

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

**Н. В. Гринкруг, Н. Г. Чудинова**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 21.04.02  
«ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»**

Утверждено в качестве учебно-методического пособия  
Учёным советом Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

Комсомольск-на-Амуре  
2014

УДК 378(07)  
ББК 72.6(2)24я7  
Г854

***Рецензенты:***

Кафедра геодезии и землеустройства ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет», зав. кафедрой кандидат технических наук, доцент Е. В. Попова;  
Н. А. Ефимова, заместитель начальника земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства г. Комсомольска-на-Амуре

**Гринкруг, Н. В.**

Г854      Порядок подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» : учеб.-метод. пособие / Н. В. Гринкруг, Н. Г. Чудинова. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2014. – 60 с.

ISBN 978-5-7765-1108-0

В учебно-методическом пособии освещается роль института магистратуры в современной системе многоуровневого высшего образования в РФ. Поясняется организация процесса магистерской подготовки в ФГБОУ ВПО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»). Раскрывается перечень компетенций и область профессиональной деятельности выпускника магистратуры на примере подготовки магистров по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», программа «Земельный кадастр». Рассматриваются вопросы подготовки и защиты магистерской диссертации. Даются основные требования к оформлению автореферата и магистерской диссертации.

Пособие предназначено для бакалавров, желающих обучаться в магистратуре по данному направлению, магистрантов всех форм обучения, а также руководителей и преподавателей магистров по направлению «Землеустройство и кадастры».

УДК 378(07)  
ББК 72.6(2)24я7

ISBN 978-5-7765-1108-0

© ФГБОУ ВПО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»,  
2014

## Содержание

1	Характеристика профессиональной деятельности магистра.....	4
1.1	Магистерская подготовка в системе многоуровневого высшего образования в РФ.....	4
1.2	Набор в магистратуру ФГБОУ ВПО «КНАГТУ».....	5
1.3	Сфера профессиональной деятельности магистра.....	9
1.4	Требования к выпускнику магистерской программы по направлению «Землеустройство и кадастры».....	12
2	Магистерская подготовка в ФГБОУ ВПО «КНАГТУ».....	14
2.1	Длительность и формы обучения в магистратуре.....	14
2.2	Структура основной образовательной программы магистерской подготовки по направлению «Землеустройство и кадастры».....	15
2.3	Организация научно-исследовательской работы магистров.....	16
2.4	Организация практик.....	17
2.5	Организация учебного процесса.....	21
2.6	Итоговая государственная аттестация выпускника программы магистерской подготовки.....	23
3	Подготовка магистерской диссертации.....	23
3.1	Магистерская диссертация как вид научной работы.....	23
3.2	Общая схема хода научного исследования.....	25
3.3	Выбор темы диссертационной работы.....	26
3.4	Структура диссертационной работы.....	27
3.5	Требования к оформлению магистерской диссертации.....	30
4	Порядок защиты магистерской диссертации.....	31
4.1	Подготовка к защите магистерской диссертации.....	31
4.2	Процедура защиты магистерской диссертации.....	32
	Библиографический список.....	33
	Приложение А График учебного процесса.....	34
	Приложение Б Рабочий план на 2013/2014 год.....	36
	Приложение В Индивидуальный план подготовки магистра.....	39
	Приложение Г Индивидуальная программа практики.....	49
	Приложение Д Форма отзыва руководителя от предприятия о прохождении практики.....	51
	Приложение Е Примерный перечень направлений для выбора темы магистерской диссертации по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».....	52
	Приложение Ж Форма задания на магистерскую диссертацию.....	53
	Приложение И Форма отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию.....	55
	Приложение К Форма рецензии на магистерскую диссертацию.....	57
	Приложение Л Титульный лист и содержание автореферата магистерской диссертации.....	59

# 1 Характеристика профессиональной деятельности магистра

## 1.1 Магистерская подготовка в системе многоуровневого высшего образования в РФ

Для обеспечения прав граждан РФ на выбор содержания и уровня своего образования, а также в целях создания условий для гибкого реагирования высшей школы на запросы общества в условиях рыночной экономики в нашей стране в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими законами и нормативными правовыми актами РФ введена многоступенчатая система высшего и послевузовского профессионального образования, в основу которой положена идея о непрерывности и преемственности процесса образования (рисунок 1).

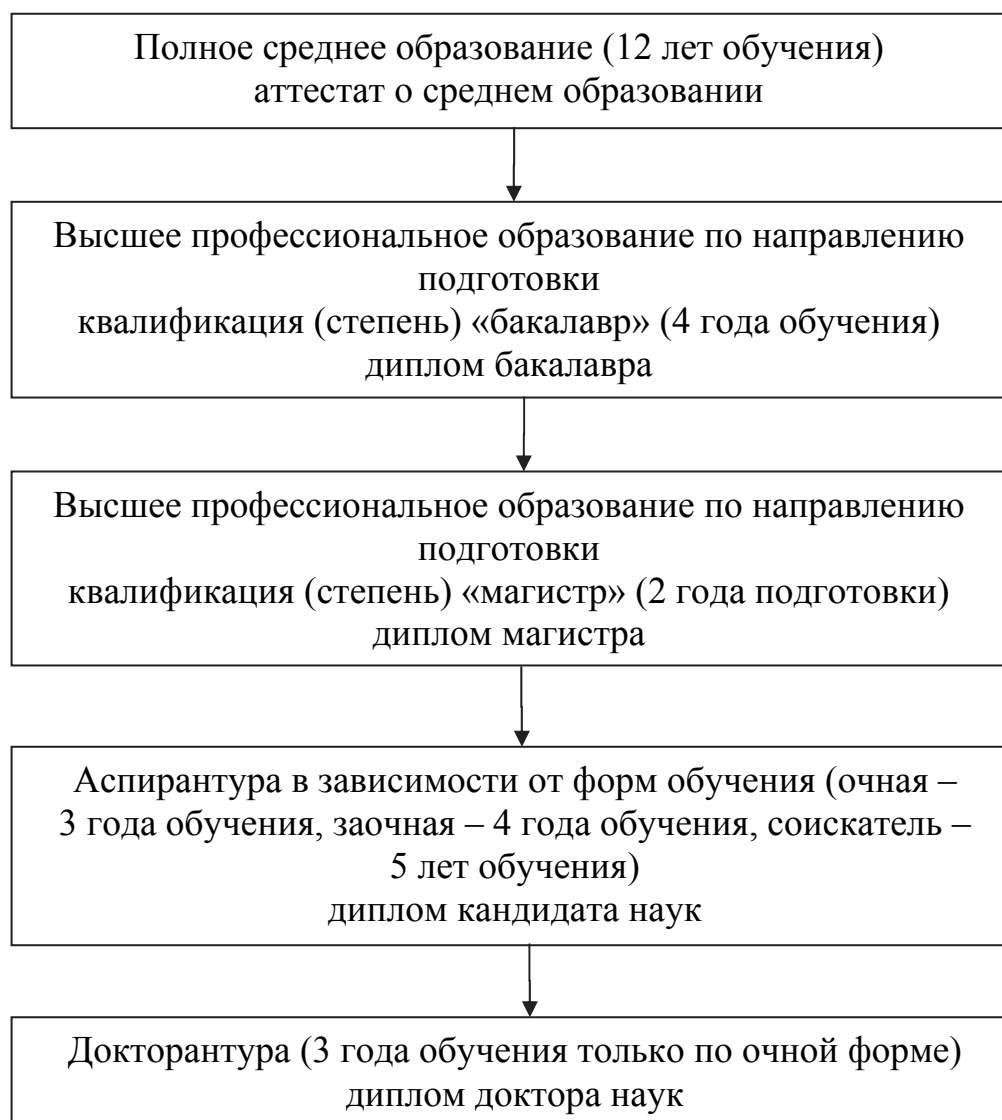


Рисунок 1 – Структура высшего образования в РФ в результате реформы

Магистерская подготовка в РФ реализует одну из основных профессиональных образовательных программ в многоуровневой структуре высшего образования. Образовательные программы высшего профессионального образования специализированной подготовки магистра должны предусматривать с 01.09.2006 подготовку магистров по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и проектно-конструкторской, технологической, исполнительской и творческой (в сфере искусства), организаторской и другим, которые отражаются в требованиях к уровню подготовки выпускника при формировании основных образовательных программ высшего профессионального образования (из Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.03.2006 № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистра»). Такая подготовка открывается по направлениям высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 08.11.2000 № 3200 «О частичном изменении приказа Минобрнауки России от 02.03.2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»».

