

**ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЕ ДУБЛИКАТА ДИПЛОМА
(ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ) О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ**

Выпускник *«Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета»* в соответствии с пунктом 29 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем профессиональном образовании и о квалификации и их дубликатов», в случае утраты подлинника имеет право получить дубликат диплома.

Для получения дубликата документа о высшем образовании необходимо:

1. Написать личное заявление на имя ректора ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» (образец *Приложение А*). Заявление пишется лично заявителем от руки.
2. В зависимости от причины утраты диплома предоставить в деканат факультета, который заканчивал выпускник, соответствующий пакет документов:

– В случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата:

Документ, подтверждающий факт **утраты** ранее выданного диплома **вследствие экстремальных обстоятельств** (кражи, пожара, затопления, землетрясения и пр.). Для этого следует получить соответствующие оправдательные документы:

- талон-уведомление, подтверждающий принятие заявления о краже, постановление органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи либо справку следственных органов;
- справку Госпожнадзора МЧС России, или протокол осмотра места происшествия, или акт о пожаре, в котором установлена причина возгорания;

В ситуации **утери диплома** (при переезде, невыясненных обстоятельствах и т.п.):

- объявление в газете об утере (утрате) документа (образец *Приложение Б*).

В ситуации **порчи диплома** (обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.):

- испорченный бланк диплома и приложение к нему.

– В случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа:

- диплом о высшем образовании и (или) приложение к нему либо дубликат, содержащий ошибку;
- копия паспорта с верными данными.

– В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома:

- копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В случае утраты или порчи *только диплома (дубликата диплома)*, а также в случае *обнаружения ошибок* только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются *дубликат диплома и дубликат приложения к нему*.

В случае утраты или порчи *только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому)*, а также в случае *обнаружения ошибок* только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается *дубликат приложения к диплому*.

В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Дубликат диплома и приложение к нему выписывает деканат факультета, который заканчивал выпускник после решения ректора университета и выхода приказа о выдаче дубликата документа об образовании.

Срок изготовления дубликата диплома и приложения к нему занимает не более одного месяца со дня поступления заявления. О готовности дубликата диплома (приложения к диплому) заявителю будет сообщено по контактному телефону, указанному в заявлении.

Выдача готового дубликата диплома (приложения к диплому) производится лично в руки заявителю, при наличии паспорта, либо его доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности и паспорта, либо по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Для справки:

Институт компьютерного проектирования машиностроительных технологий и оборудования - 241-171

Инженерно-экономический факультет - 241-129

Факультет экономики и менеджмента – 241-215

Факультет экономики и технологий – 241-174

Факультет экологии и химических технологий – 241-185

Электротехнический факультет – 241-109

Социальный факультет – 241-121

Самолётостроительный факультет – 241-190

Гуманитарный факультет – 241-210

Факультет энергетики, транспорта и морских технологий – 241-191

Факультет кадастра и строительства – 241-141

Факультет компьютерных технологий – 241-154

Факультет повышения квалификации преподавателей – 241-125

Институт дополнительного профессионального образования – 241-164

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Ректору ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»

Э.А. Дмитриеву

выпускника _____
(ф.и.о.)

проживающего по адресу:

контактные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат диплома о высшем образовании и приложение к нему в связи с _____ оригинала.
(указать причину: кража; утеря; перемена имени; порча; уничтожение диплома; ошибка в содержании диплома и т.п.)

Диплом был выдан на _____ в _____ году.
(указать фамилию, имя, отчество выпускника)

Обучение проходил(а) по _____ форме обучения на факультете _____
(указать форму обучения) (указать название факультета)

по специальности _____
(указать специальность).

К заявлению прилагаю: (привести перечень прилагаемых документов).

При необходимости указать: Прошу выслать дубликат диплома и приложение к нему по почте на: (указать адрес обязательно с индексом)

Дата

Подпись

Примечание: заявления, отправленные через оператора почтовой связи, должны быть заверены нотариусом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ В ГАЗЕТЕ

Утерянный диплом _____ на имя _____,
(серия и номер) *(ф.и.о. полностью)*

выданный _____ считать недействительным.
(название учебного заведения)

Данные можно узнать в архиве КНАГТУ тел. 241-162, 1 корпус, цокольный этаж, ауд.32/1