

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

17.05.2019 № 162-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении норм учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы на 2019/2020 учебный год

С целью упорядочения нагрузки педагогических работников университета учебной работой, повышения эффективности и качества образовательного процесса, на основании решения Ученого совета университета (протокол № 7 от 13.05.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Считать утратившими силу нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы педагогических работников, участвующих в реализации по программам среднего профессионального образования, нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, участвующих в подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров, утвержденные приказом ректора университета № 269 "О" от 23.06.2017.

2 Утвердить с 1 сентября 2019 года виды учебной работы и нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками университета (Приложение 1).

3 Учебно-методическому управлению, управлению экономики, структурным подразделениям университета, осуществлявшим образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, при планировании, учете, контроле учебной нагрузки и расчете почасовой оплаты труда педагогических работников и лиц, привлекаемых к учебному процессу на условиях ГПХ, руководствоваться утвержденными нормативами.

КОПИЯ ВЕРНА
УКД

4 Заведующим кафедрами в 2019/2020 учебном году при планировании и распределении учебной нагрузки педагогических работников учитывать следующее:

4.1 Устанавливать годовые нормы учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы на 2019/2020 учебный год в соответствии с приложением 2.

4.2 При определении годовых норм учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы в 2019/2020 учебный год учитывать условия и основания уменьшения среднего объема учебной нагрузки в соответствии с приложением 3.

5 Начальнику ИТ управления Абарниковой Е.Б. обеспечить автоматизацию необходимых расчетов и формирования учетных документов.

6 Начальнику УМУ Поздеевой Е.Е. до 13.09.2019 рассчитать фактическую нагрузку для кафедр на 2019/2020 учебный год.

Приложения: 1 Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками университета на 14 л.
2 Годовые нормы учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы на 2 л.
3 Условия и основания уменьшения среднего объема учебной нагрузки на 1 л.

Врио ректора



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ



Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР
Проректор по УВР



Г.П. Старинов

Т.Е. Наливайко

Е.Е. Поздеева 13 30

Е.П. 2 17.05.2019

G:\Нормы времени\Приказ нормы времени 2019/2020.docx

I Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
1	Аудиторная, контактная работа со студентами						
1.1	Проведение лекционных занятий, в том числе на объединенных потоках	1 академический час	1	1	1	На один поток	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час	1	1	1	На одну группу	Допустимо объединение малочисленных групп, учебную нагрузку считать для объединенной группы
1.3	Проведение лабораторных работ	1 академический час	1	1	1	На одну подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 16 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы. Деление на подгруппы (по видам нагрузок) на занятиях по физической культуре и спорту от 15 до 20 чел. Деление на подгруппы по иностранному языку (кроме ОПОП 45.03.02 Лингвистика) и информатике / информационным технологиям, если численность группы более 20 чел. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий деление на подгруппы не производится.
<p>Кроме указанных видов работ в рамках данных часов проводится контроль уровня усвоения студентами дисциплины, организация и контроль самостоятельной работы студентов</p> <p>Количество часов аудиторных занятий должно быть четным</p>							

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
2	Консультации						
2.1	Групповые, индивидуальные, письменные по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	1 контрольная работа или 1 РГР	0,1	0,1	0,1	На одного студента	
2.2	Проведение консультаций в рамках промежуточной аттестации (экзамен по учебной дисциплине)	1 консультация	1	1	1	На одну группу	
3	Контроль						
3.1	Текущий контроль (в семестре)						
3.1.1	Проверка и прием расчетно-графических работ, индивидуальных и домашних заданий, проверка и рецензирование контрольных работ	1 работа (задание)	0,35	0,35	0,35	На одного студента	Контроль размещения отчетов по РГР и контрольным работам в личных кабинетах студентов согласно п. 9.10 РИ У.007-2019
3.1.2	Проверка тестов	1 тест	0,1	0,1	0,1	На одного студента	
3.1.3	Проверка и рецензирование рефератов	1 реферат	0,1	0,1	0,1	На одного студента	
3.2	Курсовое проектирование						
3.2.1	Руководство, нормоконтроль и прием курсовой работы, утверждение в личном кабинете студента	1 работа (технические направления подготовки)	2	2	2	На одного студента	Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ УГСН 07.00.00 – 29.00.00

