проект по нижеперечисленным критериям.

**6.5.1 Инновационность и практическое применение** предложенных идей включает в себя:

- *новизна и актуальность идеи*. Предлагаемая идея должна быть новой, впервые сформулированной именно самим участником конкурса. В проекте должны быть отражены научные исследования, в результате которых она возникла, а также условия, необходимые для ее реализации в виде конечной технологии или продукта. Идея, сформулированная в проекте, должна быть актуальной, т.е. имеющей возможность среднесрочной коммерциализации (продаваемости) в данный период времени;



– *техническая значимость продукции или технологии*. Идея, сформулированная в проекте, должна быть технически значимой, т.е. должна оказывать влияние на современную технику или технологию;

– *срок превращения идеи в конечный продукт и выход его на рынок (5–7 лет)*, т.е. от начальной стадии (идеи) до массовой реализации готового продукта (технологии). Результатом двухлетней научно-исследовательской работы станет доказательство возможности получения нового продукта (технологии), готового впоследствии к массовому производству или внедрению. Если идея, сформулированная в проекте, не имеет коммерческой перспективы, заявителю необходимо обращаться в другие организации, занимающиеся поддержкой инноваций, например в Российский Фонд Фундаментальных исследований (РФФИ);

– *план реализации проекта*. В плане реализации должны быть четко отражены этапы расходования средств Фонда на выполнение НИОКР.

**6.5.2 Качество представления проекта** определяется исходя из следующих критериев:

– *увлеченность идеей*. Личность выступающего и качество представления играет большую роль в положительном восприятии проекта в целом. По тому, как выступает докладчик, можно сразу определить, является ли он автором идеи, либо пересказывает отдельные положения из диссертации научного руководителя. Также можно отдельно отметить и типаж выступающего – является ли он лидером, либо наоборот, командным человеком;

– *оценка своих возможностей*. Выступающий должен правильно оценивать существующий в мире уровень науки и техники в области использования своей идеи; анализировать наличие конкурентов или аналогичных решений; должен видеть риски на пути превращения идеи в продукт; правильно представлять пути и способы защиты своих прав (в том числе, на интеллектуальную собственность); иметь достаточную для выполнения НИОКР квалификацию, а также способность принимать организационные решения.

6.6 Заседание экспертной комиссии является закрытым мероприятием во избежание разглашения потенциально коммерциализируемой информации.

6.7 В итоговом заключении экспертной комиссии содержатся выводы:

– о полноте и достоверности исходных данных, являющихся базовыми знаниями для разработки инновационного проекта;

– об обоснованности применяемых методов анализа, достаточности выполненных экспериментальных и исследовательских работ;

– об эффективности и экономической обоснованности создания продукта, который должен стать результатом инновационного проекта;



- о степени готовности инновационного проекта к внедрению;
- о плане работ для внедрения инновационного проекта в промышленность;
- о максимально допустимых сроках доработки инновационного проекта до уровня опытного образца, с позиции сохранения инновационного лидерства в рассматриваемом направлении;
- об ориентировочной сумме необходимого финансирования инновационного проекта;
- о наличии потенциальных покупателей и рынка сбыта;
- о наличии социальных эффектов, соответствующих интересам общества.

6.8 Информация о результатах конкурса размещается на информационном стенде университета, а также на официальном Интернет-сайте университета не позднее, чем через 10 дней после утверждения решения экспертной комиссии.

## **7 Разработчики**

Данную инструкцию разработали:  
Директор Технопарка  
Начальник ЦИК  
Ведущий специалист ЦИК

Ри Д.Х.  
Потапова Н.С.  
Ясентюк Д.Ю.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**  
**в конкурсе инновационных проектов КнАГТУ**

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

Наименование научно-технической, инновационной разработки	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, дата рождения	
Место работы, должность руководителя проекта	
Контактная информация руководителя проекта (адрес, телефон, e-mail)	
Состав рабочей группы для реализации проекта, с указанием квалификации	
Цель проекта	
Сфера реализации разработки, отчет о маркетинговых исследованиях (если наличествует)	
Организация - исполнитель (соисполнители) проекта (организационно-правовая форма, название, адрес)	
Патентная чистота (не имеет аналогов, превосходит аналоги, уступает аналогам, значительно превосходит аналоги, сравнима с аналогами)	
Стадия разработки, задел, продолжительность	
Наличие стратегии (планов) развития и степень ее проработки	
Наличие/отсутствие бизнес-плана	
Ориентировочная расчетная рыночная стоимость конечного продукта или технологии	
Требуемое финансирование, рублей (необходимый размер инвестиций с указанием статей затрат, сроки окупаемости)	
Перспективы развития проекта (рынок сбыта, потенциальные потребители)	
Использованные при разработке результаты сторонних организаций и специалистов	



