



Система менеджмента качества

РИ – 6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с.1 из 18

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества

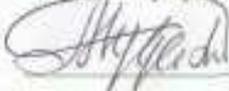
ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ ПАСПОРТА ДЛЯ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И РАБОЧИХ МЕСТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА, ОСНАЩЕННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМИ МАШИНАМИ

РИ 6.3-1

Введен впервые

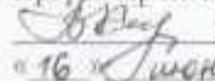
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 А.Р. Куделько

«26» 06 2008 г.

Проректор по КС и ХВ

 В.В. Кириченко

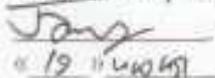
«16» июня 2008 г.

Заместитель ректора по безопасности

 М.Ю. Усольцев

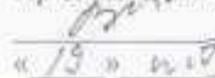
«16» июня 2008 г.

Помощник ректора по информатизации

 С.В. Биленко

«19» июня 2008 г.

Председатель профсоюзного комитета

 В.И. Аксенов

«19» июня 2008 г.

Начальник отдела менеджмента качества

 М.Г. Некрасова

«18» июня 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



 А.М. Шпилев

«26» июня 2008 г.



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 2 из 18

Содержание

1	Общие положения	3
1.1	Назначение РИ	3
1.2	Сфера действий	3
1.3	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Сокращения	4
4	Ответственность.....	4
5	Описание действий	5
5.1	Требования к действиям и их исполнителям.....	5
5.2	Порядок выполнения действий.....	5
5.3	Результат выполнения действий, регламентируемых РИ.....	6
6	Разработчик РИ	7
	Приложение А	8
	Приложение Б.....	10
	Приложение В	12
	Лист ознакомления сотрудников.....	17
	Лист регистрации изменений.....	18



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 3 из 18

1 Общие положения

1.1 Назначение РИ

Данная инструкция регламентирует требования к организации работы с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) в обучении, с целью создания оптимальных условий труда и учебы для сохранения здоровья и профилактики неблагоприятного влияния на человека вредных факторов производственной среды и трудового процесса при работе с вычислительной техникой.

1.2 Сфера действия РИ

Рабочая инструкция обязательна к применению для действующих учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных ПЭВМ, а также при проектировании, реконструкции помещений, предназначенных для размещения данных аудиторий.

1.3 Область применения

Рабочая инструкция обязательна к применению в подразделениях университета.

2 Нормативные ссылки

В данном документе используются нормативные ссылки:

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ

«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.05.2003

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

ГОСТ 12.2.032-78 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования

ИОТ-СБ-003-2008. Инструкция по охране труда для пользователей персональных электронно-вычислительных машин

3 Термины, определения, сокращения

3.1 Термины и определения

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

Вредное воздействие на человека – воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни и здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и/или качественное значение



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 4 из 18

показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и/или безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в том числе критерии безопасности и/или безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Оптимальные условия труда – это условия, при которых сохраняется здоровье работающих и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности.

Организация рабочего места – система мероприятий по функциональному и пространственному размещению основных и вспомогательных средств труда для обеспечения оптимальных условий протекания технологического процесса.

Рабочее место – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой, и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека.

Учебная аудитория, оборудованная ПЭВМ – помещение для занятий, обучающихся в университете, оборудованное рабочими местами с ПЭВМ в соответствии с гигиеническими требованиями к ПЭВМ и организации работы.

Эргономика – соответствие труда физическим и психическим возможностям человека, обеспечение наиболее эффективной работы не создающей угрозы здоровью человека.

3.2 Сокращения

В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

ВТ – вычислительная техника;

ВЦ – вычислительный центр;

ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина;

ЭМИ – электромагнитные излучения;

СанПиН – санитарные правила и нормативы;

РМ – рабочее место;

ВДТ – видеодисплейные терминалы.

4 Ответственность



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 5 из 18

Руководители подразделений являются ответственными за составление (пересмотр) санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест, оснащенных ПЭВМ.

5 Описание действий

5.1 Требования к действиям

Выполнение действий по составлению санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест, оборудованных ПЭВМ инициируется:

- выходом приказа ректора по университету о паспортизации учебных аудиторий, оснащенных ПЭВМ;
- необходимостью проведения инструментальных замеров в аудиториях, оснащенных ПЭВМ;
- составлением санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест, оснащенных ПЭВМ.

Исполнителями действий по составлению санитарного паспорта являются: ведущий инженер по охране труда, заведующие кафедрой, заведующие лабораторией, заведующие ВЦ, ответственные за аудиторию, инженеры, программисты.

