



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

**П Р И К А З**

18.01.2024 № 14-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Об утверждении Положения  
о проведении специальной  
оценки по условиям труда  
работников ФГБОУ ВО  
«КнаГУ» ]

В целях реализации требований, предусмотренных статьей 214 Трудового кодекса РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Утвердить Положение о проведении специальной оценки условий труда работников ФГБОУ ВО «КнаГУ» (далее - Положение).
- 2 Ввести в действие Положение с 18.01.2024.

Приложение: 1 Положение о проведении специальной оценки условий труда работников ФГБОУ ВО «КнаГУ» - на 15 л.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит  
начальник ООТ

Е.Н. Дмитриева

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник УКД  
Начальник ПУ  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников ФГБОУ ВО «КнаГУ»

М.А. Корякина  
А.В. Ременников

А.М. Валеев

Е.Н. Дмитриева  
ДЕ 1 15.01.2024

C:\Users\Dmitrieva.EN\Desktop\Положение о спецоценке.docx

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 18.01.2024 № 14 -О

## **Положение о проведении специальной оценки условий труда работников ФГБОУ ВО «КнАГУ»**

### **1 Назначение и область применения**

#### **1.1 Назначение**

Положение устанавливает порядок проведения специальной оценки условий труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольском-на-Амуре государственном университете» (далее - университет)

#### **1.2 Область применения**

Процедура специальной оценки условий труда является обязательной и неотъемлемой частью процедуры по улучшению условий труда и федеральному контролю.

Требования настоящего Положения обязательны для всех работников университета.

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Приказ Минтруда России от 05.12.2014 № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом».

Приказ Минтруда России от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению». (Изм. № 1)

Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным норматив-

ным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.»

Письмо Минтруда России от 23.06.2014 № 15-1/В-724 «О заполнении декларации соответствия условий труда»

### **3 Термины, определения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Аналогичные рабочие места** – рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

**Безопасные условия труда** – это состояние условий труда, при которых воздействие на работающего опасных и вредных производственных факторов исключено или их воздействие не превышает предельно допустимых значений.

**Государственная экспертиза условий труда** – оценка качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными условиями труда, фактических условий труда работников.

**График проведения СОУТ** – это пошаговый план проведения СОУТ, который оформляется отдельным документом или приложением к приказу.

**Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда** – документ, установленной формы, подтверждающий что, в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены, а также условия труда на которых по результатам измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми.

**Идентификация факторов** – сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

**Компания-оценщик** – организация, проводящая специальную оценку условий труда.

**Постоянное рабочее место** – это место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50 % или более 2 ч

непрерывно).

**Рабочая зона** – это пространство, часть рабочего места, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих.

**Рабочее место** – это место, где работник должен находиться и где он выполняет работу в режиме и условиях, предусмотренных нормативно-технической документацией.

**Специальная оценка условий труда** – это определение вредных и опасных факторов производства, измерение уровня их воздействия на работника, организация безопасных рабочих мест.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека.

**Фактор производственной (рабочей) среды и трудового процесса** – это обстоятельства, условия, определяющие производственный и трудовой процесс.

**Экспозиция** – количественная характеристика интенсивности и продолжительности действия фактора рабочей среды.

### 3.2 Сокращения

ГИТ	– государственная инспекция труда
ЕОСИСОТ	– единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда
ОТ	– охрана труда
СИЗ	– средства индивидуальной защиты
СОУТ	– специальная оценка условий труда
СФР	– социальный фонд России
ФГИС СОУТ	– Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения СОУТ

## 4 Ответственность

4.1 Ректор университета несет административную ответственность за отсутствие проведения и за нарушение порядка проведения специальной оценки условий труда в университете.

4.2 Работники отдела охраны труда и члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда университета за отсутствие организации в проведении СОУТ, за результаты СУОТ и их дальнейшее применение, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3 Нарушение организацией, проводящей специальную оценку условий труда, или экспертом порядка проведения специальной оценки условий труда влечет за собой административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

## 5 Общие положения

5.1 Специальная оценка условий труда является одной из основных

процедур в системе управления охраной труда в университете, по её результатам формируется и корректируется реализация других процессов функционирования системы управления охраной труда в университете.

