



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

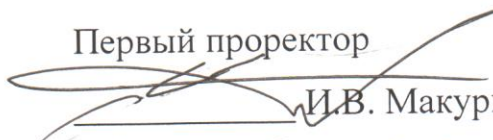
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

РИ 6.3-5

Введена
впервые

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



И.В. Макурин
« 6 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ


Ректор университета


Э.А. Дмитриев
« 9 » ноября 2015 г.


Проректор по ХВ и КС


В.В. Кириченко
« 5 » ноября 2015 г.

И.о. руководителя службы ОТ


Т.А. Первунинская
« 4 » ноября 2015 г.

Старший юриконсульт


А.В. Ременников
« 4 » ноября 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре
2015



Содержание

1	Общие положения.....	3
1.1	Назначение.....	3
1.2	Сфера действия.....	3
1.3	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Сокращения	4
4	Ответственность.....	5
5	Описание действий	5
5.1	Общие положения.....	5
5.2	Функции и задачи учебной лаборатории.....	6
5.3	Материально-техническое и методическое обеспечение учебной лаборатории.....	6
5.4	Документация учебной лаборатории.....	6
5.5	Организация работы и управление учебной лабораторией.....	7
6	Порядок паспортизации учебной лаборатории.....	8
6.1	Разработка технического паспорта учебной лаборатории.....	8
6.2	Структура технического паспорта учебной лаборатории.....	8
6.3	Хранение технического паспорта учебной лаборатории.....	11
7	Разработчики	11
	Приложение А Шаблон технического паспорта учебной лаборатории...	12
	Приложение Б Приложение к техническому паспорту учебной лаборатории.....	18
	Лист регистрации изменений.....	19



1 Общие положения

1.1 Назначение

Настоящее Положение об учебной лаборатории (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» (далее – университет) устанавливает порядок функционирования учебных лабораторий в университете.

1.2 Сфера действия

Рабочая инструкция обязательна к применению в учебных и учебно-научных (научно-учебных) лабораториях университета.

1.3 Область применения

Рабочая инструкция обязательна к применению заведующими лабораториями кафедр (факультетов/институтов), руководителями кафедр (факультетов/институтов), руководителем и сотрудниками службы охраны труда.

2 Нормативные ссылки

В данном документе используются нормативные ссылки:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

СТО 6.4-1 Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КнАГТУ» (Изм. № 1)

СТО 7.5-18 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

РИ 4.2.3-12 Управление документацией. Правила составления, оформления, утверждения инструкций по охране труда

РИ 7.5-7 Порядок составления, согласования и утверждения расписаний в ФГБОУ ВО «КнАГТУ». (Изм. № 1)

3 Термины, определения, сокращения

3.1 Термины и определения

Безопасность труда - состояние условий труда, при котором исключено воздействие опасных и вредных производственных факторов на работников.



Вспомогательное помещение учебной лаборатории – помещение учебной лаборатории или выделенная его часть, предназначенное для обеспечения эксплуатации оборудования лаборатории или бытового обслуживания работающего персонала.

Учебно-научная (научно-учебная) лаборатория – это специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения, как научных исследований, так и лабораторных работ обучающихся.

Лабораторная работа – вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков обучающихся, овладение ими современной методикой и техникой эксперимента, которое состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Лабораторные стенды – вид учебного лабораторного оборудования, предназначенный для экспериментального исследования физических процессов и технических показателей изучаемых объектов.

Основное помещение учебной лаборатории – помещение учебной лаборатории или его часть, в котором проходят лабораторные работы студентов.

Паспортизация учебной лаборатории – процесс разработки, согласования и утверждения технического паспорта учебной лаборатории.

Технический паспорт учебной лаборатории – основной документ учебной лаборатории, содержащий информацию о технических характеристиках учебной лаборатории, включая техническое описание и план объекта, и находящегося в ней оборудования.

Учебная лаборатория – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ обучающихся по одной дисциплине или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план направления подготовки.

3.2 Сокращения

В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

БТИ	– бюро технической инвентаризации;
ВО	– высшее образование;
КнАГТУ	– Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет;
ОП	– образовательная программа;
СанПиН	– санитарные правила и нормы;
ТБ	– техника безопасности;
УМУ	– учебно-методическое управление;
ФГБОУ ВО	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования; (Изм. № 1)
ФГОС	– федеральные государственные образовательные стандарты.



