

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

27.12.2021 № 5

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания Ученого совета]
ФКТ

Председатель - Григорьев Я.Ю.

Секретарь - Петрова А.Н.

Присутствовали члены Ученого совета ФКТ: Гордин С.А., Григорьева А.Л.,
Инзарцев А.В., Каталажнова И.Н., Лошманов А.Ю., Минеева Н.В., Тихомиров
В.А., Челухин В.А., Трещев И.А., Широкова З.В.

1. СЛУШАЛИ: Трещева И.А. о корректировке показателей, стимулирующих рост результативности деятельности факультета.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить перечень показателей деятельности ППС, стимулирующих рост результативности деятельности факультета на 2021-2022 уч.год. в следующей редакции:

«Учесть, что расчет ведется в отношении одного учебного года. В расчет принимаются показатели, которых удалось достичь в период работы с 01.07.2021 по 30.06.2022. В расчет принимаются только работы, аффилированные с КнАГУ.

Ввести понятие сохранение контингента в группе не менее 90 % - в качестве расчетного значения берется (отношение числа студентов в группе на 01.09 осеннего семестра учебного года к числу студентов на 01.06 весеннего семестра того же учебного года) * 100%. Отметить, что данный показатель может превысить 100%.

Считать, что выполнение показателя – наличие всех оснований для включения в рейтинг.

Отметить, что балльная оценка за каждый вид работ не может превысить максимальную сумму баллов по данному виду работ.

Установить, что расчет ведется только в отношении штатных НПР ФГБОУ ВО КнАГУ. Баллы начисляются только за те достижения, которые не вошли в отчет НПР раздел I системы показателей деятельности НПР (баллы повторно не начисляются).

Каждая работа учитывается только один раз по наивысшей балльной оценке.

| Вид работы | Макс. сумма баллов | Порядок расчета балльной оценки | Форма подтверждения | Основание для включения в рейтинг НПР |
|--|--------------------|---|---|--|
| 1 Куратор учебных групп очного, заочного отделения бакалавриата, специалитета, магистратуры | 9 | 3 * количество курируемых групп, в которых выполняется показатель | Отчет ответственного заверенный заместителем декана или деканом | Наличие распоряжения по кафедре о назначении ответственного. Успеваемость не менее 90% в каждой группе по которой подается отчет |
| 2 Работа на кафедре в качестве ответственного за направления аспирантуры | 6 | 3 * количество курируемых групп, в которых выполняется показатель | Отчет ответственного заверенный заместителем декана или деканом | Наличие распоряжения по кафедре о назначении ответственного. Сохранение контингента не менее 90% по каждому направлению по которому подается отчет 100% комплект УМКД |
| 3 Методическая работа в предметной комиссии | 4 | 2 * количество предметов, выносимых на экзамен | Вопросы на вступительные экзамены | Обеспечение качественного приема вступительных испытаний |
| 4 Работа в комиссии по приему задолженностей по дисциплинам реализуемых факультетом направлений подготовки | 10 | 2 * количество комиссий* долю студентов успешно прошедших аттестацию (долю рассчитывает деканат по окончании работы комиссии в отношении каждой комиссии) | Допуски с отметкой о приеме задолженности | Наличие приказа или распоряжения о назначении комиссии по приему задолженностей, графика работы, отчет о работе комиссии (с результатами не менее 50%) |
| 5 Разработка УМКД по дисциплинам не реализуемым преподавателем | 21 | 3 * количество дисциплин | Утвержденные рабочие программы дисциплин | Наличие на сайте университета утвержденных УМКД (РПД, МР, ФОС). Наличие распоряжения по кафедре о разработке соответствующей РПД |
| 6 Методическая работа со студентами | 10 | Если доля студентов, сдавших дисциплины, реализуемые преподавателем в сроки соответствующие уч. графику меньше | Ведомости по дисциплинам, реализуемым преподавателями | Учебные поручения. По данному показателю баллы начисляются только при условии, что по всем дисциплинам реализуемым пре- |