5.2 Порядок выполнения действий

Исполнители, участники и ответственные за каждое мероприятие по составлению санитарного паспорта прописаны в матрице ответственности таблица 1 (приложение В).

В процессе выполнения мероприятий, указанных в таблице 1 приложения В, подготавливаются документы, согласно перечню, представленному в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень документов

	Вид документа	Кому подаются документы	Примечание
1	2	3	4
1	Докладная записка о проведении инструментальных замеров	заместителю ректора по безопасности	получение копии протокола измерений у ведущего инженера по охране труда и технике безопасности после проведения инструментальных замеров
2	Докладная записка (при необходимости) по уточнению площади помещений согласно технической документации БТИ, о дополнительном освещении, о проведении проверки сопротивления изоляции	проректору по капитальному строительству и хозяйственным вопросам (проректор по КС и ХВ), с обязательной регистрацией в отделе по охране труда	докладная записка подготавливается после выполнения п.8-9 таблицы 1



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 6 из 18

	осветительной сети, на установку вентиляции		
3	Заявка на закупку мебели, ПЭВМ	проректору по КС и ХВ, с обязательной регистрацией в отделе по охране труда	заявка подготавливается после выполнения п.5,10,11 таблицы 1
4	Заявка о комплектации учебной аудитории и рабочих мест, оснащенных ПЭВМ огнетушителем и аптечкой первой помощи	заместителю ректора по безопасности, отдел по охране труда и технике безопасности	заключается договор купли-продажи на приобретение огнетушителей, аптечек первой помощи
5	Санитарный паспорт	заместителю ректора по безопасности	образец санитарного паспорта в приложениях А, Б, паспорт составляется в 2-х экземплярах: 1 экземпляр предоставляется в отдел охраны труда, 2 экземпляр остается в подразделении в папке согласно номенклатуре дел

5.3 Результат выполнения действий, регламентируемых РИ

5.3.1 Создание оптимальных условий труда и учебы. Учебные и рабочие места с использованием ПЭВМ должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.3.2 Проведение инструментальных измерений физических факторов: уровня шума, микроклимата, освещенности, измерение ЭМИ, измерение ЭМИ промышленной частоты. Получение санитарно-эпидемиологического заключения Филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в г. Комсомольске–на–Амуре и Комсомольском районе» на возможность безопасной эксплуатации учебных аудиторий и рабочих мест подразделений, оснащенных ПЭВМ.

5.3.3 Составление санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест, оснащенных ПЭВМ.

5.3.4 Схема размещения рабочих мест в аудитории, оснащенной ПЭВМ в 2-х экземплярах, на примере схемы указанной на рисунке 1.

5.3.5 Инструкция по охране труда для пользователей персональных электронно-вычислительных машин находится в отделе по охране труда и в подразделениях.

5.3.6 Определение режима работы учебных аудиторий, оснащенных ПЭВМ с указанием регламентированных перерывов.

