**Изменение № 1 РИ У.005-2018** Порядок заполнения

и выдачи справки об обучении

и справки о периоде обучения

в образовательном учреждении

установленного ФГБОУ ВО

«КнАГУ» образца

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 325-О от 24.07.2018

Дата введения 27.07.2018

1 **Пункт 6.4, рисунок 2**.Заменить «11-16/1-СО» на «00-00/0-СО».

2 **Пункт 7.5**. Изменить и изложить в новой редакции:

«7.5 Справка об обучении / справка о периоде обучения регистрируется в деканате / ЦДПО в журнале выдачи справок. Регистрационный номер имеет вид:

00-00/0-СО,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| где: | 00-00 | - регистрационный номер подразделения (соответствует индексу подразделения в Сводной номенклатуре дел Университета).» |
|  | /0 | - порядковый номер справки (осуществляется сквозная нумерация); |
|  | СО | - обозначение вида выдаваемого документа (справка об обучении / о периоде обучения).» |

3 **Приложение Б.** Заменить «11-16/1-СО» на «00-00/0-СО».

4 **Приложение В.** Заменить «11-16/1-СО» на «00-00/0-СО».

5 **Приложение Г.** Заменить:

- «11-16/1-СО» на «00-00/0-СО»;

- «Директор ЦДПО» на «Начальник ЦДПО».

6 **Приложение Д**. Заменить слова «директору ЦДПО» на «начальнику ЦДПО».