5.2 Специальная оценка условий труда необходима для оценки безопасности рабочего места и направлена на устранение выявленных вредных факторов, либо предоставление льгот и гарантий в связи с «вредностью» данных рабочих мест.

5.3 Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных факторов производственной среды и трудового процесса, а также оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, представленных на рисунке 1.



Рисунок 1 – Мероприятия по специальной оценке условий труда

5.4 Специальную оценку условий труда проводит **только** независимая аккредитованная организации и эксперты этой организации, руководствующиеся в своей деятельности исключительно требованиями ТК РФ и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих специальную оценку условий труда.

5.5 Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются Гострудинспекцией в Хабаровском крае.

5.6 Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем **один раз в пять лет**. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда комиссией по проведению СОУТ.

5.7 Специальная оценка условий труда проводится совместно универ-

ситетом и независимой аккредитованной организацией на основании гражданско-правового договора.

5.8 Организация заключения договора на проведение СОУТ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

## **6 Подготовительный этап проведения специальной оценки условий труда**

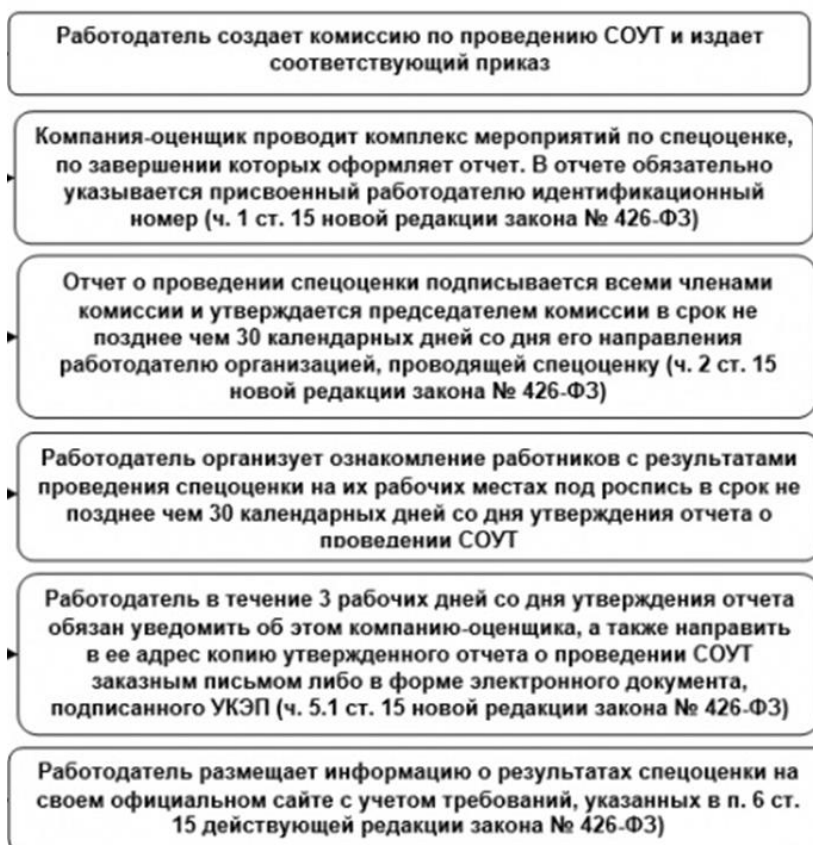
6.1 До начала проведения специальной оценки условий труда приказом ректора по университету создается комиссия по проведению СОУТ (далее – комиссия) и утверждается график проведения СОУТ. Приказами оформляются начало и окончание процедуры СОУТ.

6.2 Комиссия должна состоять из нечетного числа членов (не менее чем из трех человек). В состав комиссии входит также председатель комиссии.

