



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

П Р И К А З

05.04.2024 № 110-О

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения о
порядке планирования учебной
нагрузки и норм времени для расчета
объема учебной работы

В целях обеспечения планирования, учета и контроля учебной нагрузки педагогических работников университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить с 10.04.2024 г. «Положение о порядке планирования учебной нагрузки педагогических работников в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (приложение 1).

2 Утвердить с 10.04.2024 г. виды учебной работы и нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками университета (приложение 2).

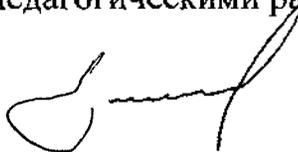
3 Учебно-методическому управлению, управлению экономики, структурным подразделениям университета, осуществлявшим образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, при планировании, учете, контроле учебной нагрузки и расчете почасовой оплаты труда педагогических работников и лиц, привлекаемых к учебному процессу на условиях ГПД, руководствоваться утвержденными нормативами.

4 Считать утратившими силу приказы от 21.05.2020 № 160-О «Об утверждении норм учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы на 2020/2021 учебный год», от 19.06.2020 № 205-О «О внесении изменений в приказ от 21.05.2020 г. № 160-О», от 02.10.2020 № 320-О «О внесении изменений в приказ от 21.05.2020 г. № 160-О», от 26.05.2021 № 167-О «Об утверждении норм учебной нагрузки на ставку заработной платы на 2021/2022 учебный год», от 16.06.2022 № 225-О «Об утверждении норм учебной нагрузки на ставку заработной платы на 2022/2023 учебный год», от 28.09.2022 № 333-О «О внесении изменений в Положение о порядке планирования учебной нагруз-

ки педагогических работников в ФГБОУ ВО «КНАГУ 01.12.2022 № 470-О «О внесении изменений и дополнений в нормы времени для расчета объема учебной нагрузки», от 26.05.2023 № 201-О «Об утверждении норм учебной нагрузки на ставку заработной платы на 2023/2024 учебный год», от 06.09.2023 № 267-О «О внесении изменений в нормы времени для расчета объема учебной нагрузки», от 27.09.2023 № 292-О «О внесении изменений в нормы времени для расчета объема учебной нагрузки».

Приложения: 1 Положение о порядке планирования учебной нагрузки педагогических работников в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» на 12 л.
2 Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками университета, на 15 л.

Ректор



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ



Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Проректор по НР

Начальник УКД

Начальник ПУ

Председатель первичной профсоюзной
организации работников КНАГУ



Я.Ю. Григорьев

А.В. Космынин

М.А. Корякина

А.В. Ременников




А.М. Валеев

Е.Е. Поздеева 13 30

Е.П. 1 05.04.2024

G:\Нормы времени\Приказ Порядок планирования и нормы расчета.docx

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу от «05» 04 2024 № 110-0

Положение**о порядке планирования учебной нагрузки педагогических работников в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»****1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности кафедры по планированию, распределению и учету учебной нагрузки педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет, КНАГУ).

1.2 Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности кафедр по планированию, распределению и учету учебной нагрузки педагогических работников КНАГУ.

2 Срок действия

Настоящее Положение вступает в силу с момента выхода приказа об утверждении и действует до его отмены.

3 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021);

- Устав ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»:

- Локальные нормативные акты Университета.

4 Термины, определения, обозначения и сокращения

4.1 Термины и определения

Должности педагогических работников - декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания.

К профессорско-преподавательскому составу военного учебного центра относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника военного учебного центра, его заместителя, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Учебная нагрузка педагогических работников - определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя, уровня квалификации и не может превышать верхнего предела в учебном году на 1 ставку. Верхний предел учебной нагрузки штатного преподавателя Университета по программам высшего образования не должен превышать 900 часов и среднего профессионального образования – 1440 часов.

Учебная работа педагогических работников - включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях; иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образова-

тельных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учебная группа - основная учебная единица. В качестве учебной группы может выступать академическая группа; несколько академических групп («поток»); часть академической группы («подгруппа»); обособленная часть контингента обучающихся из разных академических групп, объединенных по какому-либо критерию.

4.2 Обозначения и сокращения

ДОТ	- дистанционные образовательные технологии;
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа;
ПР	- педагогические работники;
РПД	- рабочая программа дисциплины;
УМУ	- учебно-методическое управление;
УГ	- учебная группа;
ФГОС	- федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭО	- электронное обучение.

5 Общие положения

5.1 Согласно ст. 47 п.6 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» «В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника».

5.2 Норма рабочего времени - продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава на ставку заработной платы включает в себя:

- учебную;
- учебно-методическую;
- организационную;

- научную (научно-методическую, научно-организационную);
- другую педагогическую работу.

