



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРОТОКОЛ

20.05.2024 № 7

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания Учёного совета]

Председатель – Дмитриев Э. А.
Учёный секретарь – Сериков А. В.
Присутствовало 30 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О готовности университета к реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году.
2. Об итогах выполнения программы цифровой трансформации университета и перспективах развития информационной системы университета.
3. Конкурсы и выборы на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.
4. Разное.

Работа Учёного совета началась с конкурсного отбора.

СЛУШАЛИ:

Красильникову О. А. (декан ФАМТ) об участии в конкурсном отборе на замещение должности профессора кафедры АС Бормотина К. С., об участии в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры АС Чвириной М. М., об участии в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры АС Щербатюк Г. А.

Карпова С. И. (начальник ВУЦ) об участии в конкурсном отборе на замещение должности преподавателя ВУЦ Маневича В. Ю., об участии в конкурсном отборе на замещение должности начальника цикла – старшего преподавателя ВУЦ Сотникова В. К., об участии в конкурсном отборе на замещение должности преподавателя ВУЦ Тараненко В. В.

Саблина П. А. (декан ФМХТ) об участии в выборах заведующего кафедрой ТСМП имени В. И. Муравьева Бахматова П. В., об участии в выборах заведующего кафедрой ХиХТ Шакировой О. Г.

Трещева И. А. (декан ФКТ) об участии в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры ПМ Каталажной И. Н., об участии в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры ПМ Козловой О. В., об участии в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры ПМ Лихтина В. В., об участии в выборах заведующего кафедрой ПМ Григорьевой А. Л.

Цевелеву И. В. (декан СГФ) об участии в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры ЛМК Матюшко А. В., об участии в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры ППСР Шинкорук М. В.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Включить в списки для тайного голосования.

СЛУШАЛИ:

Серикова А. В. (учёный секретарь) о результатах голосования.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.2. Утвердить протокол № 1 об итогах тайного голосования по проведению конкурсного отбора. Считать прошедшими конкурсный отбор Бормотина К. С., Чвирову М. М., Щербатюк Г. А., Маневича В. Ю., Сотникова В. К., Тараненко В. В., Каталажную И. Н., Козлову О. В., Лихтина В. В., Матюшко А. В., Шинкорук М. В.

3.3. Утвердить протокол № 2 об итогах тайного голосования по проведению выборов. Считать прошедшими выборы Бахматова П. В., Григорьеву А. Л., Шакирову О. Г.

По первому вопросу «О готовности университета к реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»

СЛУШАЛИ:

Григорьева Я. Ю. (проректор по УР). В докладе отмечено, что в 2024/2025 учебном году планируется к реализации 99 образовательных программ, из них 7 – программы СПО, 52 – программы бакалавриата, 6 – программы специалитета, 28 – программы магистратуры, 19 – программы аспирантуры.

По факультетам:

Планируемые ОПОП по программам ВО в 2024/2025 учебном году	СГФ	ФАМТ	ФКС	ФКТ	ФМХТ	ФЭУ	Итого
Бакалавриат	7	6	6	5	12	16	52
Специалитет	0	2	1	2	0	1	6
Магистратура	2	2	2	4	4	8	22
Итого	12	10	9	11	16	25	80

Отмечено, что подготовка новых учебных планов по программам бакалавриата и специалитета для набора 2024 года и корректировка действующих образовательных программ проходили в условиях как появления нововведе-

ний со стороны Минобрнауки РФ, так и в связи с уменьшением федеральной субсидии на 2024 год.

В планы были внесены следующие изменения:

Изменения в ОПОП	Компонент образовательной программы
Уменьшение количества часов аудиторной нагрузки (кратно 12 часам в осеннем семестре, 14 часам в весеннем семестре)	Рабочие учебные планы (РУП) на 2024/2025 учебный год очной формы обучения (бакалавриат и специалитет, за исключением «производственных» групп, магистратура)
Изменение количества часов аудиторной нагрузки «производственных» групп	Рабочие учебные планы (РУП) на 2024/2025 учебный год очной формы обучения (бакалавриат и специалитет «производственные» группы), за исключением первого курса
В соответствии с письмом министерства МН-18/514 от 20 февраля 2024 года внесены изменения в индикаторы реализации компетенции «Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности человека» и дисциплину «Экономика»	Учебные планы для ОПОП бакалавриата и специалитета набор 2024 года

Также по ряду ОПОП изменились профстандарты, было пересмотрено распределение дисциплин, формирующих компетенции.

