

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 603-О от 08.10.2015

Дата введения 09.010.2015

1 Подраздел 1.3., таблица 1, пп. 4.2, 5.7, 5.9, 5.10, 6.1.5, 6.2.8, 6.3.2, 6.4.4, приложение А. Заменить слова «начальник организационно-правового управления (ОПУ)» на «старший юрисконсульт».

2 Подраздел 1.3 дополнить должностью:

«- начальник УМУ».

3 Раздел 2, п. 5.2. Заменить «СТП 4.2.3-6» на «СТО 4.2.3-6».

4 Раздел 2 дополнить стандартами:

«СТО 7.5-1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов очной формы обучения. Положение.

СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуса».

Изменить наименование РИ 7.5-2 и изложить в новой редакции: «Организация и проведение практик обучающихся».

5 Пункт 5.7. Заменить абзац «Начальник договорного отдела имеет право подписи в случае отсутствия начальника ОПУ» на «В случае отсутствия старшего юрисконсульта, приказы согласовываются юрисконсультom».

6 Пункт 5.11 дополнить и изложить в новой редакции:

«5.11 Приказы по основной деятельности, по личному составу ППС и сотрудников университета, по управлению научно-исследовательской деятельностью, аспирантуре и докторантуре подписываются ректором университета».

7 Таблицы 2 – 5. Строку «Начальник ОПУ» изменить и изложить в новой редакции:

Старший юрисконсульт		10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	400/1
----------------------	--	-------------------------------------	-------

8 Пункт 6.2.3 дополнить стандартами: «СТО 7.5-1, СТП 7.5-10».

9 Пункт 6.2.5 изменить и изложить в новой редакции:

«6.2.5 Приказы по вопросам утверждения (изменения) тем выпускных работ и назначения руководителей, назначения рецензентов, формирования (расформирования) учебных групп согласовываются начальником УМУ.

Приказы по вопросам прохождения учебной, учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной и иных видов практик, научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, согласовываются ведущим специалистом по практике УМУ.

В случае прохождения практики *на режимном предприятии* приказы согласовываются **первым отделом**.

Приказы на согласование **начальником УМУ и ведущим специалистом по практике** предоставлять одновременно на всю группу студентов обучающихся на *бюджетной и договорной основе*.

Примеры оформления *приказов о практике* приведены в **РИ 7.5-2**».

10 **Таблицу 3** дополнить строкой:

Начальник УМУ	Учебно-методическое управление	14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	226/1
---------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------

Изменить номер кабинета **ведущего специалиста по практике УМУ** с «224/1» на «226/1».

11 **Пункт 6.2.14** исключить.

12 **Пункт 6.3.2** изменить и изложить в новой редакции:

«6.3.2 Приказы *по УНИД*, а также *вопросам стипендиального обеспечения и иным формам материальной поддержки аспирантов и докторантов* согласовываются **проректором по науке и инновационной работе, главным бухгалтером, начальником ПФО, старшим юрисконсультантом**.

13 **Таблицу 4** изменить и изложить в новой редакции:

Таблица 4

Должностное лицо	Отдел	Время подписания	Номер кабинета
Первый день			
Проректор по науке и инновационной работе	НИО	9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	201/1
Начальник ПФО	ПФО	9 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰	204/1
Главный бухгалтер	Бухгалтерия	15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	103/1
Второй день			
Старший юрисконсульт		10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	400/1

14 **Пункт 6.3.4** исключить.

15 **Приложение А** дополнить строкой:

Начальник УМУ	-	с 14 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰	-	-
---------------	---	--	---	---

Исключить строку «Директор ИНИТ».