## **1.2 Набор в магистратуру ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»**

1.2.1 В магистратуру принимаются лица, успешно завершившие обучение по одной из основных профессиональных образовательных программ высшего образования, совпадающих или близких по профилю к выбранной программе магистерской подготовки, и имеющие диплом о высшем образовании или диплом бакалавра. Для лиц, имеющих диплом бакалавра, обучение в магистратуре является продолжением высшего профессионального образования на следующем уровне, для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, – получение второго высшего образования.

1.2.2 В магистратуру КнАГТУ на обучение за счёт средств федерального бюджета принимаются лица, впервые получающие образование данного уровня:

- граждане РФ, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата;

- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, дающими право на поступление в магистратуру;

- иностранные граждане и приравненные к ним лица без гражданства на основе именных направлений Министерства образования и науки РФ.

1.2.3 Количество граждан, принимаемых в магистратуру университета для обучения за счет средств федерального бюджета, определяется в пре-

делах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ.

1.2.4 Прием студентов на внебюджетной основе (по контракту) с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами проводится сверх установленного количества мест, финансируемых из федерального бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

1.2.5 Граждане, получившие высшее образование с присвоением квалификации дипломированного специалиста или магистра, могут обучаться в магистратуре на основе договора с оплатой стоимости обучения. Повторное обучение в магистратуре за счет средств бюджета не допускается.

1.2.6 Прием в магистратуру КнАГТУ проводится на основе отдельного конкурса по направлениям подготовки, отдельно для поступающих на обучение на бюджетной и контрактной (платной) основе.

1.2.7 Прием документов

1.2.7.1 Сроки приема документов определяются «Правилами приема КнАГТУ», которые разрабатываются ежегодно приемной комиссией КнАГТУ.

1.2.7.2 Претенденты на поступление в магистратуру представляют в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием направления и избранной магистерской программы и научного руководителя;

- диплом о высшем образовании или диплом бакалавра при его наличии (при поступлении на обучение по контракту допускается представление копии документа государственного образца об образовании, заверенной нотариально либо в приемной комиссии);

- шесть фотографии размером 3 × 4 см;

- рекомендацию ГАК (для бакалавров);

- список опубликованных научных и учебно-методических работ (при их наличии);

- проект договора (для лиц, поступающих на обучение с оплатой стоимости подготовки);

- документы, подтверждающие право на льготы, установленные законодательством РФ, если таковые имеются;

- поступающие, которые имеют право и желают зачесть в качестве оценки вступительного испытания оценку итогового государственного (междисциплинарного) экзамена, подают соответствующее заявление в приемную комиссию одновременно с подачей других документов;

- другие документы по усмотрению поступающего.

1.2.7.3 Паспорт, удостоверяющий гражданство и место регистрации, военный билет (приписное свидетельство), оригиналы других документов предъявляются лично.

1.2.7.4 Иностранные граждане при поступлении в магистратуру представляют следующие документы:

- личное заявление с указанием наименования направления, специализации и профиля магистерской подготовки, по которой гражданин(ка) желает обучаться в КнАГТУ;
- национальный загранпаспорт;
- перевод на русский язык текста национального паспорта, заверенный российским нотариусом;
- виза (для граждан стран с визовым режимом въезда в РФ), где в графе «Цель въезда» должно значиться «Обучение в КнАГТУ»;
- миграционная карта;
- оригинал документа об образовании с указанием изученных дисциплин и полученных оценок, подтверждающий образование на уровне бакалавра;
- перевод документа об образовании (с указанием изученных дисциплин и полученных оценок) на русский язык, заверенный российским нотариусом или Посольством (Консульством) РФ в стране выдачи документа;
- свидетельство об эквивалентности, выданное на бланке Рособнадзора, или Заключение центра экспертизы документов об образовании, подтверждающее подлинность и легитимность представленного документа об образовании, полученного за рубежом;
- результат медицинского обследования состояния здоровья, включающий справку об обследовании на отсутствие ВИЧ-инфекции.

1.2.7.5 Поступающие вправе подать документы лично либо направить их по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Сроки окончания приема документов, отправленных по почте, устанавливаются правилами приема.

Документы, отправленные наложенным платежом, не принимаются.

#### 1.2.8 Вступительные испытания

1.2.8.1 Поступающие в магистратуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

1.2.8.2 Решение о допуске к вступительным экзаменам в магистратуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

1.2.8.3 Поступающие в магистратуру проходят вступительное испытание в форме письменного вступительного экзамена по выбранному направлению магистерской подготовки, проводимого в сроки, устанавливаемые правилами приема. Вступительный экзамен может проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа кандидатов, подавших документы.

1.2.8.4 Для проведения вступительных экзаменов приказом ректора создаются экзаменационные комиссии и утверждаются программы экзаменов.

1.2.8.5 Программа вступительного экзамена разрабатывается факультетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для бакалавриата по данному направлению.

1.2.8.6 Результаты сдачи вступительного экзамена оцениваются по шкале, устанавливаемой правилами приема. Лица, получившие неудовлетворительную оценку или не явившиеся в установленный день без уважительных причин на вступительный экзамен, до участия в конкурсе не допускаются. Повторная сдача вступительного экзамена не допускается.

1.2.8.7 Выпускникам бакалавриата КНАГТУ, имеющим средний балл по приложению к диплому не менее 4,0 и поступающим на направление подготовки, указанное в дипломе, в качестве результата вступительного испытания, по личному заявлению поступающего, засчитывается оценка итогового государственного (междисциплинарного) экзамена.

1.2.8.8 В случае несогласия с оценкой вступительного экзамена поступающий в магистратуру может подать в день объявления результатов письменное заявление о пересмотре результатов прохождения вступительного испытания. В этот же день апелляционная комиссия рассматривает заявление в присутствии поступающего в магистратуру и выносит заключение по существу апелляции.

1.2.8.9 Конкурсный балл поступающего в магистратуру определяется как сумма баллов вступительного экзамена, оценки выпускной квалификационной работы и среднего балла приложения к диплому за весь период обучения, рассчитанного с точностью до одной десятой.

1.2.8.10 Граждане иностранных государств, поступающие в магистратуру по направлениям Министерства образования и науки РФ, зачисляются без вступительных испытаний.

1.2.9 Конкурсный отбор и зачисление в магистратуру

1.2.9.1 К участию в конкурсе на места, финансируемые из федерального бюджета, допускаются поступающие, успешно сдавшие вступительный экзамен и представившие подлинник документа об образовании.

1.2.9.2 Вне конкурса, при получении положительных оценок на вступительном испытании, на бюджетные места зачисляются: инвалиды I и II групп, которым по заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в КНАГТУ; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I-й группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума; участники боевых действий и



инвалиды боевых действий, а также граждане других категорий, имеющие право на внеконкурсный прием в соответствии с законодательством.

1.2.9.3 Зачисление в магистратуру производится в порядке убывания конкурсного балла поступающего на данное направление.