В настоящий момент для всех образовательных программ разработаны и утверждены учебные планы, календарные учебные графики. Часть учебных планов передана на согласование промышленным партнёрам.

По двум образовательным программам, планируемыми к реализации в сетевой форме, подготовлены учебные планы:

- по специальности 24.05.07 «Самолётостроение», специализация «Самолётостроение», с МАИ и Филиалом ПАО «ОАК» – «КНААЗ им. Ю. А. Гагарина»;

- по направлению подготовки 26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры», профиль «Кораблестроение», с СПбГМТУ.

В 2024/2025 учебном году продолжат реализацию сетевые образовательные программы с вузами КНР: 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», профиль «Проектирование городской среды», 08.03.01 «Строительство», профиль «Производственно-технологическое обеспечение строительства», 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника», профиль «Проектирование электронных устройств», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» профиль «Электропривод и автоматизация». Особое внимание следует обратить на группы 2ДСб-2К, 2ПСб-2К, 2ПЭб-2К, 2ПЭб-3К. Эти группы в соответствии с программами «3+2» и «3+1» приедут в наш университет для продолжения обучения, выполнения и подготовки ВКР.

При подготовке к новому учебному году учитывалось, что с 1 сентября 2023 года до 1 сентября 2029 года применяются новые аккредитационные показатели по программам высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2023 года № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчёта и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»).

В этой связи в перечне ОПОП на самообследование в 2023-2024 годы заявлено 62 образовательные программы, из которых 18 программ магистратуры, тестирование по которым должно быть проведено осенью 2024 года по компетенциям, сформированным в 1-2 семестрах.

Подготовка отчёта о результатах самообследования ОПОП осуществляется на основе утверждённого перечня показателей:

№ п/п	Наименование аккредитационного показателя	Оценочные значения показателей по методике расчёта		Значение показателя образовательной программы	
		Значение показателя	Количество баллов	Значение показателя	Количество набранных баллов
АП1	Средний балл ЕГЭ Средний балл вступительных испытаний (ЕГЭ + ДВИ творческой направленности) (АП 1.1) (не применяется для образовательных программ высшего образования – программ магистратуры)	66 баллов и более	10		
		От 60 до 65 баллов	5		
		Менее 60 баллов	0		
АП2	Наличие электронной информационно-образовательной среды (для всех годов набора и форм обучения 100%-й доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе	Имеется	10		
		Не имеется	0		
АП3	Доля НПП (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание (и приравненных к ним лиц) в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации ООП	Соответствует ФГОС	20		
		Не соответствует ФГОС	0		

№ п/п	Наименование аккредитационного показателя	Оценочные значения показателей по методике расчёта		Значение показателя образовательной программы	
		Значение показателя	Количество баллов	Значение показателя	Количество набранных баллов
АП4	Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной проф. области), в общем числе работников, участвующих в реализации ООП	Соответствует ФГОС	20		
		Не соответствует ФГОС	0		
АП5	Доля обучающихся, выполнивших 70 % и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе высшего образования, в общем количестве обучающихся, выполнявших диагностическую работу	65 % и более	75		
		От 55 % до 64 %	40		
		Менее 55 %	0		
АП6	Наличие внутренней системы оценки качества образования	Имеется	10		
		Не имеется	0		
Итоговый балл					

Одним из основных аккредитационных показателей является тестирование студентов, результаты которого показаны в таблице.

