

Требования РД 013-2016 к оформлению текстовых студенческих работ



- Иллюстрации следует располагать по тексту **после первого упоминания или на следующей странице**.
- Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в **том числе и цветными**.
- Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».
- Допускается нумеровать иллюстрации арабскими цифрами в пределах раздела.

- Оси координат в диаграмме могут выполняться без шкал и со шкалами.
- Оси координат выполняют сплошной толстой линией
- В диаграмме со шкалами обозначения величин следует размещать у середины шкалы с её внешней стороны.
- В диаграмме без шкал обозначения величин следует размещать вблизи стрелки, которой заканчивается ось.

- **На круговых диаграммах** допускается делать полные надписи или цифровые обозначения с расшифровкой в подписи.
- Столбики и секторы **столбиковых и секторных диаграмм** для повышения наглядности следует подписывать или окрашивать либо *разным цветом*, либо с применением *узора, текстуры, градиентной заливки* (каждый сектор и столбик по-своему)

Соотношение дел, принятых на хранение архивным отделом, от общего количества принятых дел, принятых за все пять анализируемых лет, представлено на рисунке 2.5.

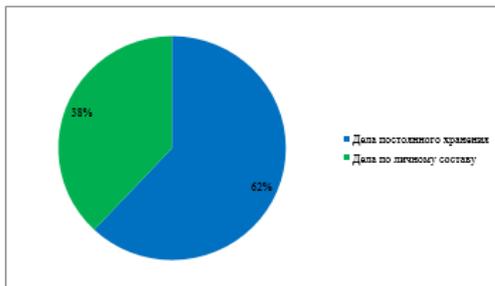


Рисунок 2.5 – Дела, принятые на хранение в период 2010-2014 гг.

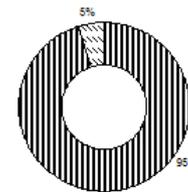
Как следствие, наибольшую часть Архивного фонда архивного отдела администрации Комсомольского муниципального района составляют документы постоянного хранения.

Архивный отдел, помимо принятия дел на хранения, занимается подготовкой дел к передаче на постоянное хранение, сведения о которой представлены в таблице 2.6.

Таблица 2.6 – Информация о подготовке дел к передаче на хранение, ед.хр.

	2010	2011	2012	2013	2014	Итого
Управленческая документация	988	859	962	1100	951	4860
Документы личного происхождения	-	-	-	5	5	10
Фотодокументы	12	40	43	20	2	117
Итого	1000	899	1005	1125	958	4987

В 2010 году подготовлено к передаче на постоянное хранение 205 дел управленческой документации (план 10), в том числе: архивный отдел (20



■ Ни чем не отличается □ Есть отличия

Рисунок 2.6 – Отличие городской администрации от иных муниципальных образований

На вопрос о том, осуществляет ли городская Администрация действия по созданию и поддержанию собственного имиджа, большая часть респондентов 56 % выбрала такой вариант ответа осуществляется деятельность по созданию имиджа, 16 % ответили отрицательно и 28 % затруднились ответить на поставленный вопрос. 16 % ответивших на этот вопрос люди пенсионного возраста, они считают, что не осуществляются мероприятия по поддержанию собственного имиджа городской администрации.

Респонденты считают, что имидж городской Администрации формируется и поддерживается через:

- СМИ (так ответили 56 %);
- официальный сайт (10 %);
- публичные выступления по телевидению (14 %);
- предвыборные компании (10 %);
- сотрудничество с другими странами (10 %).

Самое большое количество дел было принято в 2014 году (698 ед.хр.), наименьшее – в 2012 году (164 ед.хр.). Следовательно, в 2012 году количество ликвидированных предприятий было наименьшим, что говорит об экономической стабильности. В 2014 году, вследствие экономического кризиса, резко ударившего по экономике, много предприятий закрылись и были ликвидированы. Именно поэтому количество принятых дел по личному составу самое большое.

В 2011 году принято на хранение дела по личному составу таких ликвидированных предприятий, как ООО «Медведь» Комсомольского района, муниципальное унитарное торговое предприятие администрации Комсомольского района «Прогресс».

В 2012 году принято на хранение 116 дел по личному составу таких ликвидированных предприятий, как ТОО «Джаур», ООО «Джаур» Комсомольского района, ООО «Муссон», муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерий учреждений здравоохранения.

Количество дел постоянного хранения и дел по личному составу ликвидированных предприятий, принятых на хранение отделом за 2010-2014 гг., представлено на рисунке 2.4.

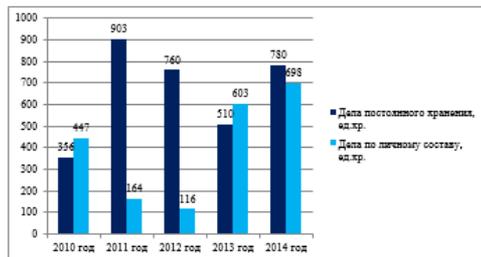


Рисунок 2.4. –Количество дел постоянного хранения и дел по личному составу ликвидированных предприятий, ед.хр.

Соотношение дел, принятых на хранение архивным отделом, от общего количества принятых дел, принятых за все пять анализируемых лет, представлено на рисунке 2.5.

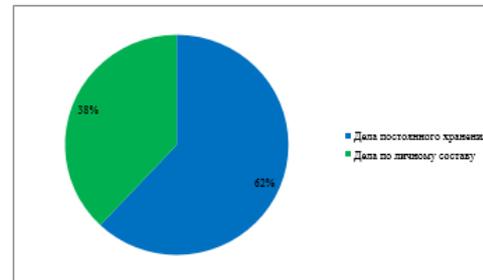


Рисунок 2.5 – Дела, принятые на хранение в период 2010-2014 гг.

Как следствие, наибольшую часть Архивного фонда архивного отдела администрации Комсомольского муниципального района составляют документы постоянного хранения.

Архивный отдел, помимо принятия дел на хранение, занимается подготовкой дел к передаче на постоянное хранение, сведения о которой представлены в таблице 2.6.