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
		1 работа (нетехнические направления подготовки)	1	1	1	На одного студента	
3.2.2	Руководство, нормоконтроль и прием курсового проекта, утверждение в личном кабинете студента	1 проект	3	3	3	На одного студента	
3.3	Промежуточная аттестация						
3.3.1	Аттестация по дисциплине (модулю), <i>рассредоточенной</i> практике в форме зачета, зачета с оценкой	1 зачет, зачет с оценкой	-	-	0,2	На одного студента	
3.3.2	Переаттестация студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, прием академической задолженности	1 переаттестация,	0,25	0,25	0,25	На одного студента	Прием академической задолженности согласно п. 10 СТО У.007-2017 не более 2-х раз в течение одного года с момента образования академической задолженности Оформляется на условиях почасовой оплаты
3.3.3	Прием экзамена	1 экзамен	0,2	0,2	0,2	На одного студента	Для очно-заочной и заочной форм обучения – время на проверку одной работы
3.3.4	Проведение письменного экзамена	1 экзамен	-	2	2	На один поток	
4	Руководство научно-исследовательской работой						
4.1	Руководство научно-исследовательской работой магистрантов, проводимой вне расписания учебных занятий	1 семестр	14	4	4	На одного студента	

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
5	Практика						
5.1	Учебная практика						
5.1.1	Руководство учебной практикой	1 неделя	0,5	0,25	0,25	На одного студента	Оформляется руководителю практики от университета или руководителю (-ям) практики от профильной организации на условиях гражданско-правового договора пропорционально количеству студентов на основании приказа о направлении на практику
		установочное занятие	1	1	1	На одну группу	Оформляется руководителю практики от университета
5.1.2	Руководство учебной практикой (геодезической) по направлениям подготовки 08.03.01, 21.03.02, 08.05.01	1 день практики (5 дней в неделю)	4	-	1	На одну группу/подгруппу	
5.1.3	Руководство <i>распределенной</i> учебной практикой	1 неделя теоретического обучения, 1 отчет, 1 зачет	2	4 * кол-во недель практики по плану	4 * кол-во недель практики по плану	На одну группу	Т.к. проводится в период теоретического обучения по типу дисциплины, то зачет / зачет с оценкой в соответствии с п. 3.4.1 Количество недель практики по учебному плану определяется как трудоемкость (з.е.)/1,5.
5.2	Производственная практика						
5.2.1	Руководство производственной практикой	1 неделя	1	0,25	0,25	На одного студента	Оформляется руководителю практики от университета или руководителю (-ям) практики от профильной организации на условиях гражданско-правового договора пропорционально количеству студентов на основании приказа о направлении на практику
		установочное занятие	1	1	1	На одну группу	Оформляется руководителю практики от университета

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
5.2.2	Руководство производственной практикой (геодезической) по направлению 21.03.02	1 день практики (5 дней в неделе)	5	-	-	На одну группу/подгруппу	
5.2.3	Руководство <i>рассредоточенной</i> производственной практикой	1 неделя теоретического обучения, 1 отчет, 1 зачет	2	4 * кол-во недель практики по плану	4 * кол-во недель практики по плану	На одну группу	Т.к. проводится в период теоретического обучения по типу дисциплины, то зачет / зачет с оценкой в соответствии с п. 3.4.1 Количество недель практики по учебному плану определяется как трудоемкость (з.е.)/1,5.
5.3	Руководство практикой по индивидуальному плану и аттестация, в том числе руководство <i>преддипломной</i> практикой (для выполнения выпускной квалификационной работы)	1 неделя практики, 1 отчет, 1 зачет	2	1	1	На одного студента	Длительность преддипломной практики не должна превышать 4 недели Руководство преддипломной практикой планировать предполагаемому руководителю ВКР. Оформляется руководителю практики от университета или руководителю (-ям) практики от профильной организации на условиях гражданско-правового договора пропорционально количеству студентов на основании приказа о направлении на практику
5.4	Аттестация по всем видам практик, кроме <i>рассредоточенной</i> и индивидуальной, утверждение отчетов в личном кабинете студента	1 отчет и 1 зачет	0,5	0,5	0,5	На одного студента	
6	Итоговая аттестация						
6.1	Консультация перед государственным экзаменом	1 экзамен	2	2	2	На одну группу	
6.2	Председатель ГЭК (государственный экзамен)	1 экзамен	0,5	0,5	0,5	На одного студента	

