

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
НА 2018 / 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
1 Мероприятия по разработке и актуализации локальных нормативных документов по профилю деятельности					
1.1	Подготовка локального нормативного акта, регламентирующего порядок разработки и утверждения образовательных программ СПО	10-29 декабря 2018 г.	Консультация руководителя ОП СПО	Проект документа	Начальник ОМК
1.2	Подготовка локального нормативного акта, регламентирующего порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам СПО	10-29 декабря 2018 г.		Проект документа	Начальник ОМК
1.3	Подготовка проекта Положения о текущем контроле успеваемости студентов, обучающихся по программам СПО	17-29 декабря 2018 г.		Проект документа	Начальник ОМК
1.4	Подготовка проекта Положения о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО	17-29 декабря 2018 г.		Проект документа	Начальник ОМК
1.5	Подготовка проекта локального нормативного акта, регламентирующего порядок оценивания степени сформированности компетенций по реализуемым основным образовательным программам (решение УСУ, протокол № 5 от 25.06.2018)	1-23 ноября 2018 г.		Проект документа	Начальник ОМК
1.6	Подготовка проекта локального нормативного документа, регламентирующего	1 апреля – 15 мая 2019 г.	Локальный нормативный документ о	Проект документа	Начальник ОМК

	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
	рующего порядок учета, заполнения и выдачи документов об образовании, оформления дубликатов ранее выданных документов об образовании (решение УСУ, протокол № 7 от 23.10.2017)		реализации программ дополнительного образования		
1.7	Актуализация РД 015-2015 Документация организационно - распорядительная. Общие требования к оформлению	1 сентября 2018 г. – 1 февраля 2019 г.	ГОСТ Р 7.0.97-2016	Утвержденный документ	Ведущий инженер ОМК
1.8	Актуализация РД 017-2014 Отчёт о научно-исследовательской работе. Правила оформления	1 сентября 2018 г. – 1 марта 2019 г.	ГОСТ 7.32-2017	Утвержденный документ	Ведущий инженер ОМК
1.9	Актуализация СТО 4.2.3-1 Управление документацией. Правила составления, оформления, утверждения должностной инструкции	1 декабря 2018 г. – 1 апреля 2019 г.		Утвержденный документ	Начальник ОМК, ведущий инженер ОМК
1.10	Актуализация СТО 4.2.3-4 Управление документацией. Правила составления, оформления, утверждения регламента процесса	1 декабря 2018 г. – 1 апреля 2019 г.		Утвержденный документ	Начальник ОМК
1.11	Актуализация ДП 4.2.3/4.2.4 Управление документацией и записями	10 января – 30 апреля 2019 г.		Утвержденный документ	Начальник ОМК
1.12	Актуализация положения о подразделении	1 сентября – 30 ноября 2018 г.		Приказ об утверждении нового положения	Начальник ОМК
1.13	Актуализация должностных инструкций работников ОМК	10 января – 1 мая 2019 г.	Обновленный утвержденный стандарт о разработке должностных инструкций	Обновленные утвержденные должностные инструкции	Начальник ОМК
1.14	Подготовка Программы	1-30 нояб-	Типовая про-	Утвер-	Началь-

	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
	первичного противопожарного инструктажа в подразделении (в соответствии с приказом ректора № 417-О от 01.10.2018)	ря 2018 г.	грамма, утвержденная приказом ректора	жденная программа инструктажа	ник ОМК
1.15	Подготовка Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для подразделения (в соответствии с приказом ректора № 314-О от 06.07.2018)	10-20 января 2019 г.	Типовая программа, утвержденная приказом ректора	Утвержденная программа инструктажа	Начальник ОМК
1.16	Внесение изменений в ДП, СТО, РИ, РД и другие документы СМК КнАГУ	В течение учебного года	Информация от разработчиков и владельцев процессов по докладной записке с резолюцией руководства	Приказы о внесении изменений в документы	Начальник ОМК, ведущий инженер ОМК
<b>2 Мероприятия, обеспечивающие выполнение на регулярной основе процессов, закрепленных за подразделением</b>					
2.1	<b>Организация и проведение социологических исследований</b>				
2.1.1	Организация и проведение социологического исследования «Мониторинг удовлетворенности студентов невыпускных курсов (за исключением первого)»	1 октября – 29 декабря 2018 г.	Тираж анкет для заполнения	Аналитический отчет с результатами исследования	Ведущий специалист ОМК
2.1.2	Организация и проведение социологического исследования «Мониторинг удовлетворенности студентов выпускных курсов»	9 января – 28 февраля 2019 г.	Тираж анкет для заполнения	Аналитический отчет с результатами исследования	Ведущий специалист ОМК
2.1.3	Организация и проведение социологического исследования «Мониторинг удовлетворенности сотрудников»	1 марта – 30 апреля 2019 г.	Тираж анкет для заполнения	Аналитический отчет с результатами исследования	Ведущий специалист ОМК
2.1.4	Организация и проведение социологического исследования «Монито-	1-30 июня 2019 г.	Тираж анкет для заполнения	Аналитический отчет с ре-	Ведущий специалист

