СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ПОЛОЖЕНИЕ**	**СТО У.022-2023** **Второе издание**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ Э.А. Дмитриев
«15» 09 2023 г.

Комсомольск-на-Амуре
2023

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Проректор по УР	Я.Ю. Григорьев		14.09.2023
Начальник ПУ	А.В. Ременников		13.09.2023
Директор Колледжа	И.В. Конырева		11.09.2023
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		11.09.2023
Председатель объединённого совета обучающихся	С.С. Попков		12.09.2023
Председатель совета родителей и законных представителей обучающихся	М.А. Корякина		12.09.2023

Содержание

1 Назначение и область применения 4
1.1 Назначение 4
1.2 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения и сокращения 5
3.1 Термины и определения 5
3.2 Сокращения 6
4 Ответственность 6
5 Государственная итоговая аттестация 7
5.1 Общие положения 7
5.2 Государственная экзаменационная комиссия 9
5.3 Формы государственной итоговой аттестации 11
6 Правила проведения государственной итоговой аттестации 12
7 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации 15
7.1 Общие положения 15
7.2 Правила и порядок проведения демонстрационного экзамена 16
7.3 Правила и порядок подготовки дипломного проекта (работы) 20
7.4 Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы) 21
7.5 Результаты государственной итоговой аттестации 22
7.6 Порядок апелляции результатов итоговой аттестации 24
7.7 Документация по государственной итоговой аттестации 26
8 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья 27
9 Разработчики 30
Приложение А Шаблон докладной записки на состав ГЭК и АК 31
Приложение Б Шаблон листа ознакомления студентов с программой ГИА 33
Приложение В Шаблон приказа о допуске студентов к ДЭ 34
Приложение Г Шаблон приказа о допуске студентов к защите ДП/Р 35
Приложение Д Шаблон приказа об утверждении расписания ГИА 37
Приложение Е Шаблон приказа о назначении руководителей и утверждении тем ДП/Р 39
Приложение Ж Шаблон заявления обучающегося об утверждении темы ДП/Р и назначении руководителя 40
Приложение И Шаблоны приказов на изменение темы ДП/Р 41
Приложение К Шаблон приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома 42
Приложение Л Заявление обучающегося в апелляционную комиссию 43
Приложение М Бланк протокола заседания апелляционной комиссии 44
Лист регистрации изменений 46

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальностям среднего профессионального образования, являющейся обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена на факультете среднего общего и профессионального образования (далее - факультет, ФСОиПО) ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет). **(Изм. № 1)**

1.2 Область применения

Данный стандарт является обязательным руководством для проректора по учебной работе, персонала университета: декана ФСОиПО и руководителя отделения среднего профессионального образования (далее – отделение СПО – Колледж), учебно-методического управления, руководителей образовательных программ, педагогических работников, участвующих в процессе подготовки и проведения итоговой аттестации студентов по специальностям среднего профессионального образования. **(Изм. № 1)**

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 19.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272, от 22.11.2024 N 812).

Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обра-

зования».

Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Устав Университета.

Локальные нормативные акты Университета. **(Изм. № 1)**

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В стандарте используются следующие термины и определения:

Апелляция – аргументированное письменное заявление студента-выпускника о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, приведшее к снижению оценки, и/или о несогласии с оценкой за дипломный проект (работу).

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии с требованиями профессионального сообщества.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

АК	- апелляционная комиссия
ДП/Р	- дипломный проект (работа)
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ГИА	- государственная итоговая аттестация
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
РОП	- руководитель образовательной программы
УМУ	- учебно-методическое управление.

4 Ответственность

4.1 УМУ несет ответственность за утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.2 УМУ является ответственным за издание и утверждение приказа о составе ГЭК.

