



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

11.11.2024 № 311-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении Положения
о проектном офисе «Обучение
служением» ФГБОУ ВО
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»]

Во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 года, № Пр-173ГС, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации подхода «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение о проектном офисе «Обучение служением» ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (приложение 1).

2 Ввести в деятельность университета с 12.11.2024.

3 Документ опубликовать на сайте университета: www.knastu.ru / Наш университет / Локальные нормативные акты.

Приложение 1: Положение о проектном офисе «Обучение служением» ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» - на 6 листах.

И.о. ректора университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит

И.о. проректора по ВР и РМ

Т.Е. Наливайко

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

Начальник УМУ



Я.Ю. Григорьев

Е.Е. Поздеева

Е.А. Свирина 15 20
11.11.2024

\\corp\server\Подразделения\5.3_сектор менеджмента качества\Положение о проектном офисе

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора университета
от 11.11.2024 № 311-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе «Обучение служением»
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проектном офисе «Обучения служением» ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет) определяет основные задачи, функции, состав, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия проектного офиса «Обучение служением» (далее - Проектный офис ОС) с другими подразделениями Университета и иными лицами.

1.2 Главной задачей Проектного офиса ОС является координация внедрения и реализации подхода «Обучение служением».

1.3 Проектный офис ОС может существовать в формах:

- специально созданного решением Ученого совета Университета структурным подразделением Университета;

- существующего структурного подразделения, на которое приказом ректора Университета возлагаются задачи, функции, обязанности Проектного офиса ОС. В этом случае все нормы настоящего Положения распространяются на соответствующее структурное подразделение, руководитель которого наделяет работников из числа профессорско-преподавательского состава соответствующими функциями и обязанностями руководителя и членов (работников) проектного офиса.

1.4 Проектный офис ОС создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета / приказом ректора Университета.

1.5 Руководство работой Проектного офиса ОС осуществляет его руководитель, а в его отсутствие - заместитель руководителя, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.6 На должность руководителя Проектного офиса ОС назначается лицо, не имеющее ограничений на осуществление руководящей деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7 От имени Проектного офиса ОС в отношениях с работниками других структурных подразделений Университета и иными лицами участвуют руководитель Проектного офиса ОС и другие работники, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Проектного офиса ОС.

1.8 Проектный офис ОС непосредственно подчиняется руководителю Проектного офиса ОС, работает под общим руководством проректора по воспитательной работе и работе с молодежью.

1.9 Основной целью деятельности Проектного офиса ОС является организация эффективной реализации подхода «Обучение служением» в Университете.

1.10 Проектный офис ОС осуществляет общую координацию (функциональное руководство) кураторов общественных проектов на уровне факультетов (кафедр) (далее – кураторы ОП). Кураторы ОП назначаются деканами факультетов из числа действующих преподавателей (или иных сотрудников университета), прошедших обучение подходу «Обучение служением».

Такие кураторы ОП:

- обеспечивают как привлечение проектов от партнёрских организаций, так и инициирование собственных предложений студентов и сотрудников университета по реализации общественных проектов совместно с партнёрскими организациями;

- обеспечивают консультирование заявителей общественных проектов, а также следят за правильностью оформления проектной заявки перед запуском проекта;

- организуют постоянный академический фильтр, обеспечивая соблюдение требований по обеспечению формирования у студентов, участвующих в реализации проектов, необходимых знаний и умений, соответствующих требованиям образовательной программы;

- проводят поиск руководителя проекта из числа сотрудников университета по проектам, поступившим от внешних заказчиков;

- обеспечивают проведение проектных сессий, мониторинг и сопровождение реализации проектов, консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам реализации проектов;

- обеспечивают формирование и развитие информационных систем сопровождения проектной деятельности;

- обеспечивают оценку результативности проекта после его завершения;

- иницируют новые образовательные курсы, необходимые для реализации подхода «Обучение служением», в т. ч. факультативы;

- формируют сообщество амбассадоров подхода «Обучение служением».

1.11 Проектный офис ОС в лице его руководителя и работников несет ответственность за организацию его деятельности, за сохранность и целевое использование помещения и оборудования, закрепленных за Проектным офисом ОС.

1.12 Проектный офис ОС участвует в выставочных и имиджевых мероприятиях Университета, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственно-

сти, взаимоуважении, доверии между работниками Проектного офиса ОС и приверженности единым целям деятельности, утвержденным локальными нормативными актами Университета и учредителя.

1.13 Проектный офис ОС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными актами Университета, Коллективным договором, Кодексом корпоративной этики работников Университета, а также настоящим Положением.

1.14 Финансирование деятельности Проектного офиса ОС осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

1.15 Делопроизводство Проектного офиса ОС определяется и ведется в соответствии с утвержденными Инструкцией по делопроизводству в Университете и номенклатурой дел.

2 Задачи и функции Проектного офиса ОС

2.1 Основными задачами Проектного офиса ОС являются:

- 1) планирование, общая координация внедрения и реализации подхода «Обучение служением»;
- 2) методологическое и информационно-технологическое обеспечение подхода «Обучение служением»;
- 3) содействие формированию социального заказа, формированию и развитию социального партнёрства университета;
- 4) мониторинг выполнения обучающимися проектов «Обучения служением»¹.