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
6.3	Член ГЭК (государственный экзамен) (число членов ГЭК – 6 человек)	1 экзамен	0,25	0,25	0,25	На одного студента каждому члену комиссии	0,5 ч. для 40.03.01 «Юриспруденция» при отсутствии ВКР
6.4	Секретарь ГЭК (государственный экзамен)	1 экзамен	0,5	0,5	0,5	На одного студента	
6.5	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ бакалавров <i>в том числе:</i>	1 работа	21	21	21	На одного студента	
	Консультирование руководителем	1 работа	15	15	15	На одного студента	
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	1		
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	1		
	Член ГЭК (число членов ГЭК – 6 человек)	1 работа	0,5	0,5	0,5	Каждому члену комиссии	
Секретарь ГЭК (защита ВКР)	1 работа	1	1	1	На одного студента		
6.6	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ специалистов <i>в том числе:</i>	1 работа	30,5	30,5	30,5	На одного студента	
	Консультирование руководителем	1 работа	20	20	20	На одного студента	

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения			Расчетная единица	Примечание
			Очная	Очно-заочная	Заочная		
	Внешнее рецензирование	1 работа	1	1	1	На одного студента	
	Консультирование экономической части	1 работа	1,5	1,5	1,5		
	Консультирование по вопросам экологии и безопасности жизнедеятельности	1 работа	1	1	1		
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	1		
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	1		
	Член ГЭК (число членов ГЭК – 8 человек)	1 работа	0,5	0,5	0,5	Каждому члену комиссии	
	Секретарь ГЭК	1 работа	1	1	1	На одного студента	
6.7	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ магистров в том числе:	1 работа	36	36	36	На одного студента	
	Консультирование руководителем	1 работа	28	28	28	На одного студента	
	Внешнее рецензирование	1 работа	1	1	1		
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	1		
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	1	На одного студента каждому члену комиссии	
	Член ГЭК (число членов ГЭК – 8 человек)	1 работа	0,5	0,5	0,5		
	Секретарь ГЭК	1 работа	1	1	1		На одного студента

2 Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы педагогических работников, участвующих в реализации по программам среднего профессионального образования

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения		Расчетная единица	Примечание
			Очная	Заочная		
1	Аудиторная, контактная работа с обучающимися					
1.1	Проведение лекционных занятий, в том числе на объединенных потоках	1 академический час	1	1	На один поток	
1.2	Проведение практических занятий	1 академический час	1	1	На одну группу	Без деления на подгруппы
1.3	Проведение лабораторных работ	1 академический час	1	1	На одну подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек. Если численность группы от 16 до 30 человек, то деление на 2 подгруппы. Деление на подгруппы (по видам нагрузок) на занятиях по физической культуре и спорту. Деление на подгруппы по иностранному языку и информатике / информационным технологиям, если численность группы более 20 человек. Деление на подгруппы 12-15 чел. по профессиональному учебному циклу и междисциплинарным курсам. Без деления на подгруппы по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному учебным циклам.
1.4	Проведение практических занятий по дисциплине «Инженерная (компьютерная) графика»	1 академический час	1	1	На одну подгруппу	Группа делится на две подгруппы по 8 человек при количестве студентов в группе не менее 16 человек

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения		Расчетная единица	Примечание
			Очная	Заочная		
2	Консультации					
2.1	Проведение консультаций в рамках промежуточной аттестации (экзамен по учебной дисциплине специальности 08.02.01)	1 консультация	2	-	На одну группу	
2.2	Проведение консультаций (кроме специальности 08.02.01)	1 учебный год	4	-	На одного студента	
2.3	Проведение консультаций при курсовом проектировании (для специальности 08.02.01)	1 семестр	4	-	На одну группу	
3	Контроль					
3.1	Текущий контроль (в семестре)					
3.1.1	Проверка и рецензирование контрольных работ	1 работа	-	0,1	На одного студента	
3.2	Проектирование					
3.2.1	Руководство, нормоконтроль, рецензирование и прием курсовой работы / курсового проекта	1 работа	2	2	На одного студента	
3.2.2	Руководство выполнением индивидуального проекта	1 проект	1	0,5	На одного студента	
3.3	Промежуточная аттестация					
3.3.1	Прием устного экзамена по дисциплине, проверка письменной работы (письменного экзамена)	1 экзамен	0,25	0,25	На одного студента	
3.3.2	Прием квалификационного экзамена (комиссия не менее 4 человек)	1 экзамен	0,5 часа на одного члена комиссии	0,5 часа на одного члена комиссии	На одного студента	