4 Ответственность

Ответственными за выполнение требований настоящей рабочей инструкции являются руководитель учебного подразделения, в котором создана или создается учебная лаборатория, заведующий учебной лабораторией(ями) и руководитель службы охраны труда.

Руководитель учебного подразделения (кафедры, факультета/ института) несет ответственность за соответствие назначения учебной лаборатории, и ее материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, а также за своевременное обеспечение учебной лаборатории необходимыми ресурсами.

Заведующий лабораторий(ями) несет ответственность за работоспособность оборудования учебной лаборатории, достоверность сведений, содержащихся в техническом паспорте учебной лаборатории, а также за сохранность документации учебной лаборатории.

Руководитель службы охраны труда несет ответственность за актуальность сведений по охране труда и технике безопасности, содержащихся в техническом паспорте учебной лаборатории.

5 Описание действий

5.1 Общие положения

5.1.1 Основанием для создания учебной лаборатории кафедры (факультета/института) являются требования ФГОС и наличие в учебном плане направления подготовки (специальности) дисциплин, закрепленных за кафедрой (факультетом, институтом), по которым запланированы аудиторные занятия в виде лабораторных работ.

5.1.2 Учебная лаборатория кафедры (факультета/института) создается приказом ректора университета по согласованию с руководителем кафедры (факультета/института).

5.1.3 Учебная лаборатория кафедры (факультета/института) не является структурным подразделением университета.

5.1.4 Помещения, выделенные под учебную лабораторию кафедры (факультета/института), закрепляются за кафедрой (факультетом/ институтом) приказом ректора университета.

5.1.5 Учебные лаборатории университета должны отвечать требованиям ФГОС в части материально-технического обеспечения, требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

5.1.6 Учебно-научные (научно-учебные) лаборатории университета, используемые как для проведения научных исследований, так и для проведения лабораторных работ студентов по одной дисциплине или цик-



лу дисциплин учебного плана направлений подготовки, в части организации образовательного процесса должны отвечать требованиям, предъявляемым к учебным лабораториям университета.

5.2 Функции и задачи учебной лаборатории

5.2.1 Учебная лаборатория кафедры (факультета/института) является материально-технической базой образовательного процесса по основным дисциплинам ОП, реализуемым кафедрой (факультетом/институтом).

5.2.2 Задачей учебной лаборатории кафедры (факультета/института) является создание условий для закрепления студентами теоретических знаний на практике, в процессе работы на лабораторных установках и экспериментальных стендах.

5.3 Материально-техническое и методическое обеспечение учебной лаборатории

5.3.1 Материально-техническое обеспечение учебной лаборатории кафедры (факультета/института) представляет собой комплекс специализированного оборудования, соответствующего требованиям ФГОС по направлению подготовки, реализуемому кафедрой (факультетом/ институтом) и современного состояния науки и техники в данной отрасли.

5.3.2 В учебной лаборатории должно быть необходимое оборудование, лабораторные установки и лабораторные и/или демонстрационные стенды для проведения аудиторных занятий по всем дисциплинам учебных планов направлений подготовки, для которых предусмотрено выполнение лабораторных работ.

5.3.3 Методическое обеспечение учебной лаборатории должно включать в себя учебно-методические указания, инструкции и рекомендации по выполнению лабораторных работ.

5.3.4 Действующая учебная лаборатория должна иметь технический паспорт учебной лаборатории, в котором перечисляется материально-техническое и учебно-методическое обеспечение лаборатории, а также перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за лабораторией (*приложение А*).