Комиссию возглавляет ректор университета (или его представитель с правом подписи). В состав комиссии входят: специалист управления экономики, специалист управления кадрами и делами, специалист правового управления, специалист отдела охраны труда, председатель (или его представитель с правом подписи) первичной профсоюзной организации работников университета, руководители структурных подразделений.

6.3 На период проведения СОУТ члены комиссии не освобождаются от основной работы.

Основные функции комиссии, это организация и проведение СОУТ совместно с аккредитованной организацией, проводящей СОУТ, представленные на рисунке 2.



## Рисунок 2 – Этапы работы комиссии по проведению СОУТ

В обязанности комиссии по проведению СОУТ входит:

- определение количества и наименования (согласно штатному расписанию) рабочих мест, подлежащих проведению СОУТ;
- определение количества аналогичных рабочих мест;
- установление и утверждение графика проведения СОУТ;
- взаимодействие с аккредитованной организацией (ее представителями), проводящей СОУТ и работниками университета, на рабочих местах, которых будут проводить СОУТ;
- согласование и утверждение результатов (карт) СОУТ ;
- принятие решения о проведении замеров (или их невозможности) на рабочих местах и снижения класса/подкласса при использовании СИЗ или после проведения различных мероприятий по ОТ;
- решение об отсутствии (наличии) оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда;
- подписание (согласование) и утверждение отчета по СОУТ.

6.4 Члены комиссии по проведению СОУТ должны пройти обучение по охране труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

6.5 Изменение состава комиссии по проведению СОУТ возможно не позднее 2-х недель до формирования карт СОУТ и утверждения отчета по проведению СОУТ. Изменение состава комиссии утверждается приказом ректора университета.

Изменение состава комиссии возможно в случае:

- увольнения члена комиссии;
- если член комиссии находится на длительном больничном.

Специалист по охране труда письменно уведомляет аккредитованную организацию, проводящую СОУТ о новом составе комиссии.

6.6 Комиссия создается на время проведения СОУТ и все решения принимаются коллегиально. Решения комиссии утверждаются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

Все документы работы комиссии (протоколы, акты) приобщаются к материалам проведения СОУТ и являются неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

6.7 Комиссия выбирает организацию – «компанию-оценщика» по проведению СОУТ, руководствуясь следующими критериями:

- наличие аккредитации организации, оказывающей услуги в области охраны труда, выданной Министерством труда и социальной защиты РФ;
- наличие испытательной лаборатории, аккредитованной на измерение вредных и опасных факторов производственной среды.
- нахождение в реестре экспертов и организаций, проводящих СОУТ, на сайте ФГИС СУОТ, <https://akot.rosmintrud.ru/> .



6.8 Для организации и проведения СОУТ, «компания-оценщик» предпринимает шаги, указанные на рисунке 3.

