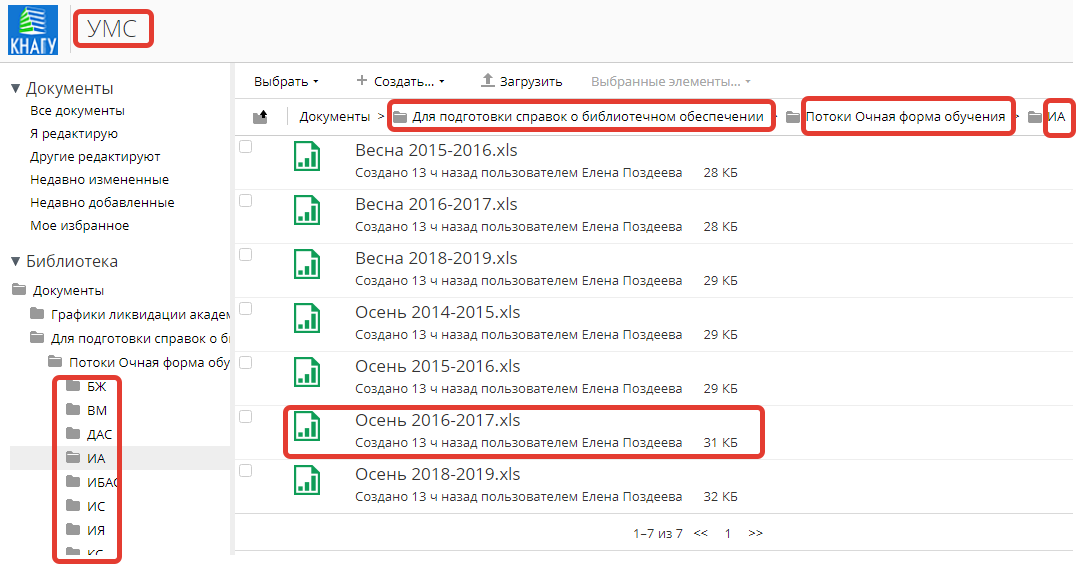
**Подготовка сведений о книгообеспеченности дисциплин КАФЕДРЫ**

**Исходные данные:**

Для каждой кафедры в СЭД Альфреско на сайте УМС подготовлены файлы с перечнем читаемых дисциплин в соответствующем семестре:

****

**Ограничения**:

Исходные файлы подготовлены пока только по **очной** форме обучения и на 2014/2015 уч. год (только для групп набора 2014 г., выходящих на аккредитацию), 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019 уч. годы. Т.е. для 2014 года набора есть информация за 1-5 курсы, для 2015 года набора – на 1-4 курсы, для 2016 – на 1,2 и 3 курсы, для 2017 – на 1 и 2 курс, для 2018 – на 1 курс. «Недостающую» информацию предлагается брать из сведений на предыдущие года набора.

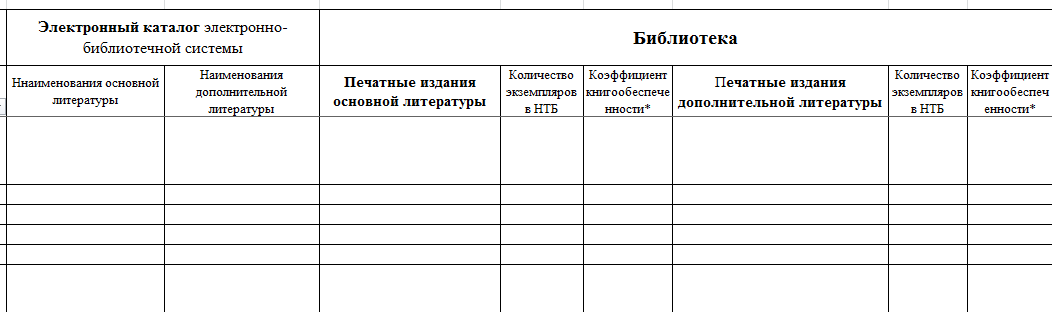
Кроме того, в качестве исходных данных были взяты лекционные потоки, поэтому возможно некоторые дисциплины не вошли в эти файлы.

