



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
технический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»

\_\_\_\_\_ А.М. Шпилев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## ПОРЯДОК ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦКП

г. Комсомольск-на-Амуре

Центр коллективного пользования  
научным оборудованием «Новые  
материалы и технологии» (ЦКП  
«НМТ»)

### 1 Общие положения

Настоящий порядок доступа к оборудованию при оказании типовых услуг, выполняемых Центром коллективного пользования научным оборудованием «Новые материалы и технологии» при ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» (далее ЦКП) разработан в целях обеспечения проведения научных исследований и оказания услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций) на имеющемся в ЦКП оборудовании.

### 2 Порядок доступа к оборудованию

- 1) От заинтересованных пользователей в адрес ЦКП поступает заявка на проведение научных исследований или оказание услуг (далее - заявка). Заявка поступает электронно по адресу: E-mail: [ckp@knastu.ru](mailto:ckp@knastu.ru) или на бумажном носителе по адресу: 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 27, корпус 2, ауд. 208-2, ЦКП при ФГБОУ ВПО «КнАГТУ». Формы заявок для внутренних и внешних пользователей приведены в Приложении 1 и на сайте КнАГТУ по адресу: <http://www.knastu.ru/ru/activity/innovations/ckpmatved.html>.
- 2) ЦКП осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявки в течение установленного периода времени с момента регистрации заявки (5-10 дней).
- 3) По результатам рассмотрения заявки руководитель ЦКП или его заместитель принимает решение о возможности проведения научных работ и/или оказания услуги и включает заявку в план работ ЦКП. В случае невозможности проведения научных работ и/или оказания услуги, решение о невозможности заключения договора доводится до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения. Возможность допуска физических лиц - представителей

заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре на оказание услуги.

- 4) Заключение договора осуществляется с базовой организацией (ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»), на базе которой создан ЦКП.
- 5) При выполнении научно-исследовательских работ (НИР) заинтересованный пользователь также направляет в ЦКП техническое задание. Рекомендуемая форма технического задания приведена в приложении 2. На основании технического задания формируется (при необходимости) календарный план выполнения НИР. Этапы выполнения НИР отражаются также в договоре, заключаемом между пользователем и базовой организацией.
- 6) После заключения договора ЦКП приступает к выполнению работ согласно установленного плана работ.
- 7) По завершении оказания услуги, внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.).

Начальник ЦКП

О.В. Башков

**ФОРМА ВНЕШНЕЙ ЗАЯВКИ**

Бланк Заявителя (*предприятия,  
организации*)

Начальнику ЦКП «Новые материалы  
и технологии»  
при ФГБОУВПО «КНАГТУ»  
Башкову О.В.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата)

---

681013, г. Комсомольск-на-Амуре,  
пр. Ленина, 27, ауд. 208-2  
т/ф (4217) 241171,  
тел. мест. 12-85  
e-mail: ckr@knastu.ru

**ЗАЯВКА**

Заявитель (*указывается ФИО при заявке от физического лица,  
наименование организации при заявке от юридического лица*) просит  
провести (*указывается наименование работ*).

Цель выполнения работ: (*указывается цель выполняемых работ*).

Объекты исследований и их количество: (*кратко приводится  
наименование или описание объектов исследования, объектов  
предназначенных для испытаний, измерений, их количество и пр.*).

Предполагаемая продолжительность проведения работ: (*приводится в  
случае нестандартного вида проводимых исследований, при проведении  
комплексных исследований или при проведении исследований с  
неустановленным объемом работ*).

Желаемая дата начала работ: (*указывается желаемая заявителем дата  
начала работ*).

Техническое задание (*прилагается/отсутствует, приводится в случае  
необходимости при проведении комплексных исследований, испытаний,  
выполнении технологических разработок*).

Информация о заявителе: (*приводится информация о заявителе:  
Ф.И.О., организация, структурное подразделение, адрес, телефон, e-mail и  
др.*).

Должность, подпись, ФИО.

## ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ЗАЯВКИ

Подразделение КнАГТУ  
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Начальнику ЦКП «Новые  
материалы и технологии»  
Башкову О.В.

Дата

[ Заявка на проведение ]  
исследования/испытания на  
оборудовании ЦКП

Заявитель (*указывается ФИО, должность, наименование структурного подразделения заявителя*) просит провести (*указывается наименование работ*).

Цель выполнения работ: (*указывается цель выполняемых работ*).

Объекты исследований и их количество: (*кратко приводится наименование или описание объектов исследования, объектов предназначенных для испытаний, измерений, их количество и пр.*).

Предполагаемая продолжительность проведения работ: (*приводится в случае нестандартного вида проводимых исследований, при проведении комплексных исследований или при проведении исследований с неустановленным объемом работ*).

Желаемая дата начала работ: (*указывается желаемая заявителем дата начала работ*).

Техническое задание (*прилагается/отсутствует, приводится в случае необходимости при проведении комплексных исследований, испытаний, выполнении технологических разработок*).

Информация о заявителе: (*приводится информация о заявителе: Ф.И.О., структурное подразделение, адрес, телефон, e-mail и др.*).

Должность, подпись, ФИО.

**ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации заказчика)

СОГЛАСОВАНО

Ректор ФГБОУВПО «КНАГТУ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2**

на разработку научно-технической продукции:

*(Приводится наименование научной работы, согласно указанной в заявке на проведение НИР)*

1. ЗАКАЗЧИК: *(наименование организации)*
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЦКП «Новые материалы и технологии» при ФГБОУВПО «КНАГТУ»
3. Классификация работ: *(научно-исследовательская, проектно-конструкторская и др.)*
4. Сроки выполнения: начало \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_
5. Цель работы: *(приводится цель выполняемых работ)*
6. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции: *(приводятся основные требования к научно-технической продукции как к результату выполнения работ)*
7. Научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов работы: *(приводится краткая характеристика предполагаемой научно-технической и практической ценности ожидаемых результатов работы)*
8. Способы реализации результатов работы: *(приводится перечень предполагаемых оборудования, методик проведения измерений/испытаний, которые будут применены по согласованию с исполнителем работ при проведении НИР)*

*(Должность заказчика выполняемой НИР)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*  
(подпись)