Таблица 2.6 – Информация о подготовке дел к передаче на хранение, ед.хр.

	2010	2011	2012	2013	2014	Итого
Управленческая документация	988	859	962	1100	951	4860
Документы личного происхождения	-	-	-	5	5	10
Фотодокументы	12	40	43	20	2	117
Итого	1000	899	1005	1125	958	4987

В 2010 году подготовлено к передаче на постоянное хранение 205 дел управленческой документации (план 10), в том числе: архивный отдел (20

По мнению респондентов, в 95 % случаев Администрация г. Комсомольска-на-Амуре ни чем не отличается от иных муниципальных образований и лишь 5 % опрошенных считают, что администрация города отличается:

- своими распоряжениями;
- старанием поддержать жителей г. Комсомольска-на-Амуре;
- неинформированностью населения о своей деятельности;
- наличием недоработанного официального сайта;
- отсутствием информации о деятельности отделов (рисунок 2.5)

А по нашему мнению Администрация г. Комсомольска-на-Амуре отличается от иных муниципальных образований проведением конкурса инвестиционных проектов, реализуемых субъектами малого предпринимательства, организацией и проведением мониторинга эффективности муниципального контроля.

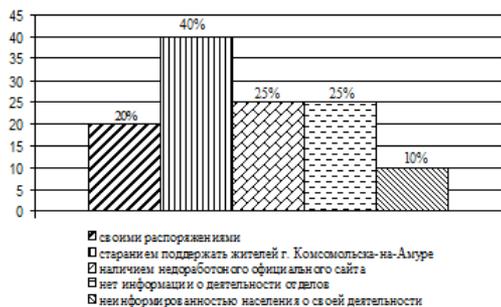
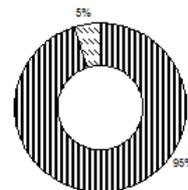


Рисунок 2.5 – Ответы респондентов на вопрос о том, чем администрация г. Комсомольска-на-Амуре отличается от иных муниципальных образований



■ Ни чем не отличается □ Есть отличия

Рисунок 2.6 – Отличие городской администрации от иных муниципальных образований

На вопрос о том, осуществляет ли городская Администрация действия по созданию и поддержанию собственного имиджа, большая часть респондентов 56 % выбрала такой вариант ответа осуществляется деятельность по созданию имиджа, 16 % ответили отрицательно и 28 % затруднились ответить на поставленный вопрос. 16 % ответивших на этот вопрос люди пенсионного возраста, они считают, что не осуществляются мероприятия по поддержанию собственного имиджа городской администрации.

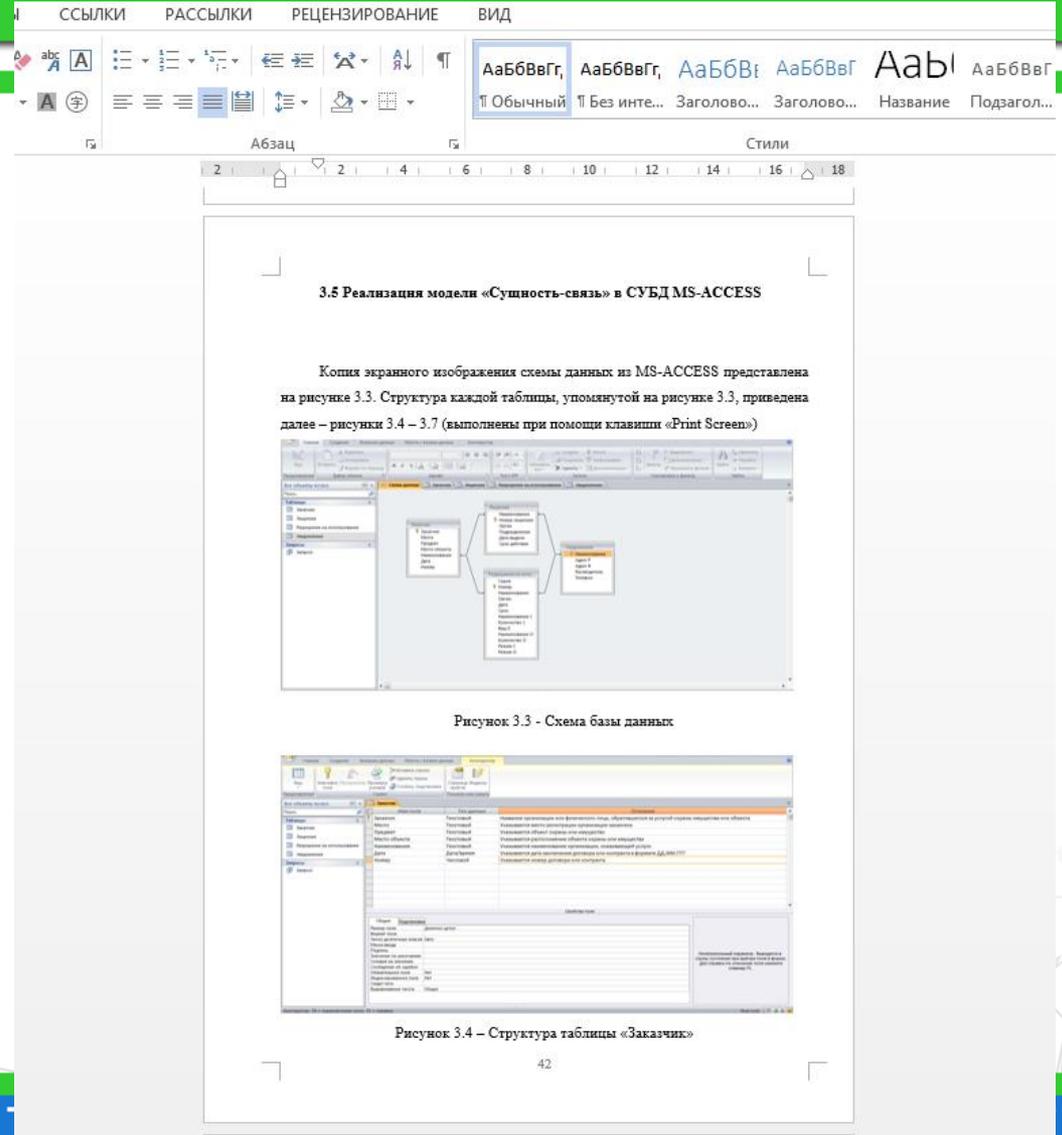
Респонденты считают, что имидж городской Администрации формируется и поддерживается через:

- СМИ (так ответили 56 %);
- официальный сайт (10 %);
- публичные выступления по телевидению (14 %);
- предвыборные компании (10 %);
- сотрудничество с другими странами (10 %).