Группа	Направление подготовки / специальность	Компетенция	Всего студентов в группе	Прошли тест	Прошли тест на 70 % и более	АП5, %	АП5 _{ср} , %	АП5 _{ср} , балл
ОДС6-1	07.03.03	ОПК-4	13	12	9	75,0	79,2	75
ОДС6-1	07.03.03	ПК-2	13	12	10	83,3		
ОИБ-1	10.05.03	ОК-8	17	14	10	71,4	81,0	75
ОИБ-1	10.05.03	ОПК-1	17	14	13	92,9		
ОИБ-1	10.05.03	ПК-27	17	14	11	78,6		
1АУ6-1	27.03.04	ОПК-3	8	8	5	62,5	75,0	75
1АУ6-1	27.03.04	ПК-2	8	8	7	87,5		
1АУ6-1	27.03.04	УК-5	8	8	6	75,0		
1АУ6-2П	27.03.04	ОПК-3	7	7	7	100,0	95,2	75
1АУ6-2П	27.03.04	ПК-2	7	7	7	100,0		
1АУ6-2П	27.03.04	УК-5	7	7	6	85,7		
1БЛ6-1	45.03.02	ОПК-3	26	21	20	95,2	90,5	75
1БЛ6-1	45.03.02	ПК-1	26	21	18	85,7		

Группа	Направление подготовки / специальность	Компетенция	Всего студентов в группе	Прошли тест	Прошли тест на 70 % и более	АП5, %	АП5 _{ср} , %	АП5 _{ср} , балл
1БМ6-1	12.03.04	ОПК-3	11	8	8	100,0	100,0	75
1БМ6-1	12.03.04	ПК-1	11	8	8	100,0		
1БМ6-1	12.03.04	УК-7	11	8	8	100,0		
1ВС6-1	02.03.03	ОПК-1	7	6	1	16,7	55,6	40
1ВС6-1	02.03.03	ПК-1	7	6	4	66,7		
1ВС6-1	02.03.03	УК-4	7	6	5	83,3		
1ВТ6-1	09.03.01	ОПК-8	13	8	4	0,0	0,0	0
1ВТ6-1	09.03.01	УК-4	13	8	6	0,0		
1ГУ6-1	38.03.04	ОПК-7	15	14	14	100,0	100,0	75
1ГУ6-1	38.03.04	ПК-3	15	14	14	100,0		
1ГУ6-1	38.03.04	УК-4	15	14	14	100,0		
1ДА6-1	46.03.02	ОПК-3	18	14	11	78,6	65,8	75
1ДА6-1	46.03.02	ПК-4	18	14	8	57,1		
1ДА6-1	46.03.02	УК-9	18	13	8	61,5		
1ИН6-1	27.03.05	ОПК-1	8	7	1	14,3	61,9	40
1ИН6-1	27.03.05	ПК-2	8	7	5	71,4		
1ИН6-1	27.03.05	УК-9	8	7	7	100,0		
1ИС6-1	09.03.02	ОПК-8	13	11	11	100,0	84,8	75
1ИС6-1	09.03.02	ПК-2	13	11	8	72,7		
1ИС6-1	09.03.02	УК-6	13	11	9	81,8		
1КЗ6-1П	21.03.02	ОПК-2	14	10	4	40,0	56,7	40
1КЗ6-1П	21.03.02	ПК-2	14	10	9	90,0		
1КЗ6-1П	21.03.02	УК-5	14	10	4	40,0		
1КС6-1П	26.03.02	ОПК-2	9	8	6	75,0	91,7	75
1КС6-1П	26.03.02	УК-9	9	8	8	100,0		
1КС6-1П	26.03.02	ПК-1	9	8	8	100,0		
1МД6-1	38.03.02	ОПК-3	15	14	14	100,0	95,2	75
1МД6-1	38.03.02	ПК-2	15	14	14	100,0		
1МД6-1	38.03.02	УК-5	15	14	12	85,7		
1ММ6-1П	22.03.01	ОПК-5	15	5	5	0,0	0,0	0
1ММ6-1П	22.03.01	ПК-1	15	5	5	0,0		
1ММ6-1П	22.03.01	УК-3	15	5	4	0,0		
1МН6-1	15.03.01	ОПК-5	18	12	1	0,0	10,3	0
1МН6-1	15.03.01	ПК-18	18	12	5	0,0		
1МН6-1	15.03.01	ОК-9	18	13	4	30,8		
1МР6-1	15.03.06	ОПК-1	9	9	3	33,3	74,1	75
1МР6-1	15.03.06	ПК-1	9	9	9	100,0		
1МР6-1	15.03.06	УК-3	9	9	8	88,9		
1ОН6-1П	15.03.02	ОПК-3	14	8	1	0,0	0,0	0
1ОН6-1П	15.03.02	ПК-11	14	8	7	0,0		
1ОН6-1П	15.03.02	ОК-9	14	8	7	0,0		
1ПИ6-1	09.03.03	УК-9	16	12	8	66,7	72,2	75
1ПИ6-1	09.03.03	ОПК-6	16	12	10	83,3		
1ПИ6-1	09.03.03	ПК-1	16	12	8	66,7		
1ПС6-1	08.03.01	ОПК-6	15	13	10	76,9	69,2	75
1ПС6-1	08.03.01	ПК-2	15	13	7	53,8		
1ПС6-1	08.03.01	УК-8	15	13	10	76,9		
1ПЭ6-1	11.03.04	ОПК-1	10	8	5	62,5	87,5	75
1ПЭ6-1	11.03.04	ПК-1	10	8	8	100		
1ПЭ6-1	11.03.04	УК-10	10	8	8	100		
1РО6-1	42.03.01	ОПК-2	17	13	5	38,5	33,3	0
1РО6-1	42.03.01	ПК-1	17	13	5	38,5		
1РО6-1	42.03.01	УК-6	17	13	3	23,1		
1СЭ-1П	13.05.02	ОК-3	8	8	7	87,5	87,5	75
1СЭ-1П	13.05.02	ОПК-1	8	8	6	75,0		
1СЭ-1П	13.05.02	ПСК-1.2	8	8	8	100,0		
1ТБ6-1П	20.03.01	ПК-3	23	18	14	77,8	52,8	0
1ТБ6-1П	20.03.01	ОПК-2	23	18	5	27,8		

