

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

ПРОТОКОЛ

12.03.2021 № 4(28)

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания УМС университета]

Председатель – Наливайко Т.Е., проректор по УВР и ОВ

Присутствовали - члены комиссии (21 чел.) и приглашенные участники (6 чел.).

Повестка дня:

1. Итоги зимней сессии 2020-2021 учебного года (Наливайко Т.Е.)
2. Организация обучения по заочной форме в современных условиях (Ларченко Ю.Г.)
3. Разное (Поздеева ЕЕ).

1.СЛУШАЛИ: Наливайко Т.Е., проректора по УВР и ОВ

В докладе была продемонстрирована презентация об итогах зимней сессии 2020-2021 учебного года в части количества имеющихся у студентов задолженностей по сравнению с предыдущим учебным периодом, а также в разрезах факультетов, кафедр, групп и дисциплин.

Обращалось внимание на критическое количество задолженностей в некоторых группах. Отмечалось, что задолженностей, периодом более 1 года, быть не должно. Также было отмечено, что наличие большого количества задолженностей в выпускных группах ставит под сомнение возможность студентов этих групп выйти на защиту ВКР.

Было рекомендовано проанализировать причины академической неуспеваемости «заводских» групп, иностранцев, а также магистрантов; провести анализ успеваемости студентов по дисциплинам, реализуемым на портале ДО. Рекомендовалось подготовить план дальнейших действий по ликвидации академических задолженностей по каждой кафедре. Деканам факультетов, заведующим кафедрами необходимо взять под контроль ликвидацию академических задолженностей у студентов выпускных курсов всех форм обучения.

2.СЛУШАЛИ: Ларченко Ю.Г., заместителя начальника УМУ

В докладе отмечалось, что в условиях действия ограничительных мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией, и реализации образовательных программ с полным или частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий остро встал вопрос об организации учебного процесса для студентов заочной формы обучения.

Ряд исследований, проведенных ведущими вузами страны в 2020 году, позволили выявить преимущества и недостатки использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) применительно к студентам заочной формы обучения.

Среди преимуществ ЭО и ДОТ были отмечены следующие:

1. Гибкая организация обучения в любом месте. Около 58 % студентов-заочников посещали полностью / выборочно занятия, находясь на рабочем месте.
2. Возможность использования электронных учебно-методических материалов при выполнении контрольных мероприятий.
3. Около 20 % студентов-заочников отмечают повышение своей успеваемости вследствие более ответственного отношения к учебному процессу в условиях ЭО и ДОТ.

К недостаткам ЭО и ДОТ были отнесены следующие:

1. Только 20 % студентов-заочников придерживаются расписания по время сессии при дистанционном обучении.
2. Около 42 % студентов-заочников испытывают необходимость в сопровождении учебного процесса, консультациях с преподавателями.
3. Около 38 % студентов-заочников характеризуют знания, полученные посредством ЭО и ДОТ, поверхностными, что ведет к снижению их успеваемости.

Половина опрошенных студентов-заочников отмечают готовность полного или частичного перехода на ЭО и ДОТ, в то время как остальные 50% считают себя не готовыми к этому.

Исходя из результатов исследования, можно сформулировать следующие рекомендации по организации обучения студентов-заочников:

1) Проведение лекций в дистанционном формате через дискуссионные вопросы, а не монолог преподавателя. Для формирования лекции-дискуссии преподавателю необходимо разместить лекционный материал в личном кабинете до начала сессии студентов. При такой форме организации учебного процесса преподаватель в начале каждого лекционного занятия может проверить усвоенный материал посредством ответов студентов на несколько вопросов или подготовки мини-эссе по пройденной теме.

2) На очных практических занятиях использовать совместную работу обучающихся в мини-группах, что позволит студентам быстрее выполнить задание и допустить меньше ошибок. При этом рекомендуется в большей

степени использовать кейсы и (или) комплексные задания для организации командной работы.

3) На очных практических занятиях и (или) дистанционных лекционных занятиях выделять время на рассмотрение этапов решения самостоятельной работы студентов, предусмотренной учебным планом и РПД. До начала сессии преподаватель должен разместить учебно-методические материалы по самостоятельной работе студентов в личном кабинете.

4) Использовать электронное тестирование как форму промежуточной аттестации при проведении экзамена. При этом тест рекомендуется составлять из разных вопросов (открытых и закрытых вопросов, задач).

Было рекомендовано обратить внимание на наличие методической литературы в личных кабинетах студентов и на своевременную проверку преподавателями работ студентов, размещенных в личных кабинетах.

Также были вынесены на обсуждение следующие вопросы:

- а) организация установочных сессий 1 курса;
- б) проведение установочных занятий для старших курсов;
- с) проведение консультаций;
- д) проведение практики;
- е) проведение курсового проектирования / подготовка ВКР.

3.СЛУШАЛИ: Поздееву Е.Е., начальника УМУ

Обсуждались следующие вопросы:

а) Предложено к утверждению новое издание СТО У.011-2021 «Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет». Положение», регламентирующее освоение указанных дисциплин для бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Обращалось внимание, что для аспирантуры действует отдельный локальный нормативный акт - СТО Н.003-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение».

б) Об участии университета в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся в проектах «НИИ мониторинга качества образования» (портал i-exam.ru). Заведующим кафедрами необходимо ознакомиться с предложениями ООО «НИИ мониторинга качества образования» на портале i-exam.ru. До 15 апреля 2021 г. подать в УМУ докладные записки с предложениями по сотрудничеству по подготовке обучающихся к промежуточному и итоговому контролю.

с) Определение количества часов практической подготовки для внесения в учебные планы. Были вынесены на обсуждение следующие вопросы:

- определять ли в учебных планах часы практической подготовки заранее или количество часов практической подготовки определит преподаватель

на основе паспорта компетенций и консультаций с РОП. В учебных планах тогда сноской указывать «дисциплина частично реализуется в форме практической подготовки»;

- если указывать часы, то как определить их количество на момент проектирования.

d) Актуализация паспортов компетенций после полной готовности учебных планов.

Отмечалась необходимость обязательной актуализации паспортов компетенций до начала подготовки РПД / РПП для набора 2021 года: проверить распределение компетенций по дисциплинам / практикам учебного плана.

e) Формирование «переходных» учебных планов для набора 2020 г. (бакалавриат, специалитет) (ФГОС 3+).

f) Формирование «переходных» учебных планов для набора 2020 г. (бакалавриат, специалитет) (ФГОС 3++).

g) Актуализация РПД / РПП 3,4, 5, 6 курсов (бакалавриат, специалитет) на 2021/2022 учебный год. Было рекомендовано обратить внимание на следующие моменты:

- практическая подготовка в рамках дисциплины – учет профиля;
- воспитательная работа;
- учебная и производственная практики: задания должны учитывать место проведения практик – профильная организация или структурное подразделение университета. В случае прохождения практики в СКБ задания должны носить проектный характер.

ПОСТАНОВИЛИ:

По 1 пункту повестки:

1. Принять к сведению информацию проректора по УВР и ОВ Т.Е. Наливайко об итогах зимней экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами взять по контроль исполнение Распоряжения от 25.02.2021 №20-Р «О формировании комиссий для проведения второй повторной промежуточной аттестации.

3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами взять по контроль ликвидацию академических задолженностей у студентов выпускных курсов всех форм обучения.

4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами провести анализ успеваемости студентов по дисциплинам, реализуемым на портале ДО.

По 2 пункту повестки:

1. Отделу менеджмента качества УМУ подготовить анкету по оценке удовлетворенности студентов заочной формы обучения качеством образовательного процесса, организовать опрос, обработать и представить результаты исследования до 31.08.2021 г.

2. Установочные занятия для студентов 1 курса заочной формы обучения не проводить. Информацию по дисциплинам представлять в ЛКС и на консультациях.

3. Установочные занятия для студентов старших курсов заочной формы обучения проводить на предыдущей сессии, объявления о которых размещать в личном кабинете для студентов группы.

4. График проведения консультаций в семестре для студентов заочной формы обучения размещать в личном кабинете. В графике указать: день, время, ФИО преподавателя, дисциплину и аудиторию проведения консультаций в течение семестра либо ссылку на конференцию.

5. Предусмотреть возможность организации сквозной практики студентов заочной формы обучения по месту их основной работы, соответствующей профилю подготовки.

5.1 Предусмотреть возможность организации консультаций студентов, находящихся на своих рабочих местах, с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2 Рассмотреть возможность разработки тренажеров для выполнения отдельных заданий практик.

6. В личном кабинете разместить методические рекомендации по выполнению курсового проекта / курсовой работы с примерами выполнения наиболее сложных разделов.

6.1 При необходимости назначить консультации по курсовому проекту / курсовой работе с применением дистанционных образовательных технологий или в форме аудиторных занятий.

6.2 Использовать комплексный проект для выполнения основных разделов ВКР / сквозные виды практик для выполнения основных разделов ВКР.

По 3 пункту повестки:

1. Второе издание СТО У.011-2021 «Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет». Положение» утвердить.

2. Заведующим кафедрами ознакомиться с предложениями ООО «НИИ мониторинга качества образования» на портале i-exam.ru. До 15 апреля 2021 г. подать в УМУ докладные записки с предложениями по сотрудничеству по подготовке обучающихся к промежуточному и итоговому контролю.

3. В учебных планах набора 2021 г. сноской указывать «дисциплина частично реализуется в форме практической подготовки».

4. Актуализировать паспорта компетенций до начала подготовки РПД / РПП для набора 2021 года: проверить распределение компетенций по дисциплинам / практикам учебного плана.

5. ОПОП набора 2020 года (ФГОС 3+) (бакалавриат, специалитет) перевести на ФГОС 3++ по решению совета факультета. Выписку из протокола заседания совета факультета, где будет решаться вопрос о переходе на ФГОС 3++, передать в УМУ до 1 апреля 2021 года.

6. Учебные планы набора 2020 года (ФГОС 3++) (бакалавриат, специалитет) привести в соответствие с новыми планами 2021 года по решению совета факультета. Выписку из протокола заседания совета факультета передать в УМУ до 1 апреля 2021 года.

Председатель комиссии







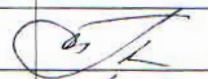
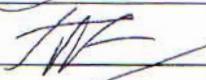
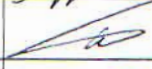





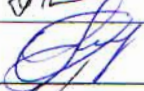


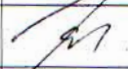

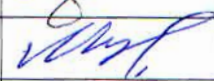
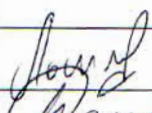
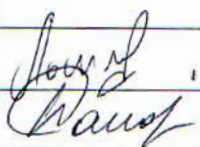

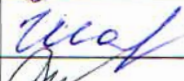

Т.Е. Наливайко

Секретарь



Е.А. Свирина

Лист присутствия членов учебно-методического совета от 11.03.2021 г.

№	ФИО	должность	подпись
1	Наливайко Т. Е.	проректор по УВР и ОВ (председатель УМС)	
2	Поздеева Е. Е.	начальник УМУ (заместитель председателя УМС)	
3	Бахматов П. В.	заведующий кафедрой ТСМП	
4	Башков О. В.	заведующий кафедрой МТНМ	
5	Валеев А. М.	заведующий кафедрой ФВС	
6	Горькавый М. А.	заведующий кафедрой УИПП	
7	Григорьева А. Л.	заведующий кафедрой ПМ	
8	Гринкруг М. С.	заведующий кафедрой ОФ	
9	Гринкруг Н. В.	заведующий кафедрой ДАС	
10	Каменских И. В.	заведующий кафедрой КС	
11	Ломакина Н. С.	заведующий кафедрой ОиСД	
12	Куриный В. В.	заведующий кафедрой САПР	
13	Любушкина Н. Н.	заведующий кафедрой ПЭ	
14	Марьин С. Б.	заведующий кафедрой АС	
15	Петрунина Ж. В.	заведующий кафедрой ИК	
16	Сарилов М. Ю.	заведующий кафедрой МС	
17	Сериков А. В.	заведующий кафедрой ЭМ	
18	Смирнов А. В.	заведующий кафедрой ТЭУ	
19	Сысоев О. Е.	и.о. заведующего кафедрой СиА	
20	Старинов Г. П.	заведующий кафедрой ПЧП	
21	Муллер Н. В.	и.о. заведующего кафедрой КТБ	
22	Тихомиров В. А.	заведующий кафедрой ПУРИС	
23	Лошманов А. Ю.	заведующий кафедрой ИБАС	
24	Усанов И. Г.	заведующий кафедрой ММГУ	
25	Чепухалина Е. В.	начальник ОПА НПК	
26	Черный С. П.	заведующий кафедрой ЭПАПУ	
27	Шакирова О. Г.	заведующий кафедрой ХиХТ	
28	Шушарина Г.А.	заведующий кафедрой ЛМК	
29	Яковлева Т.А.	заведующий кафедрой ЭФБУ	