

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**П Р И К А З**

18.06.2019 № 126-0

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении изменения № 4  
в СТО У.001-2017

В целях совершенствования СМК КнАГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить изменение № 4 в СТО У.001-2017 «Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «КнАГУ». Положение».

2 Установить срок введения изменения с 20.06.2019.

3 Уполномоченным по качеству внести изменение и ознакомить сотрудников.

Врио ректора университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
начальник ОМК

Л.В. Афанасьева

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по УР  
Начальник ПУ  
Начальник УМУ

Г.П. Старинов  
А.В. Ременников  
Е.Е. Поздеева

Л.В. Афанасьева 11 91

АЛ 1 13.06.2019

\\corp\server\Подразделения\Отдел менеджмента качества\ПРИКАЗЫ\2018-2019 \

\Приказы\ПР\_99\_О введ изм № 4 в СТО У.001-2017.docx

КОПИЯ ВЕРНА

УКД

## Изменение № 4

**СТО У.001-2017** Порядок разработки  
и утверждения основных  
профессиональных  
образовательных программ  
высшего образования  
в ФГБОУ ВО «КНАГУ».  
Положение

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора  
университета № \_\_\_\_-О от \_\_\_\_\_.20\_\_

Дата введения 20.06.2019

**1 Раздел 2.** Исключить документы:

«**СТО У.007-2017** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение.

**СТО 7.5-2** Итоговая аттестация студентов. Положение.»

**2 Раздел 2.** Дополнить документами:

«**СТО У.007-2019** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры). Положение.

**СТО У.016-2018** Итоговая аттестация студентов. Положение.»

**3 Раздел 4.** Исключить слова «первый проректор».

**4 Пункт 6.4.** Изменить и изложить в новой редакции:

«6.4 Руководителем ОПОП по программам подготовки бакалавров и специалистов, как правило, является заведующий выпускающей кафедрой.

Научное руководство программой магистратуры осуществляет штатный научно-педагогический работник, имеющий учёную степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в их осуществлении) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель научного содержания программы магистратуры является руководителем магистерской программы и назначается в соответствии с **СТО 7.5-14.**»

**5 Пункт 6.8.5, шестой абзац.** Изменить и изложить в новой редакции:

«Состав фондов оценочных средств регламентируется **СТО 7.5-18** «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Порядок проведения промежуточной аттестации студентов устанавливается в соответствии с **СТО У.007-2019** «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры). Положение».»

**6 Пункт 6.8.6.** Заменить «**СТО 7.5-2**» на «**СТО У.016-2018**».

**7 Пункт 6.11.** Изменить и изложить в новой редакции:

«6.11 Разработанная ОПОП по соответствующему направлению подготовки обсуждается на заседании кафедры и проходит согласование с деканом факультета / директором института. Далее ОПОП передается на экспертизу (согласование) в УМУ. На данном этапе все разработанные документы, составляющие ОПОП, анализируются и при необходимости исправляются и дополняются. Согласованная с УМУ ОПОП передается на согласование проректору по учебной работе. Подготовленная ОПОП проходит экспертизу у представителей работодателей, решение которых представляется в форме рецензии (**приложения А, Б**). На заключительном этапе ОПОП утверждается Ученым советом Университета.»

**8 Пункт 8.2.** Изменить и изложить в новой редакции:

«8.2 Виды оценки качества реализации ОПОП:

8.2.1 Самообследование. Ежегодно проводится факультетами и выпускающими кафедрами, реализующими ОПОП.

8.2.2 Внутренний аудит качества оказания образовательной услуги, предусмотренный программой аудита, разработанной на текущий учебный год. Внутренний аудит проводится в соответствии с приказом ректора Университета для оценки соответствия фактических условий реализации образовательного процесса нормативным требованиям. Объектом внутреннего аудита являются структурные подразделения Университета.

8.2.3 Социологический опрос выпускников и работодателей проводится ежегодно Центром карьеры Университета для определения степени удовлетворённости образовательной услугой. Результаты социологических опросов в форме аналитических отчётов публикуются на сайте Университета.

8.2.4 Социологический опрос студентов первого курса проводится ежегодно отделом организации воспитательной работы с целью выявления факторов, повлиявших на выбор места учёбы и направления подготовки.

