

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» и регулирует процедуру, нормы представительства и порядок избрания делегатов работников и обучающихся, сроки и порядок созыва, организации работы и принятия решений конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Конференция).

1.2 Конференция – коллегиальный орган управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет). Конференция проводится для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета находящихся в её компетенции.

1.3 К компетенции Конференции относится:

- избрание ректора Университета;
- избрание ученого совета университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- принятие программы развития Университета;
- решение иных вопросов, отнесенные нормативными правовыми актами, Уставом Университета к её компетенции.

1.4 Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.5 Дата проведения Конференции назначается Ученым советом Университета и доводится до сведения работников и обучающихся Университета не позднее чем за 5 календарных дней до даты ее проведения путем размещения соответствующего объявления на информационном стенде и официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6 Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за», либо «против», либо «воздержался» – при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью делегата конференции.

2. Комиссия по подготовке и проведению Конференции

2.1 Подготовку и проведение Конференции, а также контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения при проведении Конференции осуществляет комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее - Комиссия).

2.2 Численный, персональный состав и председатель Комиссии определяется Ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии обязательно включаются по одному представителю от представительного органа работников Университета – Первичной профсоюзной организации работников Университета и Объединенного совета обучающихся Университета.

2.3 Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Решение о распределении обязанностей, иные решения комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляется её председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

2.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5 Комиссия выполняет следующие полномочия:

- осуществляет мероприятия по информированию работников и обучающихся Университета о времени и месте проведения Конференции, ее повестке;

- определяет численный состав делегатов Конференции в соответствии с нормами представительства и доводит его до сведения работников и обучающихся Университета, путем размещения, соответствующего протокола на официальном сайте Университета.

- координирует проведение собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию;

- осуществляет контроль за соблюдением Устава Университета и настоящего Положения при избрании делегатов от подразделений Университета на Конференцию, выдвижении кандидатов в члены Ученого совета Университета от подразделений;

- рассматривает протоколы (выписки из протоколов), поступившие от подразделений Университета, по вопросам выборов делегатов Конференции, выдвижения кандидатов в члены Ученого совета Университета от подразделений;

- оформляет все необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на Конференцию;

- готовит протокол заседания Комиссии об утверждении общего списка делегатов на Конференцию на основании протоколов общих собраний (выписок из них) работников и обучающихся, проведенных в подразделениях Университета, и списочного состава Ученого совета университета;

- утверждает форму бюллетеней для тайного голосования, удостоверений (мандатов) делегатов Конференции, протоколов счетной, мандатной комиссий;

- организует изготовление удостоверений (мандатов) делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования, протоколов счетной, мандатной комиссий;

- организует регистрацию и выдачу удостоверений (мандатов) делегатам Конференции;

- организует подготовку и проведение Конференции;

- организует тиражирование материалов на Конференцию и осуществляет иные мероприятия, необходимые для её проведения;

2.6 Решения Комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Университета.

3. Нормы представительства и порядок избрания делегатов

3.1 Делегаты на Конференцию избираются из числа всех категорий работников, работающие по основному месту работы в Университете, а также из числа обучающихся в Университете всех форм, уровня, направленности, достигших 18-летнего возраста. При избрании делегатов на конференцию должно обеспечиваться представительство всех подразделений Университета, включая профсоюзную организацию университета.

3.2 Все работники Университета делятся на следующие категории:

3.2.1 Научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, иные педагогические работники; научные работники)

3.2.2 Иные категории работников университета (учебно-вспомогательный персонал; руководящий персонал; инженерно-технический персонал; административно-хозяйственный персонал; производственный персонал и др.)

3.3 В число делегатов Конференции включаются:

3.3.1 все члены Ученого совета Университета, при этом их представительство должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов Конференции;

3.3.2 представители научно-педагогических работников – в соотношении 1 делегат от 5 работников, работающие в университете по основному месту работы и не являющимися обучающимися очной формы по программам бакалавриата, специалитета и СПО. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа научно-педагогических работников факультета/кафедры/структурного подразделения на 5. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0,5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа;

3.3.3 представители иных категорий работников – в соотношении 1 делегат от 40 работников, работающие в университете по основному месту работы и не являющимися обучающимися очной формы по программам бакалавриата, специалитета и СПО. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа не относящихся к научно-

педагогическим работникам подразделения на 40. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0,5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа;

3.3.4 представители обучающихся – 1 делегат от 700 человек. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа всех категорий обучающихся, всех форм обучения в Университете на 700 (за исключением п.п. 3.3.2; 3.3.3). Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0,5, то указанное число округляется до меньшего числа. В иных случаях указанное число округляется до большего числа.