1.2.9.4 При равенстве баллов преимущественное право на зачисление получают следующие лица:

- имеющие право на преимущественное зачисление в соответствии с законодательством РФ;
- имеющие диплом бакалавра с отличием по данному направлению;
- имеющие научные публикации в предметной области данного направления;
- победители и участники студенческих конкурсов и олимпиад.

При равенстве всех условий, описанных выше, очередность устанавливается приемной комиссией.

1.2.9.5 Лица, успешно сдавшие вступительный экзамен и не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из федерального бюджета, могут участвовать в конкурсе на контрактные места. При этом им пересчитывается результат вступительного экзамена.

1.2.9.6 К зачислению по контракту представляются лица, успешно прошедшие конкурсный отбор, заключившие договор и оплатившие обучение в первом семестре в течение 5 дней со дня заключения договора. При наличии конкурса зачисление производится в порядке убывания конкурсного балла.

1.2.9.7 Зачисление в магистратуру производится приказом ректора университета.

1.2.9.8 В ситуациях, не предусмотренных законодательством РФ и настоящими правилами, решение принимает приёмная комиссия.

### **1.3 Сфера профессиональной деятельности магистра**

Подготовка магистров проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 18.11.2009 № 631.

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- проектной;
- научно-исследовательской;
- производственно-технологической.

**Область** профессиональной деятельности магистров включает:

- земельно-имущественные отношения;

- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользований;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- инвентаризацию объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

**Объектами** профессиональной деятельности магистров являются:

- земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- территории административных образований;
- территориальные зоны;
- зоны с особыми условиями использования территорий;
- зоны специального правового режима;
- землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- единые объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» должен быть подготовлен к решению следующих **профессиональных задач** в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- **организационно-управленческая деятельность:**
- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия;

- организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов;
- подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла;
- составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения;
- **проектная деятельность:**
  - подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования, градостроительства и землеустройства;
  - разработка проектов и схем использования и охраны земельных ресурсов отдельных землепользований и административно-территориальных образований;
  - разработка и реализация эскизных и рабочих проектов организации территории и земельных участков по видам угодий и формам собственности;
  - проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;
  - подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;
- **производственно-технологическая деятельность:**
  - подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастра недвижимости;
  - разработка инструкций по использованию программных средств и методик составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования;
  - тестирование программных средств сбора и обработки исходной информации для целей Государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
  - разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;
  - апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ;
  - осуществление мониторинга и объектов недвижимости;

**- научно-исследовательская деятельность:**

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;
- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.

**1.4 Требования к выпускнику магистерской программы по направлению «Землеустройство и кадастры»**

Выпускник программы подготовки по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» в соответствии с ФГОС ВПО должен обладать следующими компетенциями:

- **общекультурными (ОК):**
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-3);
- способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);
- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-5);
- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые

знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6);

- способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОК-7);

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения, умением анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-8);

- **общефессиональными (ПК):**

- **в организационно-управленческой деятельности:**

- способностью управлять действующими программно-технологическими комплексами в процессе ведения кадастра недвижимости, составления проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования (ПК-1);

- способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в организации, на предприятии (ПК-2);

- способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-3);

- способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и недвижимого имущества (ПК-4);

- способностью управлять программами освоения новых технологий ведения кадастра недвижимости, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-5);

- способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику в области земельно-имущественных отношений (ПК-6);

- владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-7);

- способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-8);

- **в проектной деятельности:**

- способностью к проектной деятельности в земельно-имущественной сфере народнохозяйственного комплекса на основе системного подхода, уметь строить модели для описания и прогнозирования использования земли и иной недвижимости, осуществлять их качественный и количественный анализы (ПК-9);

- способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-10);

- готовностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений (ПК-11);
- способностью использовать знания методов анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-12);
- **в производственно-технологической деятельности:**
  - способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя самые современные информационные технологии, критически осмыслить полученную информацию, выделить в ней главное, создать на ее основе новое знание (ПК-13);
  - понимать проблемы земельно-имущественного комплекса, современные технологии кадастра недвижимости, научно-техническую политику в области землеустройства и кадастра недвижимости (ПК-14);
  - готовностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-15);
  - готовностью решать инженерно-технические и экономические задачи с помощью пакетов прикладных программ (ПК-16);
- **в научно-исследовательской деятельности:**
  - способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-17);
  - способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-18);
  - готовностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские и производственные разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в области земельно-имущественных отношений (ПК-19);
  - способностью составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-20);
  - готовностью представлять результаты исследования в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-21).

## **2 Магистерская подготовка в ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»**

### **2.1 Длительность и формы обучения в магистратуре**

Магистерская профессиональная образовательная программа состоит из программы бакалавра по соответствующему направлению и программы третьего уровня высшего профессионального образования – собственно магистерской программы.

Нормативный срок освоения магистерской программы для очной формы обучения – 2 года. Общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) – 120.

## **2.2 Структура основной образовательной программы магистерской подготовки по направлению «Землеустройство и кадастры»**

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры по направлению «Землеустройство и кадастры» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общенаучный цикл;
  - профессиональный цикл;
- и разделов:
- практики и научно-исследовательская работа;
  - итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и/или обучения в аспирантуре.

Вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП магистра с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Максимальный объем учебной нагрузки магистров не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП в очной форме обучения и занятия лекционного типа составляет определенное количество академических часов в зависимости от направления подготовки.

График учебного процесса (приложение А) и примерный рабочий учебный план, реализуемый в ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», представлен в приложении Б.

Контроль за учебным процессом и выполнением магистром индивидуального плана (приложение В) осуществляется деканом факультета, научным руководителем магистерской программы, заведующим кафедрой и научным руководителем магистранта.

Предусматривается текущая аттестация магистра по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в формах зачетов и экзаменов, итоговых оценок, итогам защиты курсовых проектов и курсовых работ, оценкам за практику.

### **2.3 Организация научно-исследовательской работы магистров**

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным разделом ООП подготовки магистров по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Целью НИР магистрантов является подготовка студента к проведению самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и защита магистерской диссертации, а также формирование у выпускника магистратуры способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях в составе творческого коллектива и т.п. Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза. Трудоемкость специализированной подготовки магистрантов, отведенная на НИР, определена в ФГОС ВПО и распределяется по видам работ в зависимости от специфики ООП, что отражено в индивидуальных планах магистрантов (см. приложение В).

НИР магистранта включает: НИР в семестре, научно-исследовательскую практику, подготовку и защиту магистерской диссертации.

Содержание НИР магистранта определяется в соответствии с профилем программы специализированной подготовки магистров, тематикой научных исследований выпускающей кафедры и закрепляется в индивидуальном плане подготовки магистра (см. приложение В).

Общее руководство НИР по программе осуществляет научный руководитель магистерской программы и заведующий выпускающей кафедры. Непосредственное руководство НИР магистрантов осуществляют научные руководители, закрепляемые приказом ректора по представлению кафедры.

Результаты НИР оформляются в письменном виде (отчете) и представляются для утверждения научному руководителю. Результатом НИР в 1-м семестре магистерской подготовки являются: предварительная тема магистерской диссертации и план-график работы, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации:

- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;



- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом НИР во 2-м семестре является:

- утвержденная тема магистерской диссертации;
- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования;
- предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- выступление на студенческой конференции.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в научных журналах.

Результатом НИР в 3-м семестре является:

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
- формирование структуры и чернового варианта автореферата магистерской диссертации;
- публикация тезисов доклада.

Результатом НИР в 4-м семестре является подготовка окончательного варианта текста магистерской диссертации и автореферата.