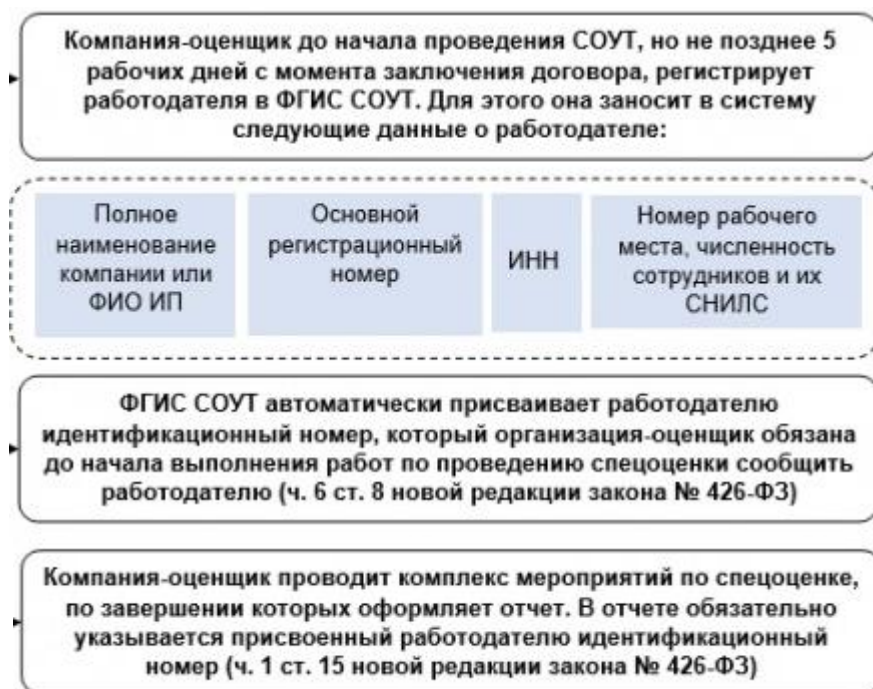


Рисунок 3 – Схема работы компании-оценщика во ФГИС СОУТ

## 7 Проведение специальной оценки условий труда

7.1 Проведение СОУТ включает в себя следующие этапы:

- изучение рабочих мест для выявления вредных факторов при их наличии;
- измерение уровня вредных факторов;
- распределение рабочих мест по классам условий труда;
- подписание карт СОУТ;
- оформление результатов СОУТ.

7.2 Комиссия определяет перечень и количество рабочих мест, на которых надо провести СОУТ. Перечень составляется в свободной форме.

7.3 В перечне рабочих мест также указывают аналогичные рабочие места.

Чтобы признать рабочие места аналогичными, они должны соответствовать следующим требованиям:

- располагаются в одном или нескольких однотипных помещениях;
- оборудованы однотипными системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;
- на них работают люди одинаковой профессии, должности, специальности;
- на них ведутся однотипные технологические процессы и выполняются одинаковые трудовые функции в таком же режиме работы;
- на них используют одинаковые инструменты, приспособления, оборудование, материалы, сырье и СИЗ.

7.4 Эксперт «компания-оценщика» проводит идентификацию и изме-



рение вредных производственных факторов.

7.5 Эксперт «компании-оценщика», определяет на рабочих местах перечень вредных и опасных производственных факторов, которые нужно исследовать и измерить. Для этого он сопоставляет факторы производственной среды и трудового процесса с факторами из классификатора методики. Если факторы совпадают, их признают идентифицированными.

7.6 В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке. Решение оформляется с соответствию с пунктом 6.6.

7.7 В случае, если проведение исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников университета, экспертов «компании-оценщика», комиссия принимает решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

Решение оформляется в соответствии с пунктом 6.6 с обоснованием принятия решения.

7.8 По результатам исследований и измерений эксперт «компании-оценщика» классифицирует условия труда на рабочих местах по степени вредности или опасности по классам (подклассам) условий труда.

7.9 В зависимости от того, насколько параметры производственной среды, климатических условий, физических, психологических и интеллектуальных нагрузок отклоняются от нормативов, условия труда разделяются на четыре класса, представленными в классификации условий труда на рисунке 4.

Условия труда по степени вредности и опасности подразделяют на четыре класса: **оптимальный, допустимый, вредный и опасный.**

1-й класс – оптимальные условия труда. К нему относят условия труда, при которых воздействие на сотрудника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует, а также создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности сотрудника.

2-й класс – допустимые условия труда. Это такие условия, при которых на сотрудника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами условий труда.

3-й класс – вредные условия труда. Сюда относят такие условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами условий труда.