Норма рабочего времени для преподавателя на ставку заработной платы устанавливается с учетом Приказа Минобробразования России от 22 декабря 2014 года № 1601.

5.3 Общий объем рабочего время педагогических работников, включая учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, организационную, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, составляет 1344 часа в год (**приложение А**).

5.4 Это требование относится также к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства Университета, на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура педагогической нагрузки преподавателя, без изменения суммарного объема – 1344 часа в год.

5.5 Объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего в КНАГУ на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, в частности, объем нагрузки преподавателя на 0,5 и 0,25 ставки – 672 и 336 часов соответственно.

5.6 Учет рабочего времени ведется в академических (учебных) часах - 45 минут, которые приравниваются к астрономическим часам - 60 минут.

6 Планирование работы ПР

6.1 Планирование развития кадрового состава кафедры

6.1.1 Планирование учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется заведующими кафедрами.

6.1.2 Планирование работы ПР должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, факультета, КНАГУ в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям, требованиям рейтинга вуза, ФГОС.

6.1.3 Планирование учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами на основании:

- учебных планов по направлениям подготовки / специальностям с учетом формы обучения;
- норм времени для расчета видов учебной работы;
- контингента аспирантов и студентов по всем формам обучения.

6.1.4 При формировании штатов кафедры обязана выдерживать контрольные нормативы по качественному составу педагогических работников курируемого направления, прописанные в соответствующих пунктах ФГОС.

6.1.5 Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.1.6 Общий объем учебной нагрузки по кафедре является основанием для расчета количества штатных единиц по кафедре.

6.2 Документационное обеспечение работы ПР

6.2.1 Документами, определяющими и контролирующими работу каждого преподавателя и кафедры, являются:

- расчет на учебный год учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава каждой кафедры Университета, формируемый УМУ в информационной системе вуза;

- учебные поручения преподавателя, формируемые кафедрой в информационной системе вуза. Учебные поручения распечатываются из соответствующего модуля информационной системы, подписываются преподавателем, заведующим кафедрой, деканом и начальником УМУ. Подписанные и утвержденные учебные поручения передаются в УМУ;

- распределение ставок в пределах выделенного объема учебной нагрузки.

6.2.2 УМУ несет ответственность за формирование учебной нагрузки кафедры в информационной системе Университета.

За своевременность предоставления информации и распределение учебной нагрузки в информационной системе несут ответственность заведующие кафедрами. Распределение учебной нагрузки ПР производится заведующим кафедрой на основе квалификационных характеристик по должностям, в соответствии со штатным расписанием в зависимости от занимаемой должности с учетом базового образования, наличия ученой степени, опыта практической деятельности по профилю дисциплин кафедры, требований образовательного стандарта (**Приложение Б**).

6.2.3 Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- оформленного трудового договора / договора ГПД;
- утвержденных учебных поручений;
- утвержденных рабочих программ дисциплин / программ практик;
- разработанных оценочных материалов.

6.3 Планирование учебной работы (нагрузки)

6.3.1 Учебную работу (нагрузку) на кафедре могут выполнять штатные педагогические работники, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

Под штатными педагогическими работниками следует понимать педагогических работников, имеющих в КнАГУ основное место работы, как находящихся на полной ставке, так и работающих на части ставки. Основным местом

работы педагогического работника считается образовательная организация, где хранится трудовая книжка данного работника.

Под совместителями следует понимать:

а) внутренних совместителей - административно-управленческий персонал, основных (штатных) педагогических работников, научных, прочих работников образовательной организации, помимо основных должностных обязанностей ведущих в КнАГУ педагогическую работу на условиях совместительства;

б) внешних совместителей - лиц, ведущих в КнАГУ педагогическую нагрузку на условиях совместительства, но имеющих основное место работы в иной организации.

6.3.2 Декан факультета и заведующий кафедрой, наряду с другими руководителями Университета, имеют право вести дополнительную учебную нагрузку на условиях внутреннего совместительства по должностям ППС, на условиях почасовой оплаты.

6.3.3 Планирование учебной нагрузки ПР по программам высшего образования устанавливается в объеме, не превышающем верхний предел учебной нагрузки в год на одну ставку.

Средний объем учебной работы для каждого педагогического работника планируется на учебный год на ставку заработной платы в зависимости от квалификации преподавателя с учетом установленной категории по занимаемой должности.

Конкретный объем учебной нагрузки для работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается индивидуальным планом преподавателя с учетом особенностей труда по занимаемой должности, иных предусмотренных трудовых обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.3.4 В целях проверки соблюдения требований ФГОС в части кадрового обеспечения, для расчета количества ставок педагогических работников по образовательной программе используется средний объем учебной нагрузки по соответствующей должности.