	Виды работ	Единица работы	Форма обучения		Расчетная единица	Примечание
			Очная	Заочная		
4	Практика					
4.1	Руководство учебной практикой (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	1 день практики (6 дней в неделю)	2	2	На группу / подгруппу	Группа может быть разделена на подгруппы 12-15 чел. при прохождении учебной практики на разных базах и (или) по условиям техники безопасности. Часы учебной практики проводит преподаватель спецдисциплин или мастер производственного обучения.
4.2	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), преддипломной практикой, в т.ч. по индивидуальному плану	1 неделя	1	1	На одного студента	
5	Итоговая аттестация					
5.1	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК	1 работа	22,5	22,5	На одного студента	
	в том числе: консультирование руководителем	1 работа	14	14	На одного студента	К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся
	Нормоконтроль	1 работа	1	1	На одного студента	
	Рецензирование	1 работа	1	1	На одного студента	К каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся
	Председатель ГЭК	1 работа	1	1	На одного студента	
	Секретарь ГЭК	1 работа	0,5	0,5	На одного студента	
	Члены ГЭК (комиссия 5 человек)	1 работа	1	1	Каждому члену комиссии	

3 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, участвующих в подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
1 Подготовка аспирантов и соискателей				
1.1	Научное руководство аспирантом (научные исследования)	1 учебный год	50	На одного аспиранта (из расчета не более 5 аспирантов на одного научного руководителя)
1.2	Консультирование перед приемом вступительного экзамена	1 экзамен	2	Одному преподавателю из состава комиссии по приему экзамена за каждую группу аспирантов*
1.3	Консультирование перед приемом кандидатского экзамена	1 экзамен	2	Преподавателю, участвовавшему в подготовке к сдаче кандидатского экзамена или одному из членов комиссии по приему кандидатского экзамена, за каждую группу аспирантов*
1.4	Прием вступительных и кандидатских экзаменов (комиссия не более 4-х человек)	1 экзамен	1	На одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому члену комиссии
1.5	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	1 рецензия	3	На одного аспиранта одному рецензенту
1.6	Проверка и прием реферата при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, истории и философии науки и иностранному языку	1 реферат	3	На одного рецензента
1.7	Проведение аудиторных занятий с аспирантами	1 группа	Согласно учебному плану и распределению нагрузки на кафедре	На одну группу аспирантов **

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
1.8	Промежуточная аттестация аспирантов: - зачет / дифференцированный зачет - экзамен (кроме кандидатского)	1 зачет / дифференцированный зачет / экзамен	0,25 0,35	На одного аспиранта
1.9	Проверка и прием самостоятельных работ при обучении в аспирантуре: - оценочное средство, определенное рабочей программой дисциплины (кроме теста) - тест - реферат по научным исследованиям	1 самостоятельная работа	0,30 0,10 1,00	На одного аспиранта
1.10	Руководство практикой	На каждые 1,5 з.е. практики	2	На одного аспиранта
1.11	Консультация перед государственным экзаменом	1 консультация	2	Каждому преподавателю, участвующему в подготовке к государственному экзамену (по одному преподавателю на каждый блок вопросов), на одну группу аспирантов***
1.12	Прием государственного экзамена	1 экзамен	1	На одного аспиранта каждому члену комиссии
1.13	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	1 доклад	1	На одного аспиранта каждому члену комиссии
1.14	Нормоконтроль научного доклада	1 доклад	1	На одного аспиранта
1.15	Работа секретаря ГЭК	1 испытание	0,5	На одного аспиранта

	Вид работы	Единица работы	Нормы времени (в часах)	Расчетная единица
2 Подготовка лиц, прикрепленных для написания кандидатской диссертации				
2.1	Научное руководство лиц, прикрепленных для написания диссертации	1 учебный год	25	На одно лицо (из расчета не более 5 лиц, прикрепленных для написания диссертации, у одного научного руководителя)
3 Промежуточная и итоговая аттестация у лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов				
3.1	Прием кандидатских экзаменов (комиссия не более 4-х человек)	1 экзамен	1	На одно прикрепленное лицо каждому члену комиссии
4 Подготовка докторантов				
4.1	Научное консультирование докторанта	1 учебный год	75	На одного докторанта (из расчета не более 5 докторантов на одного научного консультанта)
5 Организация защит диссертаций в диссертационных советах университета				
5.1	Прием защиты кандидатской диссертации, работа с оппонентами и экспертами, подготовка и оформление документов в ВАК: - председателю диссертационного совета - ученому секретарю диссертационного совета	1 защита	8 10	По факту защиты
5.2	Прием защиты докторской диссертации, работа с оппонентами и экспертами, подготовка и оформление документов в ВАК: - председателю диссертационного совета - ученому секретарю диссертационного совета	1 защита	13 15	По факту защиты
5.3	Оппонирование диссертаций: - кандидатской - докторской	1 диссертация	10 20	Одному оппоненту по факту защиты

* Группы аспирантов по подготовке к сдаче вступительных и кандидатских экзаменов формируются по каждой дисциплине исходя из следующих критериев:

- история и философия науки, иностранный язык – аспиранты всех направлений подготовки при сдаче кандидатского экзамена, поступающие на все направления подготовки при сдаче вступительного экзамена;
- специальная дисциплина – по направлению подготовки для вступительного экзамена, по направленности подготовки для кандидатского экзамена.