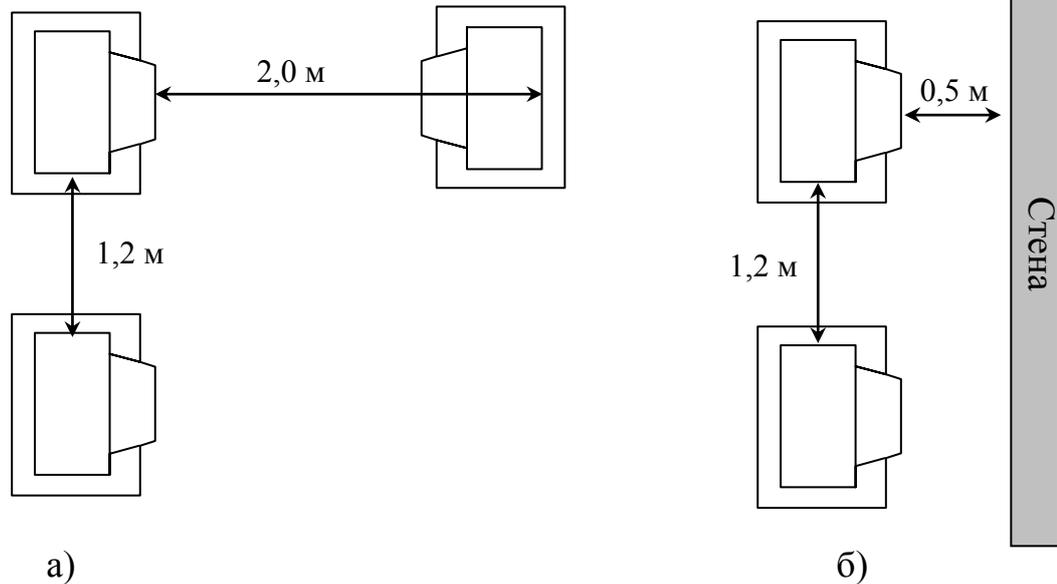


Рисунок 1- Схема размещения рабочих мест в аудитории, оснащенной ПЭВМ :
а) в два ряда; б) в один ряд у стены

6 Разработчик РИ

Рабочую инструкцию разработали:
Начальник отдела ОТ
Ведущий инженер ОМК

Е.Н. Дмитриева
М.В. Короткова



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 8 из 18

(обязательное)

Образец

Санитарный паспорт

учебной аудитории, оснащенной ПЭВМ

Комсомольского–на–Амуре государственного технического университета

Наименование факультета/института

«14» октября 2007 г.
аудитория № 218/2

1 Назначение аудитории – проведение учебных занятий, аудитория общей площадью – 66,0 м²;

2 Наименование, модель ПЭВМ – Pentium 4, C (430)-1.8/512/160; его соответствие гигиеническим требованиям – соответствует, сертификат соответствия имеется (РОСС RU. АЯ 35. В04061 от 05.02.2007); Копия сертификата соответствия прилагается к санитарному паспорту для учебных аудиторий, оснащенных ПЭВМ.

3 Количество ПЭВМ – 10 шт.

4 Санитарно-гигиеническая характеристика кабинета:

- Наличие естественной вентиляции – оконные фрамуги;
- Наличие искусственной вентиляции – кондиционирование воздуха: 2 кондиционера БК – 1500, работают только на охлаждение воздуха; аудитория отапливается согласно проекту здания;

- Наличие естественного освещения - 2 окна, ориентация окон – юг;

- Искусственное освещение: тип светильников – люминесцентные светильники, количество – 8 по 4 лампы мощностью 18 Вт с зеркальными параболическими решетками, лампы ЛБ-40, удельная мощность – 19,4 Вт/м², освещенность – 245 лк, протокол измерений освещенности № 783/2 от 10 сентября 2004 г. Замеры проводились лабораторией филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в городе Комсомольске–на–Амуре, Комсомольском районе». Копия замеров прилагается к санитарному паспорту для учебных аудиторий, оснащенных ПЭВМ.

- Наличие защитных экранов видеотерминала – встроенные;

- Уровень шума вибрации, ЭМИ – соответствуют требованиям СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 протоколы измерений № 237 от 10.09.2004, № 344 от 12.09.2005. Замеры проводились лабораторией филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в городе Комсомольске–на–Амуре,



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 9 из 18

Комсомольском районе». Копия замеров прилагается к санитарному паспорту для учебных аудиторий, оснащенных ПЭВМ.

- Соответствие мебели гигиеническим требованиям: ученические столы и стулья, не соответствуют (соответствуют) гигиеническим требованиям, гигиенических сертификатов нет;

- Отделка кабинета (полы, стены, потолки, светозащитные устройства): подвесной потолок, стены оклеены обоями под покраску, покраска стен краской светлых тонов, на полу - антистатический линолеум, на окнах - вертикальные жалюзи;

- Наличие углекислотного огнетушителя: марка ОУ-3 - 1 шт.; дата последней поверки 22.07.2007 г.;

- Наличие аптечки первой медицинской помощи – 1 шт.;

- Другие виды занятий в кабинете – нет.

Данные по аудиториям должны быть действительными.

Составил

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

И.О.Фамилия

Начальник отдела ОТ

И.О.Фамилия



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 10 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец

Санитарный паспорт

рабочих мест, оснащенных ПЭВМ

Комсомольского–на–Амуре государственного технического университета

Наименование подразделения

«14» октября 2007 г.
аудитория № 223/3

1 Аудитория общей площадью – 36,0 м²;

2 Наименование, модель ПЭВМ – Pentium 4, C (430)-1.8/512/160; его соответствие гигиеническим требованиям – соответствует (не соответствует), сертификат соответствия имеется (РОСС RU. АЯ 35. В04061 от 05.02.2007) или сертификата соответствия нет. Копия сертификата соответствия прилагается к санитарному паспорту для учебных аудиторий, оснащенных ПЭВМ.

