**Изменение № 2 РИ У.006-2018** Издание учебной и научной

литературы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 309-О от 19.09.2022

Дата введения 16.09.2022

1 **Пункт 1.1**. Заменить слова «к процессу издания учебной литературы» на «к процессу издания учебной и научной литературы».

2 **Пункт 3.1**. Исключить слова «- ***хрестоматия*** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.».

3 **Пункт 3.2**. Исключить «УМС – учебно-методический совет».

4 **Пункт 3.2**. Дополнить «РИС – редакционно-издательский совет».

5 По всему тексту документа заменить «УМС» на «РИС».

6 **Раздел 4**. Заменить «продукции» на «рукописи».

7 **Раздел 5**. Изменить нумерацию раздела с «5» на «6» и пунктов «5.1» на «6.1», «5.2» на «6.2», «5.3» на «6.3».

8 Дополнить разделом 5 следующего содержания:

«**5 Основные требования к содержанию учебного издания**

5.1 Учебные издания должны соответствовать следующим основным требованиям:

– научность;

– доступность;

– наглядность;

– систематичность и последовательность обучения: обеспечение   
последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

– обеспечение прочности усвоения знаний;

– развитие самостоятельности;

– единство достижения обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса;

– использование общего понятийного аппарата, унификация в использовании терминологии.

5.2 Создаваемые учебные издания должны:

– соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям в области издательского дела, требованиям   
учебно-методической деятельности, установленным в образовательной   
организации;

– содействовать интеграции образовательного и научного процесса   
в образовательной организации;

– обеспечивать поддержку современных педагогических стратегий, отвечать основным целям развития образовательной организации, в том числе связанным с внедрением дистанционной формы образования;

– обеспечивать повышение эффективности преподавания, овладение выпускниками компетенциями, обеспечивающими их конкурентоспособность на рынке труда;

– обеспечивать возможность дифференциации и индивидуализации обучения.»

