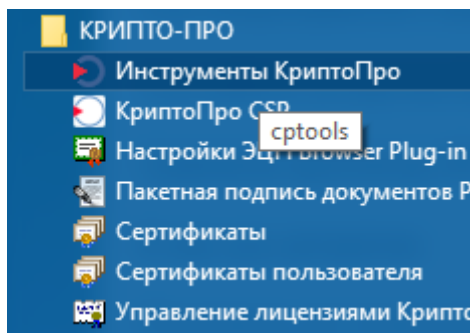
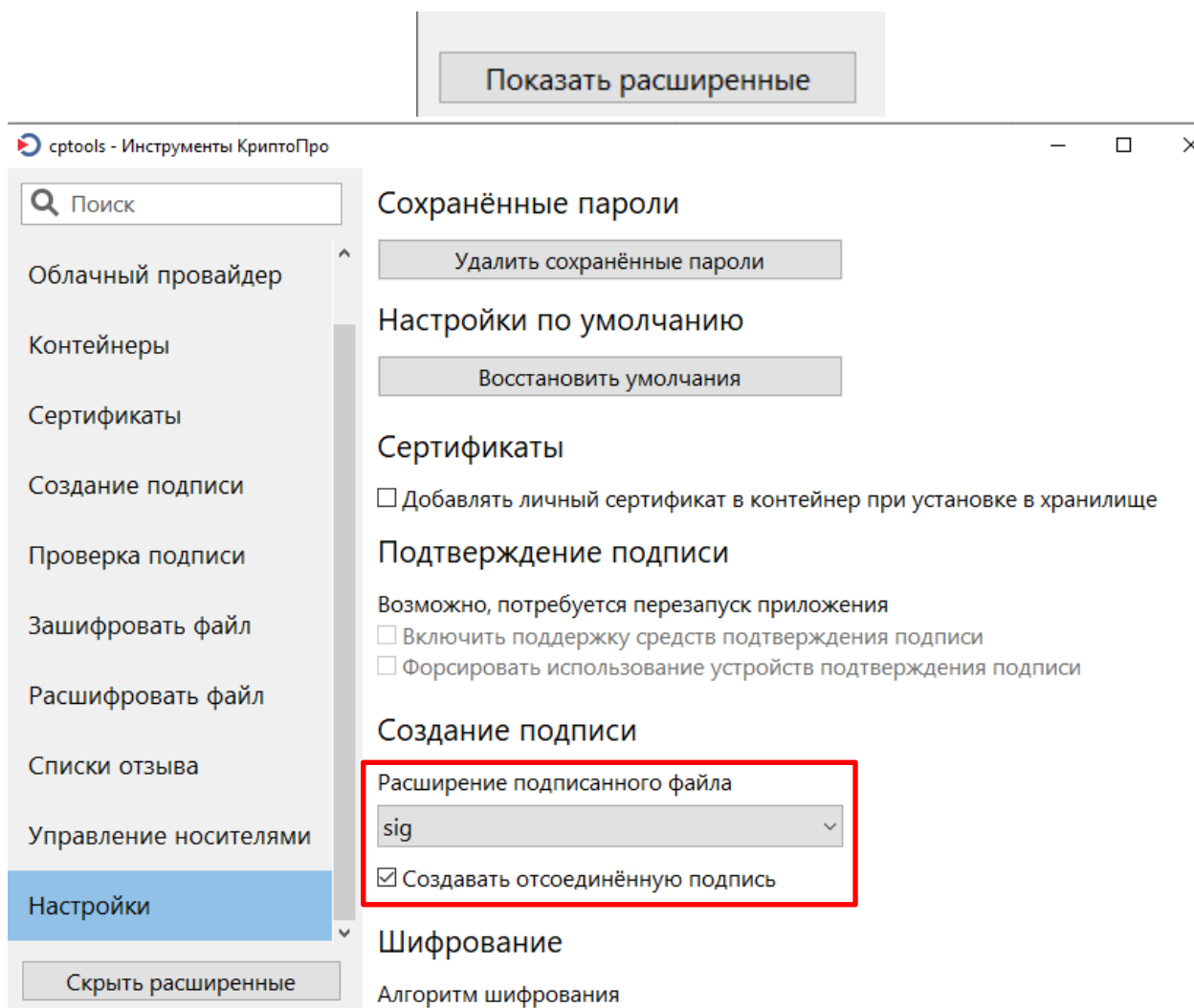


Инструкция по подписанию электронного документа электронной подписью с помощью КriptoПРО:

