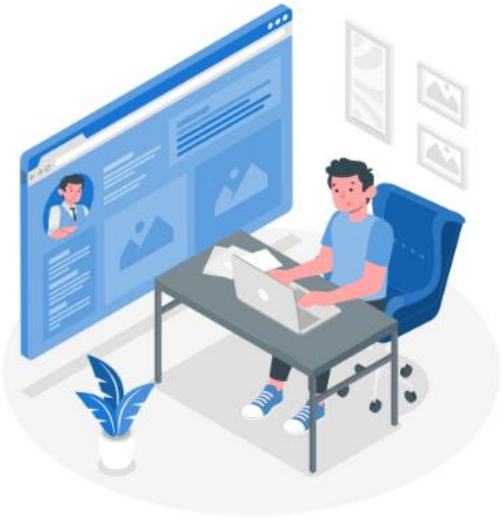
Функционал взаимодействия студентов и преподавателей через личные кабинеты ФГБОУ ВО «КнАГУ»

1. Общие положения

Личный кабинет студента (ЛКС) и личный кабинет преподавателя (ЛКП) ФГБОУ ВО «КнАГУ» предоставляют комплекс инструментов для информационного и учебного взаимодействия между участниками образовательного процесса. Ниже описаны существующие способы взаимодействия, доступные каждой из сторон.



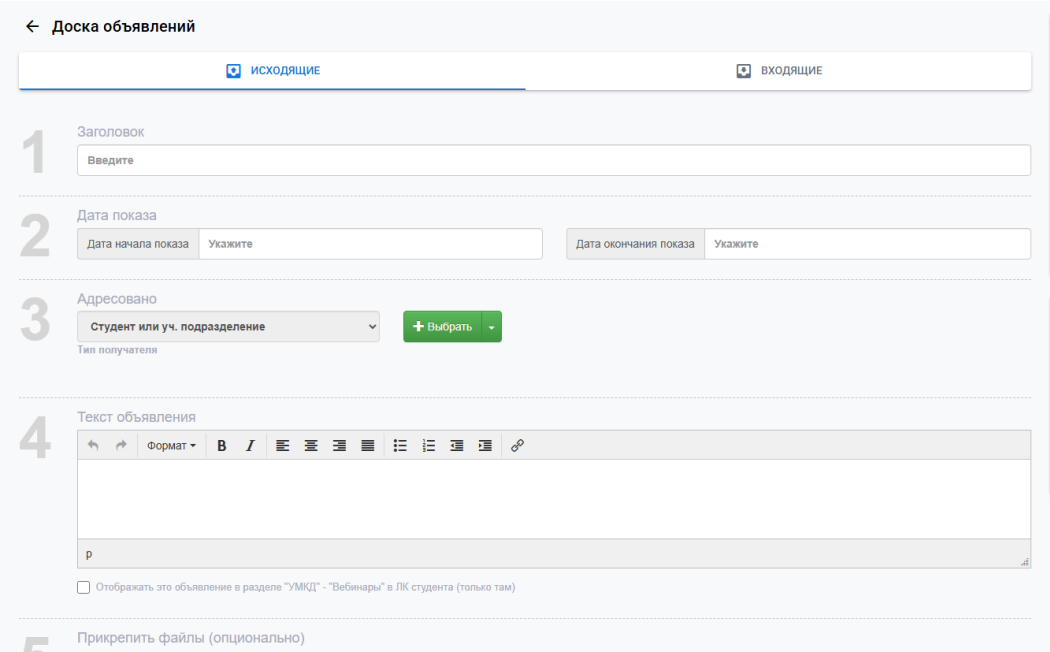
2. Способы взаимодействия преподавателя со студентами

2.1. Публикация объявлений

Преподаватель имеет возможность создавать и публиковать объявления, адресованные различным категориям получателей:

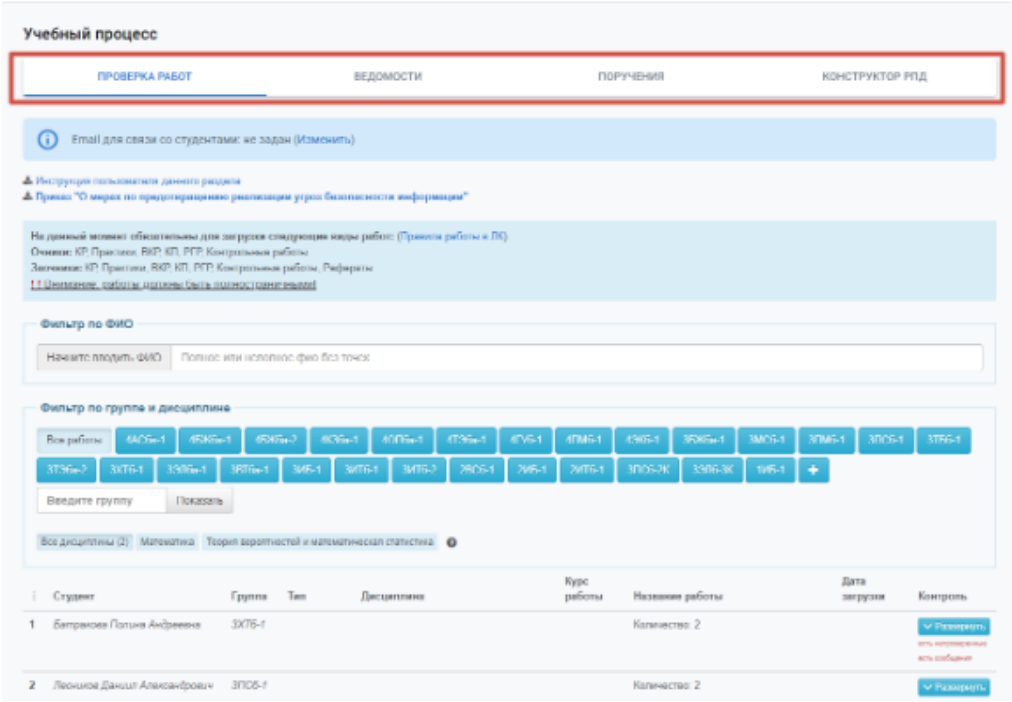
- **Отдельным студентам** – персональное информирование по конкретным вопросам;
- **Учебным группам** – массовое оповещение студентов одной группы;
- **Студентам кафедры, факультета** – информирование более широкой аудитории;
- **Всем студентам университета** – объявления общеуниверситетского характера;
- **Преподавателям и сотрудникам университета** – координация работы внутри подразделения.

Объявления публикуются с указанием периода показа (дата начала и дата окончания отображения), что обеспечивает своевременность и актуальность доводимой информации. К объявлению могут быть прикреплены файлы необходимых форматов. Преподаватель также имеет возможность просматривать и редактировать ранее опубликованные объявления.



2.2. Приём и проверка учебных работ

Преподаватель получает возможность принимать выполненные студентами работы по осваиваемым дисциплинам и проводить их проверку.

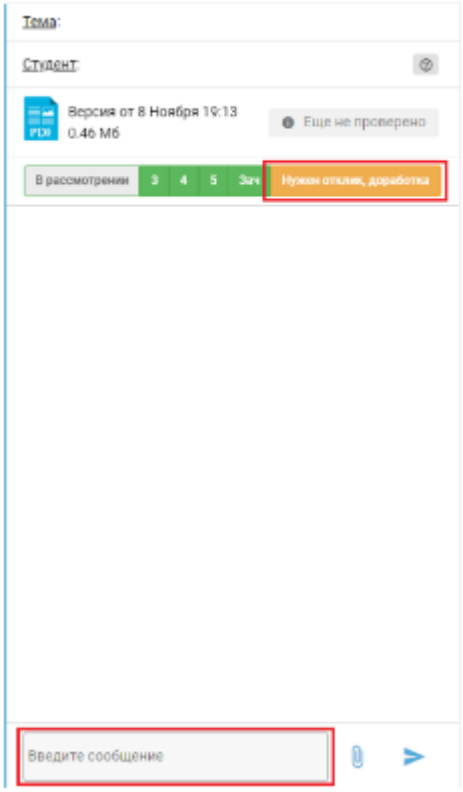


В рамках проверки преподаватель:

- **Просматривает загруженные студентом файлы** (включая историю версий, если студент вносил изменения);
- **Выставляет оценку** или присваивает статус работы («зачтено», «отлично», «требуется доработка» и т.д.);
- **Возвращает работу на доработку** с указанием замечаний;
- **Фиксирует факт проверки**, что автоматически отражается в личном кабинете студента.

2.3. Обратная связь по учебным работам

В рамках проверки конкретной работы преподаватель может вести диалог со студентом: направлять комментарии, разъяснения, указания по доработке. Переписка привязана к конкретной работе и дисциплине, что обеспечивает контекстность общения и сохранность истории взаимодействия.



2.4. Информирование о статусе работы

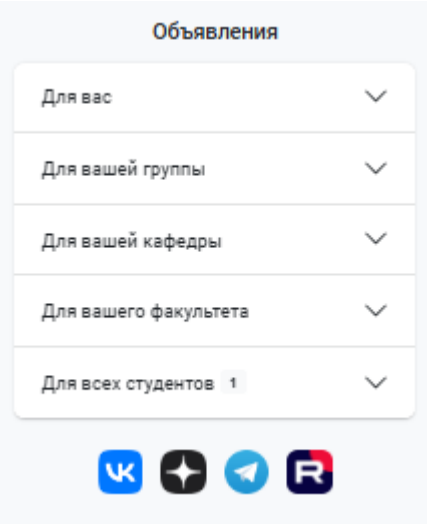
Преподаватель изменяет статус работы студента (например, «принята на проверку», «зачтена», «отклонена»), что автоматически становится доступным студенту в его личном кабинете.



