

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 6 августа 2013 года N 12-925

О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции

В целях оказания консультативной и методической помощи образовательным (научным) организациям, подведомственным Минобрнауки России (далее - организации), направляем **методические рекомендации**, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

по организации работы в организациях по предупреждению коррупции, разработанные с учетом Разъяснений по применению [Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции ([Приложение N 1](#));

по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ([Приложение N 2](#));

Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки ([Приложение N 3](#)).

Рекомендуем довести прилагаемые материалы до сведения работников (в том числе подразделений кадровых служб организаций по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Директор Департамента
С.В.Трофимов

Приложение N 1

Рекомендации по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Минобрнауки России по предупреждению коррупции

В соответствии со [статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (введена [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц доходам"](#)) с 1 января 2013 года на образовательные (научные) организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - организации) возлагаются обязанности по принятию мер по предупреждению коррупции.

I. Порядок определения подразделений или должностных лиц в организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. В организациях в пределах установленной численности организации создаются подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений или определяются должностные лица кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с возложением на них (применительно к Типовому положению о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа, утвержденного Правительством Российской Федерации 18 февраля 2010 года N 647п-П16) следующих функций:

обеспечение соблюдения работниками организаций ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](#) и другими федеральными законами;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению

на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации;

обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

организация правового просвещения работников организации;

обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

сбор, обработка и проверка полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с [подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](#), обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

представление в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Минобрнауки России в установленном порядке указанных справок, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

подготовка в соответствии со своей компетенцией ведомственных проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

II. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности в организации, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации

2. В организациях представляются:

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности в организации (далее - граждане), и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации (далее - работники), включенными в перечень должностей в соответствии с [подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" \(далее - Перечень должностей\)](#);

сведения о расходах работников, замещающих должности, предусмотренные в указанном Перечне должностей.

Приказ Минобрнауки России об утверждении Перечня должностей в организациях, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также порядок представления этих сведений и порядок их проверки будет доведен установленным порядком в сентябре 2013 года.

Проектом приказа предусмотрено включить в Перечень должностей:

в образовательной организации высшего образования: ректор; проректор; главный бухгалтер; директор филиала;

в научной организации: руководитель; главный бухгалтер;

в организации дополнительного профессионального образования: руководитель; главный бухгалтер;

в унитарной организации: руководитель; главный бухгалтер;

в общеобразовательной организации: руководитель; главный бухгалтер;

в профессиональной образовательной организации "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением": руководитель; главный бухгалтер;

в организации дополнительного образования: руководитель; главный бухгалтер.

3. Сведения о доходах представляются по формам справок, утвержденных [Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной](#)

государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

4. Руководители организаций, а также лица, поступающие на должность руководителя организации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют в соответствии с Правилами представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 208 "Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей".

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций, а также лиц, поступающих на должность руководителя организации осуществляется в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 207 "Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности".

5. Граждане представляют:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, для которых работодателем является Министр образования и науки Российской Федерации - в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Российской Федерации;

гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, для которых работодателем является руководитель организации - в организацию. Организация осуществляет прием и анализ данных сведений, после чего передает их в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Российской Федерации.

В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

6. Работники, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников

(включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

В случае если гражданином или работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, в течение трех месяцев после окончания установленного срока, он может представить уточненные сведения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

работниками, включенными в Перечень должностей, для которых работодателем является Министр образования и науки Российской Федерации - в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Российской Федерации;

работниками, включенными в Перечень должностей, для которых работодателем является руководитель организации - в организацию. Организация осуществляет прием и анализ данных сведений, после чего передает их в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Российской Федерации.

III. Порядок представления сведений о расходах

7. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах) представляются в соответствии с положениями [федеральных законов от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#), [от 3 декабря 2012 года N 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) и [Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 310 "О мерах по реализации отдельных положений федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#).

В соответствии с [частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#) лицо, замещающее (занимающее) одну из

должностей, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 2 указанного федерального закона](#), обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Лица, обязанные представлять сведения о расходах

8. Представление сведений о расходах является обязанностью работников, для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения о расходах представляются в случае, если:

сделка совершена в отчетный период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года либо в последующие отчетные периоды (с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года и т.д.). При совершении сделок в 2011 году или ранее, сведения о расходах не представляются;

сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход работника и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - общий доход).

Порядок представления сведений о расходах

9. Сведения о расходах представляются одновременно со сведениями о доходах:

посредством заполнения соответствующей справки (далее - [справка о расходах](#)), форма которой утверждена [Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#);

к справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

10. В случаях, когда супруг (супруга) работника отказывается сообщить (сообщает недостоверные) сведения о стоимости приобретенного ею (им)

имущества следует принимать во внимание следующее.

В настоящее время в законодательстве Российской Федерации не предусмотрена возможность работника, обнаружившего, что в представленной им в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Минобрнауки России справке о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, представить уточненные сведения о расходах, а также не содержится право обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В этой связи, представленные сведения о расходах, вызывающие сомнения в их достоверности (в том числе на предмет соответствия доходов расходам), являются основанием для осуществления проверки ([подпункт "а" пункта 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065](#)).