6.3.5 Планирование учебной нагрузки ПР по программам среднего профессионального образования устанавливается в объеме 720 аудиторных часов в год за одну ставку.

6.3.6 Планирование учебной нагрузки педагогических работников производится на учебный год, который составляет 42 учебные недели.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных недель.

6.3.7 В отдельных случаях возможно уменьшение нормы учебной нагрузки, установленной согласно п. 6.3.3 настоящего Положения.

Уменьшение может быть произведено либо в соответствии с одним из условий, перечисленных в соответствующем приложении к ежегодному приказу ректора об определении норм учебной нагрузки на ставку заработной платы, либо учебная нагрузка конкретного преподавателя, занимающегося дополнительной научной, организационной и методической деятельностью в интересах Университета, может быть установлена приказом ректора по представлению декана факультета.

При этом принимаемое решение об уменьшении нормы учебной нагрузки не распространяется на часть учебной нагрузки штатных педагогических работников, выполняемую на условиях внутреннего совместительства.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на стажировке, в связи с временной нетрудоспособностью (не менее 4 недель), определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/42$ часть за каждую полную неделю отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполную неделю.

6.3.8 Нормативы планирования учебной нагрузки:

- **по основному месту работы** - объем учебной нагрузки на 1 ставку не более верхнего предела, установленного на учебный год (верхний предел учебной нагрузки на 1 ставку в объеме не более 900 часов на учебный год регламентирован приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приложение 2, п. 7.1.2 и п. 6.1»;

- **на условиях внутреннего совместительства** - не более 0,5 ставки. (Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава - приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приложение 2, п. 7.2);

- **на условиях внешнего совместительства** - не более 0,5 ставки. Преимущественно привлекать к преподавательской деятельности действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, лиц, имеющих ученые степени кандидатов и докторов наук (требования ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП);

- **на условиях почасовой оплаты труда** - не более 300 часов (Постановление Министерства труда и соц. развития РФ от 30.06.2003 №41, п. 2в.). Штатным сотрудникам университета учитывать нагрузку, запланированную во

всех учебных подразделениях КнАГУ. Учет объема выполняемой учебной работы и оплата труда преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени.

6.3.9 Почасовой фонд кафедры планируется, как правило, для оплаты труда специалистов, привлекаемых для участия в мероприятиях, связанных с государственной итоговой аттестацией, в качестве председателей, членов комиссий, рецензентов; для привлечения высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций соответствующей отрасли для обеспечения образовательного процесса.

6.3.10 Допускается одновременное руководство в течение учебного года не более чем десятью магистерскими диссертациями и не более чем пятнадцатью выпускными квалификационными работами (ВКР) бакалавров или специалистов, выполняемых в процессе реализации по всем формам обучения одной или нескольких основных образовательных программ среднего профессионального или высшего образования. При этом доля одного руководителя в общем количестве ВКР, выполняемых по одной образовательной программе, не должна превышать 50 %.

6.3.11 Распределение учебной нагрузки по определенной должности по основному месту работы осуществлять в следующем порядке:

- одна ставка – количество часов учебной нагрузки равно среднему объему учебной нагрузки;
- одна ставка и трудовой договор на условиях внутреннего совместительства (не более 0,5 ставки), если количество часов учебной нагрузки превышает средний объем учебной нагрузки;
- одна ставка, трудовой договор на условиях внутреннего совместительства (0,5 ставки) и почасовая оплата (не более 300 часов), если количество часов учебной нагрузки превышает средний объем учебной нагрузки с учетом внутреннего совместительства.

6.4 Расчет объема часов учебной нагрузки

6.4.1 Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- рабочих учебных планов по курсам, составленных на основе утвержденных Ученым советом университета учебных планов;
- календарного учебного графика на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) в академических группах;
- сведений о сформированных учебных группах;
- приказов о распределении студентов по специализациям / профилям/ магистерским программам в рамках конкретных специальностей /направлений подготовки;
- данных приемной комиссии о планируемом приеме студентов на первый курс;
- сведений о численности аспирантов от отдела сопровождения подготовки научно-педагогических кадров;
- норм времени;

- других показателей, влияющих на объем учебной работы.

6.4.2 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки с общим количеством студентов до 150 человек. Количество человек в лекционном потоке при использовании ЭО и ДОТ не регламентируется. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.4.3 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения лабораторных занятий допускается деление группы на подгруппы при численности группы от 17 человек. В отдельных случаях в связи с ограниченной вместимостью лаборатории или компьютерного класса допускается деление на подгруппы меньшей численностью. По направлению подготовки 07.03.01 «Дизайн архитектурной среды» по дисциплине «Архитектурно-дизайнерское проектирование» допускается присутствие двух преподавателей при численности группы более 15 человек.