4.3 Декан ФСОиПО несет ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о допуске студентов к защите ДП/Р. **(Изм. № 1)**

4.4 Руководитель отделения СПО – Колледж или лицо, исполняющее его обязанности, ответственен за:

− утверждение даты проведения демонстрационного экзамена / защиты дипломных проектов (работы);

− своевременную подачу списка членов ГЭК, своевременное утверждение руководителей и тем ДП/Р, а также своевременное внесение изменений в темы дипломных проектов (работ);

− утверждение рецензентов;

− проведение предварительной защиты дипломных проектов (работ). **(Изм. № 1)**

4.5 Председатели государственных экзаменационных комиссий являются ответственными за организацию и контроль деятельности ГЭК, обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся.

4.6 Секретари государственных экзаменационных комиссий являются ответственными за:

- качество и своевременное заполнение документации, используемой при проведении заседаний ГЭК;

- своевременное получение документов и бланков, необходимых для работы ГЭК, их возврат в УМУ и в деканат ФСОиПО. **(Изм. № 1)**

4.7 Каждый секретарь ГЭК несет личную ответственность за оформление, хранение и передачу в учебно-методическое управление: протоколов заседаний ГЭК, отчета о работе ГЭК, достоверность статистических

данных по результатам защиты ДП/Р.

5 Государственная итоговая аттестация

5.1 Общие положения

5.1.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

5.1.2 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

5.1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

5.1.5 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), определяются с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются проректором по учебной работе после их обсуждения на заседании совета ФСОиПО с участием председателей ГЭК и РОПов. **(Изм. № 1)**

5.1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

5.1.7 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1.8 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и исполь-

зовать средства связи.

5.1.9 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.1.10 Тексты дипломных проектов (работ), за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются обучающимся после успешной защиты дипломных проектов (работы) в личном кабинете студента. Порядок размещения текстов ДП/Р в личном кабинете студента определен в соответствующем локальном нормативном акте Университета. **(Изм. № 1)**

5.1.11 Доступ к текстам дипломных проектов (работ), обеспечивается ИТ-управлением Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.1.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом управления образованием.

5.1.13 Документы о среднем профессиональном образовании и квалификации выдаются выпускникам *не позднее 10 рабочих дней* после даты издания приказа об отчислении выпускника. **(Изм. № 1)**

5.1.14 Особенности проведения государственных итоговых испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующим локальным нормативным актом Университета. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, предъявляемых при проведении государственных итоговых испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. **(Изм. № 1)**

5.1.15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законода-

тельством Российской Федерации о государственной тайне.

5.1.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.2 Государственная экзаменационная комиссия

5.2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная, итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Университетом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертная группа демонстрационного экзамена создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по Университету, на основании докладной записки от руководителя отделения СПО – Колледж или лица, исполняющего его обязанности, по представлению РОП (**приложение А**). **(Изм. № 1)**

В случае необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

5.2.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утвер-

ждается федеральным органом управления образованием не позднее **20 декабря** текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Ректор Университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров Университета или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.2.4 Государственные экзаменационные комиссии работают в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием работы комиссий.

5.2.5 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

– определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации.

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся на основании результатов работы комиссий.

5.2.6 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.7 Кандидатура Председателя ГЭК предлагается руководителями образовательных программ и направляется на утверждение в федеральный орган управления образованием.

5.2.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или административных работников Университета, назначается ее секретарь.

5.2.9 Функции секретаря ГЭК:

- контроль за подготовкой аудиторий для проведения демонстрацион-

ного экзамена и защиты дипломных проектов (работ);

- получение у уполномоченного лица от ФСОиПО (или отделения СПО – Колледж) копии приказа о допуске обучающихся к демонстрационному экзамену / защите дипломных проектов (работы);

- получение в УМУ и в деканате ФСОиПО (или в отделении СПО – Колледж) документов, предусмотренных настоящим стандартом;

- заполнение в день проведения демонстрационного экзамена и заседания ГЭК страниц в зачетных книжках (при наличии) обучающихся демонстрационному экзамену / дипломным проектам (работе);

- представление заполненных протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек (при наличии) обучающихся на подпись председателю ГЭК;

- передача в УМУ заполненных и подписанных протоколов заседаний ГЭК (не позднее трех дней после проведения заседания ГЭК);

- возвращение в деканат ФСОиПО зачетных книжек обучающихся (при наличии);

- подготовка отчета о работе ГЭК. **(Изм. № 1)**

5.2.10 Секретарю ГЭК запрещается:

- пропускать заседания ГЭК;

- представлять в ГЭК бланки неустановленного образца;

- покидать заседания ГЭК до завершения заседания.

