Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета    (наименование факультета)    (подпись, ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Наименование\_практики» («тип\_практики»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | *«Направление\_подготовки»* |
| Направленность (профиль)  образовательной программы | *«Направленность\_профиль\_образовательной программы»* |
| Квалификация выпускника | *«Квалификация\_выпускника»* |
| Год начала подготовки  *(по учебному плану)* | *«Год\_начала\_подготовки»* |
| Форма обучения | *«Форма\_обучения»* |
| Технология обучения | *традиционная* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
| *«курс»* | *«семестр»* | *«зе»* |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| *«Зачет» или «Зачет\_с\_оц»* | *Кафедра «Кафедра»* |

Комсомольск-на-Амуре 20\_\_

Разработчик программы практики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, степень, ученое звание) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кафедры) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |

**Введение**

Программа практики ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Номер», и основной профессиональной образовательной программы ««Направленность\_профиль\_образовательной программы»» по направлению подготовки «Направление\_подготовки».

**1 Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид  практики | «Наименование\_практики» |
| Тип  практики | «тип\_практики» |
| Цель  практики | *указываются цели практики, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности* |
| Задачи  практики | *указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видом (видами) профессиональной деятельности и профессиональными задачами* |
| Способ проведения практики | *стационарная и / или выездная* |
| Формы проведения практики | *непрерывно или дискретно* |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Практика «Наименование\_практики» («тип\_практики») нацелена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):.

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование  компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
| Перечень знаний | Перечень умений | Перечень навыков |
| Общекультурные | | | |
| «ОК» |  |  |  |
| Общепрофессиональные | | | |
| «ОПК» |  |  |  |
| Профессиональные | | | |
| «ПК» | Знать … | Уметь … | Владеть … |

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика «Наименование\_практики» («тип\_практики») проводится на «курс» курсе(ах) в «семестр» семестре(ах).

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к *вариативной / базовой* части в соответствии с ФГОС ВО.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: *перечень дисциплин / практик*.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих *дисциплин / практик, выполнения КР / ВКР.*

1. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет «зе» з.е. («часы» акад. час.)

Продолжительность практики «недель\_по\_КУГ» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Продолжительность | |
| «Форма\_обучения» форма обучения | |
| Кол-во недель | Кол-во в часах |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |
| 2 | Основной этап |  |  |
| 3 | Завершающий этап |  |  |
| Итого | | «недель\_по\_КУГ» | «часы» |

1. **Содержание практики**

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| **Наименование разделов** | **Содержание раздела (этапа) практики** | **Форма проведения или контроля** | **Трудоемкость (в часах)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1 Подготовительный этап** | | | |
|  | *Например: Прибытие на место практики и оформление на работу в организацию.* |  |  |
| *Текущий контроль* |  | *Копия приказа о приеме на работу* |  |
|  | *Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.* | *Лекция* | *2 часа* |
| *Текущий контроль* |  | *Запись в контрольном листе / журнале инструктажа* |  |
|  | *Прибытие на объект и размещение.* |  |  |
| **Текущий контроль по разделу 1** *(если предусмотрен)* |  | *Тест по охране труда и технике безопасности* | *2 часа* |
| **Раздел 2 Основной этап** | | | |
|  | *Например: Ознакомительная экскурсия по объекту и представление рабочему коллективу.* |  |  |
|  | *Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.* |  |  |
| *Текущий контроль* |  | *Запись в контрольном листе / журнале инструктажа* |  |
|  | *Работа в составе коллектива (выполнение производственных заданий – указываются какие конкретно).* | *Запись в дневнике практике* |  |
|  | *Самостоятельное изучение технологических процессов по научно-технической литературе, технологическим картам и по фактическим наблюдениям на объекте.* | *Разделы практики, запись в дневнике практике* |  |
|  | *Сбор, обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений.* | *Разделы практики* |  |
|  | *Оформление увольнения из организации по окончании срока практики с получением заполненного дневника практики и отзыва от руководителя практики от профильной организации.* | *Копия приказа об увольнении (при наличии), дневник по практике* |  |
| **Текущий контроль по разделу 2** *(если предусмотрен)* |  | *Периодическое посещение объекта руководителем практики от университета, собеседование с обучающимся* |  |
| **Раздел 3 Завершающий этап** | | | |
|  | *Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.* | *Отчет по практике* |  |
| **Текущий контроль по разделу 3** *(если предусмотрен)* | *Защита отчета по практике.* |  |  |
| **Промежуточная аттестация по практике** |  | *«Зачет»*  *«Зачет\_с\_оц»* |  |

1. **Формы отчетности по практике**

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

* + ФИО студента, группа, факультет;
  + номер и дата выхода приказа на практику;
  + сроки прохождения практики;
  + ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
  + цель и задание на практику;
  + рабочий график проведения практики;
  + путёвка на практику;
  + график прохождения практики;
  + отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

* + титульный лист;
  + содержание;
  + индивидуальное задание;
  + введение;
  + основная часть;
  + заключение;
  + список использованных источников;
  + приложения (при необходимости).