**Цели работы**:

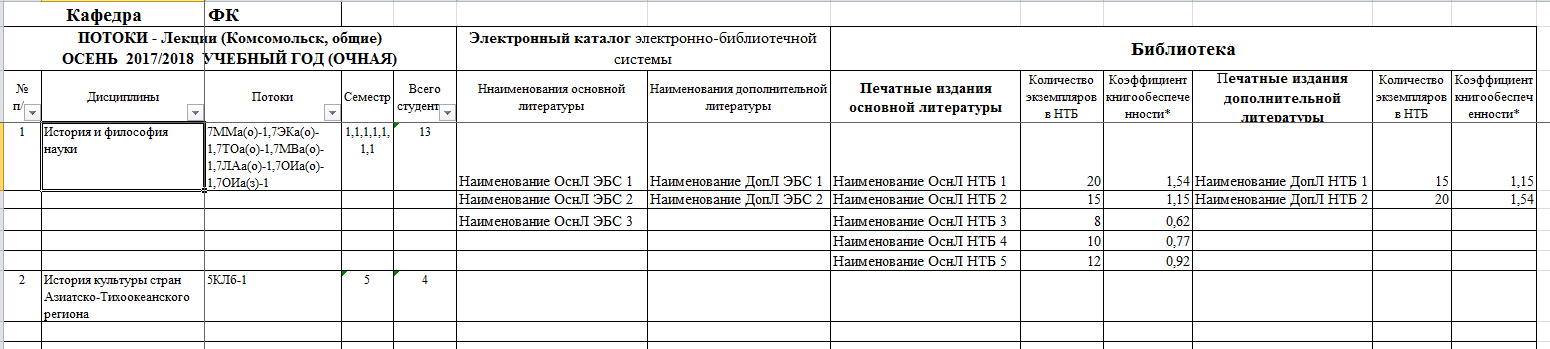
1. Подготовка данных для формирования сведений о библиотечном обеспечении образовательных программ с учетом количества студентов в потоке.
2. Определение дисциплин не обеспеченных литературой – для формирования методического обеспечения или закупки литературы.
3. Подготовка информации для РПД (раздел 8). При необходимости корректировка в написанных РПД. Для поточных дисциплин рекомендуется формировать унифицированные РПД.
4. *Проверка сформированных потоков на 2018/2019 уч.год. (в качестве бонуса* ☺*)*

**Рекомендуемый порядок работы:**

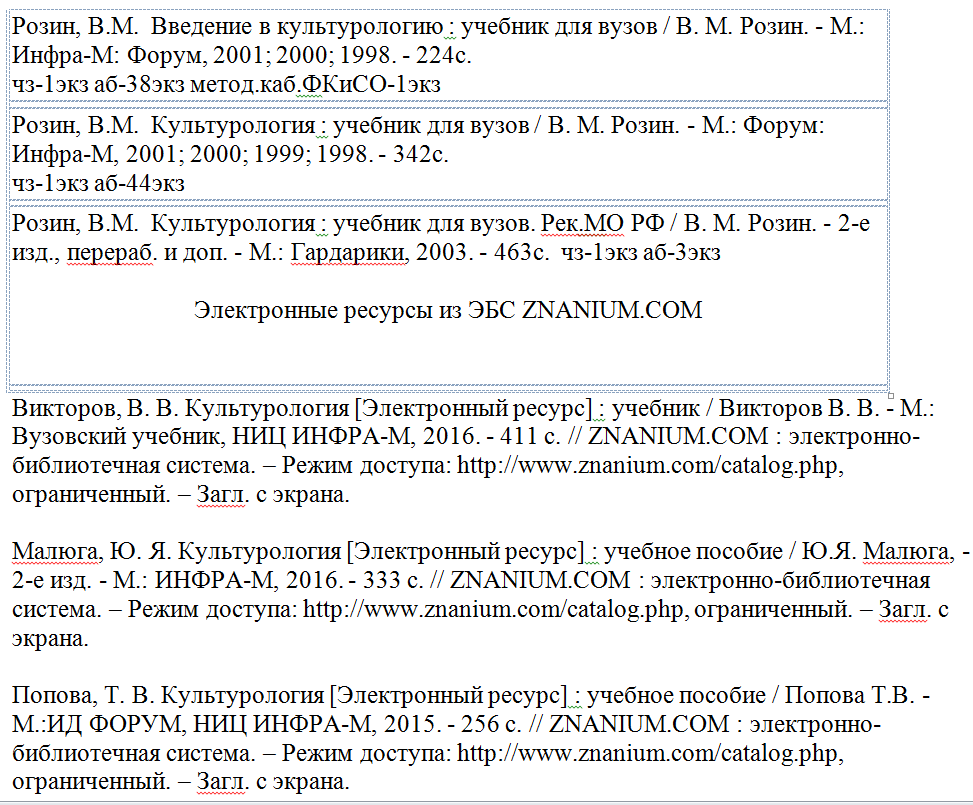
1. Скопировать из СЭД Альфреско исходные файлы с перечнем дисциплин.
2. Добавить в каждый файл столбцы Электронный каталог ЭБС и Библиотека (можно скопировать из файла *ФК Осень 2017.xls*.