5.4 Документация учебной лаборатории

5.4.1 Документация учебной лаборатории кафедры (факультета/института) включает в себя:

- технический паспорт учебной лаборатории;
- разработанные и утвержденные в установленном порядке инструкции по охране труда для работников лаборатории (в соответствии с **РИ 4.2.3-12**);
- журнал инструктажа сотрудников по ТБ;
- контрольные листы ознакомления студентов с ТБ (срок хранения – 5 лет);
- паспорта на оборудование, приборы, лабораторные стенды и ин-



струкции по работе с ними. В случае использования в работе оборудования, изготовленного преподавателями, аспирантами и/или студентами самостоятельно – акты ввода оборудования в эксплуатацию;

– должностные инструкции заведующего лабораторией и, при его наличии, учебно-вспомогательного персонала (инженер, лаборант и др.);

– учебно-методические указания и рекомендации по выполнению лабораторных работ;

– раздаточный материал по темам лабораторных работ.

5.4.2 Документация учебной лаборатории, за исключением должностных инструкций сотрудников, хранится в лаборатории. Документация должна быть систематизирована, папки для хранения документации – подписаны в соответствии с содержанием.

Должностные инструкции сотрудников учебной лаборатории хранятся на кафедре (факультете/институте) согласно номенклатуре дел данного учебного подразделения.

5.5 Организация работы и управление учебной лабораторией

5.5.1 Образовательная деятельность учебной лаборатории кафедры (факультета/института) осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным в установленном порядке (РИ 7.5-7).

5.5.2 Работу учебной лаборатории кафедры (факультета/института) организует заведующий лабораторией(ями), принимаемый на эту должность приказом ректора университета по представлению руководителя кафедры (факультета/института).

5.5.3 Обязанности заведующего лабораторией(ями) определяются его должностной инструкцией.

5.5.4 Заведующий лабораторией(ями) руководит, при его наличии, учебно-вспомогательным персоналом (инженер, лаборант и др.) учебной лаборатории.

5.5.5 Учебная лаборатория должна быть укомплектована огнетушителем и аптечкой; на оборудовании должны быть нанесены предупреждающие об опасности знаки, на всех штепсельных розетках в помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, должны быть нанесены надписи с указанием номинального напряжения.

5.5.6 В учебной лаборатории запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества за исключением лабораторий, в которых данные вещества используются для проведения лабораторных работ. В этом случае заведующий лабораторией(ями) должен обеспечить выполнение всех требований безопасности их хранения, а преподаватель, использующий эти вещества для проведения лабораторных работ, – безопасность их использования.

Химические реактивы не должны находиться в свободном доступе.



6 Порядок паспортизации учебной лаборатории

6.1 Разработка технического паспорта учебной лаборатории

6.1.1 Паспортизации подлежат все учебные и учебно-научные (научно-учебные) лаборатории университета.

6.1.2 Порядок разработки технического паспорта учебной лаборатории:

- а) предварительный проект;
- б) согласование предварительного проекта;
- в) решение о доработке проекта;
- г) окончательный проект;
- д) согласование окончательного проекта;
- е) решение о доработке окончательного проекта;
- ж) утверждение технического паспорта учебной лаборатории.

Пункты **в, г, д, е** при необходимости могут отсутствовать.

6.1.3 В качестве основы для разработки технического паспорта учебной лаборатории используются ФГОС, Устав ФГБОУ ВО «КнАГТУ», **СТО 6.4-1**, положение о кафедре (факультете/институте), типовой технический паспорт учебной лаборатории, требования охраны труда и СанПиН. (**Изм. № 1**)

6.1.4 Технический паспорт учебной лаборатории составляется заведующим лабораторией, согласовывается с начальником УМУ, руководителем кафедры (факультета, института), руководителем службы охраны труда и утверждается первым проректором университета в срок **до 1 сентября** учебного года, в котором планируется использование учебной лаборатории в образовательном процессе.

6.1.5 Срок действия технического паспорта учебной лаборатории – **5 лет**.

6.1.6 Технический паспорт учебной лаборатории в течение периода действия поддерживается заведующим лабораторией(ями) в актуальном состоянии.

При изменении элементов материально-технического или учебно-методического обеспечения учебной лаборатории в соответствующие пункты технического паспорта вносятся записи.

При списании оборудования в технический паспорт учебной лаборатории вносится отметка о списании (№ и дата акта о списании).

6.2 Структура технического паспорта учебной лаборатории

Технический паспорт учебной лаборатории включает следующие разделы:

- 1 Общая информация;
- 2 Образовательная деятельность учебной лаборатории;
- 3 Техника безопасности;



4 Перспективный план развития лаборатории на 5 лет;

5 План помещения;

6 Разработчик.

