

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

**ПРОТОКОЛ**

15.11.2021 № 6

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Заседания Учёного совета ]

Председатель – Дмитриев Э. А.  
Учёный секретарь – Сериков А. В.  
Присутствовал 31 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах приёмной кампании 2021 года. Основные направления и мероприятия по формированию контингента для набора 2022 года.
2. Об итогах трудоустройства выпускников 2021 года.
3. Состояние и перспективы кадровой обеспеченности ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.
4. Утверждение плана приёма на 2022 год.
5. Разное.

По первому вопросу «Об итогах приёмной кампании 2021 года. Основные направления и мероприятия по формированию контингента для набора 2022 года»

**СЛУШАЛИ:**

Дмитриева Э. А. (ректор университета). В докладе представлены результаты зачисления по очной форме обучения на программы бакалавриата и программы специалитета в 2021 году. Конкурс на программы бакалавриата, программы специалиста составил 1,69 заявлений на место, средний балл зачисленных на бюджет только по результатам ЕГЭ составил 61,54, средний балл зачисленных на места с оплатой стоимости обучения только по результатам ЕГЭ составил 57,00 и средний балл зачисленных на бюджет+договор – 61,40. Приведена статистика поступивших из регионов Дальневосточного федерального округа, статистика поступивших граждан иностранных государств, а также итоговая статистика по результатам зачисления в аспирантуру.

В 2022 году планируется набор меньше, чем в 2021 году. Ожидается сокращение набора иностранных граждан. Основная причина – ограниченные возможности общежитий. В 2022 году ожидается приезд первой группы студентов из Китайской народной республики. Особенностью приёмной

кампании 2022 года будет организация набора по программе 2+2+2. По ряду УГНС попробуем набирать большие потоки, и после первых 2 лет обучения распределять студентов по направленностям (профилям) реализуемых образовательных программ. Основной акцент приёмной кампании необходимо сосредоточить на агитацию выпускников школ города.

Рассмотрены проблемы, особенности и перспективы набора в 2023 году. В перспективе планируется относительно большой набор иностранных граждан (в основном из Китайской народной республики) на внебюджетной основе.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Сформировать отдел профориентационной работы.

Ответственный проректор по УР Григорьев Я. Ю.

Срок – не позднее 15.01.2022.

1.2. Подготовить предложения и проекты имиджевой атрибутики (содержание, дизайн-макеты и объёмы изготовления).

Ответственные: проректор по УР Григорьев Я. Ю. (содержание), проректор по УВР и ОВ Наливайко Т. Е. (организация разработки макетов и их изготовления).

Предложения и планы с объёмами и сроками изготовления представить на утверждение не позднее 26.11.2021.

1.3. Деканам факультетов подготовить предложения и сценарии по съёмке профориентационных роликов для размещения в сети Интернет.

Предложения и сценарии предоставить в ЦИК не позднее 26.11.2021.

По второму вопросу «Об итогах трудоустройства выпускников 2021 года»

**СЛУШАЛИ:**

Наливайко Т. Е. (проректор по учебной, воспитательной работе и общим вопросам). Докладчик отметил, что одной из приоритетных задач университета является содействие трудоустройству выпускников университета, обучающихся по всем формам и уровням образования, содействие их адаптации на рынке труда и, как следствие, укрепление авторитета и имиджа университета как социально ответственной организации. Университет отвечает требованиям мониторинга эффективности в отношении показателя трудоустройства и сохраняет положительный тренд оцениваемого параметра на протяжении 2020-2021 годов. В целях содействия трудоустройству выпускников, получения достоверной информации о положении дел в вопросах прогнозного и фактического трудоустройства выпускников в течение 2020-2021 учебного года были реализованы мероприятия:

- взаимодействие по вопросам трудоустройства выпускников с работодателями города и региона, представителями органов государственной власти по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, а также с центрами занятости населения города и прилегающих муниципальных округов;

- организация работы со студентами по повышению уровня грамотности и ориентации на рынке труда, в том числе в ходе встреч выпускников с представителями работодателей (в офлайн- и онлайн-форматах) как на факультетах и в колледже, так и в целом в университете (ПАО «АСЗ», ПАО «Корпорация «Иркут» «Региональные самолёты», Амурский гидрометаллургический комбинат, ПАО «Компания «Сухой» «КнААЗ им. Ю. А. Гагарина», Транснефть-ДВ и др.);