### Требуемые ресурсы на реализацию проекта

Офисная площадь \_\_\_\_\_  
Рабочие места \_\_\_\_\_  
Компьютеры \_\_\_\_\_  
Лабораторное оборудование \_\_\_\_\_  
Промышленное оборудование \_\_\_\_\_  
Услуги:  
Информационные услуги (указать, какие) \_\_\_\_\_  
Консалтинговые услуги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Решение экспертной комиссии:

### Требования к оформлению резюме проектов, выдвигаемых на конкурс в области естественных и технических наук

**ВНИМАНИЕ!** *Объем предоставленной Вами информации  
не должен превышать пяти страниц формата А4.*

Описание проекта, должно включать в себя следующие элементы:

**1) Общие сведения:**

- название проекта;
- Ф.И.О. автора и команды проекта;
- название организации;
- наименование конечного продукта по проекту и краткое описание его назначения;
  - этап развития, на котором находится проект;
  - предполагаемый срок реализации проекта: дайте оценки срокам превращения Вашей идеи в конечный продукт и выход его на рынок.

**2) Содержательная часть:**

- цель проекта;
- краткое описание проблемы, которую решает проект (1-2 абзаца): доводы в пользу целесообразности осуществления проекта, должна







#### **4) Дополнительная информация:**

- **опыт участия в конкурсах и выставках, дипломы и награды, связанные с предлагаемым проектом;**

- **контактная информация:** e-mail, телефон (код города, номер).

Описания оформляются в редакторе MS Word 2003 и выше в формате «\*.DOC» на русском языке.

Настройки редактора:

1 Параметры страницы. Размер бумаги – А4, ориентация книжная, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 3,0 см.

2 Параметры шрифта. Гарнитура Times New Roman, начертание обычное, допускаются курсивные выделения в тексте, размер 12.

3 Параметры абзаца. Выравнивание по ширине, абзацный отступ 0,5 см, межстрочный интервал одинарный.

4 Параметры языка. Весь текст должен быть помечен как русский.

5 Название печатается полужирными прописными буквами в центре строки без переносов.

В центре следующей строки печатаются инициалы и фамилия автора полужирными строчными буквами.

На следующей строке с выравниванием по центру курсивом строчными буквами печатается название организации, город.

В описании допускаются схемы и рисунки. Рисунки представляются в черно-белом варианте размером до 11x11 см в формате TIFF, GIF или JPEG с разрешением 300 dpi. Подрисуночная подпись «Рисунок 1 - Название...». Табличный заголовок «Таблица 1 - Название ...».




**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Система показателей оценки инновационных проектов**

Таблица Б.1

<b>Потенциал</b>	<b>Риск</b>	<b>Проработанность</b>
<p><b>Высокий потенциал А</b> Признаки: - Товар/услуга/технология, создающая новый рынок потребления (т.е. не имеет аналогов в настоящее время на рынке в ДВФО) - Товар/услуга/технология, обладающая значительными преимуществами перед конкурентами (низкая себестоимость производства, расширение сферы применения, возможность организации производства в центре потребления, оригинальность и т.д.) - Высокая инновационность - Высокие расчётные значения NPV, PI, IRR</p>	<p><b>Допустимый риск 1</b> Признаки: - Товар/услуга/технология относится к динамично развивающимся отраслям - Низкие расчётные показатели риска - Технология не вызывает деградации окружающей среды - На территории размещения производства имеются ресурсы, требуемые для организации деятельности (трудовые ресурсы, сырьё и т.д.) - Прогнозируется значительный потребительский спрос</p>	<p><b>Высокая проработанность / готовность к практической реализации +++</b> Признаки: - Патент на изобретение - Опытный образец - Результаты лабораторных исследований - Независимое экспертное заключение - Заключены договоры с потенциальными потребителями</p>
<p><b>Умеренный потенциал В</b> Признаки: - Товар/услуга/технология, обладающая преимуществами перед конкурентами - Умеренная инновационность (незначительное время, прошедшее с осознания потребности/спроса у потребителей на товар/услугу/технологиию) - Имеются конкуренты со значительными конкурентными преимуществами</p>	<p><b>Умеренный риск 2</b> Признаки: - Товар /услуга/ технология относится к динамично развивающимся отраслям - Низкие расчётные показатели риска - Технология не вызывает деградации окружающей среды - На территории размещения производства имеются не все требуемые ресурсы для организации деятельности - Прогнозируется незначительный потребительский спрос</p>	<p><b>Стадия теоретического обоснования идеи ++</b> Признаки: - Патент на полезную модель - Приведено теоретическое обоснование возможной реализации - Заключены договоры о сотрудничестве / намерениях с потенциальными потребителями</p>

