

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

22.06.2021 № 204-0

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении изменения № 1
в РИ У.007-2019

В целях совершенствования СМК КнАГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить изменение № 1 к РИ У.007-2019 «Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях. Положение».

2 Установить срок введения изменения с 28.06.2021.

3 Уполномоченным по качеству внести изменение и ознакомить сотрудников.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ



Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПУ
Начальник ИТУ
Начальник ОУДК



А.В. Ременников
Е.Б. Абарникова
Н.П. Костюшова

Т.И. Усова 11 49
УТ 1 21.06.2021

\\corp\server\Подразделения\УМУ\53 сектор менеджмента качества\ О введении изм
№ 1 в РИ У.007-2019.docx



УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 101 -О от dd.06.2021

Дата введения 28.06.2021

- 1 **Пункт 1.3.** Заменить слова:
 - «/ института» на «/ Колледжа»;
 - «отдела формирования контингента студентов» на «отдела управления движением контингента студентов».
- 2 **Пункт 3.2.** Исключить «ОФКС - отдел формирования контингента студентов;».
- 3 **Пункт 3.2.** Дополнить «ОУДК - отдел управления движением контингента студентов.».
- 4 По всему тексту документа заменить «ОФКС» на «ОУДК».
- 5 **Пункт 4.1.** Заменить «/директората института» на «/Колледжа».
- 6 **Пункт 5.2.** Исключить слова «зачетные и».
- 7 **Пункт 5.4.** Изменить и изложить в новой редакции:
«5.4 В электронной форме результаты освоения обучающимися образовательных программ хранятся в корпоративной информационной системе «Университет», а также в личном кабинете студента. Корпоративная информационная система «Университет» позволяет вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также учебные карточки студентов.».
- 8 **Пункт 6.3.** Заменить «принятому» на «зачисленному».
- 9 **Пункт 6.3.** Дополнить словами «(при наличии)».
- 10 **Пункт 6.4.** Заменить «/директорат института» на «/Колледжа».
- 11 **Пункт 6.5.** Исключить.
- 12 **Пункт 6.7.** Заменить «/ института» на «/ Колледжа».
- 13 **Пункт 6.8, первый абзац.** Исключить слова «, с приложением платежного документа, подтверждающего оплату услуги по выдаче дубликата (приложение Б)».
- 14 **Пункт 6.8, второй абзац.** Заменить слова «/ директората» на «/ Колледжа», «/директорате института» на «/ Колледжа».
- 15 **Пункт 6.9.** Заменить «/ института» на «/ Колледжа».
- 16 **Пункт 6.10.** Заменить «/директорат института» на «/Колледжа».
- 17 **Пункт 6.11.** Изменить и изложить в новой редакции:
«6.11 При выбытии из Университета (отчислении, перевода в другой

вуз) студент сдает зачетную книжку, студенческий билет, электронный пропуск и обходной лист в ОУДК.».

18 **Пункт 7.1.** Изменить и изложить в новой редакции:

«7.1 Учебная карточка студента ведется сотрудником ОУДК в корпоративной информационной системе «Университет».».

19 **Пункт 7.2.** Изменить и изложить в новой редакции:

«7.2 В учебную карточку студента вносятся следующие данные:

– общие сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, факультет, группа, специальность / направление подготовки);

– данные приказов по движению, по прохождению практик, по допуску к государственной итоговой аттестации;

– результаты промежуточной и итоговой аттестации;

– тема выпускной квалификационной работы.

Учебная карточка подписывается руководителем факультета / Колледжа.

20 **Раздел 8.** Изменить название раздела и изложить в новой редакции:

«**8 Порядок формирования, хранения аттестационных ведомостей**».

21 **Пункт 8.2.** Заменить «Зачетные и экзаменационные ведомости» на «Аттестационные ведомости».

22 **Пункт 8.2.** Исключить «модулям»,».

23 **Пункт 8.3.** Исключить «выдачи и», «-СТО У.007-2018, СТО У.019-2018».

24 **Пункт 9.11.** Изменить и изложить в новой редакции:

«9.11 В соответствии с Правилами работы в личном кабинете студента, утвержденными ректором Университета, публикация отчета является обязательной (исключением являются работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну).».

25 **Пункт 9.25, второй абзац.** Заменить «/ директората» на «Колледжа».

26 **Пункт 9.27.** Заменить «института» на «Колледжа».

27 **Приложение А.** Исключить.

28 **Приложение Б.** Изменить и изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Образец заявления о выдаче дубликата

(название подразделения)
ЗАЯВЛЕНИЕ

Проректору по УВР и ОВ

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

О выдаче дубликата

Прошу выдать мне дубликат студенческого билета (зачетной книжки) № 00-0000Д, в связи с утерей (порчей) оригинала.

Студент группы _____

И.О. Фамилия