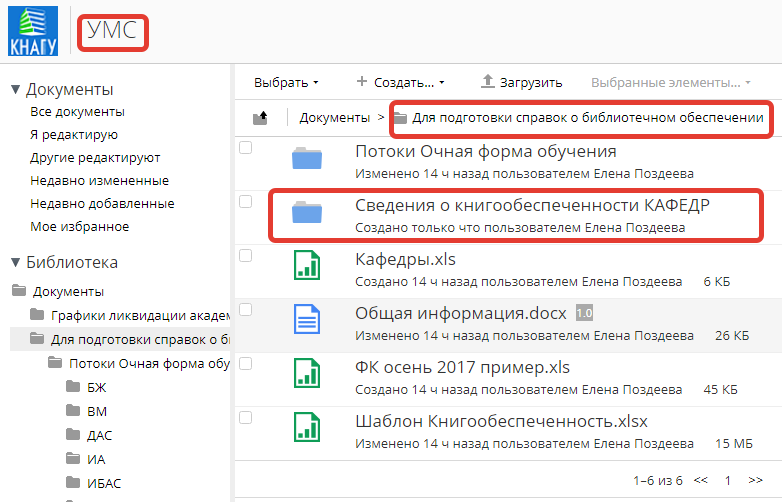
1. Заполнить справку о книгообеспеченности с учетом количества студентов, одновременно осваивающих дисциплину.



На этом этапе предполагается тесное взаимодействие с НТБ и использование подготовленных сведений об имеющемся в наличии книжном фонде:



1. Подготовленная справка согласуется с директором НТБ И.А. Романовской.
2. Заполненные файлы по эл. почте или на эл. носителе передаются в УМУ, после чего сотрудник УМУ размещает сведения о книгообеспеченности в соответствующие папки в СЭД Альфреско.



1. На основе проведенного анализа при необходимости составляется докладная записка на закупку литературы или на включение учебного пособия в план подготовки учебно-методической документации.

**Подготовка сведений о библиотечном обеспечении**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Исходные данные:**

- Учебный план (в формате MS Excel)

- файл *Шаблон Библиотечное Обеспечение ОП.xlsx*.

- сведения о книгообеспеченности «своей» и обеспечивающих кафедр (в СЭД Альфреско).

**Цель работы**:

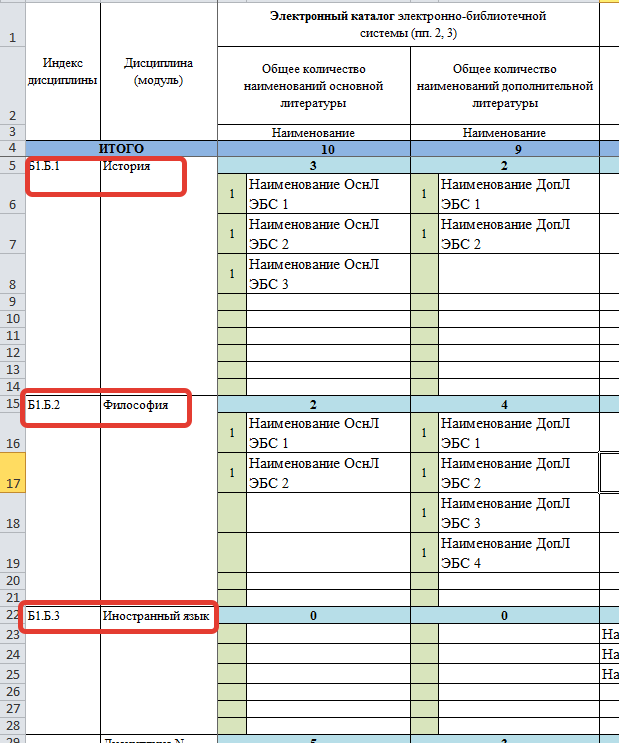
Подготовка сведений о библиотечном обеспечении образовательной программы для заявления на государственную аккредитацию.

**Рекомендуемый порядок работы:**

1. Скопировать *Шаблон Библиотечное Обеспечение ОП.xlsx,* переименовать для конкретной ОП (с учетом направления подготовки и года набора).
2. Подготовить Учебный план (перевести в Excel).



