**Изменение № 2 СТО У.008-2018** Порядок и условия перевода,

 отчисления и восстановления

 студентов. Положение

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора университета № 157-О от 15.05.2019

Дата введения 15.05.2019

1 **Раздел 4.** Заменить слова «первый проректор» на «проректор по учебной работе».

2 **Пункт 5.6**. Изменить и изложить в новой редакции:

«5.6 Заявление о переводе в **пятидневный срок** с момента поступления в Университет в обязательном порядке визируется:

- проректором по учебной работе;

- деканом факультета / директором института (в случае, предусмотренном пунктом 8.6 настоящего Положения – в трехдневный срок);

- начальником УМУ;

- специалистом ОФКС, отвечающим за оформление договоров о полном возмещении затрат на обучение (при обучении на платной основе);

- начальником второго отдела (при переводе военнообязанного обучающегося очной формы обучения);

- в международном отделе (при переводе иностранного обучающегося).»

3 **Пункт 5.11, первый абзац**. Изменить и изложить в новой редакции:

«Студент имеет право подать заявление о переводе внутри университета в течение учебного года. Перевод осуществляется по согласованию декана(ов), начальника УМУ и проректора по учебной работе.»

4 **Пункт 5.12, первый абзац**. Изменить и изложить в новой редакции:

«5.12 Перевод, восстановление, отчисление осуществляется приказом по Университету, подписанным ректором.»

5 **Раздел 8**. Дополнить пунктом 8.11 следующего содержания:

«8.11 Перевод обучающихся в другую академическую группу, зачисленных на первый курс заочной формы обучения на базе высшего образования, осуществляется на основании личного заявления, в течение одного месяца после выхода приказа о зачислении в рамках одного направления (специальности) без изменения формы обучения.»

6 **Пункт 9.13**. Заменить слова «первого проректора» на «проректора по учебной работе».

7 **Пункт 10.3, второй абзац**. Заменить «**СТО 7.5-15**» на «**СТО У.019-2018**».

8 **Пункт 12.10**. Исключить слова: «при прочих причинах, перечисленных в п. 13.2».

9 **Пункт 13.3**. Изменить и изложить в новой редакции:

«13.3 Отчисление по инициативе обучающегося производится не позднее 30 дней с даты подачи заявления об отчислении (шаблон заявления представлен в **приложении Т**). Заявление в обязательном порядке визируется деканом факультета / директором института, а в случае отчисления лица, обучавшегося на договорной основе – дополнительно начальником управления экономики.»

10 **Пункт 13.12**.Изменить и изложить в новой редакции**:**

«13.12 В случае отчисления лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в связи с завершением обучения последовательно оформляются три приказа:

- о присвоении квалификации и выдаче диплома (**приложение Х**);

- опредоставлении каникул / последипломного отпуска (**приложение Ц**);

- оботчислении из университета с указанием даты отчисления (**приложение Ш**).»

11 **Приложение Б.** Заменить слова:

- «Первому проректору» на «Проректору по учебной работе»;

- «И.В. Макурину» на «Г.П. Старинову».

12 **Приложение Г.** Заменить слова:

- «решение первого проректора» на «решение проректора по учебной работе»;

- «Первый проректор И. В. Макурин» на «Ректор университета Э.А. Дмитриев».

13 **Приложение Е.** Заменить слова:

- «Первому проректору» на «Проректору по учебной работе»;

- «И.В. Макурину» на «Г.П. Старинову».

14 **Приложение Ж.** Заменить слова:

- «решение первого проректора» на «решение проректора по учебной работе»;

- «Первый проректор И. В. Макурин» на «Ректор университета Э.А. Дмитриев».

15 **Приложение И.** Заменить слова:

- «Первому проректору» на «Проректору по учебной работе»;

- «И.В. Макурину» на «Г.П. Старинову».

16 **Приложение К.** Заменить слова:

- «Первому проректору» на «Проректору по учебной работе»;

- «И.В. Макурину» на «Г.П. Старинову».

17 **Приложение Л.** Заменить слова:

- «решение первого проректора» на «решение проректора по учебной работе»;

- «Первый проректор И. В. Макурин» на «Ректор университета Э.А. Дмитриев».

18 **Приложение М.** Заменить слова:

- «Первому проректору» на «Проректору по учебной работе»;

- «И.В. Макурину» на «Г.П. Старинову».

