

## СЕМИНАР ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ № 8

**Тема: Подготовка индивидуальных планов работы научно-педагогических работников**

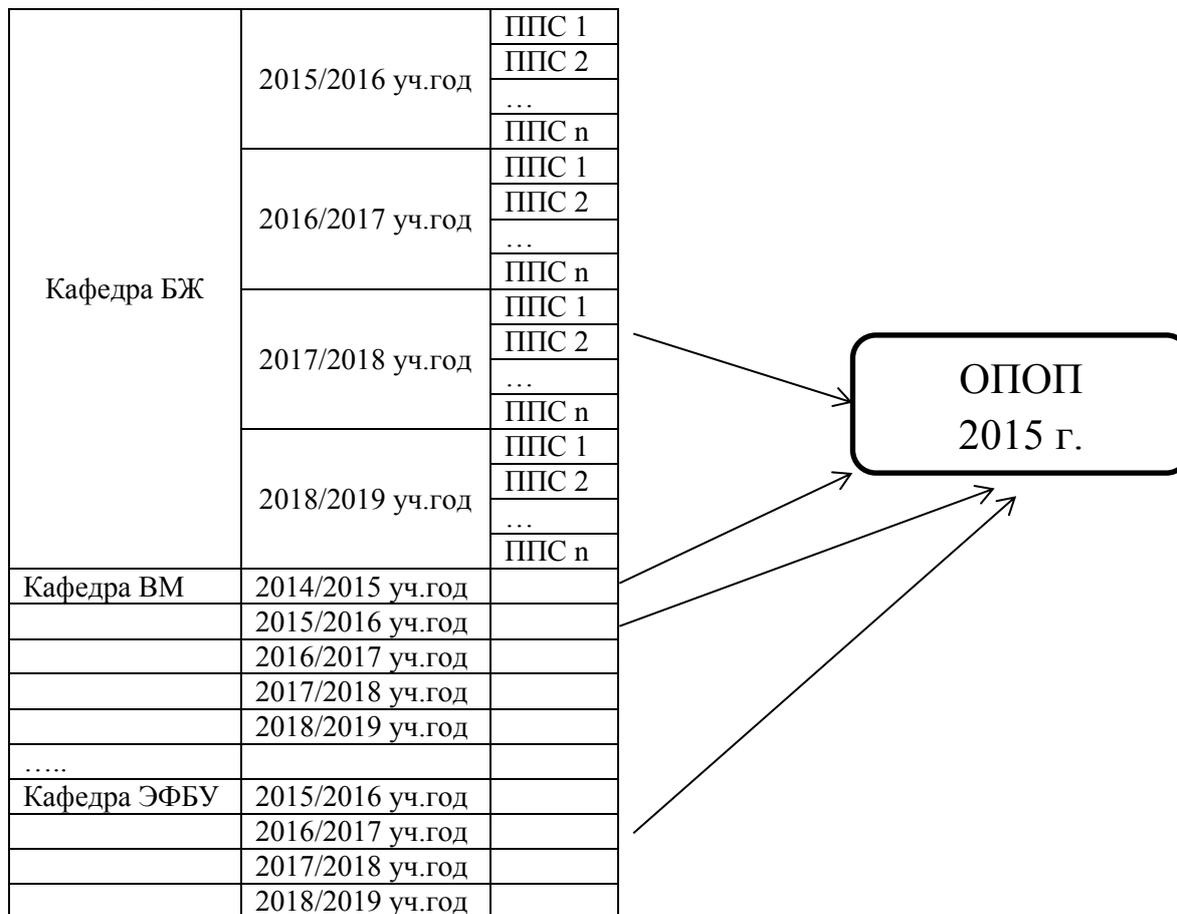
**Запрос:**

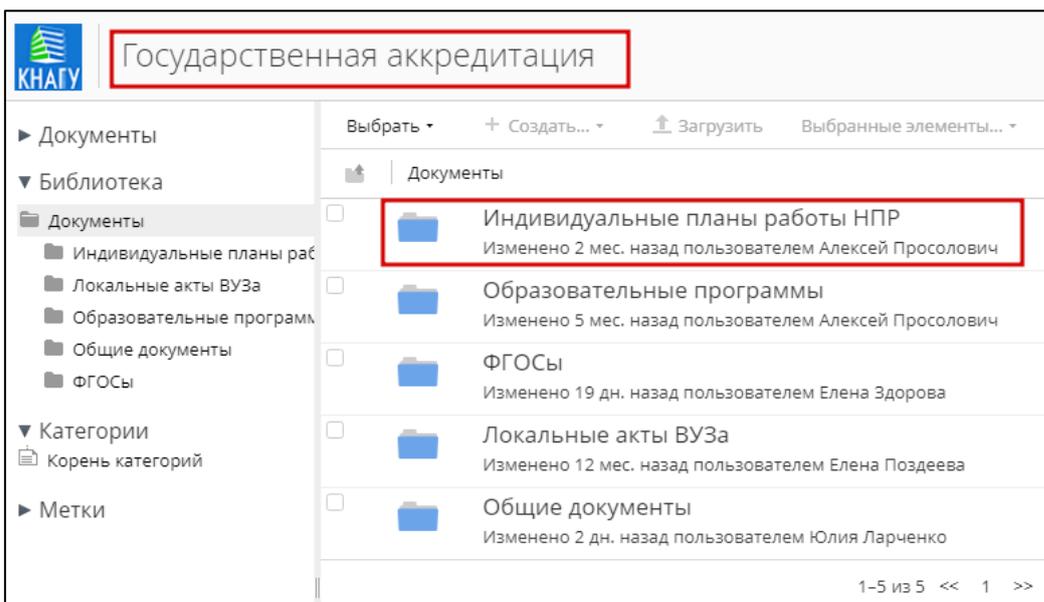
15.	<b>Штатное расписание, копии трудовых договоров с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) квалификации</b>
16.	<b>Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников ...</b>

**Опись:**

15.	<p><b>Штатное расписание, копии трудовых договоров с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) квалификации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- штатное расписание научно-педагогических работников на ..... уч.год;</li> <li>- копии документов об образовании ..... (ФИО ППС);</li> <li>- копии документов об ученой степени, ученом звании ..... (ФИО ППС);</li> <li>- копии документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке) за период 2015-2019 гг. ... (ФИО