

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

**П Р И К А З**

25.10.2018 № 504-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации  
планирования

В целях формирования условий, способствующих повышению эффективности деятельности учебных подразделений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Деканам СГФ И.В. Цевелевой, ФЭМ Е.А. Вахрушевой, ФЭХТ В.В. Телешу, ФКС О.Е. Сысоеву, ЭТФ А.С. Гудиму, ФКТ Я.Ю. Григорьеву, ФЭТМТ А.В. Космынину, ССФ С.И. Феоктистову, ФДП И.В. Коныревой, и.о. директора ИКПМТО Е.Г. Кравченко в срок до 02.11.2018 подготовить проекты приказов ректора об утверждении планов работы факультетов (института) на 2018/2019 учебный год по форме, представленной в приложении 1 к настоящему приказу.

2 Деканам СГФ И.В. Цевелевой, ФЭМ Е.А. Вахрушевой, ФЭХТ В.В. Телешу, ФКС О.Е. Сысоеву, ЭТФ А.С. Гудиму, ФКТ Я.Ю. Григорьеву, ФЭТМТ А.В. Космынину, ССФ С.И. Феоктистову, ФДП И.В. Коныревой, и.о. директора ИКПМТО Е.Г. Кравченко в срок до 09.11.2018 завершить согласование проектов приказов об утверждении планов работы факультетов (института) на 2018/2019 учебный год с первым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе, начальником УНИД.

3 Деканам СГФ И.В. Цевелевой, ФЭМ Е.А. Вахрушевой, ФЭХТ В.В. Телешу, ФКС О.Е. Сысоеву, ЭТФ А.С. Гудиму, ФКТ Я.Ю. Григорьеву, ФЭТМТ А.В. Космынину, ССФ С.И. Феоктистову, ФДП И.В. Коныревой, и.о. директора ИКПМТО Е.Г. Кравченко в срок до 13.11.2018 распоряжением по факультету (институту) утвердить планы работы всех кафедр факультета (института) на 2018/2019 учебный год, разработанные по форме, указанной в приложении 2 к настоящему приказу.

4 Заведующему кафедрой ФВиС А.М. Валееву и начальнику ВК С.И. Карпову в срок до 02.11.2018 подготовить проекты приказов ректора об утверждении планов работы соответствующих кафедр на 2018/2019 учебный год по форме, представленной в приложении 2 к настоящему приказу.


5 Заведующему кафедрой ФВиС А.М. Валееву и начальнику ВК С.И. Карпову в срок до 09.11.2018 завершить согласование проектов приказов об утверждении планов работы соответствующих кафедр на 2018/2019 учебный год с пер-

УКД

вым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе, начальником УНИД.

- Приложение: 1 План работы факультета / института на 2018 / 2019 учебный год – на 10 л.  
2 План работы кафедры на 2018 / 2019 учебный год – на 10 л.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
начальник ОМК



Л.В. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПУ  
Начальник УМУ



А.В. Ременников



Е.Е. Поздеева

ПЛАН РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА / ИНСТИТУТА  
НА 2018 / 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 Образовательная деятельность факультета / института

1.1 Обеспечение реализации образовательных программ, закрепленных за факультетом / институтом, в рамках исполнения государственного задания

Цель – создание условий, обеспечивающих выполнение государственного задания на уровне не ниже значения, установленного приказом ректора на планируемый учебный год.\*

Кафедра	Шифр и наименование направления подготовки / специальности	Шифр академической группы	Курс	Плановое количество обучающихся в соответствии с государственным заданием	
				на 2018 год	на 2019 год

\* Информация по программам СПО заполняется по согласованию с первым проректором

1.2 Обеспечение реализации дополнительных образовательных программ и/или программ профессионального обучения

Цель – увеличение доходов факультета / института от реализации дополнительных образовательных программ и/или программ профессионального обучения не менее чем на 100 тыс.р.

Кафедра (или иное структурное подразделение факультета / института)	Вид образовательной программы (дополнительная общеразвивающая программа, программа повышения квалификации, программа переподготовки, программа профессионального обучения)	Название образовательной программы	Трудоёмкость образовательной программы, чел.	Период реализации	Минимальное количество обучающихся, чел.	Руководитель образовательной программы

2 Методическая деятельность факультета / института

2.1 Подготовка первоначального варианта рукописей учебно-методических материалов (заполняется по согласованию с первым проректором)

Цель – организация подготовки учебно-методических материалов по результатам анализа книгообеспеченности.