	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
	ринг удовлетворенности работодателей»			зультатами исследования	ОМК
2.2	Организация и проведение внутреннего аудита СМК КнАГУ				
2.2.1	Подготовка Программы внутренних проверок на 2018/2019 учебный год	Октябрь – ноябрь 2018 г.	Указания руководства, сведения о выполнении программы проверок в 2017/2019 учебном году	Приказ об утверждении Программы	Начальник ОМК
2.2.2	Обеспечение выполнения Программы внутренних проверок, утвержденной приказом ректора № 564-О от 21.11.2018	9 января – 30 мая 2019 г.	Аудиторские группы	Планы-отчеты о проведении проверок от руководителей аудиторских групп	Начальник ОМК
2.3	Нормоконтроль				
2.3.1	Организация и проведение выборочной проверки выпускных квалификационных работ	9 января – 30 марта 2019 г.	Доступ членов комиссии к просмотру работ в ЭИОС	Акт о проведении выборочной проверки	Ведущий инженер ОМК
2.3.2	Организация и проведение выборочной проверки иных текстовых студенческих работ	1 марта – 30 мая 2019 г.	Доступ членов комиссии к просмотру работ в ЭИОС	Акт о проведении выборочной проверки	Ведущий инженер ОМК
2.3.3	Проведение выборочного нормоконтроля организационно - распорядительной документации, размещенной в СЭД на платформе Alfresco	15 июня – 31 июля 2018 г.		Акт о проведении выборочного мониторинга	Начальник ОМК, ведущий инженер ОМК
2.4	Независимая оценка качества образования				
2.4.1	Составление рейтинга ППС - подготовка приказа об установлении категорий ППС	Сентябрь 2018 г.	Информация о рейтинговых баллах	Приказ ректора	Начальник ОМК
2.4.2	Подведение итогов конкурса «Лучшие выпускные квалификационные работы КнАГУ-2017» и	Сентябрь – 12 ноября 2018 г.	Совместно с ЦИК (оформление дипломов) и РИО	Награждение руководителей лучших	Начальник ОМК

	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
	подготовка дипломов победителям		(печать в цвете дипломов)	ВКР председателем УСУ и зачет им рейтинговых баллов	
2.4.3	Организация конкурса «Лучшие выпускные квалификационные работы КНАГУ-2018» и прием заявок для участия	Ноябрь – декабрь 2018 г.	Информация от руководства о составе организационного комитета, экспертного совета	Участие ППС в конкурсе лучших ВКР	Начальник ОМК
2.4.4	Подведение итогов конкурса «Лучшие выпускные квалификационные работы КНАГУ-2018» и подготовка дипломов победителям	Декабрь 2018 г. - январь 2019 г.	Совместно с ЦИК (оформление дипломов) и РИО (печать в цвете дипломов)	Награждение руководителей лучших ВКР председателем УСУ	Начальник ОМК
2.4.5	Определение перечня дисциплин, промежуточная аттестация по которым может осуществляться с привлечением комиссий, предусмотренных СТО У.007-2017	Апрель 2019 г.		Перечень дисциплин	Начальник ОМК
2.4.6	Подбор фондов оценочных средств (тестовых заданий), предлагаемых к использованию в процессе промежуточной аттестации с привлечением комиссий	Май 2019 г.		Набор тестовых заданий по дисциплинам, указанным в п. 2.4.5	Начальник ОМК
2.4.7	Определение перечня дисциплин для выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам	Май 2019 г.		Перечень дисциплин	Начальник ОМК
2.4.8	Разработка проекта Положения о конкурсе педагогического мастерства педагогических работников Университета	Июнь – июль 2019 г.		Проект документа	Начальник ОМК