(смотреть только
на подпись - Рисунок)

РД 013-2016

Слово «Рисунок» и
его наименование
помещают **после**
ПОЯСНЯЮЩИХ
данных и
располагают
посередине строки



территориальных органов Роспотребнадзора, поскольку обращения являются основанием как для организации и проведения внеплановых проверок (пункт 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ), так и для возбуждения дел об административных правонарушениях.

В сфере услуг основной объем обращений граждан по-прежнему касается жилищно-коммунального сектора. Однако если в 2011 г. на их долю приходилось более половины от общего их числа (54 %), а в 2012 г. только 41 %, то в 2013 г. Показатель вновь вырос и достиг 45 %. Одновременно вопреки ожиданиям последовательно сокращается доля обращений по вопросам предоставления финансовых услуг гражданам: в 2010 г. – 27 %, в 2011 г. – 16 %, в 2013 г. – 11 % (рисунок 1.2).

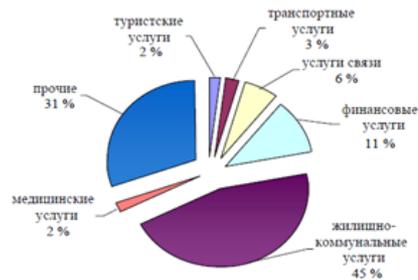


Рисунок 1.2 – Структура обращений граждан (потребителей) по вопросам нарушения прав потребителей в отдельных сферах платных услуг

В результате рассмотрения обращений по вопросам защиты прав потребителей, поступивших в 2013 г., территориальными органами Роспотребнадзора в пределах полномочий принимались различные меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. В 70 % случаев заявителям были даны

необходимые разъяснения, 10 % обращений направлено на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Местные органы власти, в отличие от федеральных, не наделены контрольными функциями. Практически единственная мера, которую они могут применить, приостановление продажи товаров с просроченными сроками годности. Тем не менее, специалисты местных органов выявляют нарушения прав потребителей, направляют информацию о нарушениях в соответствующие федеральные органы для принятия мер, обращаются в суд [16].

Сегодня практически в каждом населенном пункте есть специалист или группа специалистов, которые занимаются защитой прав потребителей. Такие отделы по защите прав потребителей при местных администрациях являются «передним краем» работы государства с потребителем. Каждый человек, у которого есть претензии к конкретному магазину, к качеству товара или услуги, может пожаловаться в отдел по защите прав потребителей, и ему обязаны дать консультацию относительно того, как нужно себя вести.

Специалисты местных органов выявляют нарушения прав потребителей, направляют информацию о нарушениях в соответствующие федеральные органы для принятия мер, обращаются в суд в интересах потребителей.

В целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования органы местного самоуправления вправе:

- рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей;
- анализировать договоры, заключаемые продавцами с потребителями, в целях выявления условий, ущемляющих права потребителей;
- при выявлении товаров ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров;
- в случаях выявления продажи товаров, не сопровождающихся достоверной и достаточной информацией, или с просроченными сроками годности, или без сроков годности, если установление этих сроков обязательно,

этом не допускается образование избирательного округа из территорий, не граничащих между собой [26].

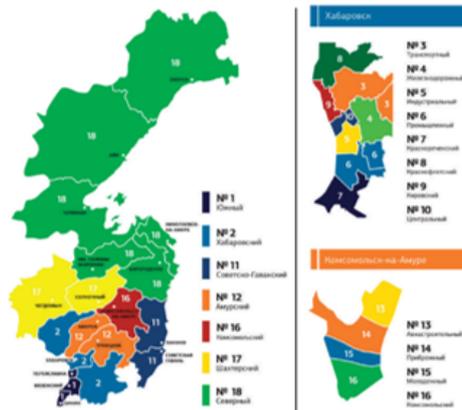


Рисунок 2.1 – Схема одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Законодательной думы Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с частью 3 статьи 19 Избирательного кодекса Хабаровского края, постановлением территориальной избирательной комиссии Комсомольского района от 30.11.2012 № 1 «Об определении схемы одномандатных округов», было образовано 15 одномандатных избирательных округов в Комсомольском муниципальном районе сроком на десять лет (рисунок 2.2).

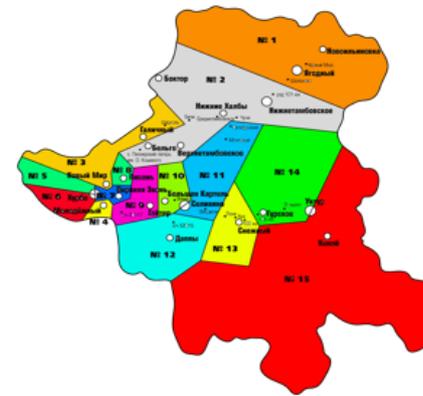


Рисунок 2.2 – Схема одномандатных округов, образованных на территории Комсомольского района

Территориальные избирательные комиссии формируются согласно перечню, утвержденному избирательной комиссией края, и действуют на постоянной основе.

Территориальная избирательная комиссия Комсомольского муниципального района входит в систему государственных органов Хабаровского края.

Срок полномочий территориальных комиссий составляет 5 лет. Избирательная комиссия не является юридическим лицом.

