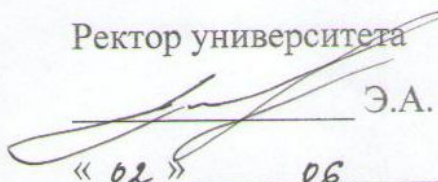


	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	с. 1 из 15
---	--	----------------------------------

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА	СТП 7.5-10 Введен впервые
---	---

СОГЛАСОВАНО Первый проректор  И.В. Макурин « 02 » 06 2014 г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор университета  Э.А. Дмитриев « 02 » 06 2014 г.
Начальник УМУ  М.Г. Некрасова « 02 » 06 2014 г.	

Комсомольск-на-Амуре
2014



Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Проректор по экономике	Кочегазов Г.С.		03.06.2014
Начальник отдела кадров	Рукоосуева Ю.А.		03.06.2014
Главный бухгалтер	Вакуленко К.В.		03.06.2014
Начальник ПФО	Цевелева А.С.		03.06.2014.
Начальник ОМК	Гранина Н.М.		02.06.2014.
Начальник ОПУ	Лашкина Н.А.		03.06.2014.
Начальник второго отдела	Сыромятников С.П.		03.06.14
Директор студгородка	Вередин О.Г.		02.06.2014.

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	с. 3 из 15
---	--	---------------------------------

Содержание

1 Назначение и область применения	4
1.1 Назначение	4
1.2 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Ответственность	5
4 Общие положения.....	5
5 Порядок предоставления каникул (последиplomного отпуска)	6
6 Порядок выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии.....	7
7 Разработчик.....	7
Приложение А Продолжительность каникул (последиplomного отпуска).....	8
Приложение Б Образец оформления заявления.....	11
Приложение В Пример оформления приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул	12
Приложение Г Пример оформления приказа об отчислении из университета и выдаче диплома.....	13
Приложение Д Пример оформления приказа о назначении государственной академической стипендии.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	с. 4 из 15
---	---	--

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт определяет порядок и условия предоставления студентам очной формы обучения, прошедшим итоговую государственную аттестацию, каникул (последиplomного отпуска).

1.2 Область применения

Требования настоящего стандарта обязательны к применению в следующих структурных подразделениях университета:

- учебно-методическом управлении;
- деканатах факультетов/ институтов;
- на кафедрах;
- планово-финансовом отделе;
- отделе кадров;
- бухгалтерии;
- студенческом городке.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии:

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 17 ст. 59, ч. 2 ст. 34, ч. 3 ст. 36

Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000, п. 13

Приказ Минобрнауки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 «Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Устав ФГБОУ ВПО «КНАГТУ» (утв. приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 № 1812), п. 3.20

СТП 7.5-2 Итоговая аттестация. Положение.

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	с. 5 из 15
---	---	--

3 Ответственность

Руководители факультетов/ институтов несут ответственность за своевременное информирование студентов очной формы обучения, прошедших итоговую государственную аттестацию, о порядке и условиях предоставления им каникул (последиplomного отпуска).

Сотрудники деканатов несут ответственность за своевременную грамотную подготовку проектов приказов.

Сотрудники ПФО и бухгалтерии несут ответственность за оформление и выплату стипендий студентам во время последиplomного отпуска.

Директор студенческого городка несет ответственность за предоставление мест в общежитии студентам на время последиplomного отпуска.

4 Общие положения

4.1 Студенту после прохождения итоговой государственной аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы (последиplomный отпуск), по окончании которого производится отчисление из состава студентов вуза.

4.2 Продолжительность каникул (последиplomного отпуска) определяется требованиями образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО), в соответствии с которым студент проходит обучение (**приложение А**).

Для образовательных программ в соответствии с **ФГОС ВПО** длительность каникул (последиplomного отпуска) вычисляется по формуле:

Общий объем каникулярного времени в учебном году 7-10 недель - **количество недель каникул в зимний период (см. График учебного процесса)**

Из общего объема каникулярного времени в учебном году (7-10 недель) **вычитаем** количество недель каникул в зимний период (см. График учебного процесса).

Например, для магистров направления 080100.68: $7-2=5$ – минимальная длительность, $10-2=8$ – максимальная длительность каникул.

4.3 На этот период за студентом сохраняется статус обучающегося, а именно:

- выплата стипендии;
- предоставление места в общежитии;
- отсрочка от призыва в состав Вооруженных сил РФ.

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	с. 6 из 15
---	--	--

5 Порядок предоставления каникул (последиplomного отпуска)

5.1 За две недели до защиты выпускной квалификационной работы (*ВКР бакалавров, дипломного проекта/работы, магистерской диссертации*), проводимой согласно утвержденному ежегодному графику учебного процесса по направлению подготовки (специальности), каждый студент, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, может **подать** в деканат своего факультета/ института личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последиplomного отпуска). Заявление (**приложение Б**) визируется руководителем факультета/ института, согласовывается с Первым проректором.