2.2 Для решения задачи 1 выполняются следующие функции:

- выполнение решений уполномоченных органов (должностных лиц) по организации реализации и внедрения подхода «Обучение служением»;
- разработка и представление на утверждение в уполномоченные органы (должностным лицам) планов по реализации подхода «Обучение служением»;
- подготовка отчётности о результатах проектного обучения с применением подхода «Обучение служением» для руководства и внешних сторон;
- обобщение лучших практик реализации студенческих проектов в рамках «Обучение служением» и масштабирование их результатов;
- организация и проведение консультативных сессий, выставочных, научно-практических, имиджевых и иных мероприятий по обмену опытом по реализации подхода «Обучение служением», внутренних конкурсов на лучшие практики по «Обучению служением»;

¹ Выполнение задач 3 и 4 по формированию социального заказа и непосредственной организации и мониторингу выполнения обучающимися проектов «Обучения служением» может быть делегировано на уровень кураторов ОП в части проектов, выполняемых обучающимися указанного структурного подразделения при наличии такового.

– координация деятельности кураторов ОП.

2.3 Для решения задачи 2 выполняются следующие функции:

– подготовка проектов локальных нормативных актов, шаблонов рабочих документов для реализации подхода «Обучение служением» и вынесение их на утверждение ректору Университета;

– организация внутреннего обучения преподавателей и наставников «Обучения служением», в том числе по компетенциям, необходимым для эффективной реализации подхода «Обучение служением» в том числе с использованием платформы ДОБРО.РФ;

– создание «горячей линии» для решения методических и организационных вопросов;

– организация сбора обратной связи от студентов по итогам участия в реализации подхода «Обучение служением»;

– участие в разработке и реализации политики стимулирования профессорско-преподавательского состава, обучающихся в части, касающейся реализации подхода «Обучение служением».

2.4 Для решения задачи 3 выполняются следующие функции:

– выстраивание партнёрских отношений с социально-ориентированными НКО, социальными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими организациями, реализующими программы корпоративной социальной ответственности, а также структурными подразделениями Университета и иными организациями (включая иные вузы) для привлечения их в качестве потенциальных социальных заказчиков проектов «Обучение служением»;

– подготовка проектов соглашений с социальными партнёрами для их подписания уполномоченными должностными лицами Университета или иных документов (протоколов, меморандумов и др.), формализующих партнёрские отношения и договорённости;

– организация и проведение проектных сессий, направленных на создание ситуации успеха для социальных партнёров и представителей структурных подразделений Университета с целью формирования социального заказа (проектных задач);

– формирование Банка социальных задач и проектов.

2.5 Для решения задачи 4 выполняются следующие функции:

– содействие закреплению проектных задач (проектов) за студенческими командами в соответствии с их заявками и будущими профессиональными компетенциями, наставниками-преподавателями;

– содействие взаимодействию наставников, студенческих команд с социальными заказчиками;

– методологическая поддержка (в том числе в рамках организации «горячей линии») в процессе реализации студенческих проектов в рамках «Обучение служением»;

– мониторинг реализации студенческих проектов в рамках «Обучение служением», включая сбор промежуточной информации о реализации проектов, паспортов проектов, отчётности по проектам, иной информации и контроль сроков выполнения проектных задач в соответствии с планами реализации проектов, агрегирование отчётности для руководства.

2.6 Выполнение задач 3 и 4 по формированию социального заказа, непосредственной организации и мониторингу выполнения обучающимися проектов «Обучение служением» может быть делегировано на уровень кураторов ОП в части проектов, выполняемых обучающимися указанного структурного подразделения.

2.7 Проектный офис ОС может выполнять иные функции и задачи, возложенные на него руководством Университета.

3 Структура и управление

3.1 Руководство и организацию деятельности Проектного офиса осуществляет руководитель Проектного офиса ОС (далее - Руководитель), назначаемый приказом ректора КнАГУ по представлению проректора по воспитательной работе и работе с молодежью.

3.2 К компетенции Руководителя относится организация и контроль за работой Проектного офиса ОС по успешному (качественному и оперативному) выполнению поставленных задач, включая:

– планирование деятельности и рациональное распределение функциональных обязанностей между работниками, координация их работы;

– планирование и принятие мер, необходимых для обеспечения качественного выполнения задач Проектного офиса ОС и непрерывного качества работы;

– подготовка отчётности о достижении установленных целевых показателей и результатах деятельности Проектного офиса ОС для руководства.

3.3 Работники Проектного офиса ОС в рамках закрепленных за ними полномочий способствуют успешному (качественному, оперативному) выполнению задач Управления.

4 Права

Проектный офис ОС имеет право:

4.1 Запрашивать у структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Проектного офиса ОС, а также иные материалы, необходимые для выполнения возложенных задач.

4.2 Привлекать для реализации задач структурные подразделения Университета.

4.3 Возвращать на доработку с комментариями по улучшению не соответствующие установленным критериям:

– проектные инициативы структурных подразделений Университета, проектных офисов ОС факультетов (кафедр) и обучающихся в рамках формирования социального заказа;

– проекты соглашений (иных формализующих взаимоотношения документов) с социальными заказчиками, направленными на согласование в Проектный офис ОС;

– отчетные, информационные, аналитические статистические и иные материалы о реализации подхода «Обучение служением».

4.4 Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса ОС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с органами управления, ректором, проректорами, структурными подразделениями Университета.

4.5 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса ОС, в том числе кураторам ОП.

4.6 Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса ОС, включая вопросы реализации подхода «Обучение служением».

4.7 Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса ОС.