	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
2.4.9	Разработка проекта Положения о проверке текстовых студенческих работ на наличие заимствований	Июль 2019 г.		Проект документа	Начальник ОМК
2.5	Иные мероприятия				
2.5.1	Выполнение приказа № 482-О от 27.11.2017 «О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ»	В сроки, указанные в приказе	Тиражирование через РИО	Тираж СТО и РИ формата А5	Начальник ОМК, ведущий инженер ОМК
2.5.2	Согласование и подготовка к утверждению проектов документов, представленных разработчиками в ОМК	В течение учебного года		Утвержденные документы	Начальник ОМК, ведущий инженер ОМК
2.5.3	Выполнение указаний руководства (оформление организационно-распорядительной документации и пр.)	В течение учебного года		В зависимости от указания	Все работники ОМК
2.5.4	Проведение собраний и обзорных лекций, обучающих семинаров	В соответствии с положением о подразделении		Информированность работников университета	Начальник ОМК
2.5.5	Консультирование работников университета по вопросам функционирования СМК КнАГУ	В течение учебного года		Информированность работников университета	Все работники ОМК
3 Мероприятия, направленные на повышение доходов (сокращение расходов) университета					
3.1	Размещение электронных версий оригиналов документов СМК и изменений к ним на сайте университета в разделе «Локальные акты университета (СМК)»	В течение учебного года		Сокращение расходов на тиражирование документации СМК	Начальник ОМК, ведущий инженер ОМК
3.2	Формирование шаблонов приказов по личному составу студентов, используемых в Электронном	В течение учебного года		Сокращение расхода бумаги при созда-	Начальник ОМК, ведущий

	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
	деканате			инициативно-распорядительной документации	инженер ОМК
3.3	Организация и проведение обучения внутренних аудиторов	3 сентября – 2 ноября 2018 г.	Утвержденная программа повышения квалификации «Подготовка внутренних аудиторов системы менеджмента качества КНАГУ»	Сокращение расходов на обучение в сторонних организациях	Начальник ОМК
4 Мероприятия, направленные на формирование позитивного имиджа университета и продвижение его услуг (продукции)					
4.1	Проверка актуальности СТО и РИ, размещенных на сайте университета	В течение учебного года		Наличие актуальной информации для потребителей	Начальник ОМК, ведущий инженер ОМК
4.2	Организация и обучение преподавателей требованиям РД 013-2016	5-28 декабря 2018 г.		Повышение качества оформления студенческих работ	Начальник ОМК
5 Мероприятия, связанные с подготовкой отчетов университета по направлению деятельности и подразделения					
5.1	Подготовка отчета по внутреннему аудиту общеуниверситетских подразделений (ОУП)	В течение 2 месяцев после завершения последней проверки в ОУП	Заполненные планы-отчеты от руководителей аудиторских групп, отчеты о выполнении корректирующих мероприятий	Файл с отчетом	Начальник ОМК
5.2	Подготовка отчета по внутреннему аудиту	В течение 1 месяца	Заполненные планы-отчеты	Файл с отчетом	Начальник ОМК

	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
	учебных подразделений (УП) и лабораторий	после завершения последней проверки в УП	от руководителей аудиторских групп, отчеты о выполнении корректирующих мероприятий		
5.3	Подготовка аналитического отчета о результатах социологического исследования «Мониторинг удовлетворенности студентов невыпускных курсов (за исключением первого)»	В течение 1 месяца после завершения каждого социологического исследования	Заполненный анкетный материал от уполномоченных по качеству структурных подразделений	Файл с отчетом	Ведущий специалист ОМК
5.4	Подготовка аналитического отчета о результатах социологического исследования «Мониторинг удовлетворенности студентов выпускных курсов»	В течение 1 месяца после завершения каждого социологического исследования	Заполненный анкетный материал от уполномоченных по качеству структурных подразделений	Файл с отчетом	Ведущий специалист ОМК
5.5	Подготовка аналитического отчета о результатах социологического исследования «Мониторинг удовлетворенности сотрудников»	В течение 1 месяца после завершения каждого социологического исследования	Заполненный анкетный материал от уполномоченных по качеству структурных подразделений	Файл с отчетом	Ведущий специалист ОМК
5.6	Подготовка аналитического отчета о результатах социологического исследования «Мониторинг удовлетворенности работодателей»	В течение 1 месяца после завершения каждого социологического исследования	Заполненный анкетный материал от уполномоченных по качеству структурных подразделений	Файл с отчетом	Ведущий специалист ОМК
5.7	Подготовка отчета о результативности СМК КнАГУ	1-15 июня 2019 г.	Отчеты о результативности процессов	Файл с отчетом	Начальник ОМК



	Название мероприятия	Начало и конец проведения мероприятия	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	Исполнитель
			от владельцев процессов; отчеты, перечисленные в пп. 5.1-5.6		
5.8	Подготовка отчета о работе ОМК за 2018 / 2019 учебный год	21-30 июля 2019 г.	Информация о реализации мероприятий, предусмотренных в разделах 1-4	Файл с отчетом	Начальник ОМК