Группа	Направление подготовки / специальность	Компетенция	Всего студентов в группе	Прошли тест	Прошли тест на 70 % и более	АП5, %	АП5 _{ср} , %	АП5 _{ср} , балл
1ТМ6-1П	15.03.05	ОПК-3	15	10	1	0,0	33,3	0
1ТМ6-1П	15.03.05	ПК-2	15	11	0	0,0		
1ТМ6-1П	15.03.05	УК-2	15	11	11	100,0		
1ТЭ6-1	13.03.01	ОПК-4	8	7	5	71,4	90,5	75
1ТЭ6-1	13.03.01	УК-8	8	7	7	100,0		
1ТЭ6-1	13.03.01	ПК-2	8	7	7	100,0		
1ТЭ6-2П	13.03.01	ОПК-4	5	4	3	75,0	66,7	75
1ТЭ6-2П	13.03.01	УК-8	5	4	3	75,0		
1ТЭ6-2П	13.03.01	ПК-2	5	4	2	50,0		
1ХТ6-1П	18.03.01	ОПК-4	18	6	0	0,0	0,0	0
1ХТ6-1П	18.03.01	УК-8	18	6	4	0,0		
1ХТ6-1П	18.03.01	ПК-2	18	6	6	0,0		
1ХТ6-2	18.03.01	ОПК-5	11	7	7	0,0	0,0	0
1ХТ6-2	18.03.01	УК-5	11	7	2	0,0		
1ХТ6-2	18.03.01	ПК-2	11	7	6	0,0		
1ХТ6-3	18.03.01	ОПК-4	4	2	0	0,0	0,0	0
1ХТ6-3	18.03.01	УК-8	4	2	2	0,0		
1ХТ6-3	18.03.01	ПК-2	4	2	2	0,0		
1ЭК6-1	38.03.01	ОПК-1	13	13	9	69,2	71,8	75
1ЭК6-1	38.03.01	ПК-1	13	13	8	61,5		
1ЭК6-1	38.03.01	УК-4	13	13	11	84,6		
1ЭЛ6-1	13.03.02	ОПК-2	11	9	9	100,0	85,2	75
1ЭЛ6-1	13.03.02	УК-5	11	9	5	55,6		
1ЭЛ6-1	13.03.02	ПК-2	11	9	9	100,0		
1ЭС6-1	13.03.02	ОПК-5	16	16	15	93,8	87,5	75
1ЭС6-1	13.03.02	УК-2	16	16	13	81,3		
1ЭТ6-1П	23.03.03	ОПК-6	9	6	1	0,0	0,0	0
1ЭТ6-1П	23.03.03	ПК-3	9	6	5	0,0		
1ЭТ6-1П	23.03.03	УК-2	9	6	6	0,0		
2ОП6-1П	23.03.01	ОПК-2	15	14	14	100,0	97,6	75
2ОП6-1П	23.03.01	ПК-2	15	14	13	92,9		
2ОП6-1П	23.03.01	УК-7	15	14	14	100,0		
2ПМ6-1П	01.03.04	ОПК-1	8	2	2	0,0	0,0	0
2ПМ6-1П	01.03.04	УК-1	8	2	2	0,0		
2ЮР6-1	40.03.01	ОПК-1	5	5	0	0,0	33,3	0
2ЮР6-1	40.03.01	ПК-3	5	5	2	40,0		
2ЮР6-1	40.03.01	УК-9	5	5	3	60,0		
3АС6-1П	24.03.04	ОПК-2	14	8	7	0,0	0,0	0
9ТС-1	24.05.07	ОПК-8	12	12	9	75,0	75,0	75
9ТС-1	24.05.07	ПК-13	12	12	10	83,3		
9ТС-1	24.05.07	ПСК-4.5	12	12	8	66,7		
9УЗ-1	08.05.01	ОПК-4	9	8	7	87,5	87,5	75
9УЗ-1	08.05.01	ПК-3	9	8	8	100,0		
9УЗ-1	08.05.01	УК-8	9	8	6	75,0		