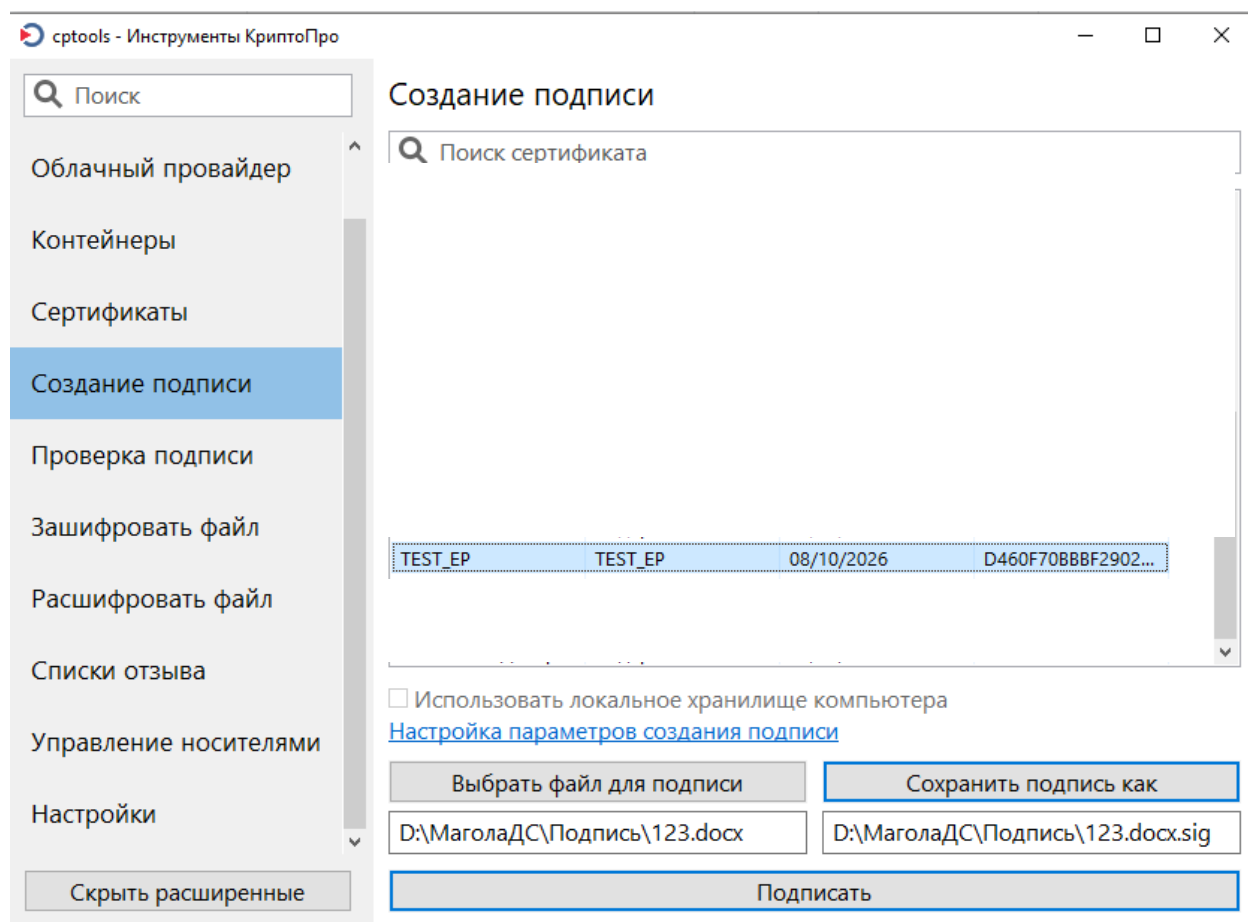
1. Для подписания файла необходимо запустить «Инструменты КriptoПро».



2. В появившемся окне для выбора расширения подписи (sig, sgn, p7s) и формата (отсоединенная/присоединенная) на панели слева необходимо нажать на кнопку «Показать расширенные» и указать необходимое расширение файла подписи из предложенного списка и тип подписи включением\выключением соответствующего флага.



3. Для создания подписи необходимо выбрать «Создание подписи», выбрать из списка требуемый сертификат электронной подписи, файл для подписи и нажать на кнопку «Подписать». Если файл ключа электронной подписи защищен паролем, то будет предложено ввести данный пароль.



Аутентификация - КриптоПро CSP

Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider запрашивает пароль на контейнер

Считыватель: [REDACTED]
Носитель: [REDACTED]
Контейнер: [REDACTED]

Введите пароль:

☐ Сохранить пароль в приложении
☐ Сохранить пароль в системе

⚠ Выбран язык ввода, отличный от английского

OK Отмена

Выбрать файл для подписи	Сохранить подпись как
D:\МаголаДС\Подпись\123.docx	D:\МаголаДС\Подпись\123.docx.sig
Подписать	

Создание подписи завершилось успехом