Формирование территориальной избирательной комиссии Комсомольского района осуществляется избирательной комиссией Хабаровского края на основе предложений представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, территориальных комиссий предыдущего состава.

– , психологические, валеологические и пр.) на регламент аудиторной и внеаудиторной работы, сократить неэффективные ресурсные потери за счет привлечения научно-методических разработок профессиональной направленности и организации разнообразной учебно-познавательной деятельности студентов [22].

Педагогический менеджмент предполагает помимо соуправления субъектами образовательного процесса еще и дополнительный уровень – непосредственно самоуправление процессом обучения каждым субъектом образовательного процесса. Оценка результатов с такого ракурса дает возможность объективно инициализировать оценивание с учетом личностных особенностей каждого студента и преподавателя.



Рисунок 4 – Структура управления образованием в Российской Федерации

Как видим, педагогический менеджмент предполагает значимую равноценность опыта всех субъектов образовательного процесса и необходимость поиска его пересечения при сохранении своеобразия позиции каждого. Такое «пересечение» (а не передача, трансляция и т. д.) может быть обеспечено организацией индивидуализированного обучающего пространства.

Как отмечалось в первом параграфе, одним из элементов системы образования являются органы государственной власти разных уровней, а также федеральные государственные органы и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (рисунок 4).

Статья 12 Закона об образовании в РФ раскрывает принципы управления системой образования, к которым относятся принципы законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения. Управление системой образования носит государственно-общественный характер. Это означает, что наряду с официальными (государственными) органами власти в управлении образованием активно участвуют общественные организации, представители гражданского общества.

1.3 Полномочия федеральных, региональных, местных органов в сфере управления образовательными системами

Государственное управление в сфере образования осуществляют федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации. В муниципальных районах и городских округах – соответствующие органы местного самоуправления.

Разграничение полномочий между уровнями управления образованием осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [3]. Наибольшим объемом полномочий в сфере образо-

Оценить – рисунок или нет

*Первый абзац пункта 5.8
РД 013-2018*

Иллюстрации (**чертежи, графики, схемы, диаграммы**) следует располагать по тексту после первого упоминания или на следующей странице.



Рисунок 8 - Материально-техническое оснащение учебных классов филиала Комбината

Техническая оснащенность, использование в учебном процессе электронных средств и продуктов обучения, рекомендованные Госстроем России, позволяют получить дополнительное образование и повысить квалификацию:

- работникам газовой сферы;
- ответственным за тепловое хозяйство, промышленную безопасность, безопасные условия и охрану труда;
- руководителям;
- экономистам предприятий и организаций ЖКХ;
- специалистам по труду, охране окружающей среды, ресурсоэнергосбережению, по сметному нормированию и т.д.

В учебный процесс привлекаются ведущие преподаватели ВУЗов Хабаровского края, специалисты муниципальных образований и учреждений, федеральных ведомств, производственных предприятий, занимающие лидерские позиции в экономике и производстве края.

Программы обучения Комбината и его филиала разрабатываются на

- Таблицу следует располагать **слева, без абзацного отступа**, непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

5.9 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Структура таблицы представлена на рисунке 5.7.

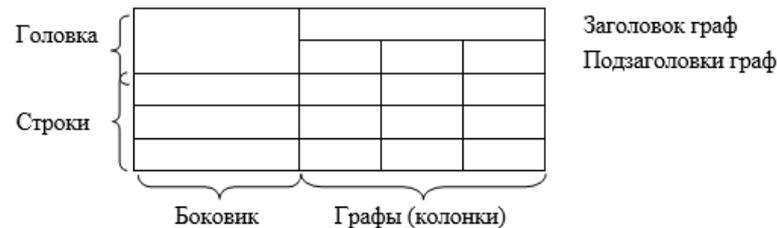


Рисунок 5.7

Правильно

Таблица 11 - Доходы от платных услуг муниципальных учреждений культуры

Учреждения культуры	В рублях	
	2009 г.	2010 г.
Зоологический центр «Питон»	251 900	303 470
Краеведческий музей	374 800	547 800
Музей изобразительных искусств	411 500	675 500
Драматический театр	749 700	884 900
ДК «Алмаз»	401 900	506 700
Городская централизованная библиотека	520 800	570 200
Детская музыкальная школа	524 200	607 200
Итого	3234 800	4 095 770

Таблица 12 - Расходы учреждений культуры города в 2009-2010 гг.

Учреждения культуры	В рублях	
	2009 г.	2010 г.
Зоологический центр «Питон»	5 686 000	7 178 300
Краеведческий музей	7 033 40	7 718 200
Музей изобразительных искусств	11 342 500	11 440 900
Драматический театр	31 567 000	34 149 000
ДК «Алмаз»	6 960 100	7 318 900
Городская централизованная библиотека	46 329 400	53 125 900
Детская музыкальная школа	36 235 200	40 645 100

Таблица 13 - Изменение обеспеченности кадрами города в 2008 - 2010 гг.

Учреждение культуры	Количество человек		
	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Зоологический центр «Питон»	26	27	28
Городской краеведческий музей	40	39	39
Музей изобразительных искусств	56	56	55
Драматический театр	119	119	120
Городская централизованная библиотека	238	239	235
Детская музыкальная школа	167	164	168
Дом культуры «Алмаз»	30	31	31
Кинотеатр «Факел»	41	43	43
Детская художественная школа	52	49	55
Итого	758	767	774

Не правильно

Таблица 11 - Доходы от платных услуг муниципальных учреждений культуры

Учреждения культуры	В рублях	
	2009 г.	2010 г.
Зоологический центр «Питон»	251 900	303 470
Краеведческий музей	374 800	547 800
Музей изобразительных искусств	411 500	675 500
Драматический театр	749 700	884 900
ДК «Алмаз»	401 900	506 700
Городская централизованная библиотека	520 800	570 200
Детская музыкальная школа	524 200	607 200
Итого	3234 800	4 095 770

Таблица 12 - Расходы учреждений культуры города в 2009-2010 гг.