В свою очередь 3-й класс вредных условий труда имеет следующие подклассы:

подкласс 3.1 – вредные условия труда 1-й степени. Сюда входят условия труда, при которых на сотрудника воздействуют вредные или опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника не восстанавливается до следую-

щего рабочего дня (смены), прекращения воздействия данных факторов и увеличивается риск повреждения здоровья;

подкласс 3.2 – вредные условия труда 2-й степени. К нему относят условия труда, при которых на сотрудника воздействуют вредные или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника.;

подкласс 3.3 – вредные условия труда 3-й степени. Сюда входят условия труда, при которых на сотрудника воздействуют вредные или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника. Результат таких изменений – появление и развитие профзаболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

подкласс 3.4 – вредные условия труда 4-й степени. К нему относят условия труда, при которых на сотрудника воздействуют вредные или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профзаболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

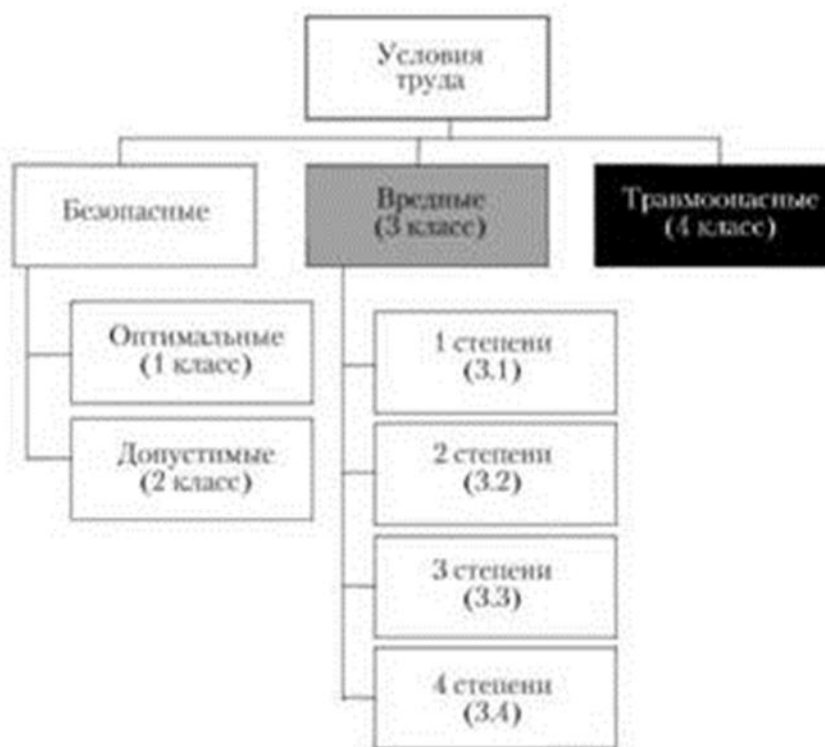


Рисунок 4- Классификация условий труда.

4-й класс – опасные условия труда. Речь идет об условиях труда, при которых на сотрудника воздействуют вредные или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника.

7.10 В рамках проведения СОУТ комиссия вправе снизить класс условий труда, если осуществить процедуру оценки эффективности применения

СИЗ.

7.11 Эксперт «компания-оценщика» осуществляет процедуру оценки эффективности применения СИЗ. По результатам оценки эффективности СИЗ эксперт формирует протокол (заключение) оценки эффективности средств индивидуальной защиты и включает его в отчет о СОУТ.

7.12 Процедура оценки эффективности применения СИЗ работников не проводится в случае:

- если работник, занят в опасных условиях труда или, наоборот, допустимых;
- если СИЗ от общих производственных загрязнений, сигнальная одежда или средства от падения с высоты.

7.13 Карты спецоценки оформляют эксперты «компания-оценщика», которая проводила СОУТ, на основании результатов исследований и измерений вредных или опасных факторов рабочей среды и трудового процесса.

В карту СОУТ эксперт «компания-оценщика» вносят нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам, на рабочих местах которых проводят спецоценку, положены смывающие и обезвреживающие средства.

7.14 Внести изменения в карту СОУТ возможно только в случае, если отчет еще не утвержден.

## **8 Заключительный этап проведения специальной оценки условий труда**

8.1 После окончания процедуры проведения СОУТ «компания-оценщик» составляет отчет о проведении СОУТ.