3 Количество ПЭВМ – 4 шт.

4 Санитарно-гигиеническая характеристика кабинета:

- Наличие естественной вентиляции – оконные фрамуги;
- Наличие искусственной вентиляции – кондиционирование воздуха: 2 кондиционера БК – 1500, работают только на охлаждение воздуха; аудитория отапливается согласно проекту здания;

- Наличие естественного освещения - 2 окна, ориентация окон – юг;

- Искусственное освещение: тип светильников – люминесцентные светильники, количество – 8 по 4 лампы мощностью 18 Вт с зеркальными параболическими решетками, лампы ЛБ-40, удельная мощность – 19,4 Вт/м², освещенность – 245 лк, протокол измерений освещенности № 783/2 от 10 сентября 2004 г. Замеры проводились лабораторией филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в городе Комсомольске–на–Амуре, Комсомольском районе». Копия замеров прилагается к санитарному паспорту для аудиторий, оснащенных ПЭВМ.

- Наличие защитных экранов видеотерминала – встроенные;

- Уровень шума вибрации, ЭМИ – инструментальные измерения не проводились, протокола замеров нет.

- Соответствие мебели гигиеническим требованиям: ученические столы и стулья, не соответствуют (соответствуют) гигиеническим требованиям, гигиенических сертификатов нет;



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 11 из 18

- Отделка кабинета (полы, стены, потолки, светозащитные устройства): подвесной потолок, стены оклеены обоями под покраску, покраска стен краской светлых тонов, на полу - антистатический линолеум, на окнах - вертикальные жалюзи;
- Наличие углекислотного огнетушителя: марка ОУ-3 - 1 шт.; дата последней поверки 22.07.2007.;
- Наличие аптечки первой медицинской помощи – 1 шт.;

Данные по аудиториям должны быть действительными.

Составил

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

И.О.Фамилия

Начальник отдела ОТ

И.О.Фамилия



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 12 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

Матрица ответственности

Распределение ответственности и полномочий применительно к процессу составления санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест, оснащенных ПЭВМ приведено в матрице ответственности (таблица 1), в которой использованы следующие обозначения:

О – «ответственный» - должностное лицо (или подразделение), которое несет ответственность за выполнение мероприятия;

И – «исполнитель» - должностное лицо (или подразделение), которое организует исполнение, обобщает результаты несет ответственность за своевременность и качество выполнения мероприятия;

У – «участник» - соисполнитель - должностное лицо (или подразделение), которое непосредственно принимает участие в выполнении мероприятия.

Ув (внешний) – «участник процесса внешний» - должностное лицо (или организация), которое непосредственно принимает участие в выполнении мероприятия и отвечает за качество результата выполнения работы;

Утв. – «утверждает» - должностное лицо, которое принимает окончательное решение в выполнении мероприятия или утверждает документ;

С - «согласовывает» - должностное лицо (или подразделение), с которым необходимо согласовать принимаемое решение или документ.

Ответственный за аудиторию оснащенную ПЭВМ - начальник ВЦ, заведующий кафедрой, заведующий лабораторией, инженер



Система менеджмента качества

РИ – 6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

Таблица 1

1	2	3	Участники процесса (внутренние)										
			4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16
		Установленные сроки	Ректор	Заместитель ректора по безопасности	Проректор по КС и ХВ	Главный энергетик	Главный инженер	Руководитель подразделения	Ответственный за аудиторию	Общий отдел	Отдел закупок	Отдел охраны труда	Аккредитованная лицензированная лаборатория
1	Приказ о составлении (пересмотре) санитарного паспорта для учебных аудиторий, оснащенных ПЭВМ (утверждается, разрабатывается, учитывается в делопроизводстве)	начало календарного года (в течение первого квартала)	У, УТВ.	О, У, С	У, С	-	-	-	-	О, У	-	О, И, У	-
2	Получение приказа подразделениями (выдача приказа подразделениям)	в течение 3-х дней со дня выхода приказа	-	У	У	-	-	У	У	О, У	-	У	-
3	Определение площади помещения в соответствии с планами БТИ (подается заявка согласноп. 2 таб. 2, по уточнению площади помещений, данные согласовываются в санитарном паспорте с руководителем подразделения и инженером по ОТ и ТБ)	в течение недели после получения приказа	-	-	У, С	-	-	О, И, У, С	И, У	-	-	У, И, С	-