Учреждения культуры	В рублях	
	2009 г.	2010 г.
Зоологический центр «Питон»	5 686 000	7 178 300
Краеведческий музей	7 033 40	7 718 200
Музей изобразительных искусств	11 342 500	11 440 900
Драматический театр	31 567 000	34 149 000
ДК «Алмаз»	6 960 100	7 318 900
Городская централизованная библиотека	46 329 400	53 125 900
Детская музыкальная школа	36 235 200	40 645 100

Таблица 13 - Изменение обеспеченности кадрами города в 2008 - 2010 гг.

Учреждение культуры	Количество человек		
	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Зоологический центр «Питон»	26	27	28
Городской краеведческий музей	40	39	39
Музей изобразительных искусств	56	56	55
Драматический театр	119	119	120
Городская централизованная библиотека	238	239	235
Детская музыкальная школа	167	164	168
Дом культуры «Алмаз»	30	31	31
Кинотеатр «Факел»	41	43	43
Детская художественная школа	52	49	55
Итого	758	767	774

- На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.
- Таблицы нумеруются **в пределах раздела** арабскими цифрами.
- Номер таблицы состоит из **номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе**, разделённых точкой.
- Допускается нумерация таблиц **в пределах всей работы.**

- Если ***все показатели***, приведённые в графах таблицы, ***выражены в одной и той же единице физической величины***, то её обозначение необходимо помещать ***над таблицей справа***, а при делении таблицы на части – над каждой её частью.



Скриншот программы Microsoft Word, демонстрирующий различные варианты оформления таблиц. В меню «Стили» выбран стиль «Строгий».

Навигация

Поиск в документе

ЗАГОЛОВКИ | СТРАНИЦЫ

В сеть учреждений...

Таблица 11 - Доходы от платных услуг муниципальных учреждений культуры

В рублях

Учреждения культуры	2009 г.	2010 г.
Зоологический центр «Питом»	251 900	303 470
Краеведческий музей	374 800	547 800
Музей изобразительных искусств	411 300	675 300
Драматический театр	749 700	884 900
ДК «Алмас»	401 900	506 700
Городская централизованная библиотека	520 800	570 200
Детская музыкальная школа	524 200	607 200
Итого	3234 800	4 095 770

Таблица 12 - Расходы учреждений культуры города в 2009-2010 гг.

В рублях

Учреждения культуры	2009 г.	2010 г.
Зоологический центр «Питом»	5 686 000	7 178 300
Краеведческий музей	7 033 400	7 718 200
Музей изобразительных искусств	11 342 300	11 440 900
Драматический театр	31 567 000	34 149 000
ДК «Алмас»	6 960 100	7 318 900
Городская централизованная библиотека	46 329 400	53 125 900
Детская музыкальная школа	36 235 200	40 645 100

Таблица 13 - Изменение обеспеченности кадрами города в 2008 - 2010 гг.

Количество человек

Учреждение культуры	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Зоологический центр «Питом»	26	27	28
Городской краеведческий музей	40	39	39
Музей изобразительных искусств	56	56	55
Драматический театр	119	119	120
Городская централизованная библиотека	238	239	235
Детская музыкальная школа	167	164	168
Дом культуры «Алмас»	30	31	31
Кинотеатр «Фаяз»	41	43	43
Детская художественная школа	52	49	55
Итого	758	767	774

Таблица 14 - Услуги, оказываемые учреждениями культуры в 2009 г.

Название учреждения культуры	Виды услуг				
	экскурсии	лекции	мероприятия	спектакли, вечера, концерты	книговыдача
Зоологический центр «Питом»	249	-	-	-	-
Краеведческий музей	1147	126	55	-	-
Музей изобразительных искусств	1296	246	180	-	-
Драматический театр	22	-	150	193	-
Дом культуры «Алмас»	-	-	132	-	-
Городская централизованная библиотека	-	-	2 000	-	1 503 309
Итого	2 714	372	2 417	193	1 503 309

Таблица 15 - Услуги, оказываемые учреждениями культуры в 2010 г.

Название учреждения культуры	Виды услуг				
	экскурсии	лекции	мероприятия	спектакли, вечера, концерты	книговыдача
Зоологический центр «Питом»	319	-	-	-	-
Краеведческий музей	1181	143	57	-	-
Музей изобразительных искусств	1240	200	182	-	-
Драматический театр	34	-	58	177	-
Дом культуры «Алмас»	-	-	143	-	-
Городская централизованная библиотека	-	-	2 600	-	1 482 784
Итого	2 774	343	3 040	177	1 482 784

СТРАНИЦА 10 ИЗ 24 ЧИСЛО СЛОВ: 5343 РУССКИЙ 60%

- Числовые значения показателя следует проставлять **на уровне последней строки** наименования показателя, текстовые строки в графах выравнивают по верхней строке.
- Цифры в графах таблицы, как правило, располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим.
- Десятичные дроби в графах, как правило, должны иметь одинаковую точность значений.

3.2 Проект внедрения автоматизированной системы контроля проезда «КАСКАД»

Из представленных выше видов автоматизированной системы контроля проезда предлагается использовать кондукторский контроль. Этот вариант оснащения транспортного средства является начальным и позволяет плавно осуществить переход с билетной продукции, выполненной на бумажных носителях (билетные катушки), к безналичной системе оплаты проезда с использованием бесконтактных транспортных смарт-карт.

Преимущества:

- минимальные затраты на внедрение;
- короткий срок запуска системы;
- переход к безналичной системе оплаты проезда;
- более быстрое обучение пассажиров и персонала предприятия пользованию транспортными картами и оборудованием.

Расчеты стоимости проекта для муниципальных и коммерческих предприятий представлены ниже.