Магистрант публично докладывает о результатах своей НИР в каждом семестре, в соответствии с планом проведения научно-методических семинаров кафедры.

Индивидуальный план магистерской подготовки с отчетом по НИР магистранта и визой научного руководителя представляется на кафедру.

## **2.4 Организация практик**

Обязательным разделом ООП магистерской подготовки является практика. Она представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. При реализации магистерской программы по направлению «Землеустройство и кадастры» предусматриваются научно-исследовательская и производственная практики. Научно-исследовательская практика проводится после второго семестра 7 недель, производственная практика в четвертом семестре 20 недель.

### **2.4.1 Общие положения**

Практики направлены на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретение и развитие на-

выков самостоятельной НИР. В процессе прохождения практик студент должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала, продемонстрировать способность критической оценки теоретических положений и методик. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Программа научно-исследовательской и производственной практик студентов-магистрантов, обучающихся по направлению магистерской подготовки «Землеустройство и кадастры», разрабатывается кафедрой «Управление недвижимостью и кадастры» (УНиК) совместно с научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую и производственную практику.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы кафедры УНиК, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства.

В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской и производственной практик изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемой работы. Результатом является разработанная индивидуальная программа научно-исследовательской и производственной практик (приложение Г).

#### 2.4.2 Цель и задачи практик

Целью научно-исследовательской и производственной практик является:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- закрепление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Основной задачей практик является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Во время научно-исследовательской и производственной практик студент должен **изучить**:

- патентные и литературные источники, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);

- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
  - правила эксплуатации исследовательского оборудования;
  - методы анализа и обработки экспериментальных данных;
  - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
  - требования к оформлению научно-технической документации;
- и ВЫПОЛНИТЬ:**
- сбор, анализ, систематизацию и обобщение практического материала по теме магистерской диссертации;
  - теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
  - анализ достоверности полученных результатов;
  - сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
  - подтвердить актуальность темы исследования;
  - оценить научную и практическую значимость проводимых исследований.

За время научно-исследовательской и производственной практик студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

#### 2.4.3 Место и сроки проведения практик

Выбор места научно-исследовательской и производственной практик и содержание работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской диссертации.

Сроки прохождения практик определяются учебным планом магистерской подготовки и годовым календарным учебным графиком.

#### 2.4.4 Организация и содержание практик

Требования к организации практик определяются ФГОС ВПО и реализуются в соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик студентов».

Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской и производственной практик магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Содержание практик определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой УНиК. Программа должна быть тесно увязана с темой диссертационного исследования.

Научно-исследовательская и производственная практики осуществляются в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской и производственной практик следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

#### 2.4.5 Подведение итогов практик

Итоговыми документами научно-исследовательской и производственной практик являются отчеты и отзывы руководителя о прохождении практики магистрантом (приложение Д). В случае прохождения практики в сторонней организации составляется отзыв руководителя от сторонней организации.

Отзыв руководителя включает: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя.

Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по научно-исследовательской практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу научно-исследовательской практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя на научно-методическом семинаре выпускающей кафедры, в присутствии научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практик или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

#### 2.4.6 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия по организации и проведению научно-исследовательской практики распределяются в соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик студентов».

Руководство научно-исследовательской и производственной практиками по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и руководителем соответствующей магистерской программы. Также возможно назначение руководителя практики из числа ведущих специалистов базовой кафедры.

Общее учебно-методическое руководство практиками осуществляется кафедрой УНиК.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-исследовательской и производственной практик и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практик;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практик, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практик и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практик и оформлением отчетов;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практик с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент при прохождении практик получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практик, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практик.

#### 2.5 Организация учебного процесса

Обучение в магистратуре ведется под руководством научного руководителя, который назначается руководителем магистерской программы после предварительного собеседования. В случае выполнения магистерских программ на стыке научных направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

Учебный процесс регламентируется учебным планом, который включает в себя график учебного процесса, а также перечень всех дисциплин общенаучного и профессионального циклов программы магистерской подготовки.

**Дисциплины общенаучного цикла** разделены на базовую, вариативную части и (дисциплины по выбору студентов).

**Дисциплины профессионального цикла** также разделены на базовую (общепрофессиональную), вариативную (определяемую вузом) части и (дисциплины по выбору студентов). Общепрофессиональные дисциплины программы утверждены ФГОС ВПО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и одинаковы для всех магистрантов, обучающихся по данной программе. Дисциплины вариативной части определяются кафедрой УНиК, реализующей данную магистерскую программу. Сроки изучения дисциплин и формы отчетности определяются рабочим учебным планом (см. приложение Б) по данному направлению магистерской подготовки «Землеустройство и кадастры». Подробные рабочие учебные планы (см. приложение Б) с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой дисциплины, размещены на сайте Учебный процесс КнАГТУ. Методическое обеспечение магистерской подготовки включает в себя рабочие программы дисциплин и учебно-методические комплексы по дисциплинам. Методические материалы размещены на файлообменниках преподавателей в компьютерном зале, реализующего конкретную дисциплину по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Из общего времени обучения 2160 ч отводится на НИР 567 ч. В график учебного процесса включены научно-исследовательская и производственная практики, подготовка магистерской диссертации и итоговая государственная аттестация. Вопрос о выборе базы практики для подготовки и написания диссертации магистрант решает с научным руководителем, заведующим кафедрой, который является руководителем магистерской программы. Итоговая государственная аттестация проводится в завершающем семестре и осуществляется Государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми в высших учебных заведениях по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Кроме того, все выпускники магистратуры сдают выпускной комплексный экзамен по специальности, включающий вопросы из дисциплин общенаучного и профессионального циклов. Перечень дисциплин, включаемых в комплексный экзамен, определяется заведующим кафедрой, руководителем программы магистерской подготовки, реализующего магистерскую программу. Программа для подготовки к выпускному комплексному экзамену размещается на кафедрах, реализующих данное направление магистерской подготовки.

Лицам, полностью выполнившим учебный план и успешно защитившим выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) по профессиональной образовательной программе, присуждается квалификационная академическая степень магистра землеустройства и выдается диплом государственного образца по окончании магистратуры КнАГТУ. Выпускнику магистратуры выдается также приложение к диплому – выписка из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации.

## **2.6 Итоговая государственная аттестация выпускника программы магистерской подготовки**

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС. Она включает сдачу выпускного государственного экзамена и публичную защиту на заседании ГАК выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения НИР и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач в области менеджмента и соответствующую тем видам деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательские, организационно-управленческие, аналитические).

При подготовке магистерской диссертации выпускник программы должен показать умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. Примерные направления для выбора тем выпускных квалификационных работ по направлению магистерской подготовки «Землеустройство и кадастры» приведены в приложении Е.

## **3 Подготовка магистерской диссертации**

### **3.1 Магистерская диссертация как вид научной работы**

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу. В магистерской диссертации должны быть полностью отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость, а также подтверждено наличие у ее

автора первоначальных навыков научной работы. Задание на магистерскую диссертацию приведено в приложении Ж.

Магистерская диссертационная работа выполняет квалификационную функцию, т.е. готовится с целью публичной защиты и получения академической степени. В этой связи основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

В условиях модернизации образовательного процесса в РФ магистерская подготовка является базовой подготовкой, ведущей к поступлению в аспирантуру и последующей подготовке кандидатской диссертации. В силу этого магистерская диссертация, выполненная в системе современной российской высшей школы, все же не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова, поскольку степень магистра – это не ученая, а академическая степень. Поэтому выполнение такой работы служит свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

По структуре и содержанию магистерская диссертация должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения. Магистерская диссертация должна содержать: обоснование выбора темы исследования, актуальность решаемой задачи, аналитический обзор состояния проблемы, изложение и анализ полученных результатов, выводы, список использованных источников (не менее 50). Объем магистерской диссертации должен находиться в пределах 100 – 120 с.