3.3.5 представители от Первичной профсоюзной организации работников Университета – 1 делегат от организации;

3.3.6 представители от Объединенного совета обучающихся Университета – 1 делегат от организации.

3.4 Численный состав делегатов от всех категорий работников и обучающихся на Конференции определяется Комиссией и утверждается приказом по Университету. Данные о количестве сотрудников предоставляется кадровой службой в разрезе отдельных категорий и фиксируется по состоянию на 1-ый день работы Комиссии. Количество обучающихся – по статистическим данным на 1-ый день работы Комиссии.

3.5 При расчете норм представительства от подразделений/организаций – делении общего числа работников/обучающихся на соответствующее число, в общее количество работников/обучающихся этого подразделения/организации члены Ученого совета Университета не включаются.

3.6 Делегаты на Конференцию избираются общими собраниями факультета и/или общими собраниями работников, отнесенных к соответствующей категории и считаются избранными, если за них проголосовало более 50 %, присутствующих на собрании, при явке не менее двух третей списочного состава работников.

3.7 В случаях, если общее количество работников подразделения, при расчете численного состава делегатов, в результате деления на соответствующее число составляет менее 0,5, Комиссия принимает решение об объединении нескольких подразделений для выдвижения делегата от нескольких подразделений.

3.8 Избрание делегатов от факультетов организуется деканами факультетов, от подразделений – руководителем соответствующего подразделения. Избрание делегатов на общих собраниях работников объединенных подразделений организуется Комиссией. На собрании работников подразделения избираются председатель и секретарь собрания.

В собраниях принимают участие все работники, работающие в Университете по основному месту работы, а также работники, находящиеся в период проведения собрания в отпусках (в т.ч. по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и др.).

Каждый работник Университета имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства, – такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в подразделении, являющемся для него основным местом работы.

3.9 Кандидатуры для избрания в качестве делегатов Конференции от работников могут предлагаться руководителем подразделения, работниками подразделения или в порядке самовыдвижения.

3.10 Делегаты на Конференцию от обучающихся избираются на заседании Объединенного совета обучающихся. При этом, в общее число делегатов от обучающихся, должен входить, как минимум, 1 представитель от факультета. Делегаты считаются избранными, если за них проголосовало более 50 %, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава Объединенного совета обучающихся.

3.11 Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися, общественными организациями, действующими в Университете и представляющими интересы обучающихся, или посредством самовыдвижения.

3.12 Решение об избрании делегата (делегатов) на Конференцию оформляется протоколом (либо выпиской из протокола) (Приложение 1, 2), который передается в Комиссию не менее чем за пять дней до Конференции.

3.13 Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания отклоняет кандидатуру. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Комиссией в общий список делегатов конференции.

3.14 В случае передачи протокола (выписки из протокола) в Комиссию менее чем за пять дней до даты проведения Конференции, Комиссия вправе не принимать данный протокол (выписку из протокола) к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Комиссией в общий список делегатов Конференции.

3.15 Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется как приложение к протоколу заседания Комиссии, и не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения конференции публикуется на официальном сайте Университета.

3.16 Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным.

3.17 В случае прекращения кем-либо из делегатов конференции своих полномочий (увольнение, отчисление из Университета, самоотвод, иное) доизбрание делегатов на Конференцию на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом срок, указанный в п. 3.14 настоящего Положения для предоставления в Комиссию протокола об избрании делегатов на Конференцию не продлевается.

4. Порядок работы Конференции

4.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Организацию регистрации делегатов обеспечивает Комиссия. Регистрация делегатов начинается за 30 минут до начала работы Конференции. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

4.2 Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов Конференции. Если не собран кворум, то Конференция распускается. Повторная Конференция может быть проведена не ранее, чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 1 месяц со дня, назначенного для проведения Конференции. Мандаты делегатов несостоявшейся Конференции действительны во время проведения повторной.

4.3 Конференцию открывает председатель комиссии по организации и подготовке Конференции.

4.4 Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председательствующего или председательствующего и президиум Конференции (по решению Конференции), секретариат, мандатную, счетную, а также в случае необходимости редакционную комиссии.

Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

- Председательствующий – организует и ведет Конференцию на демократических принципах, обеспечивает соблюдение регламента работы Конференции и проведение голосования;

- Президиум – представительный и совещательный орган, обеспечивает выполнение цели и задач Конференции. Руководителем президиума является председательствующий;

- Секретариат – лицо или группа лиц, обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции;

- Мандатная комиссия - группа лиц, осуществляет проверку полномочий делегатов, составляет протокол о правомочности работы Конференции;

- Счетная комиссия – группа лиц, осуществляет выдачу делегатам бюллетеней для проведения тайного голосования, подсчет голосов тайного или открытого голосования с составлением протокола о результатах голосования;

- Редакционная комиссия - группа лиц, осуществляет редакционную обработку материалов Конференции.

