



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Кафедры «Технологии
и оборудование
нефтеперерабатывающей
промышленности»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
университета (протокол № 1,
от 30.01. 2017 г.)

Председатель Ученого совета
университета

Э.А. Дмитриев



1 Общие положения

1.1 Кафедра «Технологии и оборудование нефтеперерабатывающей промышленности» (ТОНП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КнАГТУ» (далее - КнАГТУ) и осуществляет свою деятельность на базе ООО «РН-Комсомольский НПЗ».

1.2 Кафедра ТОНП осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, направленную на удовлетворение потребностей личности в развитии через высшее образование с использованием новых образовательных технологий и качественного обеспечения учебного процесса. Это достигается за счет обеспечения высокого качества образования на основе привлечения высококвалифицированных преподавателей из числа работников ООО «РН-Комсомольский НПЗ», применения в обучении современного оборудования.

1.3 Статус кафедры - базовая. Полное наименование кафедры: «Технологии и оборудование нефтеперерабатывающей промышленности». Сокращенное наименование – ТОНП.

Электронный адрес (e-mail): tonp@knastu.ru.

1.4 Кафедра ТОНП создана на основании решения ученого совета университета (протокол заседания Ученого совета университета от 17.10.2016 № 7).

1.5 Кафедра создается на время действия договора о создании базовой кафедры между ООО «РН-Комсомольский НПЗ» и КнАГТУ (договор № 1/2016/ООРП от 01.08.2016).

1.6 В случае продления срока действия договора о создании базовой кафедры путем заключения нового договора или оформления дополнительного соглашения к имеющемуся договору между КнАГТУ и ООО «РН-Комсомольский НПЗ» настоящее положение продолжает действовать.

1.7 Решение о досрочной реорганизации кафедры принимается Ученым советом университета по представлению первого проректора КнАГТУ или генерального директора ООО «РН-Комсомольский НПЗ».

1.8 Подчиненность кафедры: ректору КнАГТУ, проректорам КнАГТУ в пределах их компетенций.

1.9 В своей деятельности работники базовой кафедры руководствуются и должны соблюдать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, в т. ч. постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав КнАГТУ;

- правила внутреннего распорядка КнАГТУ и ООО «РН-Комсомольский НПЗ»;

- решения Ученых советов университета, факультета экологии и химической технологии, института компьютерного проектирования машиностроительных технологий и оборудования;

- приказы ректора, распоряжения проректоров;

- приказы генерального директора ООО «РН-Комсомольский НПЗ»;

- локальные нормативные документы ООО «РН-Комсомольский НПЗ»;

- документы системы менеджмента качества КнАГТУ;

- настоящее Положение;

- должностные инструкции.

1.10 Планирование на кафедре осуществляется путем составления планов-отчетов работы кафедры и индивидуальных планов-отчетов преподавателей (работников кафедры).

1.11 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планом развития ООО «РН-Комсомольский НПЗ», согласуется со стратегическими целями университета, планом работы кафедры на учебный год, индивидуальными планами работников кафедры.

1.13 Ежегодно в конце учебного года заведующий кафедрой представляет генеральному директору ООО «РН-Комсомольский НПЗ» и первому проректору КнАГТУ отчет о работе кафедры, который утверждается на заседании Ученого совета университета.

1.14 Работники кафедры представляют индивидуальные отчеты, утверждаемые первым проректором КнАГТУ.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый из числа наиболее квалифицированных работников КнАГТУ или ООО «Комсомольский НПЗ» по согласованию с генеральным директором ООО «Комсомольский НПЗ».

Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора на срок до пяти лет по результатам конкурсного отбора. Порядок и условия

2.3 Перечень учебных дисциплин, реализуемых базовой кафедрой, ежегодно определяется на основании распоряжения первого проректора КнАГТУ.

2.4 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с инструкциями по технике безопасности, правилами внутреннего распорядка, принятыми в ООО «РН-Комсомольский НПЗ», с учетом требований, предъявляемых к осуществлению образовательного процесса в КнАГТУ.