5.2 Студенты, **не подавшие** в указанный срок заявления о предоставлении каникул (последиplomного отпуска), после окончания итоговой государственной аттестации подлежат отчислению из университета в связи с успешным прохождением итоговой государственной аттестации и завершением обучения по соответствующей образовательной программе.

На этих студентов деканатами факультетов/ институтов готовятся приказы об отчислении **до 30 июня текущего года** (оформление приказов осуществляется в порядке описанном в **СТП 7.5-2** Итоговая аттестация. Положение).

В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (утв. приказом Минобрнауки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112) документы об окончании вуза студентам, не подавшим заявление на предоставление каникул (последиplomного отпуска), выдаются **не позднее 10 дней** со дня выхода приказа об отчислении.

5.3 На основании протокола ГЭК студентам, подавшим заявления о предоставлении им каникул (последиplomного отпуска) и успешно прошедшим итоговые государственные аттестационные испытания, **присваивается квалификация** по соответствующей образовательной программе. Данная категория студентов считается не завершившей обучение. На этих студентов деканатами соответствующих факультетов/ институтов **не позднее пяти дней** после окончания государственных аттестационных испытаний готовится проект **приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул (последиplomного отпуска) (приложение В)**.

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	с. 7 из 15
---	---	--

5.4 По окончании каникул (последиplomного отпуска) **в течение пяти дней** соответствующим деканатом готовится **приказ об отчислении** данной категории студентов (**приложение Г**). Документы об окончании вуза студентам выдаются не позднее 10 дней со дня выхода приказа об отчислении.

6 Порядок выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии

6.1 Студентам, включенным в приказ о присвоении квалификации и предоставлении каникул (последиplomного отпуска), обучающимся за счет средств федерального бюджета и имеющим назначение стипендии по 30 июня текущего учебного года, **выплата стипендии продлевается** на срок каникул (последиplomного отпуска) приказом ректора.

6.2 **Проект приказа** о назначении стипендии готовится деканатами соответствующих факультетов/ институтов **в течение трех дней** с момента выхода приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул (последиplomного отпуска) (**приложение Д**).

6.3 Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студенту прекращается с момента отчисления из университета.

7 Разработчик

Специалист УМУ

Е.Е. Поздеева

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	с. 8 из 15
---	--	---------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Продолжительность каникул (последиplomного отпуска)

Наименование образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО	Шифр программы	Обозначение в КнАГТУ	Продолжительность каникул (недель)
Материаловедение в машиностроении	150501	ММ	8
Материаловедение и технология новых материалов	150600	ММб	8
Обработка металлов давлением	150106	ОД	8
Машины и технология литейного производства	150204	ЛП	8
Оборудование и технология сварочного производства	150202	ОС	8
Технология машиностроения	151001	ТМ	8
Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств	150900	ТМб	8
Метрология, стандартизация и сертификация	200500	МСб	8
Стандартизация и сертификация	200503	МС	8
Оборудование нефтегазопереработки	130603	ОН	8
Машины и аппараты химических производств	240801	МА	8
Промышленная электроника	210106	ПЭ	8
Электротехника, электромеханика и электротехнологии	140600	ЭЛб	8
Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов	140604	ЭП	8
Автоматизация и управление	220200	АУб	8
Управление и информатика в технических системах	220201	АУ	8
Электротехника, электромеханика и электротехнологии	140600	ЭЛб	8
Электромеханика	140601	ЭМ	8
Электроэнергетика	140200	ЭЭб	8
Кораблестроение	180101	КС	8
Кораблестроение	180100	КСб	8
Организация перевозок и управление на транспорте (водном)	190701	ОП	8
Судовые энергетические установки	180103	СУ	8
Тепловые электрические станции	140101	ТЭ	8
Самолето- и вертолетостроение	160201	ТС	8
Прикладная механика	150300	ДМб	8

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска		с. 9 из 15
Наименование образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО	Шифр программы	Обозначение в КнАГТУ	Продолжительность каникул (недель)
Строительство	270100	ПСб	8
Промышленное и гражданское строительство	270102	ПС	8
Дизайн архитектурной среды	270302	ДС	6
Экспертиза и управление недвижимостью	270115	ЭН	8
Землеустройство и кадастры	120300	КЗб	8
Городской кадастр	120303	КГ	8
Химическая технология и биотехнология	240100	ХБб	8
Технология переработки пластических масс и эластомеров	240502	ХБ	8
Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов	240403	ХТ	8
Безопасность жизнедеятельности в техносфере	280101	БЖ	8
Бизнес-информатика	080700	БИб	8
Прикладная информатика	080800	ПИб	8
Прикладная информатика (в экономике)	080801	ПИ	не менее 4
Информационные системы	230200	ИСб	8
Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	010503	ВС	не менее 4
Информатика и вычислительная техника	230100	ВТб	8
Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	090105	КБ	6
Прикладная математика и информатика	010500	МИб	8
Прикладная математика и информатика	010501	МИ	8
Экономика	080100	ЭКб	8
Финансы и кредит	080105	ФК	8
Менеджмент	080500	МОб	8
Менеджмент организации	080507	МО	8
Коммерция	080300	КОб	8
Коммерция (торговое дело)	080301	КО	8
Маркетинг	080111	МГ	8
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	080109	БУ	8
Социальная работа	040101	СР	8

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска		с. 10 из 15
Наименование образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО	Шифр программы	Обозначение в КнАГТУ	Продолжительность каникул (недель)
Государственное и муниципальное управление	080504	ГУ	8
Туризм	100201	ТР	8
Юриспруденция	030500	ЮРБ	8
Теория и практика межкультурной коммуникации	031203	МК	8
Перевод и переводоведение	031202	ПП	8
Историко-архивоведение	030402	АИ	8
Связи с общественностью	030602	СО	8
Реклама	032401	РК	8
Педагогика и психология	050706	ПГ	8



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Образец оформления заявления

Факультет кадастра и строительства

Ректору университета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Э.А. Дмитриеву

15.06.2014

О предоставлении каникул

В связи с прохождением итоговой аттестации, на основании ч. 17 ст. 59 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы по специальности (направлению) _____ с ____ июля по ____ августа 2014 г.

Я проинформирован, что отчисление из ФГБОУ ВПО «КНАГТУ» в связи с получением образования будет производиться по окончании каникул.

Для проживающих в общежитии:

Я предупрежден, что проживание в студенческом общежитии в закреплённой за мной комнате не гарантируется.

Студент группы 9КЗ-1

обучающийся _____

за счет средств федерального бюджета /

с полным возмещением затрат на обучение

подпись

Е.В. Степанов

Первый проректор

И.В. Макурин

Декан факультета

О.Е. Сысоев

ПРИЛОЖЕНИЕ В (справочное)

Пример оформления приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[По личному составу студентов
ФКС (очная форма обучения,
бюджетная основа)]

1 СТЕПАНОВУ Евгению Владимировичу, студенту гр. 9КЗ-1	присвоить квалификацию ИНЖЕНЕР по специальности 120302 «Земельный кадастр».
---	---

Основание: протокол ГЭК № 90 от 26.06.2014.

2 СТЕПАНОВУ Е.В.	предоставить каникулы с 01.07.2014 по 31.08.2014.
------------------	--

Основание: личное заявление с визами декана ФКС и первого проректора.

Первый проректор	И.В. Макурин
------------------	--------------

Проект приказа вносит декан ФКС	О.Е. Сысоев
------------------------------------	-------------

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК	Ю.А. Рукоосуева
Начальник ПФО	А.С. Цевелева
Начальник ОПУ	Н.А. Лашкина
Начальник второго отдела	С.П. Сыромятников

А.Г. Иванова 10 64

АИ 8 15.06.2014

Е:\Мои документы \Приказы\О присвоении квалификации и пред. каникул.doc

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	с. 13 из 15
---	--	----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (справочное)

Пример оформления приказа об отчислении из университета и выдаче диплома



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[По личному составу студентов
ФКС (очная форма обучения,
бюджетная основа)]

СТЕПАНОВА Евгения
Владимировича,
студента гр. 9КЗ-1

отчислить из университета 31.08.2014 в связи
с окончанием и выдать диплом, как успешно
завершившему полный курс обучения и
защитившему выпускную квалификационную
работу перед Государственной экзаменацион-
ной комиссией.

Основание: протокол ГЭК № 90 от 26.06.2014.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
декан ФКС

О.Е. Сысоев

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК
Начальник ПФО
Начальник ОПУ
Начальник второго отдела

Ю.А. Рукосуева
А.С. Цевелева
Н.А. Лашкина
С.П. Сыромятников

А.Г. Иванова 10 64
АИ 8 02.09.2014

Е:\Мои документы \Приказы\Об отчислении и выдаче диплома.doc

	Система менеджмента качества СТП 7.5-10 Порядок предоставления студентам последипломного отпуска	с. 14 из 15
---	--	-----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (справочное)

Пример оформления приказа о назначении государственной академической стипендии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____
г. Комсомольск-на-Амуре

По личному составу студентов
ФКС (очная форма обучения,
бюджетная основа)

СТЕПАНОВУ Евгению
Владимировичу,
студенту гр. 9КЗ-1

назначить государственную академическую
стипендию с 01.07.2014 по 31.08.2014 в
размере 1340 рублей, обучающемуся на
«хорошо» и «отлично» с районным ко-
эффициентом 20 %.

Основание: приказ о присвоении квалификации и предоставлении каникул
№ 53-Д от 30.06.2014.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
декан ФКС

О.Е. Сысоев

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК

Ю.А. Рукосуева

Гл. бухгалтер

К.В. Вакуленко

Начальник ПФО

А.С. Цевелева

Начальник ОПУ

Н.А. Лашкина

А.Г. Иванова 10 64

АИ 8 30.08.2014

Е:\Мои документы \Приказы\О назначении стипендии.doc

Лист регистрации изменений

[illegible]