Другим показателем является опрос ППС. Результаты анкетирования педагогических работников университета с использованием анкеты «Оценка педагогическим работником университета качества образовательной деятельности» показывают, что в целом педагогические работники удовлетворены организацией образовательного процесса.

Педагогические работники чаще всего высказывали частичную удовлетворённость качеством и количеством учебного и научного оборудования, инструментов, используемых при обучении по образовательной программе (46,7 % ответов); состоянием аудиторного фонда, лабораторий для проведе-

ния занятий по образовательной программе (45 % ответов); условиями организации труда и оснащённостью рабочих мест (43,3 % ответов); оснащённостью аудиторий современными техническими средствами обучения (40,8 % ответов); доступностью компьютерных ресурсов и оргтехники (39,2 % ответов); наличием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (38,3 % ответов).

Среди трудностей, с которыми преподаватели сталкиваются при разработке и реализации программ дисциплин (модулей) и практик, выделяют: отсутствие времени (25,7 % ответов), недостаточность информационных ресурсов (необходимой литературы, баз данных и т. п.) – 8,8 % ответов.

С точки зрения вовлечённости в процесс разработки и согласования дисциплин учебного плана и компетенций преподаватели отмечают полную степень удовлетворённости (более 60 % ответов). Также объём контактной работы по дисциплинам учебного плана они считают достаточным (58,3 % ответов).

В рамках самообследования образовательных программ выявляются «слабые места», которые могут снизить баллы аккредитационного мониторинга. По результатам самообследования должны быть проведены корректирующие мероприятия.

В срок до 20 июня 2024 года для всех образовательных программ набора до 2024 года должны быть подготовлены изменения в ОПОП, актуализированы рабочие программы дисциплин. Для набора 2024 года должны быть подготовлены компоненты ОПОП: описание ОПОП, паспорт компетенций (в информационной системе), оценочные материалы, методические материалы, справка МТО, рабочая программа воспитания, программа ГИА, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, реестры ПО, ЭБС, литературы.

В рамках подготовки к новому учебному году УМУ в апреле-мае 2024 года провело формирование потоков/учебных групп и расчёт учебной нагрузки. Предварительное распределение нагрузки на 2024/2025 учебный год должно быть проведено с учётом анализа кадровых справок, обязательно должны быть выполнены требования ФГОС и аккредитационный показатель «Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, участвующих в реализации ООП (АПб)». В ближайшее время УМУ подготовит приказы о закреплении дисциплин за кафедрами и о календарном учебном графике на 2024/2025 учебный год.