Диссертация должна быть написана соискателем лично. Основное содержание диссертации должны составлять результаты, в получении которых соискатель внёс личный вклад. Диссертация призвана быть свидетельством эрудиции, высокого уровня профессионализма и научного потенциала соискателя, его умения ясно и грамотно излагать свои мысли, генерировать научно-обоснованные решения поставленных в диссертации задач.

Основные результаты, представленные в диссертации, должны быть опубликованы в реферируемом журнале, трудах конференции, в сборнике тезисов докладов ежегодной конференции «Научно-техническое творчество студентов и аспирантов», проходящей в КнАГТУ в апреле месяце, в сборнике научных трудов.



### 3.2 Общая схема хода научного исследования

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

- 1) Обоснование актуальности выбранной темы.
- 2) Постановка цели и конкретных задач исследования.
- 3) Определение объекта и предмета исследования.
- 4) Выбор метода (методики) проведения исследования.
- 5) Описание процесса исследования.
- 6) Обсуждение результатов исследования.
- 7) Формулирование выводов и оценка полученных результатов.
- 8) Подготовка и публикация по теме исследования не менее одной статьи.

**Обоснование актуальности выбранной темы** – начальный этап любого исследования. Обоснование должно быть кратким: достаточно в пределах одной машинописной страницы показать суть проблемной ситуации, из чего следует актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к **формулировке цели** предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов диссертационной работы.

*Например:* изучить влияние организации системы менеджмента на предприятии на эффективность стратегического планирования деятельности предприятия.

#### **Определение объекта и предмета исследования.**

**Объект** – это система, в которой заключена задача, решаемая в диссертации. Объект можно потрогать, обозреть или хотя бы вообразить, т.е. объект – это объективная реальность.

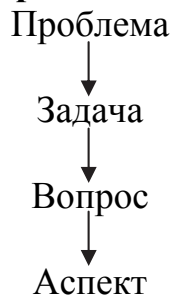
**Предмет** – то, что исследуется, для решения задачи и/или то, с помощью чего она решается.

В качестве предмета могут выступать:

- процессы;
- методы;
- средства.

При применении понятий графически нужно исходить из следующего:

### Иерархия понятий



Выбор **метода** организует и структурирует систему исследования в единое целое, все компоненты метода должны быть применены в нужном месте и в нужное время, главное – знать, что метод един по своей сути, вариантов применения его может быть как угодно много.

Магистрант должен постоянно сопрягать полученные результаты исследования с «началом», с тем, что он предполагал уяснить в конце исследования. Именно совпадение начала и развитого результата указывает на жизненность самой системы исследования, подчеркивает адекватность отражения в полученных категориях всего многообразия объекта и предмета исследования.

**Описание процесса исследования** – основная часть диссертационной работы, в которой освещаются методика и техника исследования с использованием логических законов и правил.

Важный этап научного исследования – **обсуждение его результатов**, которое ведется на заседаниях профилирующих кафедр, где даются предварительная оценка теоретической и практической ценности диссертации и коллективный отзыв.

Заключительным этапом научного исследования являются **выводы**, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной диссертационной работы.

### 3.3 Выбор темы диссертационной работы

Тема диссертационной работы определяется после изучения магистрантами базовых дисциплин по выбранному направлению (дисциплин федерального компонента и дисциплин специализации вузовского компонента) с возможностью последующего уточнения в процессе работы над диссертацией. Студенту-магистранту предоставляется право выбора темы диссертации вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрать тему диссертации магистранту могут помочь следующие приемы:

1) Просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными работами.

2) Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки и техники, имея в виду, что на стыке возможно найти новые и порой неожиданные решения.

3) Оценка состояния разработки методов исследования и технологических приемов применительно к конкретной отрасли народного хозяйства.

4) Пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом.

5) Ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще малоизученные в науке.

Выбрав тему, магистрант должен определить, в чем заключаются актуальность тем, цель и конкретные задачи ее разработки; сущность предлагаемой идеи, ее теоретическая и практическая ценность.

Научный руководитель направляет работу диссертанта, помогая ему оценить возможные варианты решений, но выбор решений – это задача самого магистранта. Он, как автор выполняемой работы, отвечает за принятые решения, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

### **3.4 Структура диссертационной работы**

Магистерская диссертация должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- условные обозначения (при необходимости);
- введение;
- общую характеристику работы;
- разделы основной части (две – три);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

*Титульный лист и название магистерской диссертации.* Титульный лист оформляется согласно РД ФГБОУ ВПО «КНАГТУ» 013-2013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Название магистерской диссертации должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию. Иногда для большей конкретизации к названию добавляют небольшой (4 – 6 слов) подзаголовок.

Для названия нельзя использовать усложненную терминологию, несущую наукообразный характер. Следует избегать названий, начинающихся со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и т.п., в которых не отражается в должной мере суть рассматриваемой проблемы, завершенность работы, нет достаточно ясного определения ее цели и результатов.

*Содержание* включает в себя заголовки структурных частей («Условные обозначения», «Выводы», «Список использованных источников», «Приложения»), наименования всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы. Содержание дается вначале, т.к. это дает возможность сразу увидеть структуру работы.

*Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов* (при необходимости). Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, например, сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

*Введение* содержит все необходимые квалификационные характеристики, обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранный метод исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются основные результаты, которые выносятся на защиту. Введение, как правило, – короткий раздел до 2 с.

*В общей характеристике работы* показывается:

- Цель исследования. Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», т.к. эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза. Предположение о возможном результате исследования.

- Задачи исследования. Они определяются поставленной целью и, как правило, в форме перечисления представляют последовательные этапы решения проблемы (изучить..., описать..., выяснить..., установить..., разработать..., создать... и т.п.).

- Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект исследования – это избранная часть реальности (процесс, явление, знание), которая порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данной магистерской диссертации. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

- Магистрант обосновывает выбор тех или иных концепций, теорий, описывает конкретные методы решения поставленных задач, методику и технику проведения эксперимента, обработки результатов наблюдений и т.п.

- При изложении новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

- Практическая (экономическая, социально-культурная) значимость полученных результатов. В работе, имеющей теоретический характер, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендации по их использованию, а в работе, имеющей практический характер, – сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию.

Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности к использованию и масштабах предполагаемого использования, а также об экономической значимости результатов, если они есть.

- Личный вклад автора. Показывается степень участия автора диссертации и соавторов совместных работ в получении результатов, которые вошли в диссертацию.

- Основные положения работы, выносимые на защиту, следует формулировать так, чтобы было видно что именно защищается.

- Апробация результатов диссертации. Указывается, на каких конференциях, совещаниях, семинарах и т.п. докладывались результаты исследований, включенные в работу. Здесь приводятся также документально подтвержденные результаты внедрения исследований, если таковые имеются.

- Указывается, в скольких статьях в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах опубликованы результаты работы.

- Указывается структура работы, наличие введения, определенного количества разделов, приложения. Приводится полный объем работы в страницах, а также количество иллюстраций, таблиц, приложений и использованных источников.

В разделах *основной части диссертационной работы* подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны показать умение диссертанта сжато, логично и аргументированно излагать материал.

В *заключении* подводится итог проделанной работы, указывается степень достижения поставленной в работе цели, полученные результаты исследования, а также перечень новых научных задач, которые возникают в связи с проведением диссертационного исследования, возможные направления продолжения исследований по выбранной теме. Заключение может включать в себя и практические предложения, которые должны обязательно исходить из круга работ, проведенных и апробированных лично диссертантом.