Кафедра	Автор / авторы	Название учебно-методических материалов	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Дата представления рукописи в учебно-методический совет
				30.04.2019
				30.04.2019
				30.04.2019

2.2 Завершение подготовки учебно-методических материалов (заполняется в случае включения в общеуниверситетский план издания)

Цель – обеспечение своевременного выполнения графика подготовки окончательного варианта рукописи учебно-методических материалов.

Кафедра	Автор / авторы	Название учебно-методических материалов	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Дата представления рукописи в редакционно-издательский отдел в соответствии с утвержденным графиком

2.3 Подготовка учебно-методических материалов, обеспечивающих возможность использования дистанционных технологий (заполняется по согласованию с первым проректором)

Цель – организация подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих возможность использования дистанционных технологий при реализации дополнительных образовательных программ или «поточковых» дисциплин учебного плана основных образовательных программ.

Кафедра	Автор / авторы	Название учебно-методических материалов	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Дата представления учебно-методических материалов

## 2.4 Подготовка рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации

Цель - выполнение требований раздела VII федеральных государственных образовательных стандартов в части обеспечения функционирования электронно - информационной образовательной среды.

Кафедра	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ (форма обучения, год набора)	Ф.И.О. зав. кафедрой или руководителя ОП	Дата размещения в СЭД Alfresco	
			рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА	учебно-методических материалов
			15.12.2018	15.11.2018
			15.12.2018	15.11.2018
			15.12.2018	15.11.2018

## 2.5 Подготовка фондов оценочных средств

Цель – наличие 100 % фондов оценочных средств для проверки степени сформированности компетенций по всем основным образовательным программам, реализуемым факультетом / институтом.

Кафедра	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ (форма обучения, год набора)	Шифр и наименование компетенции	Ф.И.О. ответственного лица	Дата представления фондов оценочных средств в СЭД Alfresco
				01.03.2019
				01.03.2019
				01.03.2019

## 3 Организационно-методическая деятельность факультета / института

### 3.1 Реализация мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.

Цель – внедрение не менее одной инновации в организацию образовательного процесса (заполняется по согласованию с первым проректором).

Кафедра	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Наименование мероприятия (внедрение нового оборудования, программного обеспечения, технологии реализации и др.)	Ф.И.О. ответственного лица	Период внедрения

### 3.2 Организация обучения педагогических работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования

Цель – выполнение требований раздела VII федеральных государственных образовательных стандартов в части кадрового обеспечения педагогическими работниками.\*\*

Кафедра	Вид и наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования	Трудоёмкость программы дополнительного профессионального образования, ч	Ф.И.О. педагогического работника	Организация, в которой планируется обучение	Период реализации

\*\* Информация об обучении педагогических работников, участвующих в реализации программ

СПО, оформляется отдельной таблицей

### 3.3 Организация взаимодействия с работодателями

Цель – организация взаимодействия по каждой укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

Кафедра	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Наименование мероприятия (обновление материально-технической базы, выполнение студенческих проектов по заказам работодателей и др.)	Ожидаемый результат (оформленный стенд, количество выполненных проектов и др.)	Ф.И.О. ответственного лица	Период реализации мероприятия

### 3.4 Подготовка студентов для участия в конкурсах профессионального мастерства и/или олимпиадах

Цель – обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства и/или олимпиадах не менее 5 % студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы факультета / института.

Кафедра	Название олимпиады, конкурса	Форма участия	Организатор олимпиады, конкурса	Планируемое количество участников, чел.	Ф.И.О. ответственного лица	Дата завершения подготовки

3.5 Организация студенческих конкурсов профессионального мастерства и/или олимпиад

Цель – проведение не менее одного конкурса профессионального мастерства и/или олимпиады с участием студентов других образовательных учреждений.

Кафедра	Название олимпиады, конкурса	Форма участия	Организации участники	Планируемое количество участников, чел.	Ф.И.О. ответственного лица	Период проведения

4 Научно-исследовательская и инновационная деятельность факультета / института

4.1 Научно-исследовательская деятельность работников факультета / института

Цель – выполнение минимальных требований к показателям научной результативности, предъявляемых к различным категориям научно-педагогических работников и аспирантов (соискателей)





4.2 Организация проведения научных мероприятий на базе КНАГУ (заполняется по согласованию с проректором по науке и инновационной работе)

Цель – организация апробации результатов научно-исследовательской деятельности.

