

Примеры тестовых заданий на знание РД 013-2016

1 Руководящий нормативный документ РД 013-2016 устанавливает:

- порядок оформления текстовых студенческих работ;
- порядок выполнения текстовых студенческих работ;
- формы бланков для текстовых студенческих работ;
- обязанности нормоконтролеров текстовых студенческих работ.

2 Текстовые работы следует выполнять, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – не менее 20 мм.;
- верхнее – не более 20 мм;
- верхнее – 20 мм;
- верхнее – от 20 до 25 мм.

3 Продолжите предложение: «Курсовые работы / проекты должны быть...»:

- аккуратно сшиты;
- аккуратно переплетены;
- аккуратно сброшюрованы;
- выполнены на листах формата А4.

4 Какие виды текстовых студенческих работ по согласованию с преподавателем допускается выполнять в тетрадях:

- отчеты к лабораторным работам;
- курсовые проекты;
- отчеты по практикам;
- информация об этом отсутствует в РД 013-2016.

5 Из предложенного перечня выберите правильное написание раздела текстовой студенческой работы, в котором обучающийся размещает перечень всех разделов работы с указанием страниц:

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание

ПРЕАМБУЛА

Преамбула

6 Из предложенного перечня заголовков выберите те, которые обучающиеся должны обязательно использовать при оформлении курсовой работы / проекта:

Введение

Преамбула

Определения

Основная часть

Список библиографических источников

Заключение
Эпилог
Послесловие

7 Определите необходимость включения опции «Расстановка переносов» при наборе текста студенческой работы:

- необходимо включить опцию;
- рекомендуется включить опцию;
- допускается не использовать опцию;
- информация об этом отсутствует в РД 013-2016.

8 Текст студенческой работы должен быть напечатан:

- через двойной межстрочный интервал;
- через полтора межстрочных интервала;
- через одинарный интервал;
- информация об этом отсутствует в РД 013-2016.

9 В каких ситуациях при оформлении студенческой работы необходимо использовать двойной межстрочный интервал:

- при оформлении текста основной части студенческой работы;
- при оформлении содержимое таблиц студенческой работы;
- при оформлении расстояния между заголовками раздела и подраздела;
- при оформлении расстояния между заголовками подраздела и пункта;
- при оформлении расстояния между заголовком пункта и текста.

10 С каких слов необходимо начать библиографическое описание источника, если известно, что он составлен авторским коллективом из пяти человек:

- с указания инициалов и фамилии всех авторов в алфавитном порядке;
- с указания инициалов и фамилий всех авторов в том порядке, как они приведены на обложке источника;
- с указания фамилий и инициалов всех авторов в том порядке, как они приведены на обложке источника;
- указания фамилии и инициала автора, указанного первым на обложке источника;
- с указания названия источника.