Таблица 3.1 - Расчет затрат для муниципальных предприятий

Специальное оборудование				
№ п/п	Наименование	Цена за единицу	Кол-во	Сумма (р. НДС в т.ч.)
1	2	3	4	5
1.1.	Автономный (переносной) контроллер для кондукторов (USK-07) (с учетом 7 % резерва)		19 300	134
1.2.	Модуль программирования технологических карт (SRC-181)	10 529	4	42 116
1.3.	Устройство съема информации с автономных контроллеров для кондукторов (USI-01)	8 675	4	34 700
1.4.	Пул для автономных контроллеров для кондукторов (UZA-02)	12 573	16	201 168
1.5.	Технологические бесконтактные микропроцессорные карты	87	1 250	108 750
Итого специальное оборудование:				2 972 934

62

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5
Прикладное программно-технологическое обеспечение				
2.1.	Прикладное программно-технологическое обеспечение Локального центра обработки информации	175 000	2	350 000
Итого прикладное программно-технологическое обеспечение:				350 000
Работы				
3.1.	Установка, настройка и апробация поставляемого ПО, обучение специалистов заказчика работе с прикладным ПО	132 000	2	264 000
3.2.	Обучение персонала (расширенное обучение персонала эксплуатации оборудования в офисе Заказчика)	94 000	2	188 000
3.3.	Апробация комплекса «Каскад» на примере одного транспортного средства	64 800	2	129 600
Итого работы:				581 600
Итого:				3 904 534

Таблица 3.2 - Расчет затрат для коммерческих предприятий

№ п/п	Наименование	Цена за единицу	Кол-во	Сумма (р. НДС в т.ч.)
		3		5
1	2	3	4	5
Специальное оборудование				
1.1.	Автономный (переносной) контроллер для КРС и кондукторов (USK-07) (с учетом 7 % резерва)	19 300	268	5 172 400
1.2.	Модуль программирования технологических карт (SRC-181)	10 529	56	589 624
1.3.	Устройство съема информации с автономных контроллеров для КРС и кондукторов (USI-01)	8 675	56	485 800
1.4.	Пул для автономных контроллеров для КРС и кондукторов (UZA-02)	12 573	31	389 763
1.5.	Технологические бесконтактные микропроцессорные карты	87	2 500	217 500
Итого специальное оборудование:				6 855 087
Работы				
2.1.	Установка, настройка и апробация поставляемого ПО, обучение специалистов заказчика работе с прикладным ПО			
2.2.	Обучение персонала (расширенное обучение персонала эксплуатации оборудования в офисе Заказчика)	35 000	28	980 000
2.3.	Апробация комплекса «Каскад» на примере одного транспортного средства			
Итого работы:				980 000
Итого:				7 838 087

63

- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом ***над продолжением таблицы повторяют головку.***
 - Допускается боковик и головку таблицы заменять ***номером граф.*** При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы. Прерывающуюся часть таблицы в конце страницы горизонтальной линией допускается не ограничивать.
 - При подготовке текстовых документов ***с использованием программных средств*** надпись «Продолжение таблицы» ***допускается не указывать.***
- 

3.2 Проект внедрения автоматизированной системы контроля проезда «КАСКАД»

Из представленных выше видов автоматизированной системы контроля проезда предлагается использовать кондукторский контроль. Этот вариант оснащения транспортного средства является начальным и позволяет плавно осуществить переход с билетной продукции, выполненной на бумажных носителях (билетные катушки), к безналичной системе оплаты проезда с использованием бесконтактных транспортных смарт-карт.

Преимущества:

- минимальные затраты на внедрение;
- короткий срок запуска системы;
- переход к безналичной системе оплаты проезда;
- более быстрое обучение пассажиров и персонала предприятия пользованию транспортными картами и оборудованием.

Расчеты стоимости проекта для муниципальных и коммерческих предприятий представлены ниже.

Таблица 3.1 - Расчет затрат для муниципальных предприятий

Специальное оборудование				
№ п/п	Наименование	Цена за единицу	Кол-во	Сумма (р. НДС в т.ч.)
1	2	3	4	5
1.1.	Автономный (переносной) контроллер для кондукторов (USK-07) (с учетом 7 % резерва)		19 300	134
1.2.	Модуль программирования технологических карт (SRC-181)	10 529	4	42 116
1.3.	Устройство съема информации с автономных контроллеров для кондукторов (USI-01)	8 675	4	34 700
1.4.	Пул для автономных контроллеров для кондукторов (UZA-02)	12 573	16	201 168
1.5.	Технологические бесконтактные микропроцессорные карты	87	1 250	108 750
Итого специальное оборудование:				2 972 934

62

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5
Прикладное программно-технологическое обеспечение				
2.1.	Прикладное программно-технологическое обеспечение Локального центра обработки информации	175 000	2	350 000
Итого прикладное программно-технологическое обеспечение:				350 000
Работы				
3.1.	Установка, настройка и апробация поставляемого ПО, обучение специалистов заказчика работе с прикладным ПО	132 000	2	264 000
3.2.	Обучение персонала (расширенное обучение персонала эксплуатации оборудования в офисе Заказчика)	94 000	2	188 000
3.3.	Апробация комплекса «Каскад» на примере одного транспортного средства	64 800	2	129 600
Итого работы:				581 600
Итого:				3 904 534

Таблица 3.2 - Расчет затрат для коммерческих предприятий

№ п/п	Наименование	Цена за единицу	Кол-во	Сумма (р. НДС в т.ч.)
		3		5
1	2	3	4	5
Специальное оборудование				
1.1.	Автономный (переносной) контроллер для КРС и кондукторов (USK-07) (с учетом 7 % резерва)	19 300	268	5 172 400
1.2.	Модуль программирования технологических карт (SRC-181)	10 529	56	589 624
1.3.	Устройство съема информации с автономных контроллеров для КРС и кондукторов (USI-01)	8 675	56	485 800
1.4.	Пул для автономных контроллеров для КРС и кондукторов (UZA-02)	12 573	31	389 763
1.5.	Технологические бесконтактные микропроцессорные карты	87	2 500	217 500
Итого специальное оборудование:				6 855 087
Работы				
2.1.	Установка, настройка и апробация поставляемого ПО, обучение специалистов заказчика работе с прикладным ПО			
2.2.	Обучение персонала (расширенное обучение персонала эксплуатации оборудования в офисе Заказчика)	35 000	28	980 000
2.3.	Апробация комплекса «Каскад» на примере одного транспортного средства			
Итого работы:				980 000
Итого:				7 838 087

63

Заголовки строк и граф следует писать с прописных букв, в именительном падеже, единственном числе, без сокращения отдельных слов, за исключением общепринятых или принятых в тексте.