После заключения помещают *список использованных источников*, в котором перечисляются основные источники, использованные в ходе написания диссертации.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые способствуют восприятию содержания диссертационного исследования, помещают в *приложениях*.

### **3.5 Требования к оформлению магистерской диссертации**

Оформление магистерской диссертации выполняется по правилам, принятым в университете к выпускным квалификационным работам.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации 80 с. формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но не менее 50 и не более 120 с. Объем приложений не входит в рекомендуемый объем магистерской диссертации.

На магистерскую диссертацию пишется автореферат. Автореферат представляется членам ГАК не позднее дня защиты диссертации.

Магистерская диссертация и ее автореферат оформляются согласно РД ФГБОУ ВПО «КНАГТУ» 013-2013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Диссертация и автореферат выполняются на листах формата А4 с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Номер страницы проставляется в центре нижнего поля листа. На титульном листе номер страницы не ставится.

Правила и порядок формирования ГАК, подготовки магистерской диссертации и проведение ее защиты изложены в СТП 7.5-2 «Итоговая аттестация. Положение».

Для проверки на степень самостоятельного написания магистерской диссертации допускается ее прохождение через портал «Антиплагиат».

## 4 Порядок защиты магистерской диссертации

### 4.1 Подготовка к защите магистерской диссертации

Подготовка к защите магистерской диссертации включает в себя несколько этапов:

#### 1) *Заключение и выпуск итоговой работы научным руководителем.*

Подготовленная в соответствии с требованиями работа представляется научному руководителю, который формирует отзыв о проделанной работе магистранта. В отзыве руководитель дает оценку и характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, значимость полученных результатов, а также **обязательно** характеризует самого магистранта на предмет его способности вести самостоятельную НИР (приложение И).

#### 2) *Рецензирование магистерской диссертации.*

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается из той области знаний, по тематике которой выполнено исследование. Рецензент не может быть штатным сотрудником выпускающей кафедры.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их теоретическую и практическую значимость. Этот документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков диссертации, оглашается на заседании ГАК при обсуждении результатов ее защиты. Содержание рецензии на диссертационную работу доводится до сведения ее автора не позднее, чем за один – два дня до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументированно их отвести).

Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. Объем рецензии составляет обычно одну – три страницы машинописного текста (приложение К).

### *3) Предзащита магистерской диссертации.*

В случае положительного заключения научного руководителя и рецензента проводится предзащита магистерской диссертации. Предзащита магистерской диссертации проводится по решению выпускающей кафедры УНИК до предполагаемой защиты в форме научного доклада на заседании выпускающей кафедры, где выполнено исследование. По результатам предзащиты выпускающая кафедра принимает решение о допуске соискателя к защите диссертации, которое оформляется протоколом.

### *4) Предоставление основных документов.*

Для допуска к защите магистрант обязан не позднее, чем за три дня представить на выпускающую кафедру следующие документы:

- магистерскую диссертацию в 2-х экземплярах;
- электронный вариант диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- заключение стороннего рецензента;
- автореферат диссертации (3 – 4 с.), отражающий актуальность темы исследования, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, практическую значимость и основные результаты исследования, выносимые на защиту (приложение Л);
- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры.

### ***Обязательным условием допуска к защите является:***

- *выполнение учебного плана магистрантом;*
- *выполнение всех условий, согласно заключенному договору на обучение (для лиц, обучающихся на коммерческой основе);*
- *наличие публикации по теме исследования.*

## **4.2 Процедура защиты магистерской диссертации**

Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании ГАК, утверждаемой ежегодно из числа ведущих профессоров и специалистов направления подготовки магистров.

Заседание ГАК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов и кратко характеризует «учебную биографию» магистранта (его успеваемость, наличие и количество публикаций).

Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому магистранту. Свое выступление он строит на основе чтения (еще лучше пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать уровень его теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные результаты проведенного исследования. Время на доклад – не более 10 мин. При необходи-



мости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные чертежи, таблицы и графики. Возможно также использование специально подготовленных слайдов, презентаций, кино- и видеороликов, плакатов и т.п.

После этого начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены ГАК и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в диссертации, методам исследования, уточнять результаты и процедуру исследовательской работы и т.п.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, а также затрагивает другие вопросы, касающиеся его личности. При отсутствии на заседании ГАК научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменное заключение на выполненную диссертационную работу.

После выступления магистранта председательствующий предоставляет слово стороннему рецензенту или зачитывает его отзыв на выполненную диссертацию и предоставляет слово ее автору для ответа на его замечания и пожелания.

На закрытом заседании членов ГАК подводятся итоги защиты, и принимается решение об ее оценке по пятибалльной шкале. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Затем председатель ГАК объявляет всем присутствующим эту оценку, сообщает решение о присуждении академической степени магистра и закрывает заседание ГАК.

### **Библиографический список**

1 Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 Положение о магистратуре ФГБОУ ВПО «КНАГТУ».

3 Роботова, А. Методология магистерского исследования / А. Роботова // Высшее образование в России. – 2006. – № 1. – С. 28-36.

4 Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты : практ. пособие для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : «Ось-89», 1999. – 304 с.

5 Магистерская диссертация : метод. указания по вопросам подготовки и защиты / Г. В. Хомкалов, В. И. Самаруха [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2012. – 56 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)

**График учебного процесса**  
подготовки магистров по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»  
по профессионально-образовательной программе

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель							
	1-7 сен	8-14 сен	15-21 сен	22-28 сен	29 сен-5 окт	6-12 окт	13-19 окт	20-26 окт	27 окт-02 ноя	3-9 ноя	10-16 ноя	17-23 ноя	24-30 ноя	1-7 дек	8-14 дек	15-21 дек	22-28 дек	29 дек-4 янв	5-11 янв	12-18 янв	19-25 янв	26 янв-1 фев	2-8 фев	9-15 фев	16-22 фев	23 фев-1 мар	2-8 мар	9-15 мар	16-22 мар	23-29 мар	30 мар-5 апр	6-12 апр	13-19 апр	20-26 апр	27 апр-3 май	
КурсЫ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1																Э	Э	Э	К	К	К															
2																		Э	Э	К	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	

Обозначения:  - Теоретическое обучение    Э - Экзаменационные сессии    У - Учебная практика    П - Другие практики, НИР

Д - Выпускная работа, Диссертация    Г - Гос. Экзамены и защита    К - Каникулы    А - Итоговая Аттестация, выпускные экзамены



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

ФГБОУ ВПО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

**Рабочий план на 2013/2014 год**

Шифр направления – 21.04.02 Курс – 1 Группа – 9КЗм-1 Прием – 2009 г.

Осенний семестр – 1 Недель по учебному плану – 16

Дисциплина	Часов в семестр				Часов в неделю				Запись часов						Количество							
	всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	ЭКЗАМЕН	зачет	ИТОГ. ОЦ.	КП	КР	РГЗ	КОНТР. Р.	КОЛЛОКВ.	реферат	тест	неделя	
Инновационный менеджмент	32	16		16		2	1		1			72					1					
Ленд-девелопмент земель населенных мест	48	16		32		3	1	2				108					1					
Мониторинг и кадастр природных ресурсов	64	16		32		3	1	2			144			1								
Научно-исследовательская работа в семестре	16			16		1		1				294					1					
Правовое обеспечение инновационной деятельности	16			16		1		1				26							1			
Прикладная математика	32	16		16		2	1	1			108					1						
Современные проблемы землеустройства и кадастров (семинар)	32	16		16		2	1	1			84						1					
Информационные компьютерные технологии	32		32			2		2				72				1						
Научно-исследовательская работа																					16	
<b>Итого:</b>	272	80	32	144		16	5	2	9		336	572		1	2	4	1					

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

Рабочий план на 2013/2014 год

Шифр направления – 21.04.02 Курс – 1 Группа – 9КЗм-1 Прием – 2009 г.

