

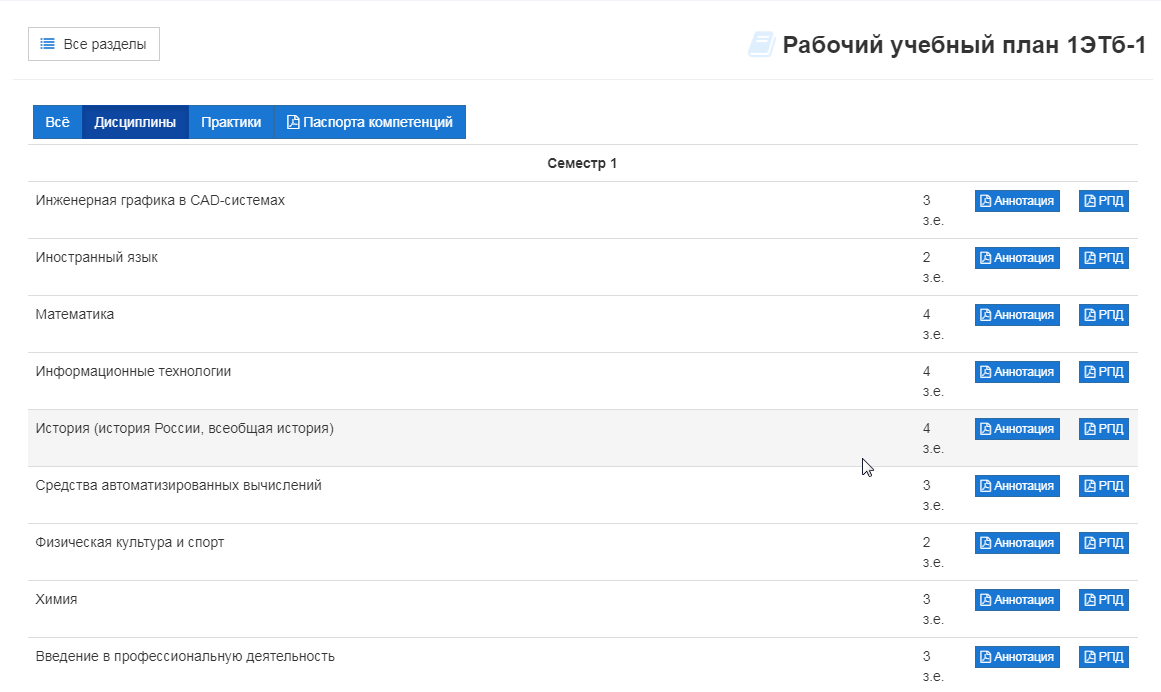
**Изменения в ОПОП New**

**Оценочные материалы**

**Сведения о МТО**

**Рабочая программа воспитания**

**Календарный план воспитательной работы**



**2ОНб-1**

Реестр литературы New

Реестр ЭБС New

Реестр ПО New

Методические материалы

РПД.pdf

РПД.sig

РПД.pdf

РПД.sig

РПД.pdf

РПД.sig

РПД.pdf

РПД.sig

РПД.pdf

РПД.sig

РПД.pdf

РПД.sig

РПД.pdf

РПД.sig

РПД.pdf

РПД.sig

РПД.pdf

РПД.sig

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Компонент ОПОП*** | ***Формирует*** | ***Согласует*** | ***Утверждает*** | ***Примечание*** |
|  | Учебный план | УМУ | Зав.каф.  декан | ЭП ректора | Выгрузка из «Шахт» в формат .xlsx |
|  | Календарный учебный график | УМУ | Зав.каф.  декан | ЭП ректора | Выгрузка из «Шахт» в формат .xlsx |
|  | Описание ОПОП | РОП / зав.кафедрой | Декан,  УМУ | ЭП ректора | Шаблон + ФГОС + выгрузка УП из «Шахт» в формат .xlsx  (в перспективе подготовка модуля в ИС университета) |
|  | Лист изменения в ОПОП | РОП / зав.кафедрой | Декан,  УМУ | ЭП ректора | Фиксация ежегодной актуализации ОПОП |
|  | Паспорта компетенций | РОП / зав.кафедрой |  |  |  |
|  | Оценочные материалы | УК – УМУ, по ОПОП – РОП / зав.кафедрой | Зав.каф. | декан | по УК – унифицированные ОМ, по ОПК и ПК - разработка ОМ |
|  | Аннотация РПД | педагогический работник |  |  | В перспективе подготовка модуля в ИС университета |
|  | РПД | педагогический работник | зав.кафедрой / РОП | декан | Формируется в модуле ИС университета (после загрузки УП), размещение в Альфреско для вывода **на сайт** |
|  | ФОС РПД | педагогический работник | зав.кафедрой / РОП | декан | Формируется в модуле ИС университета (после загрузки УП), размещение в Альфреско для вывода **в ЛКС** студента |
|  | Аннотация РПП | педагогический работник |  |  | В перспективе подготовка модуля в ИС университета |
|  | РПП | педагогический работник | зав.кафедрой / РОП | декан | Формируется в модуле ИС университета (после загрузки УП), размещение в Альфреско для вывода **на сайт** |
|  | ФОС РПП | педагогический работник | зав.кафедрой / РОП | декан | Формируется в модуле ИС университета (после загрузки УП), размещение в Альфреско для вывода **в ЛКС** студента |
|  | Реестр литературы | РОП / зав.кафедрой |  |  | Формируется по сведениям, предоставленным разработчиком РПД / РПП |
|  | Реестр ЭБС | РОП / зав.кафедрой |  |  | Формируется по сведениям, предоставленным разработчиком РПД / РПП |
|  | Реестр ПО | РОП / зав.кафедрой |  |  | Формируется по сведениям, предоставленным разработчиком РПД / РПП |
|  | Программа ГИА | РОП / зав.кафедрой | УМУ | декан | Шаблон + ОПОП + УП  (в перспективе подготовка модуля в ИС университета) |
|  | Справка о МТО ОПОП | РОП / зав.кафедрой |  |  | Базовая описательная справка + МТО по ОПОП  Без привязки к дисциплинам |
|  | Методические материалы | РОП / зав.кафедрой |  |  | Оставить только часть 1 Общие рекомендации по СРС – базовые для баалавриата / специалитета и магистратуры |
|  | Рабочая программа воспитания | Основа – служба проректора по УВРиОВ, по ОПОП – РОП / зав.кафедрой | декан | ЭП ректора | Базовая РПВ + учет особенностей ОПОП |
|  | Календарный план воспитательной работы | Основа – служба проректора по УВРиОВ, по ОПОП – РОП / зав.кафедрой | декан | ЭП ректора | Базовый КПВР + учет особенностей ОПОП |