**СЕМИНАР ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ № 10**

**Тема: Заполнение кадровой справки по программам высшего образования**

**(бакалавриат, специалитет, магистратура)**

1 Скопировать сгенерированную в excel в ЭИС университета форму кадровой справки в word.

2 Осуществить редактирование формы кадровой справки в соответствии с примером:

**Было**:



**Изменения формы кадровой справки, сгенерированной в excel в ЭИС**:

1) Строка «полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность» отдельно не указывается.

2) Код и наименование образовательной программы указывается в соответствие с шаблоном Рособрнадзора (см. пример).

3) Должность и квалификация преподавателя указываются строчными буквами, специальность – в кавычках.

4) Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке указываются в соответствие с шаблоном Рособрнадзора (см. пример). Информацию о повышении квалификации по преподавателям в справке сопоставить с данными отдела кадров, размещённых в кадровой структуре ЭИС университета. Сведения о повышении квалификации / переподготовке указываются за последние три года.

5) Объём контактной работы (количество часов и доля ставки) указываются в строгом соответствии с расчётом кадровых показателей и данных сведений.

6) Лишние пробелы убираются.

**Стало**:



**ПОЯСНЕНИЯ К ФОРМЕ**:

При заполнении сведений о дополнительном профессиональном образовании в документах о повышении квалификации указывается название программы и год, а в дипломах о переподготовке только название программы.

**Пример**:

1. Повышение квалификации «Применение дистанционных образовательных технологий по профилю образовательной деятельности в условиях функционирования электронной информационно-образовательной среды», 2017.

2. Диплом о переподготовке «Туризм и сервис».

При наличии в перечне дисциплин нагрузки по подготовке и защите ВКР наименование строго указывать в соответствие с учебным планом **«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»**.

3 Проверить в кадровой справке сведения о научных работниках.

**Пример**:



4 После таблицы, содержащей сведения о преподавателях, реализующих основную образовательную программу, необходимо указать: общую численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих образовательную программу; общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, нормативный локальный акт организации, регламентирующий объём учебной нагрузки НПР по определённой должности и нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося.

**ПОЯСНЕНИЯ К ФОРМЕ**:

- общая численность и количество ставок НПР указывается в соответствии с кадровой справкой;

- количество нормативных локальных актов зависят от года набора.

**Пример (для 2017 года набора)**:



**В примере преподаватели-практики, привлечённые на условиях ГПХ, отсутствуют, поэтому приказ от 26.12.2014 № 524(а)-«О» не указывается!**

В зависимости от года набора указываются следующие нормативные локальные акты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности | от 20.05.2014 № 178-«О», от 26.12.2014 № 524(а)-«О» (при привлечении практиков на условиях ГПХ, при избрании практиков по на долю ставки – приказ не указывается), от 17.09.2015№ 552-«О», от 05.09.2016№ 331-«О», от 14.09.2017 № 352-«О», от 03.07.2018 № 298-«О» | от 26.12.2014 № 524(а)-«О» (при привлечении практиков на условиях ГПХ, при избрании практиков по на долю ставки – приказ не указывается),от 17.09.2015 № 552-«О», от 05.09.2016 № 331-«О», от 14.09.2017 № 352-«О», от 03.07.2018 № 298-«О» | от 26.12.2014 № 524(а)-«О» (при привлечении практиков на условиях ГПХ, при избрании практиков по на долю ставки – приказ не указывается),от 05.09.2016 № 331-«О»,от 23.09.2016 № 364-«О»,от 14.09.2017 № 352-«О», от 18.09.2017№ 357-«О»,от 03.07.2018 № 298-«О,от 11.09.2018№ 368-«О» | от 26.12.2014 № 524(а)-«О» (при привлечении практиков на условиях ГПХ, при избрании практиков по на долю ставки – приказ не указывается),от 14.09.2017 № 352-«О», от 18.09.2017№ 357-«О»,от 03.07.2018 № 298-«О»,от 11.09.2018№ 368-«О» | от 26.12.2014№ 524(а)-«О» (при привлечении практиков на условиях ГПХ, при избрании практиков по на долю ставки – приказ не указывается),от 03.07.2018 № 298-«О»,от 11.09.2018№ 368-«О» |
| Нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося | от 16.05.2012 № 146-«О», от 17.09.2015№ 552-«О», от 05.09.2016№ 331-«О», от 23.06.2017№ 269-«О» | от 17.09.2015 № 552-«О», от 05.09.2016 № 331-«О», от 23.06.2017 № 269-«О»,от 19.04.2018 № 188-«О» (только для направления 40.03.01) | от 05.09.2016 № 331-«О», от 23.06.2017 № 269-«О»,от 19.04.2018 № 188-«О» (только для направления 40.03.01) | от 23.06.2017 № 269-«О»,от 19.04.2018 № 188-«О» (только для направления 40.03.01) | от 23.06.2017 № 269-«О»,от 19.04.2018 № 188-«О» (только для направления 40.03.01) |

4 В таблице кадровой справки размер шрифта Times New Roman – 10 пт, заголовок документа – 14 пт, междустрочный интервал в документе – одинарный.