ППС);</li> <li>- копии трудовых книжек ... (ФИО ППС);</li> <li>- справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации, подписана ректором университета Дмитриевым Э.А. от ??.06.2019 г.;</li> <li>- справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы, 2015 г. набора, подписана ректором университета Дмитриевым Э.А. от ??.06.2019 г.;</li> <li>- справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, подписана ректором университета Дмитриевым Э.А. от ??.06.2019 г.;</li> </ul>
16.	<b>Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников: ..... (ФИО ППС);</b>

Схема подготовки ИПР ППС была такая:





В СЭД Альфреско кафедрами были размещены ИПР НПР – по основной ставке. Часть ИПР не содержит поручения. Практически полностью отсутствуют поручения по совместительству. Нет ИПР внешних совместителей.

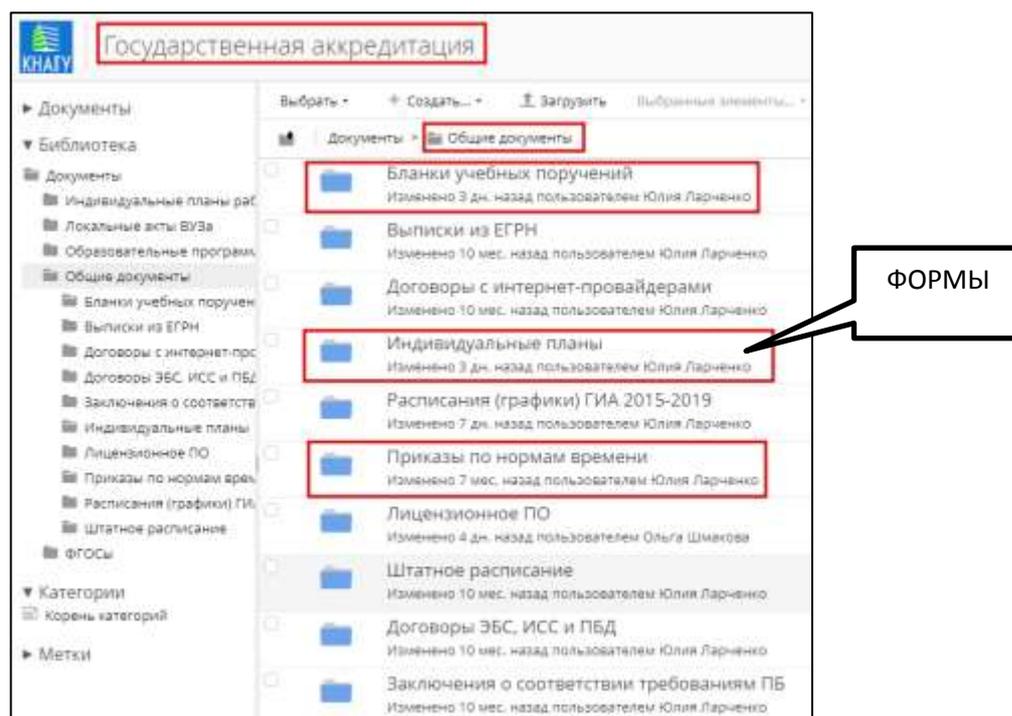
В настоящее время подготовлены: 1) Кадровый расчет; 2) в черновом виде Справка о кадровом обеспечении ОПОП.