1. **Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной**

**аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
   1. **Основная литература**
   2. **Дополнительная литература**
   3. **Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

*Приводится список опубликованных методических указаний по выполнению заданий практики или указывается ссылка на их размещение в электронно-образовательной среде университета, либо методические указания приводятся в Приложении 2 программы практики.*

* 1. **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

*Приводится список ЭБС и профессиональных баз данных*

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

*Приводится список ссылок на Интернет-ресурсы*

* 1. **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ПО | Реквизиты / условия использования |
| Microsoft Imagine Premium | Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019 |
| *OpenOffice* | *Свободная лицензия, условия использования по ссылке:* [*https://www.openoffice.org/license.html*](https://www.openoffice.org/license.html) |
|  |  |
|  |  |

1. **Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;

- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;

- не совпадает профиль образовательной программы;

- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

**9.1 Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

**Стандартные методы обучения**:

− самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

− освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

− выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

− консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

**Методы обучения с применением интерактивных форм**:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

− электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

− справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

− информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

**9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
* развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

**Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

**Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «Направление\_подготовки» и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;

- оформить дневник практики;

- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;

- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;

- соблюдать требования трудовой дисциплины;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

* + ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
  + предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;
  + по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет по практике ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)».

1. **Описание материально-технического обеспечения, необходимого**

**для осуществления образовательного процесса по практике**

Для реализации программы практики ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)» на базе ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аудитория | Наименование аудитории  (лаборатории) | Используемое оборудование | Назначение оборудования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ИЛИ**

Отсутствует

Для реализации программы практики ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе «Наименование профильной организации»

|  |  |
| --- | --- |
| Стандартное или специализированное  оборудование, обеспечивающее  выполнение заданий | Назначение оборудования |
|  |  |
|  |  |

**11 Иные сведения**

**Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными**

**возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

* в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
* в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
* методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
* Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
* письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
* выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
* устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ[[1]](#footnote-1)**

**по практике**

**«Наименование\_практики» («тип\_практики»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | *«Направление\_подготовки»* |
| Направленность (профиль)  образовательной программы | *«Направленность\_профиль\_образовательной программы»* |
| Квалификация выпускника | *«Квалификация\_выпускника»* |
| Год начала подготовки  *(по учебному плану)* | *«Год\_начала\_подготовки»* |
| Форма обучения | *«Форма\_обучения»* |
| Технология обучения | *традиционная* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
| *«курс»* | *«семестр»* | *«зе»* |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| *«Зачет» «Зачет\_с\_оц»* | *Кафедра «Кафедра»* |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных**

**с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование  компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
| Перечень знаний | Перечень умений | Перечень навыков |
| Общекультурные | | | |
| «ОК» |  |  |  |
| Общепрофессиональные | | | |
| «ОПК» |  |  |  |
| Профессиональные | | | |
| «ПК» | Знать | Уметь | Владеть |

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код формируемой компетенции** | **Контролируемое**  **задание на практику** | **Наименование**  **оценочного**  **средства** | **Показатели оценки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Промежуточная аттестация проводится в форме *«Зачет» «Зачет\_с\_оц»*.

*«Зачет» «Зачет\_с\_оц»* определятся с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**, представлены в виде технологической карты практики.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

|  | **Наименование**  **оценочного средства** | | **Сроки**  **выполнения** | | **Шкала**  **оценивания** | | **Критерии**  **оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Из таблицы 2* | | *Указываются конкретные сроки (например, 1 – 3 день практики)* | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |  | |
| 3 |  |  | |  | |  | |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) | | | |  | |  | |
| **Критерии оценки результатов текущего контроля:**  *0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;*  *65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;*  *75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;*  *85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».* | | | | | | | |

**ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

руководителя практики от профильной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели прохождения практики** | | | | **Количественный показатель** | | | |
|  |  | | | | **Оценка** | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | Качество выполнения заданий | | | |  |  |  |  |
|  | Уровень подготовки обучающегося | | | |  |  |  |  |
|  | **Перечень компетенций, осваиваемых на практике** | | | | **Оценка уровня сформированности компетенции** | | | |
| Кодовое  обозначение компетенции | Название компетенции | | Контрольные задания | 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | *Например:*  *ПК-1* | *Способность* | |  |  |  |  |  |
|  | *ПК-2* | | *Готовность* |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка руководителя практики от профильной организации | | | | |  |  |  |  |

| **Показатели прохождения практики** | | **Шкала**  **оценивания** | **Критерии оценивания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Качество выполнения заданий | 5 баллов | 2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности решения задания.  3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод решения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации.  4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность решения задания, но допустил неточности на этапе реализации.  5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно решать задания. |
| 2 | Уровень подготовки  обучающегося | 5 баллов | 2 балла – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике.  3 балла – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий по практике, знаком с основной литературой.  4 балла – студент показал полное знание учебного материала, успешно выполнил задания по практике, усвоил основную литературу.  5 баллов – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания по практике, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой. |
| 3 | Уровень сформированности компетенций | 5 баллов | См. *Критерии оценки заданий текущего контроля* |

**ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

руководителя практики от университета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень компетенций, осваиваемых на практике** | | | | **Оценка уровня сформированности компетенции\*** | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| № | Кодовое  обозначение  компетенции | Название компетенции | Контрольные задания |  |  |  |  |
|  | *Например:*  *ПК-1* | *Способность* | *Из таблицы 2* |  |  |  |  |
|  | *ПК-2* | *Готовность* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка руководителя практики от университета | | | |  |  |  |  |

\* См. *Критерии оценки заданий текущего контроля*

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

заполняется в дневнике практики по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемая компетенция | Задание  на практику | Оценка руководителя от профильной организации | Оценка руководителя от университета | Средняя  оценка | Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе\* |
| *Из табл.1* | *Из таблицы 2* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка | | | |  |  |

\* 5 – умения и навыки сформированы в полном объёме

4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме

3 – умения и навыки сформированы частично

2 – умения и навыки не сформированы

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  | **Наименование**  **оценочного средства** | **Шкала**  **оценивания** | **Критерии**  **оценивания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Отчёт по практике | 5 баллов | 2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования не обоснованы.  3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,  4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.  5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | *Например:*  *Вопросы к собеседованию* | *5 баллов* | *0 баллов – ответ на вопрос не представлен.*  *2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.*  *3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.*  *4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.*  *5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.* |

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ**

*ПРИМЕР: Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: 0,5\*общая оценка уровня сформированности компетенций+ 0,1\*оценка за качество выполнения заданий + 0,1\*оценка за уровень подготовки обучающегося + 0,1\*оценка за качество подготовки отчёта по практике + 0,2\*оценка за результаты промежуточной аттестации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая оценка уровня сформированности компетенций | | *Из таблицы Общая оценка Дневника практики* |
| Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации | Качество выполнения заданий | *Из таблицы Отзыв руководителя от профильной организации Дневника практики* |
| Уровень подготовки обучающегося | *Из таблицы Отзыв руководителя от профильной организации Дневника практики* |
| Оценочные средства для промежуточной аттестации | Отчет по практике |  |
| Собеседование (опрос) |  |
| Итоговая оценка | |  |

**Задания для текущего контроля**

*ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ!*

**Кейс-задания**

*Задания для решения кейс-задачи*

*Кейс-задача 1*

*Задание 1*

*Задание 2*

*…*

*Кейс-задача 2*

*Задание 1*

*Задание 2*

…

**Творческое задание/проект**

*Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов*

**Тренажер**

*(техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом)*

*Комплект заданий для работы на тренажере*

**Задания для промежуточной аттестации**

**Вопросы к собеседованию (опросу)**

*Тема 1*

*Вопрос 1*

*Вопрос 2*

*…*

*Тема 2*

*Вопрос 1*

*Вопрос 2*

*…*

**ИЛИ**

**Тесты**

*Тест 1*

*Вопрос 1*

*Вопрос 2*

*…*

*Тест 2*

*Вопрос 1*

*Вопрос 2*

*…*

### Лист регистрации изменений к программе практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Номер протокола заседания кафедры,  дата утверждения изменения | Количество  страниц изменения | Подпись  разработчика РПД |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде. [↑](#footnote-ref-1)