9 **Раздел 6, таблица 1**. Изменить и изложить в новой редакции

Таблица 1 – Порядок выполнения действий по изданию учебной и научной   
литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия (события) | Сроки  проведения | Ответ-ственный | Испол-нители | Участ-ники |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 Анализ книгообеспеченности | Февраль | ЗК | ЗК | НТБ |
| 2 Выпуск приказа по университету «О подготовке проекта плана выпуска учебной и научной литературы» | Март | РИО | РИО |  |
| 3 Подготовка заявки в план издания внутривузовской учебной (**приложение А**) и научной (**приложение Б)** литературы по установленной форме | Март–  Апрель | ЗК | ЗК,  ДК |  |
| 4 Подготовка аннотации к рукописи учебной  литературы: название, авторский состав, соответствие программе конкретного учебного курса, краткое содержание, читательский адрес | Март–  Апрель | ППС | ППС |  |
| 5.1 Согласование заявки в план издания учебной литературы:  а) с заведующим кафедрой;  б) председателем ученого совета факультета;  в) с проректором по воспитательной работе и работе с молодежью (ВР и РМ).  5.2 Согласование заявки в план издания научной  литературы:  а) с начальником УНИД;  б) проректором по науке и инновационной работе | Март–  Апрель | ППС | ППС; ЗК |  |
| 6 Представление ***заявки***, ***аннотации***, ***рукописи***  в распечатанном и ***в электронном виде (в формате MS Word)*** в РИО на рассмотрение РИС для включения в план издания | До 1 мая | ЗК | ДК | РИО |
| 7 Проведение экспертизы представленных рукописей учебной литературы по критериям:  - выполнение в рамках гранта, госконтракта –  от 0 до 20 баллов;  - количество студентов, обеспеченных учебными пособиями – от 0 до 20 баллов;  - степень и качество подготовленного текста –  от 0 до 20 баллов;  - оригинальность текста (антиплагиат) – от 0 до 20 баллов.  ***ISBN присваивается только пособиям, в которых доля оригинальности текста не менее 70 %.***  В зависимости от количества набранных баллов рукописи ранжируются, и составляется рейтинговый список | Не позднее чем за  7 дней до заседания РИС | Началь-ник РИО | Редактор  1 категории  РИО | РИО, НТБ |
|  |  |  |  |
| 8 Заключение РИС университета о целесообразности издания, исходя из вариантов:  а) включить в план;  б) включить в план с условием доработки;  в) отклонить.  Утверждение плана издания учебной и научной  литературы на заседании РИС и подписание проректором по ВР и РМ | До 1 июня | РИС,  проректор  по ВР и РМ | РИС | Началь-ник РИО |
| 9 Формирование помесячного графика подготовки к изданию учебной и научной литературы | До 30 июня | РИО | РИО | ППС,  ЗК |
| 10 Выдача авторам рукописей, включенных в план издания, на доработку и подготовку окончательного варианта, а также отклоненных рукописей | До 30 июня | РИО | РИО | ДК |
| 11 Доработка рукописи с учетом «Рекомендации по оформлению рукописей учебной литературы», размещенных на сайте университета, на странице РИО, разделе «Документы» (*https://knastu.ru/ page/1331*) | В соответствии  с утвержденным графиком | ППС | ППС |  |
| 12 Получение авторами двух ***внешних положительных рецензий от разных вузов***:  а) персональной – от специалиста в данной области знаний – работника вуза, научно-исследователь-ского института, производства;  б) коллективной – от родственной кафедры ***любого другого вуза***.  Рецензия должна содержать конкретный анализ достоинств и недостатков рукописи с позиции достижений современной науки, новизны рассматриваемой темы; анализ соответствия учебной программе; описание отличий от имеющихся по этой теме публикаций | С момента включения в план до момента сдачи  готового пособия  в РИО | ППС | ППС |  |
| 13 Оформление экспертного заключения о возможности опубликования рукописи, включенной в план издания | К моменту сдачи  готового пособия  на редактирование | ППС | Экспертная комиссия |  |

Окончание таблицы 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 14 Подготовка выписки из протокола заседания ученого совета факультета с обоснованием целесообразности издания данного учебного пособия | К моменту сдачи  готового пособия  на редактирование | ППС, ЗК | ДК |  |
| 15 Сдача чистового варианта (соответствующего требованиям «Рекомендации по оформлению рукописей учебной литературы») рукописи, включенной в план издания, вместе с электронным вариантом (последняя версия автора) и со всем комплектом документов: двумя рецензиями, выпиской из протокола заседания ученого совета факультета, экспертным заключением. В случае непредоставления рукописи и комплекта документов в срок (без уважительных причин), рукопись исключается из плана | По графику издания | ППС | ППС | РИО |
| 16 Издание запланированных рукописей учебной литературы: редактирование, подготовка макетов, тиражирование | В течение года  издания | ППС | РИО |  |
| 17 Заключение авторских договоров с авторами. Формы договоров размещены на сайте университета на странице РИО, в разделе «Документы» (*https://knastu.ru/page/1331*) | В течение  года  издания | Началь-ник РИО | ППС |  |
| 18 Передача тиража учебного пособия и научного издания в НТБ | В течение месяца выхода  из печати | РИО | НТБ |  |
| 19 Внесение информации о выпуске нового издания в отчет о выполнении плана работы | В течение года | РИО | РИО |  |
| 20 Отправка обязательных бесплатных экземпляров изданных учебных пособий, монографий, материалов конференций в Российскую книжную палату; в Дальневосточную государственную научную библиотеку | В течение года | РИО | УКД |  |
| 21 Отправка отчета о своей деятельности по форме № 1-И «Сведения о деятельности по изданию книжной продукции» в Центр новых информационных технологий (г. Тамбов) и в Российскую книжную палату (г. Москва) | Раз  в квартал | РИО | УКД |  |

10 **Приложение А**. Заменить «УВР и ОВ» на «ВР и РМ».