Кафедра	Вид и название мероприятия	Ф.И.О. ответственного лица	Планируемый период проведения	Планируемое количество участников

5 Деятельность по продвижению основных образовательных программ высшего образования, реализуемых факультетом / институтом

5.1 Деятельность по продвижению основных образовательных программ бакалавриата и специалитета, реализуемых факультетом / институтом

Цель – выполнение плана набора на 100 % при одновременном обеспечении высокого уровня качества приема, подтверждаемого результатами государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ со средним баллом не ниже 60.

Кафедра	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
		Проведение конкурса	Количество участников не менее		
		Проведение олимпиады	Количество участников не менее		
		Проведение турнира	Количество участников не менее		
		Организация проектной деятельности с абитуриентами	Количество участников не менее		
		Проведение открытой лекции	Количество слушателей, принявших участие в других формах профориентационной работы, не менее		

Кафедра	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
		Участие в проведении каникулярных школ	Количество участников не менее		
		Проведение элективных и факультативных курсов для учащихся общеобразовательных учреждений	Количество участников не менее		
		Подготовка статей для размещения на сайте университета с целью информирования абитуриентов об имеющихся достижениях и перспективах в рамках деятельности кафедры по реализации продвигаемой ООП	Количество статей не менее		

5.2 Деятельность по продвижению основных образовательных программ магистратуры, реализуемых факультетом / институтом (заполняется в случае планирования набора по соответствующим образовательным программам)

Цель – выполнение плана набора на 100 %, в том числе за счет набора иногородних абитуриентов.

Кафедра	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
		Проведение конкурса	Количество участников не менее		
		Участие в проведении каникулярных школ для студентов других вузов	Количество участников не менее		

Кафедра	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
		Организация информационных встреч с представителями трудовых коллективов	Количество встреч не менее		
		Подготовка статей для размещения на сайте университета с целью информирования абитуриентов об имеющихся достижениях и перспективах в рамках деятельности кафедры по реализации продвигаемой ООП	Количество статей не менее		

5.3 Деятельность по продвижению основных образовательных программ аспирантуры, реализуемых факультетом / институтом (заполняется в случае планирования набора по соответствующим образовательным программам)

Цель – формирование кадрового потенциала факультета из числа наиболее подготовленных выпускников.

Кафедра	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
		Включение потенциальных аспирантов в состав научно-исследовательских коллективов	Количество участников не менее		
		Участие потенциальных аспирантов в конкурсах научно-исследовательских проектов	Количество участников не менее		

## 6 Воспитательная деятельность факультета / института

Цель – обеспечение охвата мероприятиями не менее 75 % обучающихся очной формы, осваивающих образовательные программы факультета / института.

Кафедра	Мероприятие	Планируемое количество участников	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо

## 7 Международная деятельность факультета / института

Цель - содействие развитию международного сотрудничества за счет организации по каждому факультету / институту не менее двух мероприятий из следующего списка: проектирование совместной образовательной программы; проектирование образовательной программы, реализуемой на английском языке; участие в каникулярных школах КНАГУ для иностранных обучающихся; реализация проектов, имеющих важное международно-политическое значение; организация стажировок для иностранных партнеров; привлечение ведущих иностранных преподавателей; проведение профориентационных мероприятий для иностранных обучающихся подготовительного отделения КНАГУ

Кафедра	Мероприятие	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо

## 8 Обеспечение функционирования системы менеджмента качества (заполняется в случае наличия несоответствий)

Цель - устранение всех несоответствий, выявленных по результатам внутренних аудитов, опросов работодателей и обучающихся.