8.2 В отчет СОУТ включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
- протокол(-ы) комиссии, содержащий решение о возможности (не-

возможности) проведения исследований (испытаний) и измерений;

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключение эксперта «компании-оценщика», проводящей специальную оценку условий труда.
- замечания и возражения работника в письменном виде относительно результатов спецоценки на его рабочем месте.

8.3 «Компания-оценщик» направляет членам комиссии университета по проведению СОУТ отчет для рассмотрения и утверждения. Со дня направления материалов отчета СОУТ, **в течение 30 (тридцати) календарных дней (не позднее)**, подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

8.4 В течение **трех рабочих дней после утверждения отчета** комиссия обратно направляет «компанию-оценщику», копию отчета о СОУТ заказным письмом с уведомлением о вручении или любым доступным способом.

8.5 Комиссия формирует приказ о завершении специальной оценки условий труда. В нем утверждается отчет СОУТ, назначаются ответственные за ознакомление работников с картами СОУТ, разработку мероприятий по улучшению условий труда, за назначение и начисление компенсации работникам, которым они полагаются.

8.6 Сотрудники бухгалтерии университета сообщают в СФР (ранее – ФСС) сведения о результатах СОУТ путем заполнения формы ЕФС-1 и передачу отчета в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/>.

8.7 Эксперты «Компании-оценщика» **не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения отчета** передают данные о проведенной СОУТ в ФГИС СОУТ и направляют комиссии университета, **в течение 3 рабочих дней**, уведомление о регистрации отчета на сайте Минтруда России <https://akot.rosmintrud.ru/>.

Срок начала действия СОУТ исчисляется со дня размещения утвержденного отчета СОУТ в ФГИС СОУТ.

8.8 Со дня утверждения отчета СОУТ, **в течение 30 (тридцати) календарных дней**, специалист по ОТ размещает сводные данные о результатах СОУТ на сайте университета <https://knastu.ru/>. На сайте должны быть опубликованы следующие данные:

- скан титульного листа утвержденного отчета СОУТ;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда с установленными классами (подклассами) условий труда на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

8.9 Документальные материалы проведения СОУТ хранятся в университете в течение 45 лет, а если были определены вредные производственные

факторы – 75 лет.

8.10 Результаты специальной оценки используются:

- для разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- для информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- для организации обязательных предварительных и периодических медосмотров;
- для обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты, а также средствами коллективной защиты;
- для определения дополнительного тарифа для страховых взносов в СФР;
- для расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- для обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- для рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями.

## **9 Декларирование**

9.1 Рабочие места, на которых вредных факторов не обнаружено, подлежат декларированию.

9.2 Эксперты «Компании-оценщика» оформляют декларацию в двух экземплярах, по форме установленной в приложении № 1 Приказа Минтруда России от 17.06.2021 № 406н, и передают комиссии вместе с отчетом СОУТ.

9.3 Декларация оформляется на рабочие места, на которых:

- не выявлены вредные или опасные производственные факторы;
- условия труда по результатам исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми.

9.4 Специалист по охране труда утверждает декларацию у ректора университета и направляет документ заказным письмом с уведомлением о вручении или любым доступным способом в Государственную инспекцию труда в Хабаровском крае (<https://git27.rostrud.gov.ru/>) в 30 (тридцати) дневный срок со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ условий труда в ФГИС СОУТ.

9.5 Вместе с декларацией, подлинники в двух экземплярах, в Государ-

ственную инспекцию труда в Хабаровском крае подаются следующие документы:

- сопроводительное письмо,
- копии титульного листа отчета о СОУТ,
- копии сводной ведомости,
- заключения экспертов.

Копии заверяются документов подписью ректора университета и печатью организации.

9.6 После получения декларации, ГИТ **в течение 15 рабочих дней** вносит сведения о результатов СОУТ в реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на справочно-информационном интернет-портале «Единый портал Федеральной службы по труда и занятости (Роструд)» <https://declaration.rostrud.gov.ru/> .