Следует **стараться избегать переносов** в заголовках.

В конце заголовков и подзаголовков граф точки не ставятся.

Подзаголовки граф должны начинаться:

- со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком;
- с прописных букв, если они имеют самостоятельное значение.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости **допускается перпендикулярное расположение** заголовков граф.

Графу «**Номер по порядку**» в таблицу включать **не допускается**. При необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их **наименованием**

3.2 Проект внедрения автоматизированной системы контроля проезда «КАСКАД»

Из представленных выше видов автоматизированной системы контроля проезда предлагается использовать кондукторский контроль. Этот вариант оснащения транспортного средства является начальным и позволяет плавно осуществить переход с билетной продукции, выполненной на бумажных носителях (билетные катушки), к безналичной системе оплаты проезда с использованием бесконтактных транспортных смарт-карт.

Преимущества:

- минимальные затраты на внедрение;
- короткий срок запуска системы;
- переход к безналичной системе оплаты проезда;
- более быстрое обучение пассажиров и персонала предприятия пользованию транспортными картами и оборудованием.

Расчеты стоимости проекта для муниципальных и коммерческих предприятий представлены ниже.

Таблица 3.1 - Расчет затрат для муниципальных предприятий

Специальное оборудование				
№ п/п	Наименование	Цена за единицу	Кол-во	Сумма (р. НДС в т.ч.)
1	2	3	4	5
1.1.	Автономный (переносной) контроллер для кондукторов (USK-07) (с учетом 7 % резерва)		19 300	134
1.2	Модуль программирования технологических карт (SRC-181)	10 529	4	42 116
1.3	Устройство съема информации с автономных контроллеров для кондукторов (USI-01)	8 675	4	34 700
1.4	Пул для автономных контроллеров для кондукторов (UZA-02)	12 573	16	201 168
1.5	Технологические бесконтактные микропроцессорные карты	87	1 250	108 750
Итого специальное оборудование:				2 972 934

62

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5
Прикладное программно-технологическое обеспечение				
2.1	Прикладное программно-технологическое обеспечение Локального центра обработки информации	175 000	2	350 000
Итого прикладное программно-технологическое обеспечение:				350 000
Работы				
3.1	Установка, настройка и апробация поставляемого ПО, обучение специалистов заказчика работе с прикладным ПО	132 000	2	264 000
3.2	Обучение персонала (расширенное обучение персонала эксплуатации оборудования в офисе Заказчика)	94 000	2	188 000
3.3	Апробация комплекса «Каскад» на примере одного транспортного средства	64 800	2	129 600
Итого работы:				581 600
Итого:				3 904 534

Таблица 3.2 - Расчет затрат для коммерческих предприятий

№ п/п	Наименование	Цена за единицу	Кол-во	Сумма (р. НДС в т.ч.)
		3		5
1	2	3	4	5
Специальное оборудование				
1.1.	Автономный (переносной) контроллер для КРС и кондукторов (USK-07) (с учетом 7 % резерва)	19 300	268	5 172 400
1.2.	Модуль программирования технологических карт (SRC-181)	10 529	56	589 624
1.3.	Устройство съема информации с автономных контроллеров для КРС и кондукторов (USI-01)	8 675	56	485 800
1.4.	Пул для автономных контроллеров для КРС и кондукторов (UZA-02)	12 573	31	389 763
1.5.	Технологические бесконтактные микропроцессорные карты	87	2 500	217 500
Итого специальное оборудование:				6 855 087
Работы				
2.1.	Установка, настройка и апробация поставляемого ПО, обучение специалистов заказчика работе с прикладным ПО			
2.2.	Обучение персонала (расширенное обучение персонала эксплуатации оборудования в офисе Заказчика)	35 000	28	980 000
2.3.	Апробация комплекса «Каскад» на примере одного транспортного средства			
Итого работы:				980 000
Итого:				7 838 087

63

Заголовки граф выравнивают по центру.

Заголовки строк выравнивают по левому краю.

5.9 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Структура таблицы представлена на рисунке 5.7.

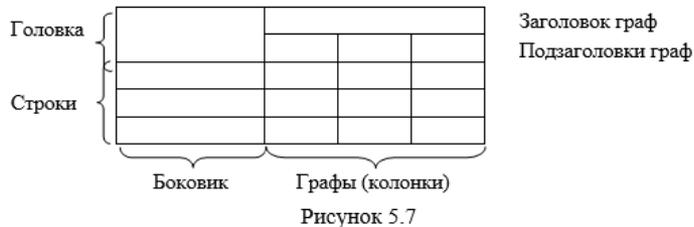


Таблица 14 - Услуги, оказываемые учреждениями культуры в 2009 г.

Название учреждения культуры	Виды услуг				
	экскурсии	лекции	мероприятия	спектакли, вечера, концерты	книговыдача
Зоологический центр «Питон»	249	-	-	-	-
Краеведческий музей	1147	126	55	-	-
Музей изобразительных искусств	1296	246	180	-	-
Драматический театр	22	-	150	193	-
Дом культуры «Алмаз»	-	-	132	-	-
Городская централизованная библиотека	-	-	2 000	-	1 503 309
Итого	2 714	372	2 417	193	1 503 309

Таблица 15 - Услуги, оказываемые учреждениями культуры в 2010 г.