2.5 Изменения в структуре кафедры осуществляются приказом ректора по представлению первого проректора КнАГТУ.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Кафедра ТОНП создается в целях усиления практической направленности образовательного процесса в университете, адресной подготовки высококвалифицированных бакалавров и магистров по согласованным с ООО «Комсомольский НПЗ» образовательным программам, соответствующим профилю его деятельности и ориентированным на удовлетворение кадровых потребностей региона и ООО «Комсомольский НПЗ».

3.2 Цели и показатели деятельности кафедры ТОНП определяются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета об оценке результативности деятельности факультетов, институтов, кафедр КнАГТУ.

4 Задачи подразделения

Главные задачи кафедры ТОНП:

- организация и проведение учебных занятий с привлечением ведущих специалистов - практиков в области нефтепереработки;
- интеграция производства и образования для проведения научных исследований;
- участие производственной сферы в профессиональной ориентации абитуриентов и воспитании отраслевого патриотизма у студентов Университета.

5 Функции подразделения

5.1 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном развитии через высшее образование. Для этого кафедра:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал, привлекает к работе базовой кафедры наиболее квалифицированный персонал ООО «РН-Комсомольский НПЗ»;
- обеспечивает повышение квалификации работников КнАГТУ;
- участвует в разработке информационных, методических и программных материалов для учебного процесса;
- адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;
- обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам ООО «РН-Комсомольский НПЗ»;

- организует доступ обучающихся к оборудованию ООО «РН-Комсомольский НПЗ», необходимому для выполнения учебных и научных работ;

- консультирует обучающихся и работников КнАГТУ по вопросам подготовки ВКР, диссертаций, иных научных работ;

- создает безопасные условия работы и обучения.

5.2 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка бакалавров и магистров в соответствии с требованиями ФГОС и учебных планов, утвержденных Ученым советом и Учебно-методическим советом КнАГТУ. Для этого кафедра:

- участвует в разработке и согласовании учебных планов и рабочих программ дисциплин по направлениям, обозначенным в таблице 1;

- организует и руководит практиками обучающихся;

- использует в учебном процессе современные средства обучения;

- содействует закреплению за кафедрой необходимых помещений и оборудования;

- содействует адаптации обучающихся к условиям трудовой деятельности и производственному процессу;

- содействует трудоустройству выпускников, подготовленных при участии кафедры ТОНП.

5.3 Организация и проведение научно-исследовательской работы.

Это направление включает следующие виды деятельности:

- участие в формировании тем ВКР, диссертаций и иных научных работ;

- содействие внедрению результатов НИР обучающихся и работников ООО «РН-Комсомольский НПЗ»;

- подготовка рекомендаций для опубликования научных работ;

- пропаганда научно-технических знаний и достижений.

5.4 Повышение квалификации и переподготовка кадров.

5.5 Обеспечение безопасных условий труда при осуществлении учебного процесса и научных исследований.

5.6 Сохранение сведений ограниченного доступа (конфиденциальной информации и государственной тайны).

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности кафедры ТОНП представлена в приложении А.

7 Права кафедры

7.1 Общие права кафедры:

- в рамках требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом требований производства участвовать в разработке структуры и содержания рабочих учебных планов образовательных программ, указанных в таблице 1;

- разрабатывать программы и учебно-методические комплексы закрепленных за кафедрой дисциплин;
- согласовывать программы и учебно-методические комплексы дисциплин по образовательным программам, указанным в таблице 1;
- разрабатывать и представлять к изданию учебную литературу и учебно-методическую документацию, необходимую для организации и реализации образовательного процесса;
- представлять к опубликованию результаты научных исследований и разработок, полученных работниками кафедры;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета университета, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научных обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах и других аналогичных мероприятиях научного и научно-методического характера;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КнАГТУ в пределах их компетенции;
- принимать меры по сохранению информации, представляющей для ООО «РН-Комсомольский НПЗ» реальную или потенциальную ценность и не предназначенной для распространения и использования неограниченным кругом лиц (конфиденциальной информации и государственной тайны).

