

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2018 № 24-р

г. Комсомольск-на-Амуре

О регламенте рассмотрения,
утверждения и размещения на
сайте рабочей программы дисциплины / программы практики

В соответствии с планом мероприятий по подготовке университета к государственной аккредитации, утвержденным приказом от 27.11.2017 № 482-О «О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ»,

1. Ввести в действие с 26.03.2018 регламент рассмотрения, утверждения и размещения на официальном сайте университета рабочей программы дисциплины / программы практики (приложение 1).

2. При установлении фактов систематического нарушения утвержденного регламента начальнику учебно-методического управления Е.Е. Поздеевой в течение трех рабочих дней готовить представления о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1 Регламент рассмотрения, утверждения и размещения на официальном сайте университета рабочей программы дисциплины / программы практики на 2 л.

Первый проректор



И.В. Макурин

**Регламент рассмотрения, утверждения и размещения
на официальном сайте университета
рабочей программы дисциплины / программы практики
(вместе РПД)**

- 1. Автор** несет ответственность за:
 - содержание РПД и оправданность используемых методов и средств обучения;
 - соответствие фонда оценочных средств (ФОС) и работ, размещенных в личных кабинетах студентов (ЛКС);
 - предоставление методических указаний указанных в РПД в УМКД кафедры в системе СЭД Альфреско;
 - подготовку и предоставление выпускающей кафедре аннотации дисциплины (в формате MS Word) для включения в ОП ОП и размещения на сайте университета.

- 2. Директор библиотеки** несет ответственность за выполнение требований ФГОС к учебно-методическому обеспечению дисциплины:
 - проверка книгообеспеченности с учетом количества обучающихся, одновременно осваивающих дисциплину (раздел 8);
 - оформление списка основной и дополнительной литературы (раздел 8);
 - наличие учебных пособий, указанных в разделе 10 в качестве опорного конспекта (при наличии).

- 3. Заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина,** несет ответственность за:
 - организацию преподавания на высоком научно-методическом уровне (табл. 3 – структура и содержание дисциплины);
 - соответствие средств и методов проверки сформированности ЗУН приведенным в табл. 5 и 6 оценочным средствам (ФОС);
 - соответствие методических материалов, указанных в разделе 6 методическим материалам, размещенным в папке УМКД кафедры в СЭД Альфреско;
 - указанное в разделе 10 программное обеспечение – лицензия, условия доступа;
 - указанное в разделе 11 материально-техническое обеспечение;
 - заполнение листа регистрации изменений;
 - предоставление выпускающей кафедре аннотации дисциплины в формате .doc и .pdf;
 - предоставление выпускающей кафедре бумажной версии РПД (с подписями и печатями), электронных версий РПД в формате .doc и .pdf (с отсканированными 1 и 2 листами, листом внесения изменений).

4. **Заведующий выпускающей кафедрой** (руководитель образовательной программы (РОП)) несет ответственность за:
 - соответствие содержания дисциплины требованиям, изложенным в ОП к планируемым результатам (на основе схемы формирования компетенций и паспорта компетенции);
 - соответствие приведенных ЗУН паспорту компетенции – проверка номера ЗУН и этапа формирования компетенции (ЗУН в табл. 1);
 - соответствие трудоемкости дисциплины учебному плану (кол-во часов лекций, практических и лабораторных занятий, СРС, промежуточной аттестации, общее количество) – сведения таблиц Аннотация дисциплины, табл. 2 (с учетом изменений, внесенных в шаблон), табл. 3, табл. 4;
 - соответствие сведений о дисциплине учебному плану (базовая, вариативная обязательная, вариативная по выбору), указание места дисциплины в ОПООИ – раздел 3;
 - адекватность тестов или заданий входного контроля – приложение Л (при наличии);
 - размещение аннотации и РПД в соответствующей папке сайта «Государственная аккредитация» для вывода на сайт.

5. **Руководитель факультета/института**, который ответственен за реализацию ОП, несет ответственность за:
 - формулировку ЗУН (паспорт компетенции и табл. 1 РПД);
 - проверку ФОС;
 - наличие в ЛК студента соответствующей работы (РГР, контрольная работа, КР/КП и т.д) за семестры, в которые дисциплина уже была проведена – заполнение ЛКС и соответствие работ РПД.

6. **Начальник УМУ** ответственен за контроль всех разделов РПД.

7. **Первый проректор** проверяет и утверждает рабочую программу.