**Изменение № 3 СТО У.007-2017** Текущий контроль

 успеваемости

 и промежуточная

 аттестация студентов.

 Положение

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 268 -О от 14.06.2018

Дата введения 15.06.2018

1 **Пункт 7.7**. Изменить и изложить в новой редакции:

 «7.7 Оценочные средства, используемые для проведения ПА, разрабатываются преподавателями кафедр и утверждаются заведующими кафедр.

В целях внедрения механизмов внутренней независимой оценки качества образования руководители образовательных программ могут:

- привлекать представителей базовых кафедр к процессу разработки и рецензированию фондов оценочных средств, используемых в процессе ПА (для фондов оценочных средств по практике – привлекать к их созданию и рецензированию помимо представителей базовых кафедр представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика);

- по согласованию с УМУ использовать фонды оценочных средств, разработанные сторонними организациями.

Результаты рецензирования оформляются в виде приложения к РПД. С 01.01.2019 рецензирование фондов оценочных средств является обязательным этапом проектирования РПД.»

2 **Пункт 7.15**. Изменить и изложить в новой редакции:

«7.15 ПА может проводиться с использованием инструментов независимой оценки знаний, а также с применением компьютерных тестов.

В случае проведения ПА с участием комиссий (за исключением случаев, предусмотренных разделами 10 и 11 настоящего Положения), состав комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до начала ПА, для каждой образовательной программы:

- по дисциплинам (модулям);

- по итогам прохождения практик;

- по итогам выполнения КП /КР, участия в проектной деятельности.

В состав комиссии для проведения ПА обучающихся могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), проводившие занятия по дисциплине (модулю);

- педагогические работники кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), не проводившие занятия по дисциплине (модулю);

- руководители КП / КР;

- педагогические работники других кафедр университета, реализующие аналогичные дисциплины (модули);

- педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные дисциплины (модули);

- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;

- представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

- представители базовых кафедр;

- сотрудники отдела менеджмента качества;

- иные лица.»

3 **Пункт 7.18**. Изменить и изложить в новой редакции:

«7.18 При явке на экзамены, зачеты, защиту КП / КР, отчета по практике студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю по его требованию (в случае, если они не были выданы преподавателю в деканате факультета / директорате института вместе с экзаменационной ведомостью).

Преподаватель имеет право получить в деканате факультета / директорате института зачетные книжки обучающихся одновременно с экзаменационной ведомостью в сроки, указанные в п. 7.22 настоящего Положения.

Экзаменационные книжки, выданные преподавателю сотрудником деканат / директората института, преподавателю надлежит возвратить в деканат / директорат в сроки, аналогичные сроку возврата экзаменационной ведомости.»