7.2 Права каждого сотрудника базовой кафедры предусмотрены в различных нормативно-правовых документах: должностной инструкции, СТП 6.2-1 «Положение о профессорско-преподавательском составе», РИ 6.2-2 «Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КнАГТУ», нормативных актах, содержащих сведения о порядке оплаты труда и других документах.

8 Ответственность кафедры

8.1 Кафедра несёт ответственность за результаты реализации закрепленных за ней образовательных программ.

8.2 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- за подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС ВО;
- за нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры;
- за необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих обязанностей в помещениях ООО «РН-Комсомольский НПЗ»;
- невыполнение мер по защите конфиденциальной информации и государственной тайны;
- невыполнение требований настоящего положения и должностной инструкции.

8.3 Ответственность работников кафедры устанавливается в соответствующих должностных инструкциях с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

Кафедра осуществляет взаимодействие со следующими подразделениями:

9.1 С отделом кадров:

Получает: формы документов для заполнения.

Представляет: материалы на оформление сотрудников кафедры.

9.2 С общим отделом:

Получает: приказы и распоряжения руководства КНАГТУ, письма от других организаций.

Представляет: докладные записки, заявления, корреспонденцию для рассылки.

9.3 С УМУ:

Получает: распоряжения по организации учебной деятельности.

Представляет: проекты учебных планов, сведения для формирования расписания занятий.

9.4 С деканатами факультета экологии и химической технологии, института компьютерного проектирования машиностроительных технологий и оборудования:

Получает:

- документы по организации образовательного процесса;
- информацию о подготовке и проведении мероприятий, методические материалы по работе в университете;
- зачетные и экзаменационные ведомости.

Представляет:

- план-отчет работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы-отчеты преподавателей;
- на согласование: учебные планы и изменения к учебным планам, учебно-методические комплексы (УМК);
- заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

10 Финансирование деятельности

Финансирование деятельности кафедры осуществляется в соответствии с Уставом КНАГТУ, за счет средств КНАГТУ и добровольных взносов и иных средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от ООО «РН-Комсомольский НПЗ».

11 Записи

11.1 Документация ведется и хранится по номенклатуре дел кафедры ТОНП в учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО «КНАГТУ».

11.2 Управление и виды записей определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4 «Управление документацией и записями», Руководству по качеству, СТО 4.2.3-6 «Инструкция по делопроизводству».

11.3 Ответственным за ведение записей является ответственный сотрудник учебно-методического управления ФГБОУ ВО «КНАГТУ».

Первый проректор



И.В. Макурин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по персоналу и социальным вопросам
ООО «РН-Комсомольский НПЗ»



Н.Е. Томилова

Задачи и функции кафедры	Заместитель генерального директора ООО «РН-КНПЗ» по персоналу и социальным вопросам	Первый проректор	Заведующий кафедрой ТОНП	Председатель секции в составе базовой кафедры «Машины и аппараты нефтеперерабатывающего производства»	Председатель секции в составе базовой кафедры «Технологии переработки нефти»
9 Участвует в разработке и согласовании учебных планов и рабочих программ дисциплин	С	С	О, И	И	И
10 Содействует адаптации обучающихся к условиям трудовой деятельности и производственному процессу	С, И		О, И	И, Ф	И, Ф
11 Содействует трудоустройству выпускников, подготовленных при участии кафедры ТОНП	С		О, И		
12 Подготовка рекомендаций для опубликования научных работ		С	О, И	И	И
13 Пропаганда научно-технических знаний и достижений		С	О, И	И	И
14 Повышение квалификации и переподготовка кадров ООО «РН-Комсомольский НПЗ»	С	С	О	И	И

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

И – непосредственный исполнитель;

С – согласование, визирование возможного решения задачи;

Ф – информирование.

Лист ознакомления сотрудников

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]