5.2.11 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.2.12 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

5.3 Формы государственной итоговой аттестации

5.3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются демонстрационный экзамен и защита дипломных проектов (работ).

5.3.2 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных оператором.

5.3.3 Защиты дипломных проектов (работ) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности при решении кон-

кретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3.4 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта)

5.3.5 Цель защиты ДП/Р - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.3.6 Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП/Р должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ДП/Р студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Университету. Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании совета ФСОиПО с участием председателей ГЭК и РОПов. **(Изм. № 1)**

5.3.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3.8 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых АНО «Агентство развития профессионального мастерства» (далее - Агентство), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6 Правила проведения государственной итоговой аттестации

6.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6.2 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование ре-

ального производственного объекта и демонстрацию полученных практических навыков. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.2.1 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня;
- демонстрационный экзамен профильного уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

6.2.2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Университет обеспечивает реализацию процедуры проведения демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

6.2.3 При проведении демонстрационного экзамена обучающиеся обеспечиваются всеми необходимыми инструментами и условиями проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

6.2.4 Основные документы демонстрационного экзамена:

– техническое описание заданий для ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);

– инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);

– критерии оценки экзамена;

– индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

– шкалы приведения балловой системы к оценочной;

– документация по охране труда и технике безопасности.

6.2.5 Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья и инвалидов.

6.3 На защиту ДП/Р отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП/Р, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.4 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП/Р. При определении оценки по защите ДП/Р учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП/Р, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.5 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.9 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.10 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организа-

ции на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.11 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

7 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Общие положения

7.1.1 Программой проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

– сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе;

– форма проведения государственных аттестационных испытаний;

– требования к демонстрационному экзамену / дипломным проектам (работам), и иным материалам, представляемым к защите ДП/Р;

– обязанности и ответственность руководителя дипломным проектам (работам);

– возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;

– критерии и оценки защиты дипломных проектов (работ) / демонстрационных экзаменов;

– условия и порядок проведения апелляций.

7.1.2 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании учебно-методического совета факультета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (*для восстановленных студентов заполняется отдельный* ***лист ознакомления***). Листы ознакомления студентов с программой ГИА (**приложение Б**) хранятся согласно номенклатуре дел отделения. **(Изм. № 1)**

7.1.3 Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым испытаниям, утверждаются приказом по Университету **не позднее, чем за три дня** до начала защиты ДП/Р и прохождения ДЭ.

7.1.4 Шаблоны оформления приказов о допуске обучающихся к ДЭ и защите ДП/Р представлены в **приложениях В, Г**.

7.1.5 Копии приказов о допуске обучающихся к ДЭ и защите ДП/Р предаются в ГЭК.

7.1.6 **Не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом проректора по УР утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (**приложение Д),** в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Проект приказа готовится сотрудниками УМУ на основании докладной записки от руководителя отделения СПО – Колледж или лица, исполняющего его обязанности. **(Изм. № 1)**

7.1.7 Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, секретарей государственных экзаменационных комиссий, членов ДЭ и руководителей ДП/Р путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета (на сайте Университета и в личных кабинетах студентов и преподавателей).

7.1.8 Итоги работы ГИА анализируются и обобщаются на заседаниях совета ФСОиПО с участием РОПов. **(Изм. № 1)**

7.1.9 Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2 Правила и порядок проведения демонстрационного экзамена

7.2.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

7.2.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.2.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре прове-

дения экзамена в составе экзаменационных групп.

7.2.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с деканом ФСОиПО не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Руководитель отделения СПО – Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. **(Изм. № 1)**

7.2.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.2.6 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах, предоставленных оператором.

7.2.7 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.2.8 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и

безопасности производства.