В соответствии с КУГ учебный год по очной форме обучения начнётся 2 сентября (понедельник). Традиционно в этот день будут проведены встречи с первокурсниками. Занятия в штатном режиме начнутся с 3 сентября.

В 2024/2025 учебном году для организации обучения по очной форме (за исключением «производственных» групп) будет применяться следующая схема:

Осенний семестр – кратный 12 неделям.

Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Теку- щий кон- троль	Л	Л	Л	Л					Резерв	Сессия, каникулы			
Ликви- дация АЗ	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР		ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР						
	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР		ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР						

Весенний семестр (кроме выпускного курса) – кратный 14 неделям.

Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Теку- щий кон- троль	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л		Резерв сессия, практика				
Ликви- дация АЗ	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР		ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР					
	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР		ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР	ЛР					

Весенний семестр (выпускной курс).

Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Теоретическое обучение // Практики										Преддипломная практика				ГИА ГЭ		ГИА ВКР			
														ГЭ		ВКР - -			

В рамках взаимодействия с индустриальными партнёрами необходимо активно использовать установленные законодательством Российской Федерации возможности совершенствования практической подготовки студентов, сетевого взаимодействия организаций при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования. В рамках подготовки к 2024/2025 учебному году необходимо заключить сетевые договора или договора о практической подготовке с предприятиями/организациями реального сектора экономики. Для повышения качества практической подготовки предлагается пересмотреть подход к руководству практикой, в частности, распределение нагрузки осуществлять не по группам, а по предприятиям (касается крупных индустриальных партнёров).

По окончании летней промежуточной аттестации требуется распределение студентов по направлениям подготовки в соответствии с СТО У.024-2022 Порядок распределения обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам для групп набора 2023 года, зачисленных в вуз по многопрофильному и однопрофильному (в рамках одного направления по разным образовательным программам) конкурсам.

Большой вопрос в рамках подготовки к новому учебному году – материально-техническая оснащённость учебного процесса. В первую очередь это касается оснащения аудиторий средствами мультимедиа и оборудования компьютерных классов. На текущий момент сформирована потребность в ЭВМ и мультимедийном оборудовании: более 50 проекторов, интерактивных досок или ТВ, требуется модернизация порядка 25 компьютерных классов.

В 2023/2024 учебном году отремонтированы, в том числе с участием промышленных партнёров, аудитории ФМХТ для обеспечения подготовки кадров по направлению «Химическая технология» компанией Полиметалл, фойе 1-го этажа 3-го корпуса (ПЦ «Яковлев»), общественное пространство в виде сквера на территории университета в рамках Плана развития университета совместно с ОАК. До начала 2024/2025 учебного года планируется завершить ремонт первого этажа лаборатории «Конструкция самолёта» (111/3) (КнААЗ), разместить на открытой площадке 2 самолёта с целью повышения качества подготовки кадров в области авиастроения (КнААЗ); в 2024/2025 учебном году – создать лабораторию аддитивных технологий, оснащённую современным оборудованием на базе аудитории 430/3 (ПЦ «Яковлев»), произвести ремонт фойе 3-го этажа 3-го корпуса (ПЦ «Яковлев»), произвести ремонт второго этажа лаборатории «Конструкция самолёта», с созданием конференц-зон и лаборатории авиамоделирования (111/3) (КнААЗ).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию проректора по учебной работе Я. Ю. Григорьева о готовности университета к реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году принять к сведению.

1.2. В срок до 20 июня 2024 года закончить формирование комплекта документов по всем образовательным программам, планируемыми к реализации в университете (набор 2024 года), актуализировать рабочие программы дисциплин, листы изменений в ОПОП до 2024 года набора.

Ответственные: деканы факультетов, заведующие кафедрами, РОП.

1.3. В срок до 31 мая 2024 года сдать в УМУ отчёты по самообследованию реализуемых образовательных программ.

