

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**П Р И К А З**

30.11.2020 № 420-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Об утверждении Регламента  
проведения промежуточной  
аттестации с применением  
электронного обучения и  
дистанционных  
образовательных технологий ]

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить Регламент проведения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КнАГУ» (приложение 1).

2 Ввести в деятельность Университета с 01.12.2020.

3 Опубликовать Регламент на сайте Университета: [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наука университет / Локальные акты университета (СМК)*.

Приложение 1 Регламент проведения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КнАГУ» — на 7 л.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
начальник УМУ



Е.Е. Поздеева

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по УВР и ОБ  
Начальник ПУ  
Начальник ИТУ  
Начальник ОУДК  
Председатель ОСО



Т.Е. Наливайко  
А.В. Ременников  
Е.Б. Абарникова  
Н.П. Костюшова  
Я.П. Ерофеев

Т.И. Усова 11 49

УТ 1 26.11.2020

\\corp\server\Подразделения\Сектор менеджмента качества УМУ\ПА дистанционно  
\ПР\_\_Об утверждении регламента ПА с ЭО и ДОТ .docx

**Регламент проведения промежуточной аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального  
и высшего образования с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в ФГБОУ ВО «КнАГУ»**

## **1 Назначение**

Настоящий Регламент устанавливает правила проведения промежуточной аттестации при реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет).

## **2 Нормативные ссылки**

Регламент проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ПА с применением ЭО и ДОТ) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- локальные нормативные акты Университета.

### 3 Общие положения

3.1 Правила проведения промежуточной аттестации (ПА) с применением ЭО и ДОТ являются одинаковыми для всех образовательных программ, реализуемых в Университете. Регламентированные настоящим Регламентом процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.2 ПА с применением ЭО и ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (преподавателем / членами экзаменационной комиссии и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. В качестве площадок могут быть использованы любые открытые или закрытые системы (сервисы), позволяющие организовать двунаправленное взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени.

3.3 Организация проведения ПА с применением ЭО и ДОТ осуществляется кафедрой, читающей соответствующую дисциплину.

3.4 Документы, рассылаемые преподавателями и сотрудниками Университета с официальной корпоративной почты в домене knastu.ru или размещенные в личном кабинете студента (далее – ЛКС), приравниваются к собственноручно подписанным документам.

3.5 Прием зачетов / зачетов с оценкой с применением ЭО и ДОТ проводится в рамках балльно-рейтинговой системы, на последней неделе теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком (КУГ). Дата и время сдачи зачета / зачета с оценкой для студентов заочной формы обучения указывается в расписании, для студентов очной и очно-заочной форм обучения определяется преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, преимущественно на последнем занятии семинарского типа.

3.6 Прием экзаменов с применением ЭО и ДОТ проводится в период экзаменационной сессии, в соответствии с расписанием экзаменов, подготовленным УМУ. Проведение предэкзаменационных консультаций также проводится в соответствии с расписанием, подготовленным УМУ. На консультациях, в том числе, происходит согласование со студентами способа проведения экзамена с применением ЭО и ДОТ, а также требований к аппаратному и программному обеспечению рабочих мест студентов.

3.7 Проведение ПА с применением ЭО и ДОТ проводится после идентификации личности обучающегося. Идентификация личности осуществляется путем сравнения фотографии обучающегося в документе Университета (зачетной книжке, студенческом билете) с лицом, вышедшим на связь. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных. В случае, когда преподаватель устанавливает, что промежуточную аттестацию сдает другое лицо, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачет».

## 4 Порядок проведения ПА с применением ЭО и ДОТ

4.1 Информирование обучающихся о графике проведения промежуточной аттестации осуществляется путем размещения информации в личных кабинетах студентов.

4.2 В случае, если по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета / зачета с оценкой, то обучающимся, набравшим по результатам текущего контроля по дисциплине требуемое количество баллов, при обязательной сдаче ими всех предусмотренных в рабочей программе дисциплины (далее – РПД) контрольных мероприятий, в электронную ведомость выставляется зачет / зачет с оценкой. Студенты, не выполнившие задания и не сдавшие все контрольные мероприятия, предусмотренные по дисциплине, ликвидируют задолженности, руководствуясь локальными нормативными актами Университета, регламентирующими текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

4.3 Расписание экзаменов размещается на сайте Университета не позднее, чем за неделю до начала приема экзаменов.