С учетом результатов анализа сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей работника, наличия заявления работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может приниматься решение о необходимости осуществления контроля за расходами.

Срок представления сведений о расходах

10. Срок представления сведений о расходах устанавливается:

при совершении сделки в 2012 году - до 1 июля 2013 года;

при совершении сделки в 2013 году - до 30 апреля 2014 года.

Период, за который учитываются доходы лица и его супруга (супруги) для определения их общего дохода

11. При расчете общего дохода работника, представляющего сведения о расходах за 2012 год, и его супруга (супруги) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды (с 1 января по 31 декабря 2009, 2010, 2011 годов) вне зависимости от того, замещал ли (занимал ли) работник должности, включенные в Перечень должностей, весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места осуществления трудовой деятельности (на территории

Российской Федерации, за рубежом). При этом доход за 2012 год может также являться источником получения средств, за счет которых приобретено имущество, что указывается в справке о расходах (ссылка 4 к справке о расходах).

Порядок заполнения справки о расходах

12. При заполнении строки "Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются" подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. При этом, в данном случае законодательством не предусмотрено представление документов, подтверждающих источники получения средств.

В случае, если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в справке о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество (ссылка 4 к справке о расходах).

Контроль за соответствием расходов доходам

13. Контроль за расходами осуществляется при наличии оснований и принятии соответствующего решения ([статья 4 Федерального закона N 230-ФЗ](#)).

В случае если сведения о расходах за отчетный период были представлены в срок и в установленном порядке (ранее), представлять их повторно в тот период, когда осуществляется контроль за расходами, не требуется (они имеются в личном деле).

В рамках контроля за расходами у лица могут быть истребованы:

сведения о доходах за три последних года, предшествующих приобретению имущества, в том случае если работник ранее не замещал (занимал) должность, включенную в Перечень должностей и не представлял таких сведений;

сведения, подтверждающие источники получения средств, за счет которых совершена сделка.

Результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, подлежат рассмотрению на заседании комиссии Минобрнауки России по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае принятия такого решения лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами.

14. Согласно [части 3 статьи 16 Федерального закона N 230-ФЗ](#) в случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов работника, а также расходов его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

При направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации следует учитывать, что материалы должны соответствовать требованиям, установленным [статьей 71 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации](#), предъявляемым к письменным доказательствам.

При этом, материалы (справки о доходах, расходах, иные дополнительные материалы, полученные в ходе проверки) рекомендуется направлять с сопроводительным письмом за подписью лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, в котором указываются основание направления материалов ([часть 3 статьи 16 Федерального закона N 230-ФЗ](#)), перечень прилагаемых документов.

IV. Критерии уважительности причин непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

15. Законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен. В этой связи, при принятии решения Комиссия Минобрнауки России по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов принимает решение исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении работника, в том числе пояснений работника в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

Представление сведений о доходах в случае отстранения от должности

16. В соответствии со [статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) установлено, что гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, а также работник, замещающий должность включенную в Перечень должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным,

представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

[Статьей 32 указанного закона](#) предусматривается отстранение работника от замещаемой должности (по различным видам оснований).

Вместе с тем, это не влечет освобождение от обязанности работника по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

V. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Минобрнауки России в соответствии [Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийскими средствами массовой информации для опубликования](#), утвержденным [Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции"](#).

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Минобрнауки России, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению и должны находиться в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения работником в данной организации должности, включенной в Перечень должностей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

VI. Ограничения и обязанности, налагаемые на работников организации

19. В соответствии со [статьей 12.2 федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) на работников организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для федеральных государственных служащих, проходящих службу в соответствующих федеральных государственных органах, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами федеральных государственных органов.

19. В соответствии со [статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации](#) (введена [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 231-ФЗ](#)) на работников организации распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

VII. О порядке урегулирования конфликта интересов работниками организаций

20. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства ([часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#)).

21. Конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации ([часть 1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#)).

22. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, указанных в [пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона N 79-ФЗ](#) , а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья работника, друзья его родственников ([часть 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#)).

23. Работник вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов ([часть 2 статьи 14 Федерального закона N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#)).

Уведомительный порядок направления государственным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не вправе запретить государственному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Работник обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов.

Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции ([часть 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#)).

24. Работнику запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями ([пункт 11 части 1 статьи 17 Федерального закона N 79-ФЗ "О противодействии коррупции"](#)).

25. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования

(Информация является основой для разработки памятки работникам организации по вопросам конфликта интересов и порядка их урегулирования)

Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника

Описание ситуации

Работник участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и (или) в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника, например:

работник является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этой организации является родственник работника;

работник является членом аттестационной комиссии (комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника работника.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

а) Описание ситуации

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции

государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого работника со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения работнику рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации работник уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники работника выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

В случае если работник самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой работник или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

б) Описание ситуации

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, выполняют оплачиваемую работу в организации,

предоставляющей платные услуги другой организации. При этом работник осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Работник обязан направить представителю нанимателя предварительное уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы с полным и подробным изложением, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями.