** Группы аспирантов для проведения аудиторных занятий (кроме дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов) формируются исходя из следующих критериев:

- дисциплины по выбору – по направленности подготовки и названию дисциплины;
- педагог-организатор педагогического процесса в вузе, теория и практика подготовки к преподавательской деятельности в вузе - по году поступления для всех направленностей;
- факультативная дисциплина – для всех аспирантов, написавших заявление.

*** Группа формируется по направленности подготовки.

Годовые нормы учебной нагрузки педагогических работников на ставку заработной платы

1 Должности педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ **среднего профессионального образования**

Должность	Норма часов учебной (преподавательской) работы	Верхний предел учебной нагрузки, ч.
Преподаватель	720	1400
Мастер производственного обучения	720	1400
Руководитель физического воспитания	720	1400

2 Должности педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ **высшего образования**

Должность	Учебная нагрузка, ч.		Прочая* (учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа и т.д.), ч.	Соотношение учебной и прочей нагрузки	Допустимые границы отклонения от среднего объема учебной нагрузки, ч.	
	Средний объем учебной нагрузки	Верхний предел учебной нагрузки				
Ассистент	850	900	494	1,7	846	854
Ассистент 1 кат.						
Ассистент 2 кат.						
Преподаватель	850	900	494	1,7	846	854
Старший преподаватель	820	900	524	1,6	816	824
Старший преподаватель 1 кат.						
Старший преподаватель 2 кат.						
Доцент	760	900	584	1,3	756	764
Доцент 1 кат.						
Доцент 2 кат.						
Доцент 3 кат.						
Профессор	710	900	634	1,1	706	714
Профессор 1 кат.						
Профессор 2 кат.						
Профессор 3 кат.						
Декан/директор	250	250	1094	0,2	248	252
Заведующий кафедрой, начальник ВК	660	900	684	1,0	658	662
Зам. начальника ВК	760	900	584	1,3	756	764

* При планировании прочих видов деятельности рекомендуются следующие нормативы:

- учебно-методическая работа – 35-40 % от общего объема трудозатрат, выделяемых на прочие виды деятельности;
- научно-исследовательская работа - 30-35 %;
- организационно-методическая - 15-20 %;
- воспитательная - 5-10 %.

Условия и основания уменьшения среднего объема учебной нагрузки

Условие для уменьшения среднего объема учебной нагрузки	Порядок определения среднего объема учебной нагрузки	Основание для принятия решения об уменьшении среднего объема учебной нагрузки
1 Руководство НИОКТР, запланированных к выполнению в течение учебного года в рамках грантов и/или договоров с заказчиком, с суммарным объемом финансирования не менее 1 млн.руб. на 1 НПР университета в соответствии со штатным расписанием выполнения НИОКТР	Средний объем, установленный в соответствии с приложением 2, уменьшается на 300 ч пропорционально сроку реализации НИОКТР	Докладная записка с визой проректора по НиИР
2 Участие в качестве исполнителя НИОКТР, запланированных к выполнению в течение учебного года в рамках грантов и/или договоров с заказчиком, с суммарным объемом финансирования не менее 1 млн.руб. на 1 НПР университета в соответствии со штатным расписанием выполнения НИОКТР	Средний объем, установленный в соответствии с приложением 2, уменьшается на 200 ч пропорционально сроку реализации НИОКТР	Докладная записка с визой проректора по НиИР
3 Выполнение функций председателя первичной профсоюзной организации работников КнАГУ	Средний объем, установленный для педагогического работника соответствующей категории, уменьшается на 60 ч	
4 Выполнение в течение учебного года учебной нагрузки по дисциплинам / практикам профессионального учебного цикла / профессиональных модулей по программам СПО КнАГУ	Средний объем, установленный для педагогического работника соответствующей категории, уменьшается на 150 ч при годовой нагрузке на ФДП свыше 250 ч или пропорционально при меньшей нагрузке	Докладная записка с визой декана факультета довузовской подготовки, учебные поручения