8.2.5 Справка приёмной комиссии о востребованности ОПОП среди абитуриентов: количество бюджетных мест; количество поданных заявлений; общий конкурс; средний балл ЕГЭ абитуриентов, поступающих на ОПОП; количество зачисленных на первый курс (на места, финансируемые из федерального бюджета и по договорам на оказание образовательных услуг).»

**9 Рисунок 1, раздел 6.** Изменить и изложить в новой редакции:

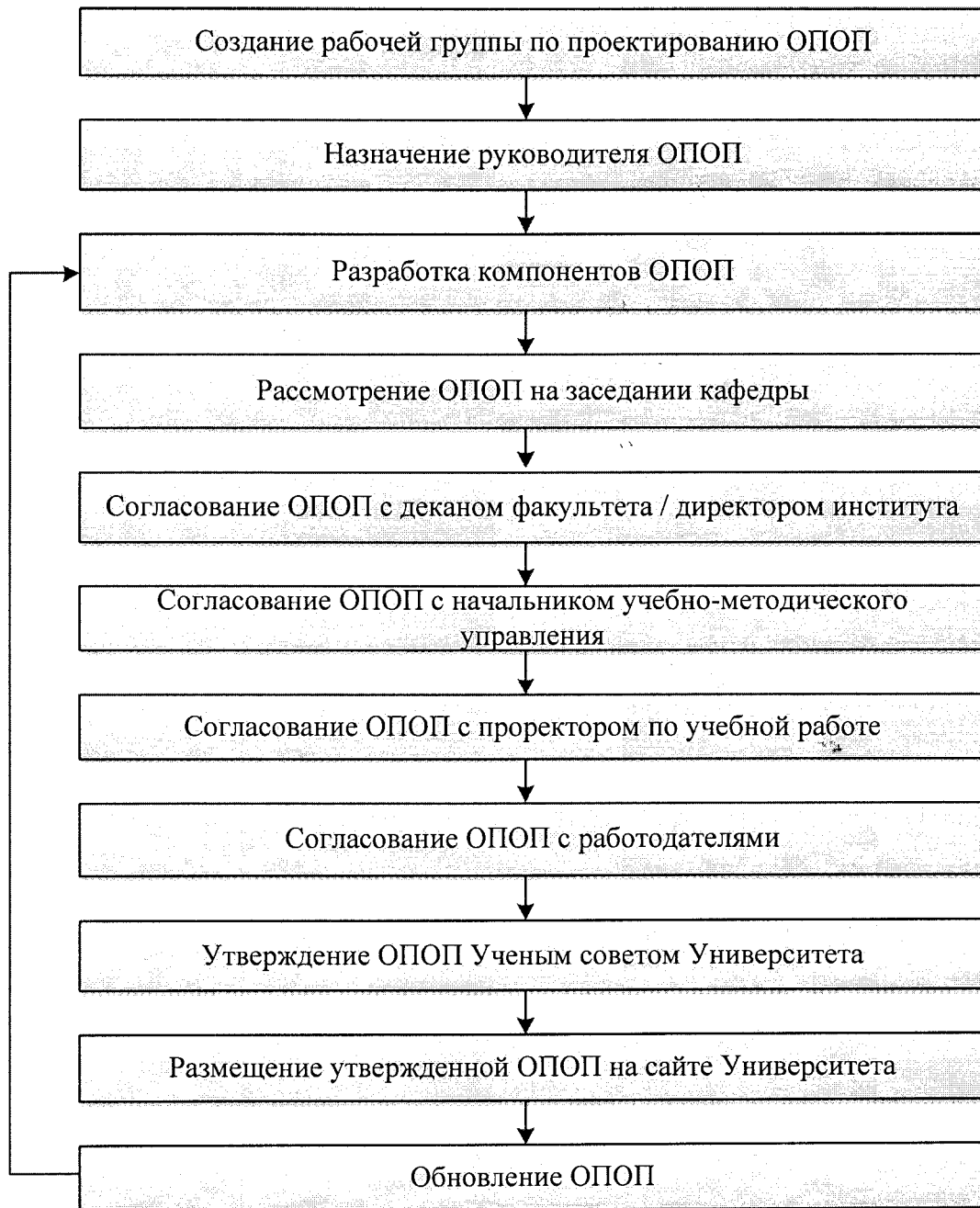


Рисунок 1 – Алгоритм разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования