

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное** **бюджетное образовательное учреждение****высшего образования****«Комсомольский-на-Амуре государственный** **университет»****(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)** |  |  |
| **ПРИКАЗ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **г. Комсомольск-на-Амуре** |
| ⎡ | О подготовке к процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | ⎤ |

С целью подготовки к процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КнАГУ» по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (далее – НОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить ответственным за подготовку к процедуре НОК проректора по УР Я.Ю. Григорьева.

2 Организовать представление актуальной информации о деятельности университета и его структурных подразделений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с приложением 1 в срок до 15 марта 2024 г.

3 Организовать представление актуальной информации о деятельности университета и его структурных подразделений на информационных стендах в помещениях университета в соответствии с приложением 2 в срок до 31 марта 2024 г.

4 Начальнику ИТУ Е.Б. Абарниковой организовать наличие на сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование в соответствии с приложением 3 в срок до 15 марта 2024 г.

5 Проректору по ХВ и КС В.В. Кириченко обеспечить комфортные условия предоставления услуг и оборудование помещений университета и прилегающей к нему территории с учетом доступности для инвалидов в соответствии с приложением 4 в срок до 31 марта 2024 г.

6 Проректору по ВР и РМ Т.Е. Наливайко обеспечить изготовление информационных материалов по представлению руководителей структурных подразделений.

7 Деканам факультетов обеспечить информирование обучающихся об условиях проведения анкетирования и возможность объективного и независимого проведения анкетирования обучающихся университета.

Приложения: 1 Требования к наличию сведений о деятельности организации, размещенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на 8 л.

2 Требования к наличию информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях университета на 4 л.

3 Требования к наличию на сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании на 1 л.

4 Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, Показатели, характеризующие общий критерий «Доступность услуг для инвалидов» на 1 л.

 Ректор университета Э.А. Дмитриев

Поздеева 13 30

ЕП 1 1.03.2024

G: \Оценка УСЛОВИЙ\2024\О подготовке НОК 2024.docx

Приложение № 1

к приказу от . 2024 №

**Требования к наличию сведений о деятельности организации,**

**размещенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

За размещение информации на сайте КнАГУ отвечает ИТУ (Абарникова Е.Б.)

За предоставление актуальной информации – руководители подразделений, указанных в таблице

Примечание:

«+» – информация должна быть представлена;

«х» – не должна быть представлена;

«\*» – информация должна быть представлена при наличии в университете.

| № | Наименование информации об образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства РоссийскойФедерации от 20 октября 2021 г. № 1802 | Необходимость размещенияинформации | Ответственность |
| --- | --- | --- | --- |
| ДПО | ВО |
| **I. Основные сведения** |
|  | Информация о полном и сокращенном наименовании образовательной организации | + | + | ПУ |
|  | Информация о дате создания образовательной организации | + | + | ПУ |
|  | Информация об учредителе, учредителях образовательной организации | + | + | ПУ |
|  | Информация о месте нахождения образовательной организации | + | + | ПУ |
|  | Информация о режиме и графике работы образовательной организации | + | + | УКД |
|  | Информация о контактных телефонах образовательной организации | + | + | УКД |
|  | Информация об адресах электронной почты образовательной организации | + | + | ИТУ |
|  | Информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с [частью 4](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/109063) [статьи 91](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/109063) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности | + | + | ПУ |
| **II. Структура и органы управления образовательной организацией** |
|  | Информация о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) | + | + | УКД |
|  | Информация о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений | + | + | УКД |
|  | Информация о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления) | + | + | Руководители структурных подразделений |
|  | Информация об адресах официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов) | +\* | +\* | ИТУ |
|  | Информация об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации  | + | + | ИТУ |
|  | Сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью  | + | + | Руководители структурных подразделенийПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ, АКТУАЛЬНОСТЬ, НАЛИЧИЕ ЭП |
| **III. Документы (в виде копий и электронных документов)** |
|  | Устав образовательной организации | + | + | ПУ |
|  | Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) | х | + | УМУ |
|  | Правила внутреннего распорядка обучающихся | + | + | Служба проректора по ВРиРМ |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка | + | + | УКД |
|  | Коллективный договор  | + | + | Профком  |
|  | Отчет о результатах самообследования | + | + | Проректор по УР |
|  | Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности |
| 21.1 | правила приема обучающихся | + | + | УФКС |
| 21.2 | режим занятий обучающихся | + | + | УМУ |
| 21.3 | формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | + | + | УМУ |
| 21.4 | порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | + | + | УМУ |
| 21.5 | порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | + | + | УМУ |
| **IV. Образование** |
|  | Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы сведений: |
| 22.1 | о формах обучения | + | + | УМУ, ОСП НПК, ЦДО  |
| 22.2 | о нормативных сроках обучения | + | + |
| 22.3 | о сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) | х | + |
| 22.4 | о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) | + | + |
| 22.5 | об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой | + | + |
| 22.6 | о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой | +\* | + |
| 22.7 | об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | + | + | УМУ, ИТУ |
|  | Информация об описании образовательных программ с приложением их копий в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим следующую информацию: |
| 23.1 | учебный план с приложением его в виде электронного документа | + | + | РОПЗаведующие выпускающими кафедрами ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ, АКТУАЛЬНОСТЬ |
| 23.2 | аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа | + | + |
| 23.3 | календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа | + | + |
| 23.4 | методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочая программа воспитания и календарного плана воспитательной работы | + | + |
|  | Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам: |
| 24.1 | об общей численности обучающихся | + | + | ИТУУМУ ЦДО |
| 24.2 | о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) | + | + |
| 24.3 | о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) | + | + |
| 24.4 | о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) | + | + |
| 24.5 | о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) | + | + |
| *Для каждой профессиональной образовательной программы указывают:* |
|  | Уровень образования | + | + | РОПЗаведующие выпускающими кафедрамиНАЛИЧИЕ, АКТУАЛЬНОСТЬ ПО ФОРМЕ |
|  | Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности | х | + |
|  | Информация о направлениях и результатах научной (научно- исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления | х | + |
|  | Информация о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности, научной специальности высшего образования с различными условиями приема:* на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
* на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
* на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
* по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
* о результатах перевода;
* о результатах восстановления и отчисления
 | х | + | ИТУ |
|  | Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) | + | + | УМУИТУ |
| **V. Образовательные стандарты и требования** |
|  | Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов | х | + | УМУОСП НПК  |
| **VI. Руководство. Педагогический состав** |
|  | Информация о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты | + | + | УКД |
|  | Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; | + | + | УКД |
|  | Контактные телефоны; адрес электронной почты | + | + | Руководители структурных подразделений |
|  | Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и(или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) | + | + | РОП,Заведующие выпускающими кафедрами,ЦДОПРОВЕРИТЬ АКТУАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ |
| **VII. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса** |
|  | Информация о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: |
| 35.1 | об оборудованных учебных кабинетах | + | + | Служба проректора по ХВ и КСРОП, Заведующие выпускающими кафедрами – сведения о МТО ОПОП |
| 35.2 | об объектах для проведения практических занятий | + | + |
| 35.3 | о библиотеке(ах) | + | + | НТБ |
| 35.4 | об объектах спорта | + | + | Каф. ФВиС |
| 35.5 | о средствах обучения и воспитания | + | + | УМУ, Служба проректора по ВРиРМ |
| 35.6 | об условиях питания обучающихся | + | + | Служба проректора по ХВ и КС |
| 35.7 | об условиях охраны здоровья обучающихся | + | + | Служба проректора по ВРиРМ |
| 35.8 | о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям | + | + | ИТУ |
| 35.9 | об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:* о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
* о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
 | + | + | ИТУ |
| **VIII. Стипендии и меры поддержки обучающихся** |
|  | Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий | х | + | Служба проректора по ВРиРМ |
|  | Информация о мерах социальнойподдержки | х | + |
|  | Информация о наличии общежития,интерната | х | + |
|  | Информация о количестве жилыхпомещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся | х | + |
|  | Информация о формировании платыза проживание в общежитии | х | + |
|  | Информация о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск | х | + |
| **IX. Платные образовательные услуги** |
|  | Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг | + | + | УЭ  |
|  | Информация об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | + | + |
| **X. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | + | + | УЭ  |
|  | Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года | + | + |
|  | Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года | + | + |
|  | Копия плана финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации | + | + |
| **XI. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся** |
|  | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: |
| 48.1 | количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнованийфедерального бюджета | х | + | ОУДКС |
| 48.2 | количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации | х | + |
| 48.3 | количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов | х | + |
| 48.4 | количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц | х | + |
| **XII. Доступная среда** |
|  | Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: |
| 49.1 | о специально оборудованных учебных кабинетах | + | + | УМУ |
| 49.2 | об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченнымивозможностями здоровья | + | + | УМУ |
| 49.3 | о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | + | + | УМУ, НТБ |
| 49.4 | об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | х | + | УМУ, Каф. ФВиС |
| 49.5 | о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | + | + | УМУ, Служба проректора по ВРиРМ |
| 49.6 | об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации | + | + | УМУ, Служба проректора по ХВ и КС |
| 49.7 | о специальных условиях питания | + | + | УМУ, Служба проректора по ХВ и КС |
| 49.8 | о специальных условиях охраны здоровья | + | + | УМУ, Служба проректора по ВРиРМ, Служба проректора по ХВ и КС |
| 49.9 | о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | + | + | УМУ, ИТУ |
| 49.10 | об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | + | + | УМУ, ИТУ |
| 49.11 | о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | + | + | УМУ, НТБ |
| 49.12 | о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат | х | + | УМУ, Служба проректора по ХВ и КС |
| 49.13 | о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | х | + | УМУ, Служба проректора по ВРиРМ |
| **XIII. Международное сотрудничество** |
|  | Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии) | х | + | УМД |
|  | Информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) | х | + |

Приложение № 2

к приказу от . 2024 №

**Требования к наличию информации о деятельности организации,**

**размещенной на информационных стендах в помещениях университета**

За предоставление актуальной информации и размещение на стендах отвечают руководители подразделений, указанных в таблице

| № | Наименование информации об образовательной организации, которая должна быть представлена на информационных стендах в помещении организации | Необходимость размещенияинформации | Ответственность,место размещения |
| --- | --- | --- | --- |
| ДПО | ВО |
| **I. Основные сведения** |
|  | Информация о режиме и графике работы образовательной организации | + | + | УКДСтенд УКД |
|  | Информация о контактных телефонах образовательной организации | + | + |
|  | Информация об адресах электронной почты | + | + |
| **II. Структура и органы управления образовательной организацией** |
|  | Информация о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) | + | + | УМУСтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
|  | Информация о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации  | + | + |
| **III. Документы (в виде копий и электронных документов)** |
|  | Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)  | х | + | УМУСтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
|  | Правила внутреннего распорядка обучающихся | + | + | Служба проректора по ВРиРМСтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка | + | + | УКДСтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
|  | Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: |
| 9.1 | правила приема обучающихся | + | + | УФКССтенд ПК |
| 9.2 | режим занятий обучающихся | + | + | УМУСтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
| 9.3 | формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | + | + |
| 9.4 | порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | + | + |
| 9.5 | порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | + | + |
| **IV. Образование** |
|  | Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы сведений: |
| 10.1 | о формах обучения | + | + | Программы ВО – УМУ Стенд в переходе между 1 и 3 корпусом Программы ДПО – ЦДО Стенд ЦПО |
| 10.2 | о нормативных сроках обучения | + | + |
| 10.3 | о сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) | х | + |
| 10.4 | о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) | + | + |
| 10.5 | об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | +\* | + |
| 10.6 | об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой | + | + | Деканы, заведующие выпускающими кафедрамиСтенд факультетаУЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ФОРМЕ ИЗ ИС УНИВЕРСИТЕТ |
| 10.7 | о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой | +\* | + |
| *Для каждой профессиональной образовательной программы указывается:* |
|  | Информация о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности, научной специальности высшего образования с различными условиями приема:* на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
* на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
* на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
* по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
* о результатах перевода;
* о результатах восстановления и отчисления
 | х | + | ~~Деканы, РОП, заведующие выпускающими кафедрами,~~ ~~Стенд кафедры~~Стенд ОУДКС |
|  | Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) | + | + | ~~Деканы, заведующие выпускающими кафедрами~~ ~~Стенд кафедры~~~~Программы ДПО – ЦДО Стенд ЦДО~~УМУ Стенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
| **V. Образовательные стандарты и требования** |
|  | Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов | х | + | ~~РОП, заведующие выпускающими кафедрами~~~~Стенд кафедры~~ УМУ Стенд в переходе между 1 и 3 корпусом / Инфомат |
| **VI. Руководство. Педагогический состав** |
|  | Информация о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты | + | + | УКДСтенд УКД |
|  | Информация о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты | + | + |
| **VII. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса** |
|  | Информация о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: |
| 16.1 | об оборудованных учебных кабинетах | + | + | РОП, заведующие выпускающими кафедрамиСтенд кафедрыСведения о МТО ОПОП |
| 16.2 | об объектах для проведения практических занятий | + | + |
| 16.3 | о библиотеке(ах) | + | + | Служба проректора по ВРиРМ Стенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
| 16.4 | об объектах спорта | + | + | Зав. кафедрой ФВиССтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
| 16.5 | об условиях питания обучающихся | + | + | Служба проректора по ХВ и КССтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
| **VIII. Стипендии и меры поддержки обучающихся** |
|  | Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий | х | + | Служба проректора по ВРиРМСтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
|  | Информация о мерах социальной поддержки | х | + |
| **IX. Платные образовательные услуги** |
|  | Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг | + | + | Программы ВО – УЭ, ОУДКСтенд ПКПрограммы ДПО – УЭ, ЦДОСтенд ЦПО |
|  | Информация об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | + | + |
| **XII. Доступная среда** |
|  | Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: |
| 21.1 | о специально оборудованных учебных кабинетах | + | + | УМУСтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
| 21.2 | об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | + | + |
| 21.3 | о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | + | + | Служба проректора по ВРиРМСтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
| 21.4 | об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | +\* | + |
| 21.5 | о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | + | + |
| 21.6 | об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации | + | + | Служба проректора по ХВ и КССтенд в переходе между 1 и 3 корпусом |
| 21.7 | о специальных условиях питания | + | + |

Приложение № 3

к приказу от . 2024 №

**Требования к наличию на сайте информации о**

**дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании**

- сведения о контактных телефонах;

- сведения об адресах электронной почты;

- сведения об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных);

- раздел «Часто задаваемые вопросы»;

- техническая возможность выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

Приложение № 4

к приказу от . 2024 №

**Показатели, характеризующие комфортность условий,**

**в которых осуществляется образовательная деятельность**

Обеспечение комфортных условий предоставления услуг:

* наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;
* наличие и понятность навигации внутри организации (в соответствии с актуализированными сведениями из модуля «Аудиторный фонд» ИС университета, согласованных с УМУ);
* наличие и доступность питьевой воды;
* наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
* санитарное состояние помещений организации.

**Показатели, характеризующие общий критерий**

**«Доступность услуг для инвалидов»**

Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);

- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

- наличие сменных кресел-колясок;

- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.