Кафедра	Выявленное несоответствие	Дата аудита	Корректирующее мероприятие	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ  
НА 2018 / 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 Образовательная деятельность кафедры

1.1 Обеспечение реализации образовательных программ, закрепленных за кафедрой, в рамках исполнения государственного задания (заполняется в случае, если кафедра является выпускающей)

Цель – создание условий, обеспечивающих выполнение государственного задания на уровне не ниже значения, установленного приказом ректора на планируемый учебный год.\*

Шифр и наименование направления подготовки / специальности	Шифр академической группы	Курс	Плановое количество обучающихся в соответствии с государственным заданием	
			на 2018 год	на 2019 год

\* Информация по программам СПО заполняется по согласованию с первым проректором

1.2 Обеспечение реализации дополнительных образовательных программ и/или программ профессионального обучения

Цель – увеличение доходов факультета / института от реализации дополнительных образовательных программ и/или программ профессионального обучения не менее чем на тыс.р. (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Вид образовательной программы (дополнительная общеразвивающая программа, программа повышения квалификации, программа переподготовки, программа профессионального обучения)	Название образовательной программы	Трудоемкость образовательной программы, чел.	Период реализации	Минимальное количество обучающихся, чел.	Руководитель образовательной программы

## 2 Методическая деятельность кафедры

2.1 Подготовка первоначального варианта рукописей учебно-методических материалов (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – организация подготовки учебно-методических материалов по результатам анализа книгообеспеченности.

Автор / авторы	Название учебно-методических материалов	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Дата представления рукописи в учебно-методический совет
			30.04.2019
			30.04.2019
			30.04.2019

2.2 Завершение подготовки учебно-методических материалов (заполняется в случае включения в общеуниверситетский план издания)

Цель – обеспечение своевременного выполнения графика подготовки окончательного варианта рукописи учебно-методических материалов.

Автор / авторы	Название учебно-методических материалов	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Дата представления рукописи в редакционно-издательский отдел в соответствии с утвержденным графиком

2.3 Подготовка учебно-методических материалов, обеспечивающих возможность использования дистанционных технологий (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – организация подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих возможность использования дистанционных технологий при реализации дополнительных образовательных программ или «поточковых» дисциплин учебного плана основных образовательных программ.

Автор / авторы	Название учебно-методических материалов	Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Дата представления учебно-методических материалов

#### 2.4 Подготовка рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации

Цель - выполнение требований раздела VII федеральных государственных образовательных стандартов в части обеспечения функционирования электронно-информационной образовательной среды.

Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ (форма обучения, год набора)	Ф.И.О. зав. кафедрой или руководителя ОП	Дата размещения в СЭД Alfresco	
		рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА	Учебно-методических материалов
		15.12.2018	15.11.2018
		15.12.2018	15.11.2018
		15.12.2018	15.11.2018

#### 2.5 Подготовка фондов оценочных средств

Цель – наличие 100 % фондов оценочных средств для проверки степени сформированности компетенций по всем основным образовательным программам, реализуемым факультетом / институтом.

Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ (форма обучения, год набора)	Шифр и наименование компетенции	Ф.И.О. ответственного лица	Дата представления фондов оценочных средств в СЭД Alfresco
			01.03.2019
			01.03.2019
			01.03.2019

### 3 Организационно-методическая деятельность кафедры

3.1 Реализация мероприятий по совершенствованию образовательного процесса (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – внедрение в образовательный процесс не менее одной инновации

Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Наименование мероприятия (внедрение нового оборудования, программного обеспечения, технологии реализации и др.)	Ф.И.О. ответственного лица	Период внедрения

3.2 Организация обучения педагогических работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – выполнение требований раздела VII федеральных государственных образовательных стандартов в части кадрового обеспечения педагогическими работниками.\*\*

Вид и наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования	Трудоёмкость программы дополнительного профессионального образования, ч	Ф.И.О. педагогического работника	Организация, в которой планируется обучение	Период реализации

\*\* Информация об обучении педагогических работников, участвующих в реализации программ

СПО, оформляется отдельной таблицей

3.3 Организация взаимодействия с работодателями (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – организация взаимодействия по каждой укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Наименование мероприятия (обновление материально-технической базы, выполнение студенческих проектов по заказам работодателей и др.)	Ожидаемый результат (оформленный стенд, количество выполненных проектов и др.)	Ф.И.О. ответственного лица	Период реализации мероприятия



3.4 Подготовка студентов для участия в конкурсах профессионального мастерства и/или олимпиада (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства и/или олимпиадах не менее 5 % студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы факультета / института.