Название учреждения культуры	экскурсии	лекции	мероприятия	спектакли, вечера, концерты	книговыдача
Зоологический центр «Питон»	319	-	-	-	-
Краеведческий музей	1181	143	57	-	-
Музей изобразительных искусств	1240	200	182	-	-
Драматический театр	34	-	58	177	-
Дом культуры «Алмаз»	-	-	143	-	-
Городская централизованная библиотека	-	-	2 600	-	1 482 784
Итого	2 774	343	3 040	177	1 482 784

Таблица 9 - Услуги, оказанные учреждениями культуры в 2009 г.

Название учреждения культуры	Виды услуг				
	экскурсии	лекции	мероприятия	спектакли, вечера, концерты	книговыдача
1	2	3	4	5	6
Зоологический центр «Питон»	249	-	-	-	-
Краеведческий музей	1147	126	55	-	-
Музей изобразительных искусств	1296	246	180	-	-
Драматический театр	22	-	150	193	-
Дом культуры «Алмаз»	-	-	132	-	-

Таблица 9 - Услуги, оказанные учреждениями культуры в 2009 г.

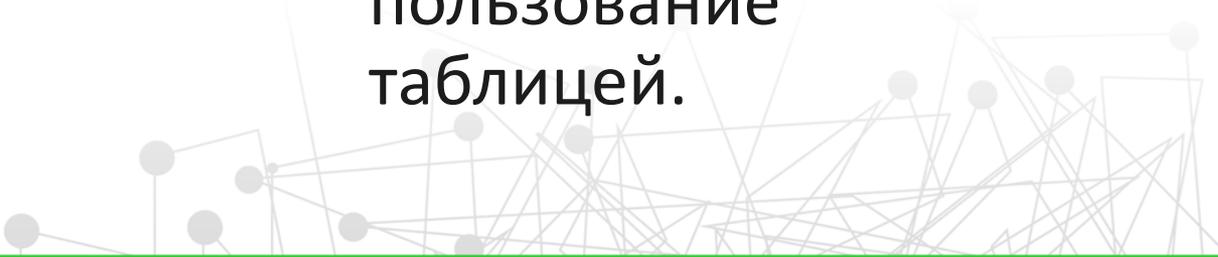
Название учреждения культуры	Виды услуг				
	экскурсии	лекции	мероприятия	спектакли, вечера, концерты	книговыдача
1	2	3	4	5	6
Зоологический центр «Питон»	249	-	-	-	-
Краеведческий музей	1147	126	55	-	-
Музей изобразительных искусств	1296	246	180	-	-
Драматический театр	22	-	150	193	-
Дом культуры «Алмаз»	-	-	132	-	-

Таблица 10 - Услуги, оказанные учреждениями культуры в 2010 г.

Название учреждения культуры	Виды услуг				
	экскурсии	лекции	мероприятия	спектакли, вечера, концерты	книговыдача
1	2	3	4	5	6
Зоологический центр «Питон»	319	-	-	-	-
Краеведческий музей	1181	143	57	-	-
Музей изобразительных искусств	1240	200	182	-	-
Драматический театр	34	-	58	177	-
Дом культуры «Алмаз»	-	-	143	-	-

Таблица 10 - Услуги, оказанные учреждениями культуры в 2010 г.

Название учреждения культуры	Виды услуг				
	экскурсии	лекции	мероприятия	спектакли, вечера, концерты	книговыдача
1	2	3	4	5	6
Зоологический центр «Питон»	319	-	-	-	-
Краеведческий музей	1181	143	57	-	-
Музей изобразительных искусств	1240	200	182	-	-
Драматический театр	34	-	58	177	-
Дом культуры «Алмаз»	-	-	143	-	-
Городская централизованная библиотека	-	-	2 600	-	1 482 784

- **Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями.** Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.
 - Горизонтальные и вертикальные **линии, разграничивающие строки таблицы,** допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.
- 

- В текстовых работах необходимо применять сокращения слов согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.12, ГОСТ 2.316 (приложение), ГОСТ 8.417.
- Если в тексте принята особая система сокращения слов, то первый раз термин пишется полностью, после него в круглых скобках указывается его сокращённый вариант написания.

- Сокращения **чел., шт., экз., р., к., долл. , тыс.** применяют только при числах.
- Сокращения **вв. (века), гг. (годы)** употребляются только при датах в цифровой форме.
- Сокращения **и др., и т.д., и т.п., и пр.** недопустимы в середине фразы.
- В обозначениях единиц физической величины **точка** как знак сокращения **не ставится.**

- **Примечания** приводят в тексте, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.
- Записывают слово «Примечание» **с абзацного отступа с прописной буквы**. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставят тире и текст примечания записывают тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами без точки.

Примечание к таблице помещают внутри таблицы над линией, обозначающей её окончание.

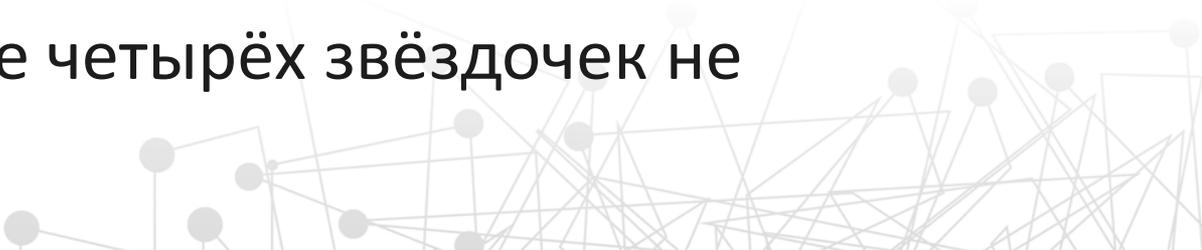
Таблица 5.1 – Показатели качества стали

Показатель качества	Числовое значение показателя качества	
	стали марки 45	стали марки 15Х
1 Временное сопротивление при растяжении, МПа, не менее	600	690
2 Относительное удлинение, %	16	12
Примечание – Числовые значения приведены для проката		

Сноски отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и нумеруют на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками (*) – дабы не путать со знаком степени у чисел.

Применять более четырёх звёздочек не рекомендуется.



РД 013-2016 - продолжение
в следующей презентации