7.2.9 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) декан ФСОиПО (уполномоченный представитель);

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ФСОиПО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. **(Изм. № 1)**

7.2.10 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.2.11 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

7.2.12 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.2.13 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.2.14 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении

демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.3 Правила и порядок подготовки дипломного проекта (работы)

7.3.1 Приказом проректора по учебной работе на основании решения руководителя отделения СПО – Колледж каждому студенту, выполняющему ДП/Р (нескольким студентам, выполняющим ДП/Р совместно), назначается руководитель **из числа работников Университета** (**приложение Е**), рецензент и, при необходимости, консультант (консультанты). Руководитель ДП/Р обучающихся назначается и утверждается не позднее, чем **за 6 месяцев** до государственной итоговой аттестации. **(Изм. № 1)**

7.3.2 Студенту (нескольким студентам, выполняющим ДП/Р совместно) предоставляется право выбора темы дипломных проектов(работы), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для этого студент (несколько студентов, выполняющих ДП/Р совместно) пишет(ут) заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о назначении руководителя и утверждении темы ДП/Р.

Шаблон заявления обучающегося о назначении руководителя и утверждении темы ДП/Р представлен в **приложении Ж**.

7.3.3 **Перечень тем ДП/Р** с обоснованием целесообразности их разработки, предлагаемый обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора университета.

7.3.4 Изменение темы ДП/Р возможно не позднее даты начала преддипломной практики, определенной в календарном учебном графике на текущий учебный год.

7.3.5 Изменения темы производятся на основании заявления студента по решению руководителя отделения СПО – Колледж после согласования с РОПом, руководителем ДП/Р и оформляется приказом проректора по УР. **(Изм. № 1)**

7.3.6 Шаблон приказа на изменение тем ДП/Р дипломных проектов / дипломных работ представлены в **приложении И**.

7.3.7 Руководитель выдает задание на ДП/Р, разрабатывает совместно со студентом календарный график работы над ДП/Р, и контролирует его выполнение, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники, проводит регулярные индивидуальные консультации.

7.3.8 РОПы совместно с руководителями ДП/Р должны обеспечить студентов до начала выполнения дипломного проекта(работы) и прохож-

дения демонстрационных экзаменов методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ДП/Р и требования к сдаче ДЭ с учетом особенностей реализуемой ОП.

7.3.9 После завершения подготовки студентом ДП/Р руководитель готовит письменный отзыв о работе студента в период подготовки ДП/Р. В случае выполнения ДП/Р несколькими студентами руководитель готовит отзыв об их совместной работе в период подготовки ДП/Р.

7.3.10 В отзыве руководителя на ДП/Р должны найти отражение следующие вопросы:

– актуальность и значимость поставленных в работе задач;

– полнота использования фактического материала и источников;

– наиболее удачно раскрытые аспекты темы;

– результаты экспертизы на наличие заимствованных источников в тексте;

– уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;

– обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;

– основные недостатки работы;

– предлагаемая оценка ДП/Р.

7.3.11 Тексты ДП/Р, за исключением текстов ДП/Р, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются руководителем ДП/Р на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Результаты экспертизы отражаются в отзыве руководителя.

7.3.12 Декан ФСОиПО после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДП/Р в ГЭК. **(Изм. № 1)**

7.3.13 Студент может быть не допущен к защите ДП/Р работы в следующих случаях:

– несоблюдение календарного графика подготовки ДП/Р;

– отрицательный отзыв руководителя на ДП/Р.

7.3.14 В случаях, когда декан ФСОиПО не считает возможным допустить студента к защите дипломных проектов(работы), вопрос рассматривается на заседании отделения СПО – Колледж с участием студента и руководителя. **(Изм. № 1)**

7.3.15 ДП/Р и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ДП/Р.

7.3.25 В случае необходимости по предложению руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой организуется предварительная защита ДП/Р.

7.4 Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

7.4.1 Председатель ГЭК обязан:

– вести персональный учет присутствия членов комиссии;

– обеспечить соблюдение процедуры защиты ДП/Р;

– принимать решения о выдаче дипломов с отличием и рекомендаций для поступления в университет, к внедрению результатов работы и т.д.;

– следить за соблюдением рекомендаций и принятых стандартов при оформлении ДП/Р.