б) указать служащим и работникам на то, что уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, т.к. позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с органом государственной власти, местного самоуправления, государственным внебюджетным фондом или организацией;

в) разъяснить порядок направления и рассмотрения уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям, утвержденный органом государственной власти, местного самоуправления, организацией.

2) Порядок урегулирования конфликта интересов.

В ходе семинара, необходимо:

а) указать служащим и работникам на то, что в целом ряде случаев совершение ими определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку.

Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;

родственники служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду его из решений или действий (бездействия);

родственники служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его

решений или действий (бездействия) и т.д.;

б) напомнить служащим и работникам, что письменное информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является их обязанностью;

в) обсудить со служащими и работниками типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности.

3) Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

В ходе семинара является целесообразным:

а) обсудить со служащими и работниками слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки и указать на необходимость воздерживаться от употребления подобных выражений при взаимодействии с гражданами.

К числу таких выражений относятся, например: "вопрос решить трудно, но можно", "спасибо на хлеб не намажешь", "договоримся", "нужны более веские аргументы", "нужно обсудить параметры", "ну что делать будем?" и т.д.;

б) указать служащим и работникам на то, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

низкий уровень заработной платы служащего, работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

отсутствие работы у родственников служащего, работника;

необходимость поступления детей служащего, работника в образовательные учреждения и т.д.

в) указать служащим и работникам, что определенные исходящие от них предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и

гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой служащего, работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

предоставить служащему, работнику и (или) его родственникам скидку;

воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

г) разъяснить служащим и работникам, что совершение ими определенных действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий, например, относятся:

регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей (если речь идет не о государственном гражданском служащем);

посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего или работника.

2.2. Действенной мерой по данному направлению также может стать подготовка и распространение среди служащих и работников памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам, к которым в частности, следует отнести:

1) уведомление о склонении к коррупции. В памятке следует описать порядок действий служащего или работника при склонении его к коррупционным правонарушениям;

2) о типовых случаях конфликтов интересов и порядке их урегулирования;

3) поведение, которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. В памятку следует включить описание выражений, тем для разговора, предложений и действий, указанных в [подпункте 3 раздела 2 настоящего комплекса мер](#).

3. Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения служащих и работников, процедур и форм соблюдения служащими и работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

При организации мероприятий по обозначенному направлению следует обратить внимание на необходимость своевременной регламентации локальными правовыми актами процедур и форм соблюдения служащими и работниками требований к служебному поведению.

На начальном этапе разработки акта рекомендуется обеспечить информирование служащих, работников о возможности участия в его подготовке. Обсуждение полученных замечаний и предложений служащих, работников по проекту локального правового акта при необходимости следует проводить в рамках рабочих встреч со служащими, работниками.

В отношении принятых локальных правовых актов рекомендуется не реже одного раза в год проводить обсуждения практики их применения. В ходе встречи предлагается обсуждать прежде всего, те трудности, с которыми служащие и работники сталкиваются на практике при реализации тех или иных положений правовых актов (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.). По итогам указанных обсуждений следует актуализировать положения локальных правовых актов.

К вопросам, которые необходимо регламентировать локальными правовыми актами, в частности следует отнести вопрос о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

При разработке акта о порядке уведомления о фактах склонения служащего или работника к совершению коррупционного правонарушения следует уделить особое внимание механизмам защиты заявителей. Наличие эффективных механизмов защиты будет стимулировать служащих и работников не только отказываться от предложений взятки, но и сообщать о лицах, ее предложивших.

В связи с этим необходимо:

закрепить требования о конфиденциальности информации о личности заявителя;

установить режим доступа к журналу входящей корреспонденции, данным содержащего, работника, позволяющим идентифицировать личность заявителя;

включить в этический кодекс органа государственной власти, местного самоуправления, государственного внебюджетного фонда и организации положение о том, что служащие и работники должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. Обеспечение открытости деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных организаций, включая внедрение мер общественного контроля.

В число мер по реализации данного направления необходимо включить следующие.

Разместить в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, объявления (плакаты), указывающие на то, что:

дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы;

предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки;

служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка.

Разместить на официальном сайте органа государственной власти, местного самоуправления, государственного внебюджетного фонда и организации, распространить в электронной и в печатной форме памятки и иные методические материалы для служащих и работников.

Обеспечить возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в орган государственной власти, местного самоуправления, государственный внебюджетный фонд и организацию (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений граждан и организаций через

официальный сайт). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа и подписано электронной подписью.

Оборудовать места предоставления государственных услуг средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
официальный сайт
Минобрнауки России
www.mon.gov.ru (сканер-копия)
по состоянию на 11.10.2013