19 **Приложение П.** Заменить слова «Первый проректор И. В. Макурин» на «Ректор университета Э.А. Дмитриев».

20 **Приложение Р.** Заменить слова:

- «Первому проректору» на «Проректору по учебной работе»;

- «И.В. Макурину» на «Г.П. Старинову».

21 **Приложение С.** Заменить слова:

- «решение первого проректора» на «решение проректора по учебной работе»;

- «Первый проректор И. В. Макурин» на «Ректор университета Э.А. Дмитриев».

22 **Приложение Т**. Заменить слова:

- «Первому проректору» на «Проректору по учебной работе»;

- «И.В. Макурину» на «Г.П. Старинову».

23 **Приложение У**. В грифе согласования исключить слова:

«Начальник ПУ А.В. Ременников»

24 **Приложение У.** Заменить слова:

- «решение первого проректора» на «решение проректора по учебной работе»;

- «Первый проректор И. В. Макурин» на «Ректор университета Э.А. Дмитриев».

25 **Приложение Ф.** Заменить слова:

- «решение первого проректора» на «решение проректора по учебной работе»;

- «Первый проректор И. В. Макурин» на «Ректор университета Э.А. Дмитриев».

26 Стандарт дополнить приложением Х.

27 Стандарт дополнить приложением Ц.

28 Стандарт дополнить приложением Ш.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Х**

(справочное)

**Шаблон приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное** **бюджетное образовательное учреждение****высшего образования****«Комсомольский-на-Амуре государственный** **университет»****(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)** |  |  |
| **ПРИКАЗ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **г. Комсомольск-на-Амуре** |
| ⎡ | По личному составу студентов \_\_\_\_\_ факультета / института | ⎤ |

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по направлению

подготовки / специальности \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и

 *(шифр) ( название)*

выдать диплом\_\_ как успешно завершившим полный курс обучения и защитившим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перед государственной экзаменационной

 *(форма работы)*

комиссией студент\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  | Ф.И.О. студента *(полностью)* | Основание |
| --- | --- | --- |
| номер протокола ГЭК | дата заседания ГЭК |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор университета | Э.А. Дмитриев |
|  |  |
| Проект приказа вносит декан / директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Начальник ОФКС | Н.П. Костюшова |

И.О. Фамилия\_номер телефона

ФИ\_количество экземпляров\_ дата исполнения

Наименование файла на машинном носителе

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ц**

(справочное)

**Шаблон приказа о предоставлении каникул**

**(последипломного отпуска)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное** **бюджетное образовательное учреждение****высшего образования****«Комсомольский-на-Амуре государственный** **университет»****(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)** |  |  |
| **ПРИКАЗ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **г. Комсомольск-на-Амуре** |
| ⎡ | По личному составу студентов \_\_\_\_\_ факультета / института, очная форма обучения, бюджетная / договорная основа | ⎤ |

Предоставить каникулы (последипломный отпуск) с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ студентам группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_:

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в дательном падеже*)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в дательном падеже*)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в дательном падеже*)

Основание: личные заявления обучающихся с визами декана / директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приказ ректора университета

№\_\_\_от\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *(о присвоении квалификации*

 *и выдаче диплома)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор университета | Э. А. Дмитриев |
|  |  |
| Проект приказа вносит декан / директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |
|  |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Начальник ОФКС | Н.П. Костюшова |

И.О. Фамилия\_номер телефона

ФИ\_количество экземпляров\_ дата исполнения

Наименование файла на машинном носителе

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ш**

(справочное)

**Шаблон приказа об отчислении в связи с получением образования**

**(завершением обучения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное** **бюджетное образовательное учреждение****высшего образования****«Комсомольский-на-Амуре государственный** **университет»****(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)** |  |  |
| **ПРИКАЗ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **г. Комсомольск-на-Амуре** |
| ⎡ | По личному составу студентов \_\_\_\_\_ факультета / института, очная форма обучения, бюджетная / договорная основа | ⎤ |

Отчислить из университета \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ в связи с получением образования (завершением обучения) студент\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор университета | Э. А. Дмитриев |
|  |  |
| Проект приказа вносит декан / директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Начальник ОФКС | Н.П. Костюшова |

И.О. Фамилия\_номер телефона

ФИ\_количество экземпляров\_ дата исполнения

Наименование файла на машинном носителе