7.4.2 Процедура защиты дипломного проекта (работы) предусматривает:

– объявление темы ДП/Р, фамилии, имени, отчества студента, руководителя, рецензента;

– перечисление приложений к ДП/Р;

– сообщение выпускника (*не более 10-15 минут*);

– вопросы по выполненной работе председателя и членов ГЭК и присутствующих, а также ответы выпускника на них;

– оглашение отзыва руководителя;

– выступление рецензента или оглашение представленной им рецензии;

– ответы выпускника на вопросы рецензента;

– дополнительные вопросы председателя и членов комиссии и присутствующих на защите;

– ответы выпускника на дополнительные вопросы;

– обсуждение присутствующими дипломных проектов(работы);

– объявление об окончании защиты.

7.4.3 Перед началом защиты уполномоченное лицо отделения СПО – Колледж (или деканата ФСОиПО) предоставляет секретарю ГЭК необходимую документацию. Выпускник предоставляет презентационные материалы для членов ГЭК. **(Изм. № 1)**

7.4.4 При оценке дипломных проектов (работ) члены комиссии должны учитывать качество работы, ее теоретическую, практическую и внедренческую значимость, новизну исследуемых вопросов, а также качество сообщения, умение ориентироваться в проблеме и достаточно аргументировано отвечать на вопросы председателя, членов комиссии и присутствующих.

7.5 Результаты государственной итоговой аттестации

7.5.1 Результаты защиты ГИА объявляются в тот же день. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе (таблица 1) в соответствии с требованиями ком-

плекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Таблица 1 – Порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Итоговая оценка - отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99%	20,00- 39,99%	40,00 - 69,99%	70,00 - 100,00%

При выставлении баллов присутствуют только члены ГЭК, входящие в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

7.5.3 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.5.4 Итоговая оценка, выставляемая в ходе проведения процедуры ГИА, определяется результатами демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Поэтому результаты по каждой форме государственной итоговой аттестации определяются **двумя** соответствующими оценками.

7.5.6 По результатам государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия по защите дипломных проектов (работы) / демонстрационных экзаменов принимает решение о присвоении им квалификации, предусмотренной образовательным стандартом, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца. Протоколы заседания ГЭК являются основанием для подготовки приказов о присвоении квалификации и выдаче диплома (**приложение К**).

7.5.7 Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки *«отлично»*. При этом оценок *«от-*

лично», включая оценку по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки *«хорошо»*. Зачеты в процентный подсчет не входят.

7.5.12 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее чем предусмотрен календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

7.5.13 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ДП/Р.

7.6 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

7.6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (**приложение Л**). Для этого на официальном сайте Университета должна быть размещена информация о местонахождении соответствующей апелляционной комиссии.

7.6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором на основании докладной записки заведующего кафедрой или лица, исполняющего его обязанности, одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий *не позднее, чем за 1 месяц* до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.6.5 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа). Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.6.6 В состав апелляционной комиссии включается *не менее трех че-*

ловек из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.6.7 Количество апелляционных комиссий соответствует количеству государственных экзаменационных комиссий.

7.6.8 Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание АК правомочно, если в нем участвуют *не менее двух третей* от числа лиц, входящих в ее состав. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.6.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (**приложение М**).

7.6.10 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ДП/Р, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ДП/Р).

7.6.11 Апелляция рассматривается в срок **не позднее двух** рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.6.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, *в течение 3-х дней* со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в нижней части листа протокола апелляционной комиссии.

7.6.13 При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит анну-

лированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

7.6.14 В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии №____ от «__» _____ 20__ г.» и ставится подпись председателя ГЭК с ее расшифровкой.

7.6.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.6.16 По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственного аттестационного испытания для подавшего апелляцию. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии *не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.*

7.6.17 На обучающегося заполняется новый протокол ГЭК, в зачетную книжку (при наличии) секретарем ГЭК вносятся исправления по результатам повторного испытания, которые заверяются подписью председателя ГЭК.