| | | | | |
|---|----|--|---|--|
| | | 0,9, то 0 баллов, иначе (1 – доля не сдавших * 10) * 10 | | подавателем доля не сдавших не превосходит 0,1. Итоговую долю не сдавших рассчитывает деканат. |
| 7 Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода или восстановления студентов | 5 | 0,5 * количество переведенных студентов * количество дисциплин, по которым производится ликвидация академической задолженности | Наличие на сайте университета принятых работ, предусмотренных планом ликвидации академической задолженности. Допуски с отметкой о сданной задолженности | Наличие приказа или распоряжения зав. кафедрой о приеме задолженностей |
| 8 Подготовка и/или сопровождение студентов на олимпиады и конференции (не менее 3 участников от вуза) | 15 | 5 * количество олимпиад (конференций) / количество преподавателей принимавших участие в подготовке или сопровождении | Расписание мероприятий, результаты выступлений | Проведение мероприятия не на базе КнАГУ. Наличие приказа о закреплении руководителя и направления студентов на мероприятие. В случае начисления баллов за подготовку – наличие распоряжения по деканату о закреплении ответственного |
| 9 Работа в оргкомитетах различных конкурсов, олимпиад проводимых вузом (не менее 10 участников) | 5 | 5 * количество мероприятий / количество членов оргкомитета | Задания, приказ или распоряжение о составе оргкомитета | Мероприятие должно быть включено в план. Должно быть положение о мероприятии |
| 10 Работа в жюри различных конкурсов, олимпиад, проводимых вузом (не менее 10 участников) | 3 | 3 * количество мероприятий / количество членов жюри | Приказ или распоряжение о составе жюри, приказ или распоряжение о результатах мероприятия | Мероприятие должно быть включено в план. Должно быть положение о мероприятии |
| 11 Подготовка и проведение заседаний секций научно-технических и др. конференций студентов, аспирантов и т.п. | 5 | 5 * количество секций | Программа работы секции, решение секции | Мероприятие должны быть включено в план работы факультета или университета |
| 12 Работа секретаря в различных советах факультета | 10 | 5 * количество советов | Протоколы заседаний советов | Наличие распоряжения о назначении секретаря совета факультета |

| | | | | |
|--|----|---|---|--|
| 13 Работа на кафедре ответственным по СМК и подготовка к аудиту | 10 | 5 * количество кафедр на которых назначен соответствующий ответственный | Актуализированные ДИ, ПП, журнал ознакомления с документацией | Наличие распоряжения о назначении ответственным по СМК |
| 15 Подача заявок на участие в программах «У.М.Н.И.К.», «Старт», «КУБ» | 16 | 4 * количество поданных заявок (подготовленных команд) / количество преподавателей участвовавших в подготовке | Программа соответствующего мероприятия | Каждый студент или команда учитываются один раз по наивысшему достижению. Отчет об оценке уровня достижений. |
| 16 Нарушение сроков исполнения поручений руководства | - | (-2) * количество фактов нарушения исполнения поручений заведующего кафедрой, декана | Распоряжение, представление | Наличие распоряжения, в котором установлено поручение на выполнение определенного вида работ. Наличие представления заведующего кафедрой с указанием факта невыполненной работы. Итоговая сумма баллов по данному показателю не может быть менее (-4) |
| 17 Подготовка и подача заявки на получение грантов (участие в конкурсах), обеспечивающих проведение научных исследований и инжиниринговых работ с обязательным финансированием, за исключением п. 15 | 10 | 5 * количество подготовленных заявок / количество преподавателей принимавших участие в подготовке заявки | Информационное письмо или ответ о принятии заявки организатором | Документ, подтверждающий согласование заявки деканом факультета |
| 18 Выполнение обязанностей ответственного за трудоустройство по кафедре | 10 | 2 * количество направлений подготовки (где есть выпуски) | Отчет по трудоустройству | Доля выпускников направлений подготовки кафедры, завершивших освоение образовательных программ по очной форме обучения в учебном году и зарегистрированных в службах занятости в качестве безработных – 0. Наличие распоряжения по кафедре о назначении ответ- |

| | | | | |
|--|----|--|---|---|
| | | | | ственного за трудоустройство по направлению подготовки. Учитываются те направления подготовки кафедры, по которым подается отчет |
| 19 Участие в мероприятии день открытых дверей, ярмарка вакансий, открытая лекция и др. | 15 | 5 * коэффициент участия * количество проведенных мероприятий | Докладная записка | Предоставляется документ, подтверждающий участие с указанием даты и места проведения мероприятия. Учитываются мероприятия, включенные в план работы факультета. Коэффициент участия не может быть больше 1 |
| 20 Организация конкурсов, олимпиад и турниров среди потенциальных абитуриентов | 15 | 10 * коэффициент участия * количество проведенных мероприятий | Протоколы проведения конкурсов, олимпиад и турниров, результаты | Наличие положения. Предоставляется документ, подтверждающий участие с указанием даты и места проведения мероприятия, доли участия. Учитываются мероприятия, включенные в план работы факультета. Коэффициент участия не может быть больше 1 |
| 21 Обеспечение функционирования системы довузовской подготовки (реализация курсов для учащихся общеобразовательных учреждений, проведение элективных курсов на каникулярной школе) | 20 | 20 * коэффициент участия * количество проведенных элективов или курсов | Программа работы соответствующей школы, расписание, результаты | Наличие рабочей программы. Учитываются курсы и элективы, согласованные с деканом факультета. Баллы за элективный курс каникулярной школы распределяются на всех преподавателей в соответствии с коэффициентом участия. Коэффициент участия не может быть больше 1 |