4.4 Обучающийся должен самостоятельно обеспечить аппаратное и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с преподавателем со стороны обучающегося в соответствии с установленными требованиями (**приложение А**).

4.5 В случае если обучающийся не имеет возможности для дистанционной сдачи экзамена, он сообщает об этом в ЛКС преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину, не позднее начала приема экзамена. В этом случае в ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по уважительной причине.

4.6 В случае, если преподаватель, принимающий экзамен, устанавливает факт академической нечестности (списывания, подсказок со стороны третьих лиц и пр.), он сообщает об этом обучающемуся и прекращает прием экзамена. В ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

4.7 В случае, если во время сдачи экзамена с помощью дистанционных технологий прекратилась связь преподавателя со студентом, сдача экзамена считается несостоявшейся, а студент – имеющим академическую задолженность по уважительной причине. Решение об этом принимается экзаменатором и в тот же день сообщается в деканат факультета, на котором обучается студент. *Примечание:* в случае кратковременных перерывов связи решение о продолжении приема экзамена принимает экзаменатор.

4.8 При организации проведения ПА с применением ЭО и ДОТ устанавливается следующий порядок действий по формированию экзаменационных ведомостей:

4.8.1 До начала проведения промежуточной аттестации сотрудники отдела управления движением контингента студентов (далее - ОУДК) формируют в информационной системе «Электронный деканат» (далее – ЭД) электронные экзаменационные ведомости по **академическим группам**.

4.8.2 На основе экзаменационной ведомости академической группы

сотрудники ИТУ формируют экзаменационные ведомости по **учебным группам** в соответствии с распределенной учебной нагрузкой, которые становятся доступными в личном кабинете преподавателям, читающим соответствующие дисциплины учебного плана.

4.8.3 Преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, заполняет экзаменационную ведомость в день проведения экзамена через свой личный кабинет. Сформированная ведомость автоматически загружается в модуль ЭД.

4.8.4 Зачетные ведомости заполняются после простановки зачетов, но не позднее начала экзаменационной сессии.

4.8.5 Не позднее 3-х рабочих дней после заполнения ведомости преподаватель должен распечатать электронную ведомость учебной группы, расписаться в ней и передать в ОУДК.

4.8.6 Сотрудники ОУДК, получив от преподавателя ведомость учебной группы, осуществляют сверку, формируют в информационной системе «Электронный деканат» экзаменационные ведомости на **академические** группы, распечатывают их и передают в соответствующие деканаты.

4.8.7 Экзаменационные ведомости **академических** групп подписываются деканом / директором колледжа и хранятся в деканате.

4.8.8 Не позднее месяца после окончания сессии преподаватель должен расписаться в зачетных книжках обучающихся.

## 5 Формы промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

5.1 Формы приема промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ по конкретной дисциплине устанавливаются решением заведующего кафедрой. Преподаватель кафедры, которому поручен прием промежуточной аттестации, обязан реализовать соответствующую форму такого приема:

5.1.1 Для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде зачета или зачета с оценкой формой приема с использованием дистанционных технологий является прием посредством ЛКС контрольных мероприятий в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в соответствии с РПД.

5.1.2 Преподаватели, использующие в образовательном процессе функционирующие курсы в Центре дистанционного обучения КНАГУ (далее – портал ДО) могут проводить прием ПА с применением ЭО и ДОТ при помощи инструментов портала ДО.

5.1.3 При приеме промежуточной аттестации в виде экзаменов допускаются следующие варианты:

1) экзамен в форме тестирования - при использовании системы автоматизированного тестирования КНАГУ, преподаватель заранее составляет и размещает в системе банк тестовых заданий по дисциплине; из банка тестовых заданий формируются варианты электронных экзаменационных тестов. Преподаватель должен указать характеристики для проведения теста для конкретной группы – количество тестовых заданий в варианте, время, необходимое на выполнение электронного экзаменационного теста. Ключ для

входа в систему тестирования формируется сотрудниками ИТУ-управления и размещается в ЛКС. Результаты тестирования преподаватель вносит в электронную экзаменационную ведомость.