7.6.18 Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

7.7 Документация по государственной итоговой аттестации

7.7.1 Делопроизводство каждой государственной экзаменационной комиссии ведет секретарь, назначаемый из числа лиц, требования к которым указаны в настоящем стандарте.

Требования к правилам оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий установлены локальным нормативным актом Университета**.**

7.7.2 В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты дипломных проектов (работ) представляются следующие документы:

– дипломный проект (работа) / пояснительные записки к дипломным проектам (работе);

– отзыв руководителя на выполненную ДП/Р;

– рецензия на выполненную ДП/Р;

– приказ о допуске студентов к прохождению демонстрационного экзамена и к защите ДП/Р;

– приказ с перечнем тем дипломных проектов (работ) и указанием

руководителей;

– приказ о составе ГЭК;

– приказ об утверждении рецензентов ДП/Р;

– характеристики итогов предыдущей учебной деятельности;

– зачетные книжки (при наличии).

7.7.3 В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие практическую ценность выполненного дипломного проекта (работы), а именно портфолио студента: печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение проекта, сертификаты, характеристики с мест прохождения производственной практики, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.

7.7.4 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии сдается в Учебно-методическое управление не позднее 5 рабочих дней после окончания последнего государственного аттестационного испытания.

7.7.5 В отчете о работе ГЭК должна содержаться следующая информация:

– качественный состав государственных экзаменационных комиссий;

– перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе;

– характеристика общего уровня подготовки выпускников по выбранной специальности; количество дипломов с отличием;

– анализ соответствия ДП/Р видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ОПОП и требованиям профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности;

– анализ результатов демонстрационного экзамена по специальности;

– анализ результатов защиты ДП/Р по специальности;

– анализ сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;

– недостатки в подготовке студентов по специальности;

– выводы и предложения.

7.7.6 Порядок заполнения, выдачи и учета документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации регламентирован локальным нормативным актом Университета.

8 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 Материально-технические условия в Университете должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена продолжительность выступления обучающегося при защите ДП/Р по отношению к установленной продолжительности – не более чем на *15 минут*, а для прохождения демонстрационного экзамена создаются особые условия.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализирован-

ным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся устной форме.

8.6 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания

по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8.7 Данный стандарт доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9 Разработчики

Декан ФСОиПО И.В. Конырева

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон докладной записки на состав ГЭК и АК (Изм. № 1)

Отделение СПО - Колледж
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
_____№_____

Начальнику УМУ
И.О. Фамилия

О составе ГЭК и АК на 20__ г.

Прошу:

1) утвердить на 20__ год состав государственной экзаменационной комиссии по специальности ___.___.___ _____: *(код и наименование программы)*

Состав ГЭК	Ф.И.О.	Должность	Место работы
Председатель ГЭК	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		
Члены ГЭК	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		
	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		
	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
	…		
Главный эксперт ДЭ	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		
Эксперты ДЭ	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		
	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		
	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		

Состав ГЭК	Ф.И.О.	Должность	Место работы
Технический эксперт ДЭ	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

2) назначить заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии

_____

(фамилия имя отчество в родительном падеже)

_____

(должность, место работы)

3) назначить секретарем государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____

(фамилия имя отчество в родительном падеже)

_____

(должность, подразделение Университета)

4) утвердить на 20__ год состав апелляционной комиссии:

Состав АК	Ф.И.О.	Должность
Председатель АК	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*	*(информация о председателе заполняется с учетом требований настоящего стандарта)*
Члены АК	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*	*(информация о председателе заполняется с учетом требований настоящего стандарта)*
	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*	*(информация о председателе заполняется с учетом требований настоящего стандарта)*
	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*	*(информация о председателе заполняется с учетом требований настоящего стандарта)*
	…	
Секретарь АК		

Руководитель отделения СПО - Колледж И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Шаблон листа ознакомления студентов с программой ГИА (Изм. № 1)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студента(ки)____курса_____ группы по специальности__.___.___
_____
(*код и наименование программы*)
_____
(*ФИО обучающегося*)

