Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета    (наименование факультета)    (подпись, ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Или при наличии электронной подписи у декана**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО декана

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Наименование\_практики» («тип\_практики»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки  Специальность | *«Направление\_подготовки»*  *«Специальность»* |
| Направленность (профиль)  образовательной программы  Специализация | *«Направленность\_профиль\_образовательной программы»*  *«Специализация»* |

|  |
| --- |
| Обеспечивающее подразделение |
| *Кафедра «Кафедра»* |

Комсомольск-на-Амуре 2022

Разработчик рабочей программы практики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, степень, ученое звание) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кафедры) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |

**1 Общие положения**

Рабочая программа практики ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Номер» и основной профессиональной образовательной программы ««Направленность\_профиль\_образовательной программы»» по направлению подготовки / специальности «Направление\_подготовки / специальность».

|  |  |
| --- | --- |
| Вид  практики | «Наименование\_практики» |
| Тип  практики | «тип\_практики» |
| Цель  практики | указываются цели практики, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности |
| Задачи  практики | указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с типом (типами) задач и задачами профессиональной деятельности |
| Способ проведения практики | стационарная и / или выездная |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных**

**с индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения практики ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
| --- | --- | --- |
| Универсальные | | |
| «УК» |  | *Знать:*  *Уметь:*  *Владеть:* |
| Общепрофессиональные | | |
| «ОПК» |  | *Знать:*  *Уметь:*  *Владеть:* |
| Профессиональные | | |
| «ПК» |  | *Знать:*  *Уметь:*  *Владеть:* |

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений (*выбрать нужное*).

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета *www.knastu.ru**/ Наш университет / Образование / Направление подготовки /Оценочные материалы*).

Практика ««Наименование\_дисциплины»» частично / полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения индивидуальных практических заданий.

Практическая подготовка реализуется на основе (*выбрать нужное*): Профессиональный стандарт [код «Наименование профстандарта». Обобщенная трудовая функция: Код. Формулировка из профстандарта], / Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда [Аналитическая записка, реквизиты] / Обобщение отечественного и зарубежного опыта [Аналитическая записка, реквизиты] / Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, дата] / Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере [сфера деятельности]

Для бакалавриата и специалитета

Практика ««Наименование\_практики»» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

1. **Структура и содержание практики**

Практика ««Наименование\_практики» («тип\_практики»)» проводится:

- очная форма обучения - на «курс» курсе(ах) в «семестр» семестре(ах);

- заочная форма обучения - на «курс» курсе(ах) в «семестр» семестре(ах);

- очно-заочная форма обучения - на «курс» курсе(ах) в «семестр» семестре(ах);

Общая трудоемкость практики составляет «зе» з.е. («часы» акад. час.)

Продолжительность практики «недель\_по\_КУГ» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| **Наименование разделов** | **Содержание раздела (этапа) практики** | **Форма проведения или контроля** | **Трудоемкость (в часах)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1 Подготовительный этап** | | | |
|  | *Оформление документов по прохождению практики* |  |  |
|  | *Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).* |  |  |
|  | *Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ* |  |  |
|  | *Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка* |  |  |
| **Текущий контроль по разделу 1** |  | *Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка* | *2 часа* |
| **Раздел 2 Основной этап** | | | |
|  | *Выполнение индивидуальных заданий практики* |  |  |
|  | *Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам* | *Собеседование с обучающимся* |  |
|  | *Подготовка отчета по практике* | *Разделы отчета по практике* |  |
| **Текущий контроль по разделу 2** |  | *Результаты выполненной работы* |  |
| **Раздел 3 Завершающий этап** | | | |
|  | *Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики* | *Отчет по практике, дневник практики* |  |
| **Текущий контроль по разделу 3** |  | *Отчет по практике* |  |
| **Промежуточная аттестация по практике** | *Собеседование* | *«Зачет» «Зачет с оценкой»* |  |
| **ИКР** |  |  |  |

1. **Формы отчетности по практике**

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

* + ФИО студента, группа, факультет;
  + номер и дата выхода приказа на практику;
  + сроки прохождения практики;
  + ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
  + цель и задание на практику;
  + график прохождения практики;
  + отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

* + титульный лист;
  + содержание;
  + индивидуальное задание;
  + введение;
  + основная часть;
  + заключение;
  + список использованных источников;
  + приложения (при необходимости).

1. **Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
   1. **Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [*www.knastu.ru*](http://www.knastu.ru) */ Наш университет / Образование / Направление подготовки / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

* 1. **Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

*Приводится список опубликованных методических указаний по выполнению заданий практики или указывается ссылка на их размещение в электронно-образовательной среде университета, либо методические рекомендации приводятся в п. 8.3 программы практики.*

* 1. **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [*www.knastu.ru*](http://www.knastu.ru) */ Наш университет / Образование / Направление подготовки / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

[*https://knastu.ru/page/3244*](https://knastu.ru/page/3244)

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) ХХ.00.00 НаименованиеУГНС:

[*https://knastu.ru/page/539*](https://knastu.ru/page/539)

*и / или укажите конкретные ресурсы, например:*

|  |  |
| --- | --- |
| Название сайта | Электронный адрес |
| Жилищное строительство | http://www.ingil.ru/magazine.html |
| Инженерно-строительный журнал | http://engstroy.spbstu.ru/ |
| Промышленное и гражданское строительство | http://www.pgs1923.ru/ |
| Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века | http :// www.stroymat 21.ru/ |
| Сайты электронных фондов нормативно-технической документации по строительству | |
| База данных нормативных документов для строительства бесплатная). | http://www.norm-load.ru |
| Бесплатная информационно-справочная система онлайн доступа к полному собранию технических нормативно правовых актов РФ. | http://gostrf.com |
| Техноэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. | http://docs.cntd.ru |
| Архитектурно-строительный портал. | http://ais.by |

1. **Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;

- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;

- не совпадает профиль образовательной программы;

- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

* 1. **Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

**Стандартные методы обучения**:

− самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

− освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

− выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

− консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

**Методы обучения с применением интерактивных форм**:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

− электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

− справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

− информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

* 1. **Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
* развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

* 1. **Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

**Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

**Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;

- оформить дневник практики;

- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;

- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;

- соблюдать требования трудовой дисциплины;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

* + ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
  + предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

1. **Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике**
   1. **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета [*www.knastu.ru*](http://www.knastu.ru) */ Наш университет / Образование / Направление подготовки / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

[*https://knastu.ru/page/1928*](https://knastu.ru/page/1928)

* 1. **МТО практики**

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | Используемое  оборудование | Назначение оборудования |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ИЛИ**

Для реализации программы практики «*«Наименование\_практики» («тип\_практики»)*» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

1. **Иные сведения**

## 

## Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными

## возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

* в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
* в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
* методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

* письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
* выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
* устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.