Ответственные: заведующие кафедрами, РОП.

1.4. В срок до 15 июня 2024 года УМУ провести анализ представленных отчётов по самообследованию, результаты представить на УМС.

Ответственные – начальник УМУ.

1.5. В срок до 10 июня 2024 года провести анализ (расчёт) кадрового обеспечения ОП. При распределении учебной нагрузки совместно с УМУ в обязательном порядке учитывать требования ФГОС по образовательным программам, в реализации которых участвует кафедра.

1.6. Начальнику ИТУ Е. Б. Абарниковой предусмотреть возможность отображения в расписании преподавателей и академических групп информации о первой и второй промежуточной аттестации, а также о проведении ГИА.

1.7. В период со 02 по 18 сентября 2024 года УМУ организовать проведение 1-й и 2-й повторной промежуточной аттестации. Деканам факультетов в срок до 30 июня 2024 года предоставить в УМУ информацию о работе комиссий по проведению второй повторной промежуточной аттестации. УМУ подготовить расписание проведения консультации по приёму задолженностей в рамках первой повторной аттестации.

Ответственные: деканы факультетов, заведующие кафедрами, УМУ.

1.8. Не позднее чем за 3 месяца до начала практики заключать договора на практическую подготовку с предприятиями/организациями реального сектора экономики.

Ответственные: деканы факультетов, заведующие кафедрами.

1.9. Деканам факультетов в срок до 10 июля 2024 года обеспечить распределение студентов по направлениям подготовки в соответствии с СТО У.024-2022 Порядок распределения обучающихся ФГБОУ ВО «КНАГУ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

1.10. Принять меры по бесперебойному снабжению зданий и сооружений университета электроэнергией, тепловой энергией, холодной водой. Обеспечить контроль над рациональным использованием данных ресурсов. Получить паспорт готовности к отопительному сезону зданий учебных корпусов и общежитий до 19 августа 2024 года. Создать комиссию по проверке готовности университета к новому учебному году (состояние помещений, аудиторий, лабораторий, столовых, буфетов) до 06 июля 2024 года. Провести проверку работоспособности систем АПС и СОУЭ с обслуживающей организацией с получением соответствующего акта до 19 августа 2024 года. Проверить исправность источников наружного и внутреннего противопожарного водопровода на объектах университета до 19 июля 2024 года. Завершить ремонтные работы по подготовке к новому учебному году до 25 августа 2024 года.

Ответственные – проректор по ХВ и КС В. В. Кириченко.

1.11. В срок до 30 сентября 2024 года проанализировать использование закреплённых согласно приказу аудиторий, лабораторий, помещений. Подготовить обоснованные предложения по оптимизации и переоснащению неэффективно используемых в учебном процессе помещений. Пересмотреть, проанализировать и сформировать расписание занятий, которое обеспечило бы равномерную нагрузку студенческих групп и профессорско-преподавательского состава, эффективность использования ресурсов аудиторного фонда и лабораторий. Обязать преподавателей, сотрудников структурных подразделений осуществлять экономное расходование энергоресурсов в повседневной деятельности и в ходе учебного процесса.

Ответственные: УМУ, деканы факультетов.

По второму вопросу «Об итогах выполнения программы цифровой трансформации университета и перспективах развития информационной системы университета»

СЛУШАЛИ:

Абарникову Е. Б. (начальник ИТ-управления). В докладе представлены анализ технического состояния и оценка уровня оснащённости оборудованием автоматизированных рабочих мест структурных и учебных подразделений университета. Показаны проблемы технического состояния информационно-телекоммуникационной структуры. Приведён анализ состояния дел в области

внедрения цифровых продуктов и услуг. Сформулированы проблемы цифровой трансформации университета.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию о текущем состоянии ЭИОС КнАГУ принять к сведению.

2.2. Признать работу ИТ-управления по развитию ЭИОС КнАГУ в 2023/2024 учебном году удовлетворительной.

2.3. Начальнику ИТ-управления Абарниковой Е. Б. в срок до 01 сентября 2024 года разработать и утвердить матрицы цифровых компетенций для каждой группы участников образовательного процесса.