Настоящим подтверждаю, что с программой Государственной итоговой аттестации на 20___год, размещенной на сайте Университета и включающей в себя:

- программу демонстрационного экзамена,
- критерии оценивания демонстрационного экзамена,
- требования к дипломным проектам (работам) и порядку их выполнения,
- требования к защите дипломных проектов (работ),
- критерии оценивания дипломных проектов (работ),

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляции, утвержденным приказом проректора по УР от _____20_____№

ОЗНАКОМЛЕН(НА) _____
(*подпись*)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Шаблон приказа о допуске студентов к демонстрационному экзамену (Изм. № 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

_____№_____

г. Комсомольск-на-Амуре

О допуске студентов отделения СПО - Колледж ФСОиПО к прохождению демонстрационного экзамена

1 Допустить к прохождению демонстрационного экзамена студентов группы _____, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план по специальности ____.____.____ _____

(код и наименование специальности)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)
ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)
ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)

2 Демонстрационный экзамен провести __.__.20__ в 00-00 в ауд. _____ в соответствии с приказом проректора по УР от __.__.20__ № _____ «_____».

(полное название приказа)

Проректор по УР Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Декан ФСОиПО И.В. Конырева

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ И.О. Фамилия
Руководитель отделения СПО - Колледж И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Шаблон приказа о допуске студентов к защите ДП/Р
(Изм. № 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

_____№_____

г. Комсомольск-на-Амуре

О допуске студентов отделения СПО - Колледж ФСОиПО к защите дипломных проектов

1 Допустить к защите дипломных проектов студентов группы _____, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план по специальности ____.____.____ _____:

(код и наименование специальности)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)
ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)
ФАМИЛИЯ Имя Отчество (*в родительном падеже*)

2 Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии при проведении защит дипломных проектов руководствоваться **СТО У.022-2023** «Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение».

3 Секретарю при заполнении бланков протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии руководствоваться локальным нормативным актом Университета.

4 Защиту дипломных проектов студентов группы _____ провести __.__.20__ в 00-00 в ауд. _____.

Проректор по УР Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Декан ФСОиПО И.В. Конырева

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

Оборотная сторона приказа

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ И.О. Фамилия
Руководитель отделения СПО - Колледж И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

Шаблон приказа об утверждении расписания ГИА
(Изм. № 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

_____№_____

г. Комсомольск-на-Амуре

О графике государственной итоговой аттестации

В соответствии с календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить на 20__/20__ учебный год расписание государственной итоговой аттестации:

Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауди-тория	Секретарь
Отделение СПО – Колледж ФСОиПО				
	___.___.___ _____ *(код и наименование специальности)*			
	___.___.___ _____ *(код и наименование специальности)*			
	___.___.___ _____ *(код и наименование специальности)*			

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауди-тория	Секретарь
	___.___.___ _____ *(код и наименование программы)*			

Основание: докладная записка руководителя отделения СПО – Колледж.

Проректор по УР Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Начальник УМУ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Декан ФСОиПО И.В. Конырева

Начальник ПУ А.В. Ременников

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

Шаблон приказа о назначении руководителей и утверждении тем ДП/Р (Изм. № 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

_____№_____

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении тем дипломных проектов и назначении руководителей студентам отделения СПО – Колледж ФСОиПО

Студентам группы _____ специальности ___.___.___ _____
(группа) *(код и наименование специальности)*
_____ утвердить темы дипломных проектов и назначить руководителей:

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в именительном падеже)*		Фамилия И.О.
…	ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в именительном падеже)*		Фамилия И.О.

Проректор по УР Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Руководитель отделения СПО - Колледж И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ И.О. Фамилия
Декан ФСОиПО И.В. Конырева

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(справочное)

Шаблон заявления обучающегося об утверждении темы ДП/Р и назначении руководителя (Изм. № 1)

Отделение СПО - Колледж
ЗАЯВЛЕНИЕ
«___» _____ 20 __ г.