6.4.4 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не менее 15 и не более 25 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.4.5 При реализации образовательных программ с применением **дистанционных образовательных технологий**

- к лекциям относятся лекционные занятия следующих видов: аудио- и видеолекции в режиме видеоконференции, аудио- и видеолекции в режиме вебинаров, мультимедийные лекции в аудиториях университета, мультимедийные лекции, скринкасты, электронные книги в режиме оффлайн с обязательным блоком контрольных вопросов к каждой лекции;

- к практическим занятиям относятся групповые консультации практической направленности, проводимые для группы студентов в режиме видеоконференции, тренинги-имитаторы, игровые тренинги, практические занятия с использованием онлайн-досок, видео-чатов и иных ДОТ, позволяющих реализовать полноценное двунаправленное взаимодействие между студентом и преподавателем.

6.4.6 Численность группы и курса определяется: на первом курсе контрольными цифрами приема для обучения за счет средств федерального бюджета и планом университета по приему внебюджетных студентов и аспирантов на 1 курс, на втором и последующих курсах - численностью студентов и аспирантов по распоряжению о переводе / условном переводе на следующий курс.

6.4.7 Дисциплины (модули) по выбору необходимо планировать при условии, если число обучающихся, выбравших дисциплину (модуль), составля-

ет не менее 60 % от общего количества обучающихся по образовательной программе.

6.4.8 Факультативные дисциплины (за исключением факультативных занятий по физической культуре и спорту) необходимо планировать при условии, если число обучающихся, выбравших дисциплину, составляет не менее 25 человек, осваивающих программу бакалавриата или специалитета, не менее 15 магистрантов, не менее 10 аспирантов.

6.4.9 Учебная нагрузка по кафедрам (объем учебной работы кафедры) рассчитывается УМУ по всем формам и срокам обучения с учетом контингента студентов и аспирантов бюджетного и внебюджетного финансирования.

6.4.10 До 15 июня кафедры должны предварительно распределить учебную нагрузку на следующий учебный год.

6.4.11 До 15 сентября нового учебного года УМУ проводит корректировку расчета часов с учетом результатов приема на 1 курс и движения контингента студентов, уточнения количества учебных групп и подгрупп.

6.4.12 До 20 сентября кафедры должны окончательно распределить учебную нагрузку на текущий учебный год.

7 Учет и контроль выполнения индивидуального плана-отчета педагогического работника

7.1 Выполнение видов учебной работы, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, фиксируется в индивидуальном плане-отчете преподавателя. На основе этой фиксации работы преподаватель составляет индивидуальный отчет о выполнении плана и причинах отклонения от него.

7.2 К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Результаты работы педагогического работника учитываются при аттестации, очередном избрании по конкурсу на должность, при его поощрении.

7.3 По итогам работы за учебный год заведующими кафедрами подводятся итоги выполнения индивидуальных планов работы преподавателей и кафедры в целом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Годовой объем рабочего времени

N	Показатель	Расчетная формула	Значение		
			дни	недели	часы
1	Календарный фонд рабочего времени		365	52	
2	Выходные, праздники (дней)	Среднее значение за период 2020 - 2023 гг.	68		
3	Продолжительность рабочего дня	36 часов / 6 дней			6
4	Табельный фонд рабочего времени (дней) при 6-дневной рабочей неделе	строка 4.1 + строка 4.2	297		1776
4.1	В том числе дней продолжительностью 6 часов		291		1746
4.2	В том числе предпраздничных дней продолжительностью 5 часов	5 часов x 3 дня	6		30
5	Очередные отпуска (календарные дни)		72		432
6	Максимально возможный фонд рабочего времени (с учетом п. 4.2)	строка 4 - строка 5	225		1344

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Распределение видов учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками в зависимости от занимаемой должности

№	Виды учебной нагрузки	Должность
1.	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (лекций, занятий семинарского типа - практических занятий, лабораторных работ)	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель
2.	Проведение занятий семинарского типа - практических занятий, лабораторных работ по программам бакалавриата	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент
3.	Руководство научно-исследовательской работой по программам специалитета, магистратуры	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
4.	Руководство курсовой работой / курсовым проектом по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
5.	Руководство выпускными квалификационными работами по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
6.	Прием экзаменов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
7.	Работа в составе государственных экзаменационных комиссий (по приему государственных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ)	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
8.	Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент
9.	Руководство учебной и производственной практикой бакалавров, специалистов, магистров	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель
10.	Руководство аспирантами, производственной практикой аспирантов	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент
11.	Прием вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру, учебные занятия с аспирантами	Декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент

1 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
1	Аудиторная, контактная работа со студентами						
1.1	Проведение лекционных занятий, в том числе на объединенных потоках	1 академический час	1	1	1	На один поток	В том числе чтение лекции с применением ДОТ
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час	1	1	1	На одну группу	В том числе с применением ДОТ Допустимо объединение малочисленных групп, учебную нагрузку считать для объединенной учебной группы Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на подгруппы по иностранному языку (для ОПОП 45.03.02 Лингвистика) Деление на подгруппы (по видам нагрузок) на занятиях по физической культуре и спорту от 15 до 25 чел.
1.3	Проведение лабораторных работ	1 академический час	1	1	1	На одну подгруппу	Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы. Деление на большее число подгрупп производится при наличии обоснования. Деление на подгруппы по информационным технологиям, если численность группы более 20 чел. При реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий деление на подгруппы не проводится.

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
Кроме указанных видов работ в рамках данных часов проводится контроль уровня усвоения студентами дисциплины, организация и контроль самостоятельной работы студентов. Количество часов аудиторных занятий должно быть четным							
2	Консультации						
2.1	Групповые, индивидуальные, письменные по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	1 контрольная работа или 1 РГР	0,1	0,1	0,1	На одного студента	В том числе с применением ДОТ
2.2	Проведение консультаций в рамках промежуточной аттестации (экзамен по учебной дисциплине)	1 консультация	1	1	1	На одну группу	В том числе с применением ДОТ
3	Контроль						
3.1	Текущий контроль (в семестре)						
3.1.1	Проверка и прием расчетно-графических работ, индивидуальных и домашних заданий, проверка и рецензирование контрольных работ	1 работа (задание)	0,35	0,35	0,35	На одного студента	Контроль размещения отчетов по РГР и контрольным работам в личных кабинетах студентов согласно п. 9.10 РИ У.007-2019
3.1.2	Проверка тестов	1 тест	0,1	0,1	0,1	На одного студента	
3.1.3	Проверка и рецензирование рефератов	1 реферат	0,1	0,1	0,1	На одного студента	
3.2	Курсовое проектирование						

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
3.2.1	Руководство, нормоконтроль и прием курсовой работы, утверждение в личном кабинете студента	1 работа (технические направления подготовки)	2	2	2	На одного студента	Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ УГСН 07.00.00 – 29.00.00
		1 работа (нетехнические направления подготовки)	1	1	1	На одного студента	
3.2.2	Руководство, нормоконтроль и прием курсового проекта, утверждение в личном кабинете студента	1 проект	3	3	3	На одного студента	
3.3	Промежуточная аттестация						
3.3.1	Аттестация по дисциплине (модулю), <i>рассредоточенной</i> практике в форме зачета, зачета с оценкой	1 зачет, зачет с оценкой	-	-	0,2	На одного студента	При применении ЭО или ДОТ прием зачета осуществляется в электронной среде путем выполнения студентами заданий с автоматической проверкой. Проведение зачета сопровождается преподавателем или иным сотрудником с целью идентификации личности и контроля условий проведения.
3.3.2	Переаттестация студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, прием академической задолженности	1 переаттестация	0,25	0,25	0,25	На одного студента	Прием академической задолженности согласно п. 10 СТО У.007-2021 не более 2-х раз в течение одного года с момента образования академической задолженности Оформляется на условиях почасовой оплаты

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
3.3.3	Прием экзамена	1 экзамен	0,2	0,2	0,2	На одного студента	Для очно-заочной и заочной форм обучения – время на проверку одной работы При применении ЭО или ДОТ прием экзамена осуществляется в электронной среде путем выполнения студентами заданий с автоматической проверкой и устным собеседованием со студентом.
3.3.4	Проведение письменного экзамена	1 экзамен	-	2	2	На один поток	Проведение экзамена сопровождается преподавателем или иным сотрудником с целью идентификации личности и контроля условий проведения.
4	Руководство научно-исследовательской работой						
4.1	Руководство научно-исследовательской работой магистрантов, проводимой вне расписания учебных занятий	1 семестр	14	4	4	На одного студента	В том числе с применением ДОТ
4.2	Руководство научно-исследовательской работой специалистов, проводимой вне расписания учебных занятий зачет / зачет с оценкой в соответствии с п. 3.3.1	1 неделя теоретического обучения (ТО), 1 отчет, 1 зачет	2* количество недель ТО	-	-	На одну группу	Объем учебной нагрузки по практике определяется как 2* количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоёмкости практики 2 з.е. и более В т.ч. с применением ДОТ
			1* количество недель ТО	-	-		Объем учебной нагрузки по практике определяется как 1* количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоёмкости практики 1 з.е. В т.ч. с применением ДОТ
			-	4 * кол-во недель практики по плану	4 * кол-во недель практики по плану		По очно-заочной и заочной формам обучения количество недель практики по учебному плану определяется как трудоёмкость (з.е.) /1,5 В т.ч. с применением ДОТ
5	Практика						