Название олимпиады, конкурса	Форма участия	Организатор олимпиады, конкурса	Планируемое количество участников, чел.	Ф.И.О. ответственного лица	Дата завершения подготовки

3.5 Организация студенческих конкурсов профессионального мастерства и/или олимпиад (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – проведение не менее одной конкурса профессионального мастерства и/или олимпиады с участием студентов других образовательных учреждений.

Название олимпиады, конкурса	Форма участия	Организации участники	Планируемое количество участников, чел.	Ф.И.О. ответственного лица	Период проведения

#### 4 Научно-исследовательская и инновационная деятельность кафедры

##### 4.1 Научно-исследовательская деятельность работников кафедры

Цель – выполнение минимальных требований к показателям научной результативности, предъявляемых к различным категориям научно-педагогических работников и аспирантов (соискателей)



4.2 Организация проведения научных мероприятий на базе КнАГУ (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – организация апробации результатов научно-исследовательской деятельности.

Вид и название мероприятия	Ф.И.О. ответственного лица	Планируемый период проведения	Планируемое количество участников

5 Деятельность по продвижению основных образовательных программ высшего образования

5.1 Деятельность по продвижению основных образовательных программ бакалавриата и специалитета, реализуемых факультетом / институтом (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – выполнение плана набора на 100 % при одновременном обеспечении высокого уровня качества приема, подтверждаемого результатами государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ со средним баллом не ниже 60.

Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
	Проведение конкурса	Количество участников не менее		
	Проведение олимпиады	Количество участников не менее		
	Проведение турнира	Количество участников не менее		
	Организация проектной деятельности с абитуриентами	Количество участников не менее		
	Проведение открытой лекции	Количество слушателей, принявших участие в других формах профориентационной работы, не менее		

Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
	Участие в проведении каникулярных школ	Количество участников не менее		
	Проведение элективных и факультативных курсов для учащихся общеобразовательных учреждений	Количество участников не менее		
	Подготовка статей для размещения на сайте университета с целью информирования абитуриентов об имеющихся достижениях и перспективах в рамках деятельности кафедры по реализации продвигаемой ООП	Количество статей не менее		

5.2 Деятельность по продвижению основных образовательных программ магистратуры, реализуемых факультетом / институтом (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – выполнение плана набора на 100 %, в том числе за счет набора иногородних абитуриентов.

Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
	Проведение конкурса	Количество участников не менее		
	Участие в проведении каникулярных школ для студентов других вузов	Количество участников не менее		
	Организация информационных встреч с представителями трудовых коллективов	Количество встреч не менее		

Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
	Подготовка статей для размещения на сайте университета с целью информирования абитуриентов об имеющихся достижениях и перспективах в рамках деятельности кафедры по реализации продвигаемой ООП	Количество статей не менее		

5.3 Деятельность по продвижению основных образовательных программ аспирантуры, реализуемых факультетом / институтом (заполняется в случае планирования набора по соответствующим образовательным программам по решению декана факультета / директора института)

Цель – формирование кадрового потенциала факультета / института из числа наиболее подготовленных выпускников.

Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ	Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе)	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо
	Включение потенциальных аспирантов в состав научно-исследовательских коллективов	Количество участников не менее		
	Участие потенциальных аспирантов в конкурсах научно-исследовательских проектов	Количество участников не менее		

6 Воспитательная деятельность (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель – обеспечение охвата мероприятиями не менее 75 % обучающихся очной формы, осваивающих образовательные программы факультета / института.

Мероприятие	Планируемое количество участников	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо

7 Международная деятельность (заполняется по решению декана факультета / директора института)

Цель - содействие развитию международного сотрудничества за счет реализации одного из следующих мероприятий: проектирование совместной образовательной программы; проектирование образовательной программы, реализуемой на английском языке; участие в каникулярных школах КнАГУ для иностранных обучающихся; реализация проектов, имеющих важное международно-политическое значение; организация стажировок для иностранных партнеров; привлечение ведущих иностранных преподавателей; проведение профориентационных мероприятий для иностранных обучающихся подготовительного отделения КнАГУ

Мероприятие	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо

8 Обеспечение функционирования системы менеджмента качества (заполняется в случае наличия несоответствий)

Цель - устранение всех несоответствий, выявленных по результатам внутренних аудитов, опросов работодателей и обучающихся.

Выявленное несоответствие	Дата аудита	Корректирующее мероприятие	Планируемый результат	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо