

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

ПРОТОКОЛ

_____09.09.2020_____№____1(25)_____

—
г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания УМС университета]

Председатель – Наливайко Т.Е., проректор по УВР и ОВ

Присутствовали - ректор университета Дмитриев Э.А., 24 члена комиссии (список прилагается), приглашенные участники.

Повестка дня:

1. Ресурсы научно-технической библиотеки университета для обеспечения учебного процесса в соответствии с ФГОС.
2. Особенности реализации производственно-ориентированных образовательных программ по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Разное

СЛУШАЛИ: Дмитриева Э.А., ректора университета

В выступлении было отмечено, что план набора студентов на 2020/2021 учебный год университетом выполнен в полном объеме. Особенностью набора является достаточно большое количество производственно-ориентированных образовательных программ. Обучение по ним работающей молодежи города требует от преподавателей конкретизации в подаче материала, применения инновационных образовательных технологий, использования дистанционных образовательных технологий.

Также подчеркивалась важность использования в учебном процессе всех имеющихся в распоряжении университета электронных ресурсов; разработки сопровождающую учебный процесс документации с учетом современных требований и уровня развития науки и техники.

Необходимо продолжать санитарно-эпидемиологические мероприятия в университете (в соответствии с приказом от 03.09.2020 № 274-О), чтобы сохранить возможность работы и обучения в обычном режиме

1. СЛУШАЛИ: Романовскую И.А., директора НТБ

В докладе было отмечено, что для преподавателей и студентов университета имеется возможность использования в учебном процессе различных электронных образовательных ресурсов; присутствующие были проинформированы о наличии имеющихся подписных электронных ресурсов и проконсультированы о порядке доступа; также было предложено записать всех первокурсников на ознакомительные занятия по «Основам информационной культуры», которые проводит библиотека.

2. СЛУШАЛИ: Поздееву Е.Е., начальника УМУ

В докладе было отмечено, что в связи с особенностями набора в этом году в ряд групп зачислены абитуриенты из числа работающей молодежи. Кроме того, продолжают обучение группы 9АСб-1, 9АСбв-1, 9ММб-1 – первый набор по смешанной технологии - очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Именно опыт работы с группами производственников позволяет предложить следующую схему организации учебного процесса: очные занятия (аудиторные) 1 пара вечером в один из будних дней, 4 пары в субботу. В остальные дни студент обучается самостоятельно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, выполняя задания, полученные при очной встрече с преподавателем. Очные занятия выставлены в расписание без учета на деление на лекции и практические занятия. Форму преподавания преподаватель выбирает сам. Очные аудиторные занятия должны быть использованы для выдачи учебного материала, выполнения практических заданий и текущего контроля успеваемости. Проверка работ, консультирование и проч. должны быть организованы через личный кабинет студента, мессенджеры, эл.почту и т.д.

Учебные поручения по этим группам сформированы в полном объеме. Разница между рассчитанной и реальной аудиторной нагрузкой должна быть использована для дистанционной поддержки обучающихся.

С целью обеспечения комфортного, качественного и эффективного процесса взаимодействия между студентами, преподавателями и администрацией университета необходим менеджер (тьютор), который будет поддерживать работоспособность образовательной программы.

Тьютор отвечает за организацию, сопровождение и продвижение своей образовательной программы как отдельного продукта на рынке образовательных услуг, участвует в составлении расписания занятий, сессий, графиков переаттестаций / пересдач на основе рабочих учебных планов, контролирует выполнение учебного плана преподавателями, курирует всю работу со студентами, в том числе в информационных системах, составляет индивидуальные учебные планы, мониторит успеваемость и координирует студентов.

За организационное сопровождение производственно-ориентированных образовательных программ предусмотрена надбавка «За увеличение объема выполняемых работ». По итогам учебного семестра на

период текущего семестра при получении определенного количества баллов по интегральной оценке деятельности тьютора может назначаться стимулирующая выплата «За профессионализм».

3. СЛУШАЛИ: Абарникову Е.Б., начальника ИТУ

В выступлении было отмечено, что все замечания по работе личных кабинетов были устранены; вопрос отображения расписания на сайте будет доработан в течение текущей недели; ведется разработка расписаний по преподавателям для кафедр и работа по привязке расписания к каждому студенту индивидуально с отображением в личных кабинетах.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Для активного продвижения и использования электронных образовательных ресурсов в учебный процесс рекомендовать:

- продолжить информирование студентов о наличии подписных электронных ресурсов на занятиях или через систему Личных кабинетов;
- при наличии в подписных ЭБС изданий, соответствующих учебной дисциплине, в обязательном порядке включать их в списки рекомендованной литературы в РПД;

- совместно с НТБ содействовать формированию умений и навыков информационного самообеспечения учебного и научного процесса: до 30 сентября записать всех первокурсников на ознакомительные занятия по «Основам информационной культуры», которые проводит библиотека; при необходимости в течение семестра записать на групповые занятия или индивидуальные консультации студентов старших курсов.

2. В осеннем семестре 2020-2021 учебного года учебный процесс по производственно-ориентированным образовательным программам проводить по смешанной технологии – очная форма с применением дистанционных образовательных технологий.

3. В январе 2021 года проанализировать результаты обучения по производственно-ориентированным образовательным программам и при необходимости внести корректировки в организацию учебного процесса.

4. До 21 сентября 2020 г. УМУ подготовить практические рекомендации по организации зачета результатов обучения по программам СПО и составлению индивидуальных учебных планов обучающихся по производственно-ориентированным образовательным программам.

5. До 15 сентября деканам ФЭУ, ФАМТ, ФКС, ФМХТ заключить доп. соглашения с сотрудниками факультетов, назначенными ответственными за сопровождение образовательного процесса по производственно-ориентированным образовательным программам.

Председатель комиссии

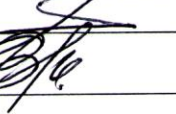
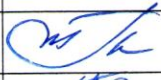
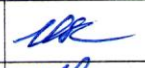
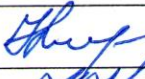
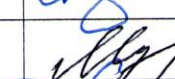
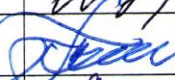
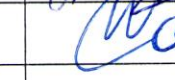
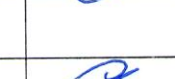


Т.Е. Наливайко

Секретарь



Е.А. Свирина

ФИО	должность	подпись
Наливайко Т. Е.	проректор по УВР и ОВ (председатель УМС)	
Поздеева Е. Е.	начальник УМУ (заместитель председателя УМС)	
Бахматов П. В.	заведующий кафедрой ТСМП	
Башков О. В.	заведующий кафедрой МТНМ	Башкова / 
Валеев А. М.	заведующий кафедрой ФВС	
Горькавый М. А.	заведующий кафедрой УИПП	
Григорьева А. Л.	заведующая кафедрой ПМ	
Гринкруг М. С.	заведующий кафедрой ОФ	
Гринкруг Н. В.	заведующая кафедрой ДАС	
Каменских И. В.	заведующая кафедрой КС	
Ломакина Н. С.	заведующая кафедрой ОиСД	
Куриный В. В.	заведующий кафедрой САПР	
Любушкина Н. Н.	заведующая кафедрой ПЭ	
Марьин С. Б.	и.о. заведующего кафедрой АС	
Петрунина Ж. В.	заведующий кафедрой ИК	
Сарилов М. Ю.	заведующий кафедрой МС	
Сериков А. В.	заведующий кафедрой ЭМ	
Смирнов А. В.	заведующий кафедрой ТЭУ	
Сысоев О. Е.	и.о. заведующего кафедрой СиА	
Старинов Г. П.	заведующий кафедрой ПЧП	
Муллер Н. В.	и.о. заведующего кафедрой КТБ	
Тихомиров В. А.	заведующий кафедрой ПУРИС	
Лошманов А. Ю.	заведующий кафедрой ИБАС	
Усанов И. Г.	заведующий кафедрой ММГУ	
Чепухалина Е. В.	начальник ОПА НПК	
Черный С. П.	заведующий кафедрой ЭПАПУ	
Шакирова О. Г.	заведующая кафедрой ХиХТ	
Шушарина Г. А.	заведующая кафедрой ЛМК	
Яковлева Т. А.	заведующая кафедрой ЭФБУ	