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
5.1	Учебная практика						
5.1.1	Руководство учебной практикой	1 неделя	0,5	0,25	0,25	На одного студента	По программам бакалавриата и специалитета В том числе с применением ДОТ
		1 неделя	0,5	0,25	0,25	На одного студента	По программам магистратуры В том числе с применением ДОТ
		установочное занятие	1	1	1	На одну группу	В том числе с применением ДОТ Оформляется руководителю практики от университета
5.1.2	Руководство учебной практикой (геодезической) по направлениям подготовки 08.03.01, 21.03.02, 08.05.01	1 день практики (5 дней в неделю)	4	-	1	На одну группу/подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 16 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы
5.1.3	Руководство <i>распределенной</i> учебной практикой Т.к. проводится в период теоретического обучения по типу дисциплины, то зачет / зачет с оценкой в соответствии с п. 3.3.1	1 неделя теоретического обучения (ТО), 1 отчет, 1 зачет	2* количество недель ТО	-	-	На одну группу	Объем учебной нагрузки по практике определяется как 2*количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоёмкости практики 2 з.е. и более В том числе с применением ДОТ
			1* количество недель ТО	-	-	На одну группу	Объем учебной нагрузки по практике определяется как 1* количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоёмкости практики 1 з.е. В том числе с применением ДОТ
			-	4 * кол-во недель практики по плану	4 * кол-во недель практики по плану	На одну группу	По очно-заочной и заочной формам обучения количество недель практики по учебному плану определяется как трудоёмкость (з.е.) /1,5 В том числе с применением ДОТ
5.2	Производственная практика						
5.2.1	Руководство производственной практикой	1 неделя	1	0,25	0,25	На одного студента	По программам бакалавриата и специалитета В том числе с применением ДОТ
		1 неделя	0,5	0,25	0,25	На одного студента	По программам магистратуры В том числе с применением ДОТ

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
		установочное занятие	1	1	1	На одну группу	Оформляется руководителю практики от университета В том числе с применением ДОТ
5.2.2	Руководство производственной практикой (геодезической) по направлению 21.03.02	1 день практики (5 дней в неделе)	5	-	-	На одну группу/ подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы
5.2.3	Руководство <i>распределочной</i> производственной практикой Т.к. проводится в период теоретического обучения по типу дисциплины, то зачет / зачет с оценкой в соответствии с п. 3.3.1	1 неделя теоретического обучения (ТО), 1 отчет, 1 зачет	2* количество недель ТО	-	-	На одну группу	Объем учебной нагрузки по практике определяется как 2*количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоёмкости практики 2 з.е. и более В том числе с применением ДОТ
			1* количество недель ТО	-	-	На одну группу	Объем учебной нагрузки по практике определяется как 1* количество недель теоретического обучения (не более 16 недель в семестр) при трудоёмкости практики 1 з.е. В том числе с применением ДОТ
			-	4 * кол-во недель практики по плану	4 * кол-во недель практики по плану	На одну группу	По очно-заочной и заочной формам обучения количество недель практики по учебному плану определяется как трудоёмкость (з.е.) /1,5 В том числе с применением ДОТ
5.3	Руководство практикой по индивидуальному плану и аттестация, в том числе руководство преддипломной практикой (для выполнения выпускной квалификационной работы)	1 неделя практики, 1 отчет, 1 зачет	2	1	1	На одного студента	Руководство преддипломной практикой планировать предполагаемому руководителю ВКР В том числе с применением ДОТ

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
5.4	Аттестация по всем видам практик, кроме рассредоточенной и индивидуальной, утверждение отчетов в личном кабинете студента	1 отчет и 1 зачет	0,5	0,5	0,5	На одного студента	
6	Итоговая аттестация						
6.1	Консультация перед государственным экзаменом	1 экзамен	2	2	2	На одну группу	В том числе с применением ДОТ
6.2	Председатель ГЭК (государственный экзамен)	1 экзамен	0,5	0,5	0,5	На одного студента	
6.3	Член ГЭК (государственный экзамен) (число членов ГЭК: для бакалавриата – 4 человека, для специалитета и магистратуры – 6 человек)	1 экзамен	0,25	0,25	0,25	На одного студента каждому члену комиссии	
6.4	Секретарь ГЭК (государственный экзамен)	1 экзамен	0,5	0,5	0,5	На одного студента	
6.5	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ бакалавров <i>в том числе:</i>	1 работа	18	18	18	На одного студента	
	Консультирование руководителем	1 работа	13	13	13	На одного студента	Из этих часов по решению заведующего кафедрой целевым назначением могут выделяться часы для консультанта (консультантов) ВКР