**Необходимо подготовить до 20 мая весь комплект ИПР НПР, как штатных, так и внешних и внутренних совместителей.**

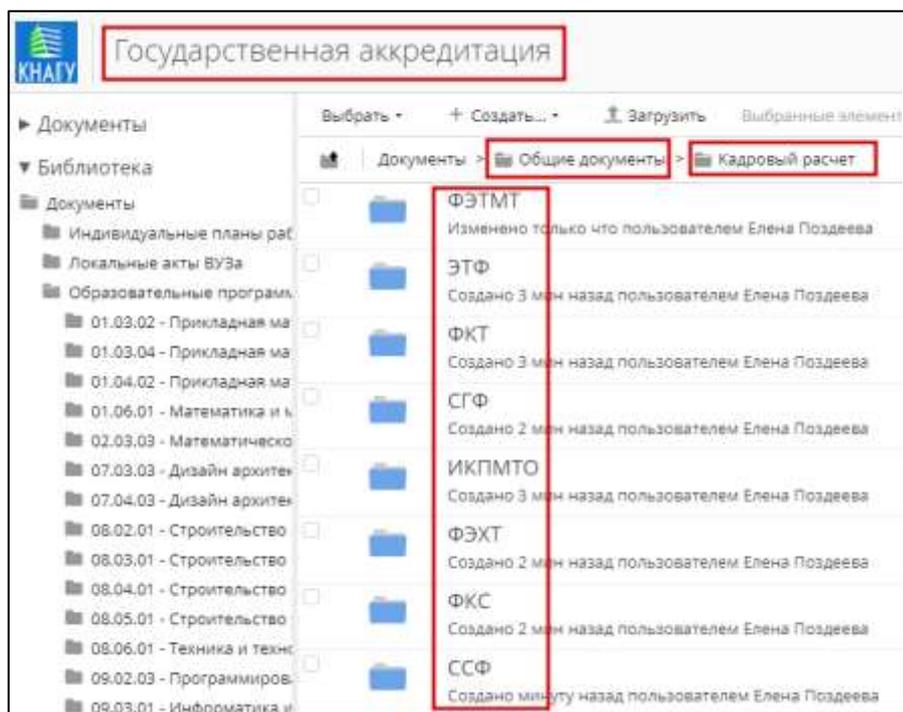
1 шаг – сверка учебных поручений;

2 шаг – сканирование и размещение в СЭД Альфреско полных ИПР (с ПОРУЧЕНИЯМИ!).

УМУ подготовило:



Кадровые расчеты:



Предлагаемый порядок действий РОП:

1. Проверить ИУП ППС на соответствующий учебный год. Если есть ИУП, в нем есть поручения, в поручениях есть группа, нагрузка больше рассчитанной, то можно распечатать и хранить до запроса эксперта.

Если что-то отсутствует, то передать соответствующей кафедре запрос-заявку на формирование поручений, например:

Кафедре ИЯ

Группа 5КТб-1

1	15/16	Иностранный язык	Кохан Ольга Владимировна	Штатный	790,00	0,25
1	15/16	Иностранный язык	Матюшко Андрей Владимирович	Штатный	820,00	54,00
2	15/16	Иностранный язык	Кохан Ольга Владимировна	Штатный	790,00	0,25
2	15/16	Иностранный язык	Матюшко Андрей Владимирович	Штатный	820,00	54,00
3	16/17	Иностранный язык	Кохан Ольга Владимировна	Штатный	810,00	36,20
4	16/17	Иностранный язык	Кохан Ольга Владимировна	Штатный	810,00	37,55

С указанием количества чел. в соответствующий период.

2. Обеспечивающая кафедра находит/готовит соответствующие поручения, подписывает, сканирует, добавляет в ИУП.