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5-4</b> Регламент работы участников конкурса молодежных инновационных проектов	с. 19 из 25
---	---	-------------

Продолжение таблицы Б.1

<b>Потенциал</b>	<b>Риск</b>	<b>Проработанность</b>
<b>Пониженный потенциал С</b> Признаки: Товар/услуга/технология, для реализации на консервативных рынках - не обладающая значительными преимуществами - имеет низкие расчётные значения NPV, PI, IRR	<b>Высокий риск 3</b> Признаки: - Высокая вероятность не достижения командой проекта поставленных целей - Высокая чувствительность к воздействию неблагоприятных внешних факторов	<b>В начальной стадии разработки +</b> Признаки: - Четкое видение развития идеи - Стадия проработки потенциальных клиентов
		<b>Низкая проработанность —</b> Признаки: Отсутствие четких представлений о развитии идеи

Для определения группы проекта используется таблица Б.2.

Таблица Б.2

<b>Группа</b>	<b>Описание группы</b>	<b>Значение суммарного рейтинга</b>
I	Проекты, рекомендованные к защите	+++A1, +++B1, ++A2 +++C1, ++B2, ++C2
II	Проекты, рекомендованные к доработке, при взаимодействии с Технопарком	-B3, -A3, +C3
III	Проекты, рекомендованные к существенной доработке	-C3

### Инструкция для эксперта

Эксперт оценивает представленный инновационный проект по системе показателей-критериев: проработанность, потенциал, риск. Для оценки инновационного проекта используется таблица Б.3. Каждому критерию соответствует весовой коэффициент и значение, по которому проект относится к определенной категории. Баллы по каждому проекту выставляются в индивидуальный бланк эксперта.

Таблица Б.3

<b>Критерий</b>	<b>Значение</b>	<b>Категория</b>
Проработанность	80-100	+++
	50-80	++
	30-40	+
	0-30	-
Потенциал	80-100	А
	50-80	В
	0-50	С
Риск	80-100	1
	50-80	2
	0-50	3



**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(обязательное)

**Бланк экспертного заключения**

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание эксперта	Наименование проекта	Критерий	Вес критерия	Баллы (0-100)	Итого
			0,4		
		Проработанность	0,35		
		Потенциал			
		Риск	0,25		





**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
(справочное)

**Календарный план**

СОГЛАСОВАНО

Отв. исполнитель

\_\_\_\_\_ М.С. Семенов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ Н.И. Иванова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**Календарный план выполнения НИОКР**

По теме « \_\_\_\_\_ »

**Проект № \_\_\_\_\_**

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора	Сроки выполнения работ (начало-окончание мес. год)	Расчетная цена этапа, р.	Форма и вид отчетности
1				Индивидуальный научно-технический отчет
2				Индивидуальный научно-технический отчет
3				Индивидуальный научно-технический отчет
4				Заключительный индивидуальный научно-технический отчет
	<b>ИТОГО:</b>		<b>200 000</b>	



**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
(справочное)

**Смета расходов**

	<b>Наименование статей затрат</b>	<b>Сумма, р.</b>
1	Спецоборудование	
2	Материалы, сырье, комплектующие	
3	Оплата работ соисполнителей	
4	Оплата работ сторонних организаций	
5	Прочие расходы (расшифровать)	
	<b>Итого</b>	<b>200 000</b>



**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(справочное)  
**Этапы конкурса инновационных проектов**