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 14 из 18

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16
4	<p>Определение фактического количества ПЭВМ в помещении в соответствии с п.3.4 СанПиН 2.2/2.4.1340-03 (для подачи заявки о проведении замеров согласно п. 1 табл. 2, данные согласовываются в санитарном паспорте с руководителем подразделения и инженером по ОТ и ТБ)</p>	<p>в течение недели после получения приказа</p>	-	-	-	-	О, И, У, С	И, У	-	-	-	О, У, И, С	-
5	<p>Определение типа дисплея (монитора) для уточнения частоты обновления отображения информации в соответствии с п.2 СанПиН 2.2/2.4.1340-03 (подается заявка о проведении замеров согласно п. 1 табл. 2, данные согласовываются в санитарном паспорте с руководителем подразделения и инженером по ОТ и ТБ)</p>	<p>в течение недели после получения приказа</p>	-	-	-	-	О, У, С	И, У	-	-	-	О, У, И, С	-
6	<p>Определение площади на одно РМ пользователей ПЭВМ, для уточнения эргономических параметров рабочего места в соответствии с п.3.4, п.9, п.11 СанПиН 2.2/2.4.1340-03, (подается заявка согласно п. 3 табл. 2, данные согласовываются в санитарном паспорте с руководителем подразделения и инженером по ОТ</p>	<p>в течение недели после получения приказа</p>	-	-	У, С	-	-	О, У	И, У	-	-	У, И, С	-



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 15 из 18

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16
7	Определение наличия гигиенического сертификата соответствия на ПЭВМ (на основании Постановления об обязательной сертификации товара), для подтверждения безопасности работы с ПЭВМ для организма человека (при проведении аукциона, при заключении договора, при получении и установки оборудования)	со дня заключения договора, а также при поставке товара	Утв.	О, У	О, У	-	-	О, У	О, И, У	-	О, У, С	О, И, У	-
8	Выяснение типа вентиляции и кондиционирования в аудитории (естественная, искусственная), для определения параметров микроклимата в помещении, в соответствии с п. 4 СанПиН 2.2.2/4.1.340-03, (подается заявка согласно п.2 табл.2)	в течение недели после получения приказа	-	-	У, С	-	О, И, У	О, И, У, С	И, У	-	-	У, И, С	-
9	Определение типа освещенности аудитории (естественная, искусственная), тип светильников, их количество, мощность, с целью определения оптимальной освещенности РМ в соответствии с пунктом 6 СанПиН 2.2.2/4.1.340-03, (подается заявка согласно п.2 табл.2)	в течение недели после получения приказа	-	-	У, С	О, И, У	О, И, У, С	О, И, У, С	И, У	-	-	У, И, С	-



Система менеджмента качества

РИ-6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с. 16 из 18

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16
10	Проведение инструментальных замеров уровня шума, ЭМИ, с целью определения уровня излучений при работе с ПЭВМ (подается заявка согласно п.1 табл.2, заключается договор на оказание услуг с аккредитованной и аттестованной лабораторией)	ежегодно	У, Утв.	О, У, С	-	-	-	О, И, У	И, У	-	И, У, С	О, И, У, С	И, Утв. С
11	Определение соответствия мебели и отделки кабинета в соответствии с п. 9-11 СанПиН 2.2/2.4.1340-03 для снижения быстрого утомления при работе с ПЭВМ и создания благоприятной и эстетичной обстановки, (подается заявка согласно п.3 табл.2)	в течение недели после получения приказа	-	-	У, С	-	-	О, И, У, С	И, У	-	И, У, С	У, И, С	-
12	Выяснение наличия огнетушителя, аптечки первой медицинской помощи, для обеспечения пожарной безопасности и оказания первой медицинской помощи (подается заявка согласно п. 4 табл.2, заключается договор поставки)	в течение недели после получения приказа	-	У, С	-	-	-	О, У, С	О, И, У	-	И, У, С	У, И, С	-
13	Формирование санитарного паспорта для учебной аудитории и рабочих мест оснащенных ПЭВМ (документ составляется согласно п.5 табл.2, согласовывается с руководителем подразделения и инженером по ОТ и ТБ)		-	О, У	-	-	-	О, И, У, С	О, И, У	-	-	О, И, У, С	



Система менеджмента качества

РИ – 6.3-1 Порядок составления и ввода в действие санитарного паспорта для учебных аудиторий и рабочих мест подразделений университета, оснащенных персональными электронно-вычислительными машинами

с.17 из 18

Лист ознакомления сотрудников

	Ф.И.О	Подпись сотрудников	Дата ознакомления	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