3. Способы взаимодействия студента с преподавателем

3.1. Получение объявлений

Студент получает объявления, публикуемые преподавателями, заведующими кафедрами и деканатом.



Объявления классифицируются по адресности:

- персональные (для конкретного студента);
- для учебной группы студента;
- для кафедры;
- для факультета;
- общеуниверситетские (для всех студентов).

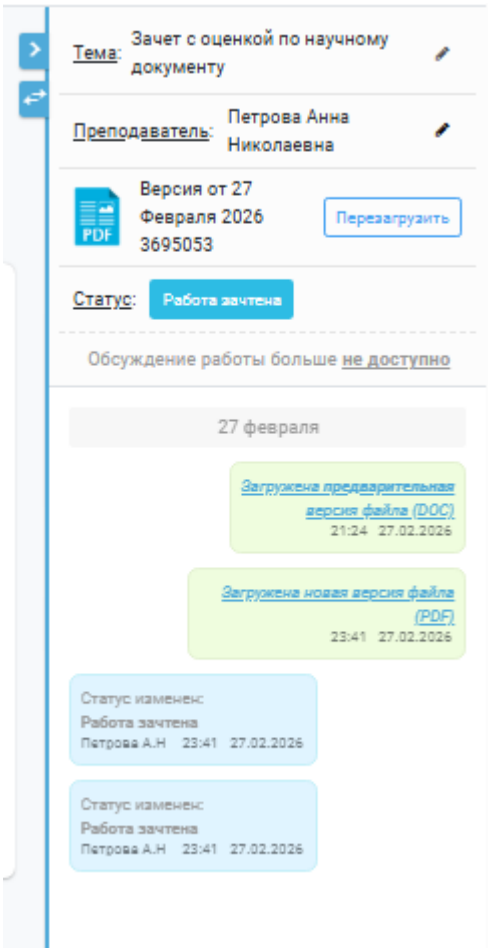
Такая адресность обеспечивает релевантность получаемой информации и позволяет студенту своевременно узнавать об изменениях в расписании, сроках сдачи работ, организационных мероприятиях и иных вопросах учебного процесса.

3.2. Сдача учебных работ на проверку

Студент имеет возможность прикреплять выполненные работы по осваиваемым дисциплинам и направлять их преподавателю на проверку. При необходимости студент может загружать новые версии файла (например, после внесения исправлений по замечаниям преподавателя).

3.3. Общение с преподавателем по дисциплине

Студент может инициировать и вести диалог с преподавателем осваиваемой дисциплины. Общение осуществляется в формате чата, привязанного к конкретной дисциплине и/или конкретной учебной работе.



Это обеспечивает:

- возможность быстрого получения ответов на вопросы по учебному материалу;
- уточнение требований к выполняемым работам;
- обсуждение замечаний преподавателя по сданной работе;
- сохранение истории общения для последующего обращения.

3.4. Получение информации о статусе и виде работы

Студент имеет возможность отслеживать вид работы (практика, зачёт, экзамен, РГР и т.д.) и её текущий статус («не начато», «на проверке», «зачтено», «отлично» и т.д.) по каждой осваиваемой дисциплине. Изменение статуса преподавателем автоматически отражается в личном кабинете студента.

4. Двустороннее взаимодействие

Ряд функций предполагает активное участие обеих сторон:

Направление взаимодействия	Действия студента	Действия преподавателя
1 Учебная работа	Загружает выполненную работу, при необходимости – новые версии файла	Принимает, проверяет, оценивает, возвращает на доработку
2 Обсуждение работы	Задаёт вопросы, уточняет замечания	Направляет комментарии, разъяснения, указания
3 Объявления	Получает и просматривает	Создаёт, публикует,

		редактирует
4 Статус работы	Отслеживает изменение статуса	Присваивает и изменяет статус

5. Значение реализованного функционала

Реализованный в личных кабинетах функционал обеспечивает:

- **Оперативность информирования** – студенты своевременно получают информацию об изменениях в учебном процессе;
- **Прозрачность учебного процесса** – студент всегда осведомлён о статусе своих работ и требованиях преподавателя;
- **Эффективность обратной связи** – коммуникация по учебным вопросам происходит в привязке к конкретной дисциплине и работе, что исключает потерю контекста;
- **Адресность коммуникации** – объявления направляются только релевантной аудитории, что снижает информационную перегрузку;
- **Документирование взаимодействия** – история сообщений, версий работ и изменений статусов сохраняется, что позволяет отслеживать динамику учебного процесса.