

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**П Р И К А З**

11.06.2019 № 230-0

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении изменения № 2  
в СТО П.003-2018

В целях совершенствования СМК КнАГУ  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить изменение № 2 в СТО П.003-2018 «Управление документацией. Правила составления и утверждения положения о структурном подразделении университета».

2 Установить срок введения изменения с 21.06.2019.

3 Уполномоченным по качеству внести изменение и ознакомить сотрудников.

Врио ректора университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
начальник ОМК

Л.В. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УВР  
Проректор по УР  
И.о. проректора по НиИР  
И.о. проректора по ХВиКС  
Начальник ПУ  
Начальник УКД

Т.Е. Наливайко  
Г.П. Старинов  
А.И. Евстигнеев  
В.В. Кириченко  
А.В. Ременников  
М.А. Корякина

Л.В. Афанасьева 11 91  
АЛ 1 13.06.2019

\\corp\server\Подразделения\Отдел менеджмента качества\ПРИКАЗЫ\2018-2019\  
Приказы\ПР\_101\_О введ изм № 2 в СТО П.003-2018.docx

КОПИЯ ВЕРНА  
УКД

**Изменение № 2****СТО П.003-2018** Управление документацией.  
Правила составления  
и утверждения положения  
о структурном  
подразделении  
университета

---

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом врио ректора  
университета № \_\_\_\_-О от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Дата введения 21.06.2019

**1 Пункт 4.2.** Изменить и изложить в новой редакции:

«4.2 Ректорат, начальник управления кадрами и делами, начальник правового управления, руководители иных структурных подразделений университета несут ответственность за согласование приказов об утверждении положений о подразделении и о внесении изменений в положения о подразделениях. Срок подписания проектов приказов об утверждении ПП, внесении изменений в ПП не должен превышать периода, определенного в п. 5.6 **РИ У.001-2017.**»

**2 Пункт 5.2.3.** Изменить и изложить в новой редакции:

«5.2.3 ПП утверждается приказом ректора, согласованным с проректором, в функциональную службу которого входит подразделение, начальником правового управления, начальником управления кадрами и делами и должностным лицом, которому подчиняется структурное подразделение. Шаблон приказа об утверждении ПП представлен в **приложении А.**

Положения, утверждаемые в соответствии с Уставом университета на заседании УСУ, вводятся в действие приказом ректора, в котором обязательно указывается дата заседания УСУ и номер протокола. В этом случае подписи лиц, участвующих в согласовании проекта ПП располагаются после текста ПП (согласование документа осуществляется до проведения заседания УСУ, на котором планируется обсуждение вопроса об утверждении ПП).»

**3 Приложение А.** Изменить и изложить в новой редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)

**Шаблон приказа об утверждении Положения о подразделении**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Об утверждении Положения  
о подразделении \_\_\_\_\_ ]

В целях регламентации деятельности подразделения и во исполнение п. 5.2.3 СТО П.003-2018

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Утвердить Положение о подразделении \_\_\_\_\_ (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 3 Уполномоченному по качеству \_\_\_\_\_ подразделения  
Фамилия И.О. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ознакомить сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале ознакомления.
- 4 Руководителю \_\_\_\_\_ подразделения Фамилия И.О. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о подразделении \_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ листах.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

*(Оборотная сторона приказа)*

СОГЛАСОВАНО

Проректор по \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Начальник ПУ

А.В. Ременников

Начальник УКД

М.А. Корякина

Лицо, которому подчиняется  
структурное подразделение

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия\_номер телефона  
ФИ\_ количество экземпляров\_ дата исполнения  
Наименование файла на машинном носителе