6.2.1 **Раздел «Общая информация»** содержит общие сведения о лаборатории. В данном разделе указывается место расположения учебной лаборатории (номера корпуса и аудитории), ее руководитель – заведующий лабораторией(ями), ее назначение.

В данном разделе приводится перечень специализированного оборудования с указанием наименования, модели, года выпуска и инвентарного номера (при наличии), списочный состав установленной в лаборатории мебели с указанием количества наименований, перечисляется кадровый состав лаборатории.

В кадровый состав лаборатории входит заведующий лабораторией(ями) кафедры (факультета, института) и, при наличии, подчиненный ему персонал. В случае увольнения сотрудника или перевода его на другую должность, в графе «Примечание» соответствующей строки таблицы вносится причина выбытия сотрудника и дата увольнения/перевода согласно приказу ректора университета.

Характеристики оборудования целесообразно разместить в приложении к паспорту (*приложение Б*).

6.2.2 **Раздел «Образовательная деятельность учебной лаборатории»**. В данном разделе представлены сведения об использовании учебной лаборатории в образовательном процессе университета.

Занятия в учебной лаборатории проводятся согласно расписанию, утвержденному в установленном порядке (**РИ 7.5-7**), о чем в п. 2.1.1 технического паспорта делается запись. Сведения о дополнительных занятиях (технических кружках, каникулярных школах, занятиях профильных классов и т.д.) вносятся в соответствующую таблицу п. 2.1.2 паспорта с указанием учебного года, названия занятий, расписания и основания проведения. Расписание проведения дополнительных занятий утверждается приказом ректора университета, дата и номер приказа вносятся в графу «Основание проведения занятий» соответствующей таблицы.

Перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за лабораторией, приводится в таблице п. 2.2. В данную таблицу также вносятся сведения о методических указаниях к лабораторным работам и год их издания. В случае переиздания методических указаний или их списания, в графу «Примечания» вносятся соответствующие записи.

Перечень технических средств обучения (при их наличии), применяемых для проведения лабораторных работ (компьютеры, проекторы, интерактивные доски и т.п.), приводится в таблице п. 2.3.

Перечень информационно-демонстрационных стендов представляет



собой список стендов учебной лаборатории, предназначенных для размещения наглядной информации, используемой при проведении лабораторных работ: схемы, плакаты, инструкции по технике безопасности и т.д. Данный перечень приводится в п. 2.4. Содержание информационных стендов по дисциплинам, закрепленным за лабораторией, и необходимость их размещения в учебной лаборатории определяется преподавателем, ведущим эту дисциплину, и согласовывается с заведующим лабораторией(ями).

Перечень нормативно-технической документации учебной лаборатории включает в себя инструкции по работе с оборудованием, паспорта на оборудование, акты на внедрение оборудования. Данный перечень приводится в п. 2.5.

6.2.3 Раздел «**Техника безопасности**» содержит сведения об инструкциях по охране труда и технике безопасности, применяемых в учебной лаборатории. Данные инструкции разрабатываются заведующим лабораторией(ями) кафедры (факультета/института) в соответствии с **РИ 4.2.3-12**. В соответствующую таблицу технического паспорта учебной лаборатории вносятся наименование инструкции, ее номер и дата утверждения. Заполнение данного раздела паспорта согласовывается со службой охраны труда университета.

6.2.4 В разделе «**Перспективный план развития лаборатории на 5 лет**» в табличной форме приводятся основные мероприятия, планируемые на указанные период, сроки их выполнения и источник финансирования. Данный раздел заведующим лабораторией(ями) заполняется совместно с руководителем кафедры (факультета/института).

При выполнении мероприятия в графу «Отметка о выполнении» соответствующей строки вносится запись о выполнении с указанием даты фактического выполнения.

6.2.5 В разделе «**Планировка помещения**» приводится план и параметры помещения учебной лаборатории. План помещения представляется в виде схемы с указанием дверей, окон и расположением стационарного оборудования. Под схемой приводится перечень условных обозначений, в числе которых рекомендуется приводить условные обозначения основного помещения учебной лаборатории и вспомогательного (при наличии).