2.4. Начальнику ИТ-управления Абарниковой Е. Б. в срок до 01 сентября 2024 года разработать программы повышения квалификации для каждой категории сотрудников (АУП, УВП, ИТП) на Портале ДО КнАГУ в соответствии с матрицами цифровых компетенций.

2.5. Проректорам Григорьеву Я. Ю., Космынину А. В., Наливайко Т. Е., Кириченко В. В., начальнику УКД Корякиной М. А., начальнику УЭ Цевелевой А. С., главному бухгалтеру Вакуленко К. В. в срок до 10 сентября 2024 года разработать и согласовать с начальником ИТ-управления Абарниковой Е. Б. планы повышения квалификации сотрудников и преподавателей для проверки и формирования необходимого уровня цифровых компетенций.

2.6. Декану ФКТ Трещеву И. А., начальнику ИТ-управления Абарниковой Е. Б. разработать программы и планы проведения открытых лекций, вебинаров, тренингов по повышению уровня цифровых компетенций для обучающихся на 2024/2025 учебный год.

2.7. Руководителям структурных подразделений университета в срок до 01 июня 2024 года предоставить свои предложения по дальнейшему развитию/модернизации сервисов ЭИОС КнАГУ.

2.8. Начальнику ИТ-управления Абарниковой Е. Б. в срок до 22 июня 2024 года сформировать и утвердить план работы ИТ-управления на 2024/2025 учебный год.

По третьему вопросу «Разное»

СЛУШАЛИ:

Гудима А. С. (декан ФЭУ) об утверждении председателя ГЭК по направлению подготовки бакалавров 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» и по направлению подготовки магистров 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника».

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Утвердить председателем ГЭК по направлению подготовки бакалавров 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» и по направлению подготовки магистров 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» заместителя начальника Комсомольской дистанции электроснабжения Дальневосточной дирекции по энергообеспечению – структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» Барышева Сергея Валерьевича.

СЛУШАЛИ:

Гудима А. С. (декан ФЭУ) об утверждении председателя ГЭК по направлениям подготовки бакалавров 11.03.01 «Радиотехника» и 24.03.02 «Системы управления движением и навигация».

ПОСТАНОВИЛИ:

3.2. Утвердить председателем ГЭК по направлениям подготовки бакалавров 11.03.01 «Радиотехника» и 24.03.02 «Системы управления движением и навигация» начальника лаборатории лётно-испытательной станции Филиала ПАО «ОАК» – «Комсомольский-на-Амуре авиационный завод им. Ю. А. Гагарина Бобровникова Владимира Михайловича.

СЛУШАЛИ:

Саблина П. А. (декан ФМХТ) об утверждении председателя ГЭК по направлению подготовки бакалавров 15.03.01 «Машиностроение» и по направлению подготовки магистров 15.04.01 «Машиностроение».

ПОСТАНОВИЛИ:

3.3. Утвердить председателем ГЭК по направлению подготовки бакалавров 11.03.01 «Машиностроение» и по направлению подготовки магистров 15.04.01 «Машиностроение» главного специалиста департамента сопровождения выпуска конструкторской документации Производственного центра Филиала ПАО «Яковлев» Пицыка Виктора Сергеевича.

СЛУШАЛИ:

Григорьева Я. Ю. (проректор по УР) об утверждении правил приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.4. Утвердить правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 12.04.2024 № 245.

СЛУШАЛИ:

Дмитриева Э. А. (ректор университета) о поддержке решения Учёного совета ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова» (ИжГТУ имени М. Т. Калашникова) о представлении к награждению медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени заведующего кафедрой «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики» доктора технических наук профессора Муравьева Виталия Васильевича за многолетний добросовестный труд в системе высшего образования, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специа-

листов, успехи в научно-исследовательской, научно-организационной, методической и производственной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.5. Поддержать решение Учёного совета ИжГТУ имени М. Т. Калашникова о представлении к награждению медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени заведующего кафедрой «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики» доктора технических наук профессора Муравьева Виталия Васильевича.

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь



Э. А. Дмитриев

А. В. Сериков