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	1		
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	1		
	Член ГЭК (число членов ГЭК – 4 человека)	1 работа	0,5	0,5	0,5	Каждому члену комиссии	
	Секретарь ГЭК (защита ВКР)	1 работа	1	1	1	На одного студента	
6.6	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ специалистов <i>в том числе:</i>	1 работа	27,5	27,5	27,5	На одного студента	
	Консультирование руководителем	1 работа	18	18	18	На одного студента	Из этих часов по решению заведующего кафедрой целевым назначением могут выделяться часы для консультанта (консультантов) ВКР
	Внешнее рецензирование	1 работа	1	1	1		
	Консультирование экономической части	1 работа	1,5	1,5	1,5		
	Консультирование по вопросам экологии и безопасности жизнедеятельности	1 работа	1	1	1	На одного студента	
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	1		
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	1		
	Член ГЭК (число членов ГЭК – 6 человек)	1 работа	0,5	0,5	0,5	Каждому члену комиссии	

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
	Секретарь ГЭК	1 работа	1	1	1	На одного студента	
6.7	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ магистров <i>в том числе:</i>	1 работа	33	33	33	На одного студента	Из этих часов по решению заведующего кафедрой целевым назначением могут выделяться часы для консультанта (консультантов) ВКР
	Консультирование руководителем	1 работа	26	26	26	На одного студента	
	Внешнее рецензирование	1 работа	1	1	1		
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	1		
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	1		
	Член ГЭК (число членов ГЭК – 6 человек)	1 работа	0,5	0,5	0,5	На одного студента каждому члену комиссии	
	Секретарь ГЭК	1 работа	1	1	1	На одного студента	

2 Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской работы педагогических работников, участвующих в реализации по программам среднего профессионального образования

	Виды работ	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица	Примечание
1	Аудиторная, контактная работа с обучающимися				
1.1	Проведение лекционных занятий	1 академический час	1	На один поток	В том числе с применением ДОТ
1.2	Проведение практических занятий	1 академический час	1	На одну группу	В том числе с применением ДОТ Деление на подгруппы по иностранному языку, если численность группы более 16 человек.
1.3	Проведение лабораторных работ	1 академический час	1	На одну подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы. Деление на подгруппы (по видам нагрузок) на занятиях по физической культуре и спорту. Деление на подгруппы по информатике / информационным технологиям, если численность группы более 20 человек. Деление на подгруппы 12-15 чел. по профессиональному учебному циклу и междисциплинарным курсам. Без деления на подгруппы по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному учебным циклам.
1.4	Проведение практических занятий по дисциплине «Инженерная (компьютерная) графика»	1 академический час	1	На одну подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 17 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы.
2	Консультации				
2.1	Проведение консультаций в рамках промежуточной аттестации (экзамен по учебной дисциплине специальности 08.02.01)	1 консультация	2	На одну группу	

	Виды работ	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица	Примечание
2.2	Проведение консультаций (кроме специальности 08.02.01)	1 учебный год	4	На одного студента	
2.3	Проведение консультаций при курсовом проектировании (для специальности 08.02.01)	1 семестр	4	На одну группу	
3	Контроль				
3.1	Проектирование				
3.1.1	Руководство, нормоконтроль, рецензирование и прием курсовой работы / курсового проекта	1 работа	2	На одного студента	1 ч по дисциплине «Введение в специальность»
3.1.2	Руководство выполнением индивидуального проекта	1 проект	1	На одного студента	
3.2	Промежуточная аттестация				
3.2.1	Прием устного экзамена по дисциплине, проверка письменной работы (письменного экзамена)	1 экзамен	0,25	На одного студента	
3.2.2	Прием квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю (комиссия не менее 4 человек)	1 экзамен	0,5 часа на одного члена комиссии	На одного студента	
4	Практика				
4.1	Руководство учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	1 день практики (6 дней в неделю)	2	На группу / подгруппу	Группа может быть разделена на подгруппы 12-15 чел. при прохождении учебной практики на разных базах и (или) по условиям техники безопасности. Часы учебной практики проводит преподаватель спецдисциплин или мастер производственного обучения.