Членами рабочих органов Конференции могут быть только делегаты Конференции.

4.5 Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также предложения по регламенту Конференции и другим вопросам, касающимся проведения Конференции могут быть внесены Комиссией по подготовке Конференции Университета, делегациями или отдельными делегатами Конференции в начале работы Конференции.

4.6 От имени Комиссии по подготовке Конференции Университета кандидатуры в состав президиума Конференции или кандидатуру председательствующего Конференции может предлагать председатель комиссии по организации и подготовке Конференции при ее открытии.

4.7 После избрания председательствующего Конференции им осуществляется все ведение Конференции.

4.8 Составы рабочих органов, порядок и регламент Конференции, утверждаются на Конференции простым большинством голосов делегатов конференции открытым голосованием.

4.9 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием.

После подтверждения полномочий делегатов рассматриваются вопросы повестки дня Конференции, выносимые на утверждение (голосование).

4.10 После всех выступлений и обсуждений делегаты открытым или тайным голосованием принимают решения по вопросам повестки дня Конференции.

4.11 Все решения Конференции принимаются если за них проголосовало более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

4.12 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.13 Тайное голосование проводится в следующих случаях:

- выборы ректора Университета,
- выборы членов Ученого совета университета,
- по особому решению Конференции.

4.14 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

4.15 При проведении тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата, подтверждающего личность делегата, вручают под роспись бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном

порядке с указанием фамилии, имени, отчества. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря счетной комиссии, заверяются печатью Университета. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, в котором делегат расписывается напротив своей фамилии.

4.16 В случае снятия выборной кандидатуры в день голосования (самоотвод, увольнение или др.), члены счетной комиссии, в соответствии с решением Комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя Комиссии и печатью Университета.

4.17 Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины, и т.д.).

4.18 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции. Недействительны также избирательные бюллетени не установленной формы. После этого бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт, который закрывается и опечатывается.

4.19 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.20 Конференция утверждает доклад мандатной комиссии, протоколы счетной комиссии, материалы редакционной комиссии, резолюции и постановления, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по предложениям делегатов Конференции. Все эти решения Конференция принимает открытым голосованием.

4.21 Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.22 Председательствующий Конференции подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

4.23 По результатам проведения Конференции секретарь (секретариат) Конференции формирует дело в состав которого входят:

- повестка дня;
- решения по вопросам повестки дня;
- протокол заседания Конференции, подписываемым председательствующим и секретарем Конференции
- лист регистрации делегатов;
- лист регистрации получения делегатами избирательных бюллетеней;
- протоколы заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии;
- протоколы заседаний комиссии по проведению Конференции;
- протоколы собраний структурных подразделений работников и обучающихся Университета об избрании делегатов Конференции;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

В случае избрания членов Ученого совета Университета к делу прилагаются документы о выдвижении в состав Ученого совета Университета.

В случае проведения выборов на должность ректора Университета к делу прилагаются материалы и документы в соответствии с Положением о выборах ректора Университета.

Протокол заседания Конференции публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10-ти дней с даты проведения Конференции

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

5.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

5.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено по предложению работников и обучающихся Университета. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены представляются на рассмотрение и утверждение в Ученый совет университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5.4 Изменения и (или) дополнения оформляются приложением, которые прикрепляются к Положению.

5.5 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания председателем Ученого совета Университета

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «КнАГУ».

6.4. При необходимости проведения в Университете конференции работников для реализации ими прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, данная конференция проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении работники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КнАГУ».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный
 университет»
 (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
 СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
 ПО ИЗБРАНИЮ ДЕЛЕГАТОВ НА
 КОНФЕРЕНЦИЮ дата проведения**

(наименование структурного подразделения)

от «___» _____ 20__ г.

На собрании коллектива присутствовали: _____ человек из _____ сотрудников
 (____% присутствующих). Явочный лист прилагается (*приложение 2*)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О избрании делегатов для участия в конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ» дата проведения.

СЛУШАЛИ:

ФИО должность о порядке выборов делегатов, согласно, норм делегатов на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ» дата проведения.

ГОЛОСОВАЛИ:

За ФИО – «за» _____ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____

За ФИО – «за» _____ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____

и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатом от подразделения на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КнАГУ» дата проведения следующие кандидатуры:

- ФИО, должность

- ФИО, должность

и т.д.

Председательствующий
 Секретарь

ФИО
ФИО