Параметры помещения учебной лаборатории подразделяются на:

– параметры помещения в соответствии с данными БТИ: количество помещений (комнат) учебной лаборатории, площадь помещений (комнат), количество окон (согласно помещениям учебной лаборатории) и количество дверей (согласно помещениям учебной лаборатории);

– дополнительные параметры, в числе которых указываются количество и тип осветительных приборов и тип материала/строительного материала, которым покрыты/отделаны потолок, полы и стены помещения



учебной лаборатории.

6.2.6 В разделе «**Разработчик**» указывается разработчик технического паспорта учебной лаборатории – заведующий лабораторией(ями), его личная подпись и дата разработки окончательного варианта проекта паспорта.

6.3 Хранение технического паспорта учебной лаборатории

Утвержденный технический паспорт учебной лаборатории хранится в помещении лаборатории.

7 Разработчики

Рабочую инструкцию разработали:

Начальник ОМК

И.о. руководителя службы ОТ

Ведущий инженер ОМК

Н.М. Гранина

Т.А. Первунинская

М.В. Короткова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

(Изм. № 1)

Шаблон технического паспорта учебной лаборатории

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ И.В. Макурин

«__» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

(название лаборатории)

(принадлежность (факультет/институт, кафедра))

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

_____ М.Г. Некрасова

«__» _____ 2015 г.

Руководитель кафедры

(факультета/института)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 2015 г.

Руководитель службы ОТ

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 2015 г.

2015



1 Общая информация

1.1 Место расположения учебной лаборатории (аудитория, корпус):

1.2 Руководитель учебной лаборатории (заведующий лабораторией):

(Ф.И.О., должность)

1.3 Назначение учебной лаборатории: _____

1.4 Перечень оборудования учебной лаборатории:

	Наименование оборудования	Модель	Год выпуска	Инвентарный номер	Отметка о работоспособности	Отметка о списании (№ акта)

Характеристики оборудования представлены в приложении к техническому паспорту учебной лаборатории.

1.5 Мебель, установленная в учебной лаборатории:

	Наименование	Количество	Примечания

1.6 Кадровый потенциал учебной лаборатории:

	Ф.И.О.	Должность	Образование	Контактная информация	Примечание



2 Образовательная деятельность учебной лаборатории

2.1 Расписание

2.1.1 Занятия в лаборатории проводятся согласно расписанию, утвержденному в установленном порядке.

2.1.2 Дополнительные занятия:

Учебный год	Информация о дополнительных занятиях		
	Название занятия	Расписание	Основание проведения занятий

2.2 Перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за лабораторией:

	Дисциплина	Название лабораторных работ	Название методических указаний, год издания	Примечание

2.3 Перечень технических средств обучения (ТСО), применяемых для проведения лабораторных работ (заполняется при наличии ТСО):

	Наименование	Инвентарный номер	Отметка о работоспособности	Примечание

2.4 Перечень информационно-демонстрационных стендов учебной лаборатории:

	Наименование стенда	Краткая характеристика, предназначение стенда	Примечание



2.5 Перечень нормативно-технической документации, представленной в лаборатории (инструкции по работе с оборудованием, паспорта на оборудование, акты на внедрение оборудования):

	Наименование	Автор	Год издания /переиздания	Количество

3 Техника безопасности

	Наименование инструкции по ОТ и ТБ	Номер инструкции	Дата утверждения

4 Перспективный план развития лаборатории на 5 лет

	Что планируется	Сроки	Источник финансирования	Отметка о выполнении



5 Планировка помещения

5.1 Планировка помещения и расположение стационарного оборудования представлены на рисунке 1.