9.7 Декларация действует бессрочно при условии, что сохраняются условия труда на соответствующем рабочем месте.

9.8 Декларация прекратит действие в случаях:

- у работника, который указан в декларации, выявлено профзаболевание;
- произошел несчастный случай на производстве по причине вредных или опасных факторов;
- инспектор ГИТ при проверке обнаружил нарушения требований охраны труда в отношении работника или на его рабочем месте.

В каждом из этих случаев нужно будет провести внеплановую спецоценку на соответствующем рабочем месте.

## **10 Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда**

10.1 Руководитель структурного подразделения организывает ознакомление каждого работника с результатами спецоценки условий их труда проводится **в течение 30 (тридцати) календарных дней** со дня утверждения отчета под роспись.

Работники ставят подпись, расшифровку подписи и дату в карте СОУТ в графе «С результатами специальной оценки условий труда ознакомлен(ы):». Подпись должна стоять напротив фамилии работника.

В случае если работник находится на больничном, в командировке или отсутствует еще по каким-либо причинам, то срок ознакомления продлевается.

10.2 Работники знакомятся с результатами оценки условий труда на своем рабочем месте независимо от того, оформлена декларация на рабочее место или нет.

10.3 Работники УКД контролируют наличие в трудовом договоре работников следующей информации о СОУТ, а также о компенсациях и гарантиях:

- условия труда на рабочем месте – класс условий труда, № карты, дата утверждения результатов СОУТ;
- гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда.



## **11 Разногласия по итогам спецоценки**

11.1 Разногласия по вопросам проведения спецоценки, в том числе несогласие работника (или членов комиссии) с ее результатами, а также жалобы членов комиссии на действия или бездействие «компаний-оценщика» и экспертов, рассматриваются в Государственной инспекции труда в Хабаровском крае (<https://git27.rostrud.gov.ru/>). В случае если члены комиссии не согласны с результатами СОУТ, то проводится государственная экспертиза условий труда.

11.2 Специалист по охране труда подает в ГИТ заявление о несогласии с проведенной спецоценкой условий труда.

К заявлению прикладываются заверенные копии материалов отчета о результатах спецоценки, по которым есть разногласия.

Заявление и прилагаемые к нему документы отправляются в ГИТ любым доступным способом. Заявление в ГИТ рассматривается **в течение 30 рабочих дней с даты приема**.

11.3 Если трудовая инспекция подтвердит разногласия, она:

- проинформирует о своем решении работодателя, который подавал заявление;
- направит предписание в региональный орган исполнительной власти в области охраны труда с указанием провести экспертизу специальной оценки условий труда;
- выдаст организации, которая проводила спецоценку, предписание об устранении нарушений законодательства.

Если по результатам проверки разногласия, которые изложены в заявлении, трудовая инспекция не подтвердит, она проинформирует об этом заявителя.

11.4 Если работник отказался подписывать карту СОУТ, зафиксируйте отказ в акте о фиксации возражений работника по результатам спецоценки. Акт составляется в произвольной форме.

К акту прилагается докладная записка работника на имя ректора университета с мотивированным обоснованием его отказа от ознакомления и подписания карты СОУТ. Документы прикладываются к действующим картам спецоценки. Далее документы о разногласии по вопросам проведения спецоценки направляются в ГИТ, как указано в пунктах 11.2-11.3.

Замечания работников обсуждаются с экспертом, проводившим спецоценку. Если замечания обоснованы, то проведите внеплановую спецоценку.

## **12 Внеплановая специальная оценка условий труда**

12.1 Внеплановая специальная оценка условий труда проводится, в течение 12 месяцев в следующих случаях:

- если созданы новые рабочие места,
- изменился технологический процесс,

- заменили оборудование,
- получили предписание ГИТ,
- были несчастные случаи,
- изменили материалы для работы или СИЗ работников.

12.2 Порядок проведения внеплановой СОУТ такой же как и порядок плановой СОУТ.

### **13 Разработчики**

Начальник ООТ

Е.Н. Дмитриева