Весенний семестр – 2 Недель по учебному плану – 16

Дисциплина	Часов в семестр					Часов в неделю							Запись часов							Количество						
	всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	экзамен	зачет	итог. оц.	КП	КР	РГЗ	контр. р.	коллоқв.	реферат	тест	недель					
Государственная кадастровая оценка недвижимости	48	16		16		2	1	1	1			108					1									
Деловой иностранный язык	16			16		1		1	1		72						1									
Землеустройство	48	16		16		2	1	1	1		78			1												
Кадастр недвижимости	56	16		32		3	1	2		144					1											
Научно-исследовательская работа в семестре	16			16		1		1				186							1							
Научные основы почвозащитных технологий и рекультивация земель	48	16	16	16		3	1	1	1			108					1									
Правовое обеспечение инновационной деятельности	32	16		16		2	1	1	1		118						1									
Современные проблемы землеустройства и кадастров (семинар)	32	16		16		2	1	1	1		60						1									
Научно-исследовательская практика																					7					
Научно-исследовательская работа																					16					
<b>Итого:</b>	288	96	16	144		16	6	1	9		334	540		1	1		5									

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

Рабочий план на 2013/2014 год

Шифр направления – 21.04.02 Курс – 6 Группа – 8КЗм-1 Прием – 2008 г.

Осенний семестр – 3 Недель по учебному плану – 16

Дисциплина	Часов в семестр					Часов в неделю					Запись часов						Количество					
	всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	всего	лекций	лаб. раб.	практич.	проект.	экзамен	зачет	итог. оп.	КП	КР	РГЗ	контр. р.	коллокви.	реферат	тест	неделя	
Автоматизированные системы проектирования и кадастров	32	16	16			2	1	1			108					1						
Землеустройство	32	16		16		2	1	1	1		102						1					
Научно-исследовательская работа в семестре	16			16		1		1				87							1			
Организация проектной и научной деятельности (семинар)	32	16		16		2	1	1	1			72				1						
Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	32	16		16		2	1	1	1				144		1							
Почвоведение как основа экологической оценки земель	16		16			1		1				108										
Территориальное планирование и прогнозирование	32	16		16		2	1	1	1		144											
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	32	16		16		2	1	1	1			108			1							
Философия и методология науки	32	16		16		2	1	1	1				72						1			
Научно-исследовательская работа																					16	
<b>Итого:</b>	256	112	32	112		16	7	2	7		354	375	216	1	2	2	1					

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(обязательное)

**ФГБОУ ВПО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление недвижимостью и кадастры»  
Факультет кадастра и строительства  
Форма обучения очная

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

1. Фамилия, имя, отчество Бокоч Екатерина Васильевна
2. Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»  
*Федеральный государственный образовательный стандарт ВПО  
утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации  
от 18 ноября 2009 г. № 631*
3. Срок обучения: с 01.09.2012 по 30.06.2014 гг.

Тема магистерской диссертации

---

---

---

---

утверждена

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
на заседании совета факультета протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

4. Научный руководитель Чудинова Н.Г., к.т.н., доцент кафедры УНиК  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

## График учебного процесса на 2012 – 2013 учебный год

### Осенний семестр

	Вид	Кол-во недель	Сроки
1	Теоретическое обучение	16	01.09.12-21.12.12
2	Экзамены	2	22.12.12-04.01.13
3	Каникулы	2	05.01.13-18.01.13

### Весенний семестр

	Вид	Кол-во недель	Сроки
1	Теоретическое обучение	16	19.01.13-11.05.13
2	Экзамены	2	11.05.13-24.05.13
3	Научно-исследователь- ская практика	7	25.05.13-12.07.13
4	Каникулы	9	13.07.13-30.08.13

## График учебного процесса на 2013 – 2014 учебный год

### Осенний семестр

	Вид	Кол-во недель	Сроки
1	Теоретическое обучение	16	
2	Экзамены	2	
3	Каникулы	2	

### Весенний семестр

	Вид	Кол-во недель	Сроки
1	Производственная практика	20	
2	Итоговая аттестация	2 $\frac{2}{3}$	
3	Каникулы	11 $\frac{1}{3}$	



## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Наименование работы	Сроки выполнения по учебным годам		Отметка о выполнении
	I учебный год	II учебный год	
<b>I. Подготовка и сдача государственных экзаменов</b>			
1. Посещение лекций по специальности обучения	В течение года	В течение года	
2. Сдача госэкзамена по специальности обучения		4 семестр	
<b>II. Работа над диссертацией, другие виды работ, сопутствующие написанию диссертации</b>			
1. Определение предварительной темы магистерской диссертационной работы и индивидуального плана подготовки	1 семестр		
2. Формулировка целей и задач исследования	1 семестр		
3. Описание объекта и предмета исследования	1 семестр		
4. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы	1 семестр		
5. Написание плана диссертационной работы	1 семестр		
6. Утверждение темы магистерской диссертационной работы	2 семестр		
7. Анализ литературных источников по теме исследования	В течение года	В течение года	
8. Освоение методологии научного исследования и методик экспериментальной деятельности	В течение года	В течение года	
9. Написание разделов диссертации	В течение года	В течение года	
- написание 1 раздела	1-2 семестр		
- написание 2 раздела		3 семестр	
- написание 3-4 разделов		4 семестр	
10. Участие в конференциях			
- публикация тезисов	1-2 семестр	3 семестр	
- количество публикаций в местных и региональных конференциях	1	1	
- количество публикаций в международных конференциях	1	2	
11. Публикация статей	1	1	
12. Подготовка черного варианта магистерской диссертации		3 семестр	
13. Завершение экспериментальной части диссертационного исследования		3-4 семестр	
14. Внедрение результатов исследования		4 семестр	
15. Завершение работы по написанию магистерской диссертации		4 семестр	
16. Написание черного варианта автореферата магистерской диссертации		3 семестр	
17. Предварительная экспертиза и обсуждение диссертации на кафедре		4 семестр	
18. Предзащита диссертационной работы		4 семестр	
19. Защита диссертационной работы		4 семестр	

Магистр \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тематика научного исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Актуальность темы магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные задачи магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика объекта и предмета исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика методологического аппарата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научная новизна магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая ценность магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемое внедрение (использование результатов магистерской диссертации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ПЛАН МАГИСТРА ПЕРВОГО ГОДА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Бокоч Екатерина  
(Ф.И.О. магистра)

Название дисциплины	се- мestr	ЗЕ	Отчетность	Перечень фактически выполненных работ	Освоены компе- тенции	Оценка и подпись руково- дителя
<b>ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ</b>						
<b>Базовая часть</b>						
Правовое обеспечение инновационной деятельности	1	4	1 сем. -зач, реферат;	Написан реферат по теме «» Выполнена КР на тему «»		
	2		2 сем. -экз, контр. р.			
Прикладная математика	1	3	Экз, РГЗ	Выполнено РГЗ на тему «»		
Информационные компьютерные технологии	1	2	Зач, РГЗ	Выполнено РГЗ на тему «»		
<b>Вариативная часть</b>						
Инновационный менеджмент	1	2	Зач, контр. р.	Выполнена КР на тему «»		
Научные основы почвозащитных технологий и рекультивация земель	2	2	Зач, контр. р.	Выполнена КР на тему «»		
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>						
<b>Базовая часть (общепрофессиональная)</b>						
Деловой иностранный язык	2	2	Экз, контр. р.	Выполнена КР на тему «»		
Современные проблемы землеустройства и кадастров	1	4	1 сем. -экз, контр. р;	Выполнена КР на тему «»		
	2		2 сем. -зач, контр. р.			
Кадастр недвижимости	2	4	Экз, контр. р.	Выполнена КР на тему «»		
<b>Вариативная часть</b>						
Мониторинг и кадастр природных ресурсов	1	4	Экз, контр. р.	Выполнена КР на тему «»		
Землеустройство	2	2	Зач, КП	Разработан КП на тему «»		
Государственная кадастровая оценка недвижимости	2	3	Зач, контр. р.	Выполнена КР на тему «»		
	1	3	Зач, контр. р.			
Ленд-девелопмент земель населенных мест	1	3	Зач, контр. р.	Выполнена КР на тему «»		