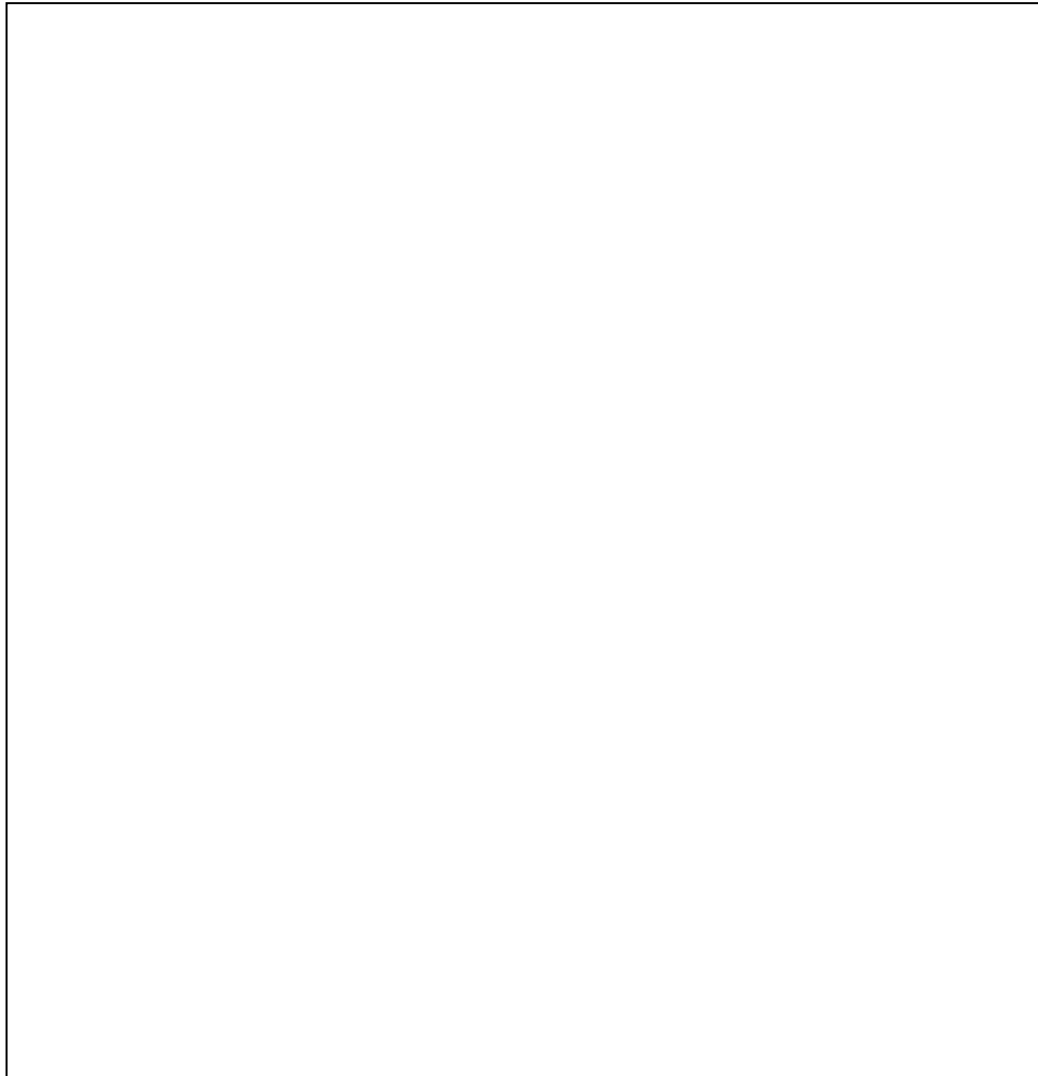


Рисунок 1 - Планировка помещения

Условные обозначения: _____

5.2 Параметры помещения учебной лаборатории на основании данных БТИ:

Количество помещений: _____

Площадь помещений (м²): помещение 1: ___ м², помещение 2: ___ м², ...

Количество окон: помещение 1: ___ шт., помещение 2: ___ шт., ...

Количество дверей: помещение 1: ___ шт., помещение 2: ___ шт., ...



5.3 Дополнительные сведения:

Количество и тип осветительных приборов: _____

(лампы накаливания, люминесцентные лампы типа ЛБ или компактные люминесцентные лампы (КЛЛ))

Материал, которым покрыты (отделаны):

потолок _____;

полы _____;

стены _____.

6 Разработчик

Заведующий лабораторией

«__» _____ 2015 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к техническому паспорту учебной лаборатории
«Название лаборатории»

Характеристики оборудования лаборатории

Название оборудования	
Характеристика	Параметр
Название оборудования	
Характеристика	Параметр

