



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

30.12.2025 № 480-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
об Отделе международной дея-
тельности

В целях регламентации деятельности подразделения в соответствии с
СТО П.003-2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение об Отделе международной деятельности (при-
ложение 1).

2 Ввести в действие Положение с 30.12.2025.

3 Специалисту отдела Наумовой В.С. в срок до 30.12.2025 ознакомить
сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале ознаком-
ления.

4 Специалисту отдела Наумовой В.С. в срок до 30.12.2025 разместить
Положение о подразделении в системе электронного документооборота уни-
верситета.

Приложение 1: Положение об Отделе международной деятельности - на 7 ли-
стах.

И.о. ректора

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит

И.о. проректора по УР

И.В. Цевелева

Наумова В. С. 10 94

НВ 1 24.12.2025

С:/Рабочий стол/Мои документы/ Приказ об утверждении Положения ОМД.slosh



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Отдел международной
деятельности

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора

от 30.12.2015 № 480-О

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела международной деятельности (далее – ОМД) ФГБОУ ВО «КНАГУ» (далее – университет).

1.2 ОМД является самостоятельным структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе (далее – проректор по УР).

1.3 ОМД создано с целью осуществления международной деятельности: заключения университетом с иностранными организациями договоров и соглашений и их реализация; миграционный учет и регистрация иностранных граждан.

1.4 В своей деятельности ОМД руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, решениями Ученых советов университета и факультетов, приказами и распоряжениями ректора и руководства структурного подразделения, политикой в области качества университета.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация ОМД проводится на основании приказа ректора университета.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью ОМД осуществляет начальник ОМД, принимаемый на работу и увольняемый приказом ректора университета в соответствии с локальными нормативными актами.

1.7 Работники ОМД принимаются на должности и увольняются приказом ректора университета в соответствии с локальными нормативными актами.

1.8 Распределение видов и объемов работ между работниками ОМД осуществляет начальник ОМД.

1.9 Во время отсутствия начальника ОМД его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном локальными нормативными актами университета порядке, которое приобретает со-

ответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10 Структура и штатная численность ОМД утверждается в установленном порядке по представлению начальника ОМД, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей, после согласования с проректором по УР.

1.11 Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются в установленном в **СТО П.003-2025** порядке.

2 Структура и задачи подразделения

2.1 В состав подразделения входят начальник отдела и специалисты.

2.2 Основными задачами ОМД являются:

- организация академической мобильности студентов и преподавателей;
- сопровождение международных конференций, семинаров, летних/зимних школ, конкурсов, олимпиад, организованных университетом;
- помощь в оформлении стажировок студентов и преподавателей;
- обеспечение участия студентов и преподавателей в международных грантовых программах;
- миграционный учет иностранных студентов и визовое сопровождение;
- организация взаимодействия с Министерством науки и высшего образования РФ (далее - Минобрнауки), вузами ДФО по вопросам организации международной деятельности;
- организация экспорта образовательных услуг (сопровождение и участие в образовательных выставках, презентация университета на международных мероприятиях различного уровня);
- обеспечение участия иностранных студентов во внеучебных мероприятиях (олимпиада по русскому языку как иностранному, конкурсы, фестивали, конференции);
- подготовка отчетов по запросу ФСТЭК, ведение журнала ВЭД;
- выполнение всех запросов в системах сбора данных Минобрнауки;
- внесение данных на иностранных студентов на портале «Госуслуги»;
- поиск новых иностранных партнеров среди образовательных организаций и рекрутинговых агентств;
- сопровождение приема иностранных делегаций и переговоров с иностранными партнерами;
- организация работы по заключению соглашений о международном сотрудничестве в области образования;
- сопровождение вступительных испытаний иностранных граждан;
- помощь в сборе документов для поступления иностранных граждан;
- сопровождение учебного процесса (перевод учебных планов, аннотаций дисциплин и других, необходимых для реализации совместных программ, документов);

- подготовка документов иностранных государств к процедуре признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании;
- предварительное исследование документов иностранных государств об образовании;
- перевод расписания для преподавателей, задействованных в реализации совместных образовательных программ с иностранными образовательными организациями;
- сопровождение деятельности преподавателей университета в иностранных образовательных организациях (составление договоров, получение виз и т.п.);
- подготовка согласий на трансграничную передачу данных.

3 Основные направления и результаты деятельности подразделения

3.1 Основные направления деятельности ОМД регламентированы локальным нормативным актом университета РП-7 «Организация деятельности в области международных отношений» и заключаются в обеспечении интеграции университета в международное университетское сообщество, совершенствование образовательного процесса, расширение сфер сотрудничества с зарубежными вузами-партнерами в рамках:

- программ академического обмена студентами;
- грантовых программ;
- программ обмена научно-педагогическими работниками;
- программ повышения квалификации, стажировок;
- создания совместных образовательных и научных проектов;
- приема и обучения иностранных граждан;
- заключения соглашений о международном сотрудничестве в области науки и образования;
- вовлечения иностранных студентов во внеучебную деятельность университета;
- содействия в организации и проведении национальных дней культуры.

3.2 Результаты деятельности ОМД оцениваются по показателям и критериям, представленным в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели и критерии деятельности ОМД

Показатель	Критерий
1. Число студентов-иностранцев в университете	Увеличение количества иностранных студентов

Показатель	Критерий
2.Число студентов-россиян, прошедших практику, стажировку, обучение за рубежом в рамках академической мобильности, грантовых программ	Увеличение количества студентов
3.Число студентов университета, участвующих в различных международных конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях	Увеличение количества студентов
4.Осуществление практической деятельности по реализации международных договоров и соглашений, заключенных университетом с учебными заведениями других стран.	Количество действующих международных договоров и соглашений
5.Число совместных образовательных и научных проектов с университетами – партнерами	Увеличение количества совместных образовательных программ

4 Полномочия и ответственность подразделения

4.1 ОМД предоставляются следующие полномочия:

- координировать выполнение планов международного сотрудничества, привлечения студентов к участию в международных мероприятиях университета;
- по поручению ректора (или уполномоченного лица) представлять в различных организациях и учреждениях;
- организовывать прием и сопровождение иностранных гостей и делегаций университета;
- вести переписку с иностранными партнерами университета по сотрудничеству и смежным вопросам;
- в соответствии с Уставом университета осуществлять международные программы по представлению дополнительных образовательных услуг;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета по вопросам организации и исполнения международного научного, организационного и культурного сотрудничества.

4.2 Ответственность подразделения

4.2.1 Начальник ОМД несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на ОМД и предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2 Работники ОМД несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотрен-

ных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

Начальник ПУ

Начальник УКД

Специалист СМК



И.В. Цевелева

А.В. Ременников

М.А. Корякина

Е.А. Свирина

**Лист ознакомления сотрудников с Положением о подразделении
ОМД**

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]