2) проведение экзамена с использованием ресурсов Центра дистанционного обучения КнАГУ (портала ДО);

3) экзамен в устной форме проводится в виде видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием систем (Mirapolis, Zoom, Skype, Discord и др.), при которой преподаватель использует традиционную систему устного опроса в соответствии с билетами и вопросами в соответствии с ФОС дисциплины. При большом количестве обучающихся в группе преподавателю рекомендуется для каждого студента устанавливать определенное время, когда он обязан подключиться к указанному формату онлайн-трансляции для сдачи экзамена. Каждому обучающемуся преподавателем задаются вопросы, дается время на подготовку, и заслушиваются ответы на них. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. На основании устного ответа обучающегося проводится оценка его знаний и умений. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения промежуточной аттестации;

4) при проведении экзамена в письменно-устной форме преподаватель отправляет обучающемуся через ЛКС экзаменационный билет (либо в объявлении для группы, либо прикрепив файл с индивидуальным заданием в чате). Обучающийся в течение отведенного времени отвечает на вопросы билета (в том числе, решает задачи) в письменной форме. При этом во время письменной части обучающийся в случае, если потребует преподаватель, должен продемонстрировать свое рабочее место и свое лицо с помощью веб-камеры. По истечении отведенного времени или в случае готовности ответов на вопросы обучающийся должен в течение 10 минут сфотографировать/отсканировать ответы и отправить их преподавателю через ЛКС. Преподаватель проверяет присланные ответы, после чего, в случае необходимости, проводит устную беседу в виде видеоконференции с использованием систем видеоконференцсвязи. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения экзамена. Если обучающийся не отправит ответы на экзаменационный билет до указанного срока, считается, что экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка;

5) при проведении экзамена в письменной форме достаточно использования ЛКС. В такой форме рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по билетам, вопросы которых требуют числового ответа или четкой формулировки. В этом случае допускается изменение формулировок экзаменационных билетов или контрольных вопросов, утвержденных в ФОС дисциплины, с дальнейшим внесением изменений в ФОС. При подготовке экзаменационных билетов следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание. В назначенное время преподаватель

размещает в ЛКС экзаменационные билеты. За отведенное время обучающиеся отвечают на вопросы и присылают преподавателю ответы в виде файла. Преподаватель оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся в ЛКС. Если обучающийся не отправит ответы на экзаменационный билет до указанного срока, считается, что экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка;

б) прием курсовых проектов, курсовых работ, НИР, практик осуществляется по усмотрению кафедры и преподавателя вышеперечисленными способами: устным – защита в форме видеоконференции; письменно-устной – расчетно-пояснительная записка и чертежи отправляются преподавателю через ЛКС, защита проводится в форме видеоконференции с демонстрацией чертежей, иллюстративного материала, презентаций и др.; письменной – чертежи, расчетно-пояснительная записка, отчет по практике, иллюстративные материалы и др. отправляются обучающимся преподавателю через ЛКС. Преподаватель оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся. Если обучающийся не присылает необходимые материалы до указанного срока, считается, что промежуточная аттестация не состоялась, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

5.2 В случае, когда экзамен по одной дисциплине (по одной и той же программе) сдают несколько учебных групп, кафедра при необходимости готовит такое число комплектов билетов, которое исключает возможность повторного использования одних и тех же экзаменационных материалов в разных группах.

## **6 Порядок проведения апелляции с применением ДОТ**

6.1 Апелляция с применением ДОТ проводится в соответствии с требованиями, обозначенными в локальных нормативных актах Университета, регламентирующих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся с учетом следующих изменений:

- апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя декана своего факультета с обязательным указанием своей электронной почты;
- апелляционная комиссия формируется распоряжением декана факультета, реализующего дисциплину, по которой подана апелляция;
- апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и преподавателя, осуществлявшего проведение ПА, с применением средств видеоконференцсвязи;
- копия протокола заседания апелляционной комиссии направляется студенту по электронной почте.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(справочное)

### **Требования к техническому и программному обеспечению процедуры ПА с применением ЭО и ДОТ для обучающихся**

Персональный компьютер:

- процессор с минимальными требованиями – одноядерный 1ГГц или выше, рекомендуемые - двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD);
- объем оперативной памяти – 4Гб

Планшеты - Surface PRO 2 работает Win 8.1 и выше

Смартфоны и т.п. – iOS, Android, Blackberry

Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE)

Пропускная способность не менее 1,5Мбит/с

Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth

Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB  
Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата

Спикерфон или микрофон

Программное обеспечение:

Операционная система Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии;  
Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии; Ubuntu 12.04  
или выше

Браузер: IE 11+, Firefox 27+, Chrome 30+