| | | | | |
|---|----|--|---|---|
| 22 Подача документов для получения грифа (ДВРУМЦ и др.) на пособие впервые изданное и содержащее передовую информацию по дисциплинам реализуемым на факультете | 10 | 5 * количество пособий | Отметка или письмо о принятии документов | Докладная записка или распоряжение заведующего кафедрой, документы о грифовании |
| 23 Руководство ВКР, ДП, МД, выполненных с использованием современного оборудования или программного обеспечения, по заказу крупных предприятий (организаций) или структурных подразделений университета | 12 | 3 * выпускных количество работ | Копия акта или справки о внедрении результатов ВКР, ДП, МД | Отражения факта внедрения в протоколах работы комиссии по защите ВКР, ДП, МД |
| 24 Участие преподавателя факультета в университетском конкурсе проф. мастерства для молодых преподавателей | 6 | 3 * количество конкурсов профессионального мастерства для молодых преподавателей | Программа мероприятия | Наличие приказа или распоряжения об участии в конкурсе |
| 25 Подготовка студенческой команды к участию в олимпиаде (конкурсе) проф. мастерства регионального уровня | 5 | 2.5 * количество команд / количество НПП, участвовавших в подготовке | Программа мероприятия | Наличие приказа или распоряжения об участии в олимпиаде (конкурсе) |
| 26 Подготовка студенческой команды к участию в олимпиаде (конкурсе) проф. мастерства всероссийского уровня | 6 | 3 * количество команд / количество НПП, участвовавших в подготовке | Программа мероприятия | Наличие приказа или распоряжения об участии в олимпиаде (конкурсе) |
| 27 Публикация в изданиях, входящих в ядро РИНЦ | 40 | 20 * количество публикаций / количество авторов публикации | Оттиск статьи | Наличие индексации в базе РИНЦ и отметки о вхождении издания в ядро РИНЦ |
| 28 Количество цитирований публикаций в журналах, входящих в ядро РИНЦ | 10 | 1 * количество цитирований в одной публикации / количество авторов публикации | Оттиск статьи | Количество цитирований без учета цитирований одного из авторов работы |
| 29 Сопровождение ЛК на портале e-library (ответственный по факультету) | 30 | 30 | Актуальный список работ на портале e-library у НПП факультета | Наличие распоряжения по факультету |

| | | | | |
|--|----|--|---|--|
| 30 Кураторство образовательной программы СПО | 14 | (10 + кол-во учебных групп в образовательной программе) * количество курируемых основных образовательных программ <i>(Расчет аналогичен расчету для РОП ВО)</i> | Разработан и на сайте университета размещен полный комплект организационно-методической документации (рабочие программы всех дисциплин, программ практик, ГИА, фонды оценочных средств) | Распоряжение ректора о закреплении основных образовательных программ |
| 31 Работа в оргкомитетах различных конкурсов, олимпиад, проводимых для студентов СПО | 10 | 5 * количество мероприятий | Задания, приказ или распоряжение о составе оргкомитета | Мероприятие должно быть включено в план. Должно быть положение о мероприятии |
| 32 Работа в жюри различных конкурсов, олимпиад, проводимых для студентов СПО | 10 | 5 * количество мероприятий | Приказ или распоряжение о составе жюри, приказ или распоряжение о результатах мероприятия | Мероприятие должно быть включено в план. Должно быть положение о мероприятии |
| 33 Подготовка и проведение заседаний секций научно-технических и др. конференций студентов СПО | 10 | 5 * количество секций | Программа работы секции, решение секции | Мероприятие должно быть включено в план работы факультета или университета |
| 34 Работа на кафедре ответственным по СМК и подготовка к аудиту | 10 | 5 * количество кафедр на которых назначен соответствующий ответственный | Актуализированные ДИ, ПП, журнал ознакомления с документацией | Наличие распоряжения о назначении ответственным по СМК |

Председатель Ученого совета
Проректор по учебной работе

Я.Ю. Григорьев

И.о. декана ФКТ

И.А. Трещев

Секретарь Ученого совета
Доцент кафедры ПУРИС

А.Н. Петрова