	Виды работ	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица	Примечание
4.2	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), преддипломной практикой, в т.ч. по индивидуальному плану	1 неделя	1	На одного студента	
5	Итоговая аттестация				
5.1	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК	1 работа	19,5	На одного студента	К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся
	в том числе: консультирование руководителем	1 работа	13	На одного студента	
	Нормоконтроль	1 работа	1	На одного студента	
	Председатель ГЭК	1 работа	1	На одного студента	
	Секретарь ГЭК	1 работа	0,5	На одного студента	
	Члены ГЭК (комиссия 4 человека)	1 работа	1	Каждому члену комиссии	
5.2	Демонстрационный экзамен по актуализированным стандартам				
5.2.1	Главный эксперт	1 экзамен	6	На одну группу	Подготовительные мероприятия (день С-1)
		1 экзамен	8	На одну подгруппу	1 подгруппа включает не более 10 человек
5.2.2	Линейный эксперт	1 экзамен	4	На одну группу	Подготовительные мероприятия (день С-1)
		1 экзамен	8	На одну подгруппу	1 подгруппа включает не более 10 человек
5.2.3	Технический эксперт	1 экзамен	6	На одну группу	Подготовительные мероприятия (день С-1)
		1 экзамен	8	На одну подгруппу	1 подгруппа включает не более 10 человек

3 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, участвующих в подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
1 Подготовка аспирантов и соискателей				
1.1	Научное руководство аспирантами (научные исследования, научный компонент)	1 учебный год	50	На одного аспиранта
1.2	Научное руководство иностранными аспирантами из Республики Союз Мьянма	1 учебный год (за первый и второй курсы)	145	На одного аспиранта
		1 учебный год (за третий и последующие курсы)	95	
1.3	Консультирование перед приемом вступительного экзамена	1 экзамен	2	Одному преподавателю из состава комиссии по приему экзамена за каждую группу аспирантов*
1.4	Консультирование перед приемом кандидатского экзамена	1 экзамен	2	Преподавателю, участвовавшему в подготовке к сдаче кандидатского экзамена или одному из членов комиссии по приему кандидатского экзамена, за каждую группу аспирантов*
1.5	Прием вступительных и кандидатских экзаменов (комиссия не более 4-х человек)	1 экзамен	1	На одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому члену комиссии (кроме председателя комиссии)
1.6	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	1 рецензия	3	На одного аспиранта одному рецензенту

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
1.7	Проверка и прием реферата при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	1 реферат	3	На одного аспиранта одному преподавателю
1.8	Проведение аудиторных занятий с аспирантами	1 учебная группа	Согласно учебному плану	На одну учебную группу **
1.9	Промежуточная аттестация аспирантов: - зачет / дифференцированный зачет - экзамен (кроме кандидатского)	1 зачет / дифференцированный зачет / экзамен	0,25 0,35	На одного аспиранта
1.10	Проверка и прием самостоятельных работ при обучении в аспирантуре: - оценочное средство, определенное рабочей программой дисциплины (кроме теста) - реферат по научным исследованиям / отчет по научному компоненту	1 самостоятельная работа	0,30 1,00	На одного аспиранта
1.11	Руководство практикой	На каждые 1,5 з.е. практики	2	На одного аспиранта
1.12	Консультация перед государственным экзаменом	1 консультация	2	Каждому преподавателю, участвующему в подготовке к государственному экзамену (по одному преподавателю на каждый блок вопросов), на одну группу аспирантов***
1.13	Прием государственного экзамена	1 экзамен	1	На одного аспиранта каждому члену комиссии

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
1.14	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	1 доклад	1	На одного аспиранта каждому члену комиссии
1.15	Нормоконтроль научного доклада	1 доклад	1	На одного аспиранта
1.16	Работа секретаря ГЭК	за оба испытания	5	На одну группу аспирантов***
1.17	Участие в работе экзаменационной комиссии по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	1 диссертация	1	На одного аспиранта каждому члену комиссии

* Группы аспирантов по подготовке к сдаче вступительных и кандидатских экзаменов формируются по каждой дисциплине исходя из следующих критериев:

- история и философия науки, иностранный язык – аспиранты всех направлений подготовки или специальностей при сдаче кандидатского экзамена, поступающие на все научные специальности при сдаче вступительного экзамена;
- специальная дисциплина – по научной специальности для вступительного экзамена, по направленности подготовки и/или научной специальности для кандидатского экзамена.

** Учебная группа (поток) аспирантов формируется по одному году набора при изучении следующих дисциплин: История и философия науки, Иностранный язык, Педагог-организатор педагогического процесса в вузе, факультативные дисциплины.

*** Группа формируется по направленности подготовки