- сбор и систематизация информации, составление отчётов по различным запросам, касающимся трудоустройства выпускников (в том числе выпускников-инвалидов), учёт результатов прогнозного трудоустройства в разрезе каждого направления подготовки (каждой специальности) и в разрезе каждого подразделения университета, реализующего подготовку кадров на бюджетной основе (колледж, факультеты), мониторинги трудоустройства выпускников, проводимые по запросу Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ и министерства науки и образования Хабаровского края;

- организация участия студентов в карьерных мероприятиях Всероссийской акции «Время карьеры» (2020-2021 гг.) и региональных мероприятиях сессии «Трудоустройство молодёжи на Дальнем Востоке: векторы карьерного развития»;

- размещение актуальной информации на сайте университета о наличии вакантных рабочих мест в соответствии с направлениями и специальностями подготовки студентов, ежегодное анкетирование выпускников с целью получения объективной информации прогнозного и фактического трудоустройства, размещение информации о достижениях выпускников в личных кабинетах студентов для последующего формирования портфолио выпускника.

В докладе представлены результаты отчёта о фактическом трудоустройстве в разрезе каждого направления подготовки (специальности), в разрезе каждого факультета. Анализ деятельности университета по содействию трудоустройству выпускников позволил выявить ряд актуальных проблем. Для обеспечения стабильного трудоустройства необходимо постоянное внимание к проблеме с точки зрения как работы с выпускниками, так и организации взаимодействия с работодателями. Анкетирование показывает, что не все выпускники хорошо ориентируются в условиях современного рынка труда, владеют навыками самопрезентации. Кроме того, по оценкам работодателей некоторые выпускники имеют недостаточный уровень самостоятельности, инициативы, ответственности и готовности к практической деятельности.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Информацию проректора по учебной, воспитательной работе и общим вопросам Т. Е. Наливайко об итогах трудоустройства выпускников 2021 года принять к сведению.

2.2. Продолжить практику проведения систематического учёта результатов прогнозного и фактического трудоустройства выпускников в разрезе каждого направления подготовки (каждой специальности) и в разрезе каждо-

го факультета и колледжа с последующим анализом и принятием корректирующих мер.

Ответственные: проректор по УВР и ОВ, деканы факультетов, директор колледжа.

Срок исполнения: ежеквартально.

2.3. Деканам факультетов, директору колледжа взять по особый контроль вопрос академической успеваемости выпускников-целевиков очной формы обучения, вопрос их фактического трудоустройства в связи с необходимостью выполнения обязательств перед предприятиями – индустриальными партнёрами по целевой подготовке кадров для города и региона.

Ответственные: проректор по УВР и ОВ, деканы факультетов, директор колледжа.

Срок исполнения: постоянно.

2.4. Деканам факультетов, директору колледжа назначить ответственных от факультетов (колледжа) за организацию работы по содействию трудоустройству выпускников, взять под личный контроль посещаемость студентами мероприятий с участием работодателей, в том числе Дней карьеры на предприятиях (в онлайн- и офлайн-форматах) и ярмарок рабочих мест.

Ответственные: деканы факультетов, директор колледжа.

Срок исполнения: 01.12.2021.

2.5. Разработать план мероприятий по организации встреч выпускников со специалистами службы занятости населения по г. Комсомольску-на-Амуре, а также с представителями работодателей на период до июня 2022 года, в том числе с участием студентов в отраслевых мероприятиях в онлайн-формате.

Ответственные: проректор по УВР и ОВ, деканы факультетов, директор колледжа.

Срок исполнения: 01.12.2021.

По третьему вопросу «Состояние и перспективы кадровой обеспеченности ОПОП в соответствии с ФГОС ВО»

СЛУШАЛИ:

Дмитриева Э. А. (ректор университета). Докладчик предложил изучить и проанализировать представленный материал (кадровый потенциал УГНС, методическое обеспечение УГНС, НИОКР, трудоустройство по каждому направлению подготовки и другие параметры) и на ближайшем Учёном совете университета принять решение по этому важному вопросу.