1. Скопировать в Шаблон дисциплины Учебного плана:

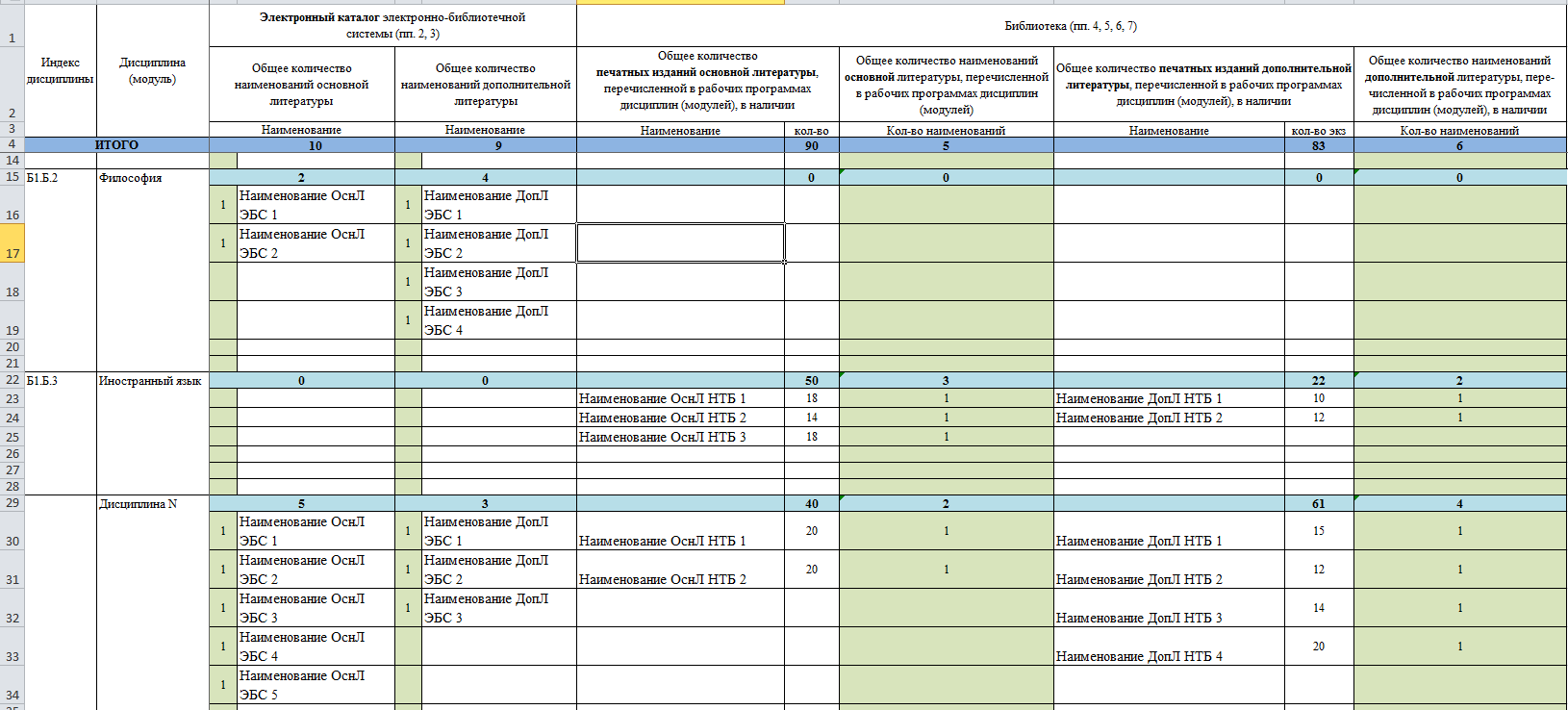


1. Используя сведения о книгообеспеченности кафедр заполнить таблицу о библиотечном обеспечении образовательной программы.

Например: для группы 2016 года набора История стоит в 1 семестре, значит изучалась осенью 2016/2017 уч.года на каф. ИА => находим кафедру ИА, файл Осень 2016-2017, ищем История, находим «свою» группу и копируем литературу и количество экземпляров. Подсчет идет АВТОМАТИЧЕСКИ.

Или

Философия стоит в 4 семестре, значит, смотрим кафедру ФК, файл Весна 2017-2018, находим и копируем литературу по дисциплине.



1. Сформированные сведения размещаются в системе Альфреско на сайте Государственная аккредитация в папке Справки