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
Научно-исследовательская работа в семестре	1			Участие в обсуждении тем «» Сделан доклад в семестре «» Отправлены тезисы на конференцию «»
	2			
Научно-исследовательская работа	1			Очное участие в международной он-лайн конференции
	2			

ПРАКТИКИ				
Научно-исследовательская	2		ио	

Магистр \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ПЛАН МАГИСТРА ВТОРОГО ГОДА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Бокоч Екатерина  
(Ф.И.О. магистра)

Название дисциплины	се- мestr	ЗЕ	Отчетность	Перечень фактически выполненных работ	Освоены компе- тенции	Оценка и подпись руково- дителя
<b>ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ</b>						
<b>Базовая часть</b>						
Философия и методология науки	3	2	Зач, реф.			
<b>Вариативная часть</b>						
Организация проектной и научной деятельности	3	2	Зач, РГЗ			
Почвоведение как основа экономической оценки земель	3	3	Зач			
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>						
<b>Базовая часть (общепрофессиональная)</b>						
Территориальное планирование и прогнозирование	3	4	Экз, КП			
Автоматизированные системы проектирования и кадастров	3	3	Экз, РГЗ			
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	3	3	Зач, КР			
<b>Вариативная часть</b>						
Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	3	4	ио, КР			
Землеустройство	3	3	Экз, контр. р.			

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
Научно-исследовательская работа в семестре	3			Сделан доклад на тему «»
Научно-исследовательская работа	3			
<b>ПРАКТИКИ</b>				
Производственная	4		ию	

Магистр \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО (ВТОРОГО) ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Анализ литературных источников по теме исследования

*Осенний семестр*

Название	Оценка (0-3)	В раздел

*Весенний семестр*

Название	Оценка (0-3)	В раздел

Оценка подразумевает важность материала для дальнейшей работе (0-нет и т.д.)

## УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ

*Очное*

Название	Тема доклада	Авторы

*Заочное*

Название	Тема публикации	Авторы

## ПУБЛИКАЦИИ

### Тезисы

Название	ISBN

### Статьи

Название	Из списка ВАК

## СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Название

## УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, ГРАНТАХ

Название	Приз	Дата

## УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТАХ

Название	Вид проекта	Объем финансирования	Сроки



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(обязательное)

**ФГБОУ ВПО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление недвижимостью и кадастры»  
Факультет кадастра и строительства  
Форма обучения очная

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
НАПРАВЛЕНИЯ 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»  
МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Срок обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

на заседании совета факультета протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

4. Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения:

\_\_\_\_\_

3. Цель:

\_\_\_\_\_

4. Задачи (примерный перечень):

\_\_\_\_\_

5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Магистрант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
(рекомендуемое)

**Форма отзыва руководителя от предприятия  
о прохождении практики**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении научно-исследовательской или производственной практики студентом \_\_\_ курса \_\_\_ группы ФГБОУ ВПО «КНАГТУ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В \_\_\_\_\_  
(название организации)

Во время прохождения научно-исследовательской или производственной практики студент ознакомился \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Углубленное внимание было уделено следующим вопросам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Собранные и обработанные студентом материалы могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

\_\_\_ . \_\_\_ .20\_\_ г. М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
(обязательное)

**Примерный перечень направлений для выбора темы магистерской диссертации по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**

- 1) Современные проблемы землеустройства и кадастров.
- 2) Совершенствование методов управления землеустроительными и кадастровыми работами.
- 3) Планирование землеустроительных и кадастровых работ.
- 4) Формирование и реализация земельной политики.
- 5) Проблемы градостроительства и планировки населенных пунктов.
- 6) Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.
- 7) Планирование и прогнозирование развития территорий.
- 8) Оценка земли и недвижимости.
- 9) Ведомственные кадастры.
- 10) Использование ГИС-технологий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(обязательное)

**Форма задания на магистерскую диссертацию**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
технический университет»

Кафедра «Управление недвижимостью и кадастры»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Цветков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на магистерскую диссертацию**

Выдано студенту \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
(рекомендуемое)

**Форма отзыва научного руководителя  
на магистерскую диссертацию**

**ОТЗЫВ**  
**на магистерскую диссертацию**

студента Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по направлению \_\_\_\_\_  
Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Объем работы:

количество листов пояснительной записки \_\_\_\_\_

количество листов чертежей \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию \_\_\_\_\_

Проявленная диссертантом самостоятельность при выполнении работы.  
Ритмичность и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться ли-  
тературным материалом, индивидуальные особенности диссертанта \_\_\_\_\_

Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_

Характеристика общетехнической и специальной подготовки диссертанта

Заключение и предлагаемая оценка работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель, \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

должность, ученая степень \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ К**  
(рекомендуемое)

**Форма рецензии на магистерскую диссертацию**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на магистерскую диссертацию**

студента Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по направлению \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объем работы:

количество листов пояснительной записки \_\_\_\_\_

количество листов чертежей \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика выполнения каждого раздела работы, степень использова-  
ния последних достижений науки и техники, передовых методов работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень положительных качеств работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Перечень основных недостатков работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка качеств магистерской диссертации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отзыв о работе в целом и предполагаемая оценка \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**  
(обязательное)

**Титульный лист и содержание автореферата  
магистерской диссертации**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
технический университет»

Кафедра «Управление недвижимостью и кадастры»  
Направление 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»  
Программа «Земельный кадастр»

**АВТОРЕФЕРАТ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Ведение экологического кадастра  
на особо охраняемых территориях Комсомольского района

Студент группы 8КЗм-1  
Научный руководитель,  
канд. техн. наук, доцент  
Рецензент

Е.С. Бокоч

Н.Г. Чудинова  
В.А. Захаров

Комсомольск-на-Амуре 2014

**Актуальность темы исследования.**

**Цели и задачи исследования.**

**Предметом исследования** является... .

**Объектом исследования** является... .

**Теоретическими и методологическими основами диссертации** являются труды российских и зарубежных ученых по... .

**Практическая значимость** диссертационного исследования состоит в том, что предлагаемые мероприятия можно использовать в... .

**Основные результаты исследования.** Новизна представляемой к защите магистерской работы состоит в выработке рекомендаций по... .

Основные результаты включают в себя следующее:... .

В структурном плане магистерская диссертация состоит из введения, трех разделов, заключения и списка использованных источников.

Во **введении** обосновывается актуальность темы, оценивается степень разработанности проблемы, определяются цель, основные задачи исследования, сформулированы его научная новизна и практическая значимость полученных результатов.

В **первом разделе** диссертации рассматриваются... .

Во **втором разделе** диссертации определяется... .

В **третьем разделе** магистерской работы определяются... .

В **заключении** диссертации делаются выводы из проведенного исследования, характеризуются возможности проработки диссертации.

Полученные в процессе работы над магистерской диссертацией результаты исследования и сформулированные выводы позволяют внести ряд конкретных предложений, направленных на... .

Основные из них включают:

1) произведен анализ...;

2) изучены основные принципы...;

3) выделены и описаны основные...;

4) проведены мероприятия, позволившие успешно апробировать предложенную концепцию... .

Результаты исследования могут быть использованы в... .