По четвёртому вопросу «Утверждение плана приёма на 2022 год»

СЛУШАЛИ:

Дмитриева Э. А. (ректор университета). В докладе отмечено, что план приёма проработан и согласован с деканами факультетов. План набора вы-

ставлен на сайте университета и отправлен в ФИС ЕГЭ. В план приёма можно вносить небольшие изменения по приёму внебюджетных студентов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Утвердить план приёма на 2022 год.

По пятому вопросу «Разное»

**СЛУШАЛИ:**

Гудима А. С. (декан ФЭУ) о присвоении грифа Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего образования (ДВ РУМЦ) учебному пособию «Лабораторный практикум по курсу Схемотехника цифровых устройств» (автор Фролов А. В.).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Ходатайствовать о присвоении грифа ДВ РУМЦ учебному пособию «Лабораторный практикум по курсу Схемотехника цифровых устройств» (автор Фролов А. В.).

**СЛУШАЛИ:**

Вакуленко К. В. (член Учёного совета) об изменении в СТО Ф.002-2020 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения, слушателей подготовительного отделения». Раздел 13, таблица 5. Строки 13 и 14 изменить и изложить в следующей редакции:

13	Являющийся родителем новорожденного ребёнка <sup>1</sup>	Копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о среднем месячном доходе за последние 6 месяцев или ходатайство декана для обучающегося, не имеющего доходов от трудовой деятельности
14	Обучающемуся в связи со смертью родителя (опекуна), супруга <sup>2</sup>	Копия свидетельства о смерти; свидетельство о браке; справка о среднем месячном доходе за последние 6 месяцев или ходатайство декана для обучающегося, не имеющего доходов от трудовой деятельности

<sup>1</sup> Предоставляется на каждого родившегося ребёнка обучающемуся, имеющему среднемесячный доход за последние 6 месяцев менее 30 тысяч рублей при обращении в течение трёх месяцев с момента рождения

<sup>2</sup> Предоставляется обучающемуся, имеющему среднемесячный доход за последние 6 месяцев менее 30 тысяч рублей, при обращении в течение трёх месяцев с момента смерти родителя (опекуна) или супруга

**ПОСТАНОВИЛИ:**

5.2. Принять предложенное изменение в СТО Ф.002-2020 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения, слушателей подготовительного отделения».

**СЛУШАЛИ:**

Дмитриева Э. А. (ректор университета) о внесении поправок в СТО Ф.002-2020 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обуче-

ния, слушателей подготовительного отделения». Раздел 7, таблица 2. Изменить и изложить в новой редакции:

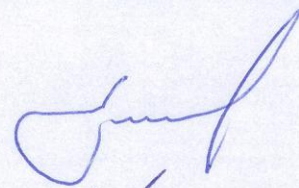
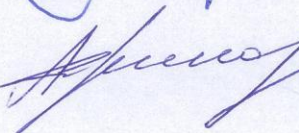
Области деятельности	1-й курс 2-й семестр	2-й курс	3-4-й курс	5-6-й курс
<b>по образовательным программам бакалавриата, специалитета</b>				
За достижения в учебной деятельности	1Δ	1Δ	1,2Δ	1,4Δ
За достижения в учебно-исследовательской деятельности	1Δ	1Δ	1,5Δ	1,8Δ
За достижения в общественной деятельности	1Δ	1Δ	1,2Δ	1,5Δ
За достижения в культурно-творческой деятельности	1Δ	1Δ	1,2Δ	1,5Δ
За достижения в спортивной деятельности	1Δ	1Δ	1,2Δ	1,5Δ
<b>по образовательным программам магистратуры</b>				
За достижения в учебной деятельности	1,2Δ	1,4Δ	-	-
За достижения в учебно-исследовательской деятельности	1,5Δ	1,8Δ	-	-
За достижения в общественной деятельности	1,2Δ	1,5Δ	-	-
За достижения в культурно-творческой деятельности	1,2Δ	1,5Δ	-	-
За достижения в спортивной деятельности	1,2Δ	1,5Δ	-	-

**ПОСТАНОВИЛИ:**

5.3. Принять предложенное изменение в СТО Ф.002-2020 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения, слушателей подготовительного отделения».

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь

Э. А. Дмитриев

А. В. Сериков