Руководителю отделения
СПО - Колледж
И.О. Фамилия

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы) _____
_____
_____
_____
_____
_____
(тема ДП/Р указывается без сокращений)
по основной профессиональной образовательной программе ___.___.___
_____
_____
(указать код и название специальности)
и назначить руководителем дипломного проекта (работы)
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и звание (при наличии))

Студент группы
_____ _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДП/Р _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(справочное)

Шаблон приказа на изменение темы ДП/Р
(Изм. № 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВОА «КнАГУ»)

П Р И К А З

_____№_____

г. Комсомольск-на-Амуре

Об изменении тем ДП студентов отделения СПО – Колледж ФСОиПО

Во изменение приказа проректора по УР №_____от ___.___.20__ «_____» студентам группы
(полное название приказа)
_____ специальности_____._____._____ _____
(группа) *(код и наименование специальности)*
_____ утвердить темы дипломных проектов (работ):

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в именительном падеже)*		Фамилия И.О.
…	ФАМИЛИЯ Имя Отчество *(в именительном падеже)*		Фамилия И.О.

Проректор по УР Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Руководитель отделения СПО - Колледж И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ И.О. Фамилия
Декан ФСОиПО И.В. Конырева

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(справочное)
Шаблон приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома
(Изм. № 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

_____№_____

г. Комсомольск-на-Амуре

По личному составу студентов отделения СПО – Колледж ФСОиПО

Присвоить квалификацию _____ по специальности ___.___.___ _____ и выдать диплом как успешно
(код и наименование специальности)
завершившим полный курс обучения, сдавшим демонстрационный экзамен и защитившим _____ перед государственной
(тип работы)
экзаменационной комиссией следующим студентам группы _____:

	Ф.И.О. студента	Основание	
		номер протокола ГЭК	дата заседания ГЭК
1	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		
2	Фамилия Имя Отчество *(в именительном падеже)*		
3			

Проректор по УР Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Декан ФСОиПО И.В. Конырева

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОУДК И.О. Фамилия

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(справочное)

Заявление обучающегося в апелляционную комиссию (Изм. № 1)

Отделение СПО – Колледж ФСОиПО
ЗАЯВЛЕНИЕ
«___» _____ 20__ г.

Председателю
апелляционной комиссии
Э.А. Дмитриеву

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)
студент группы _____, обучающийся в ФСОиПО по специальности
_____
(указывается код и наименование специальности)
прошу _____
_____
(пересмотреть результат / аннулировать результат)
по причине _____
_____
_____
(нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласие с результатами государственного экзамена)

Вид аттестационного испытания, на который подается апелляция _____
_____,
дата его проведения: «____» _____ 20 ___ г.

Студент _____ _____
(подпись студента) *(Ф.И.О. студента)*

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ М
(справочное)

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

_____

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии от «___»_____20___ г.

Председатель – Ф.И.О., должность
Секретарь – Ф.И.О., должность
Присутствовали – _____
_____
_____
(перечисляются Ф.И.О. присутствовавших членов АК, обучающегося)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении апелляции, поданной _____
(Ф.И.О. обучающегося)

СЛУШАЛИ:

Председателя апелляционной комиссии, который охарактеризовал документы, поданные в апелляционную комиссию:

1 Протокол заседания ГЭК №____ от «____» _____20__года.

2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении _____
(прохождение ДЭ/защиты ДП/Р)

3 _____
4 _____
5 _____
6 _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

_____
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев апелляцию _____, апелляционная
(Ф.И.О. обучающегося)
комиссия постановила:

_____
_____
_____

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ *(Ф.И.О., подпись)*	_____ *(Ф.И.О., подпись)*
_____ *(Ф.И.О., подпись)*	_____ *(Ф.И.О., подпись)*
_____ *(Ф.И.О., подпись)*	_____ *(Ф.И.О., подпись)*
_____ *(Ф.И.О., подпись)*	_____ *(Ф.И.О., подпись)*

Секретарь апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ _____ «____» _____20__г.
(Ф.И.О. обучающегося) *(подпись)*

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1.	№ 105-О	2	03.04.2025	Е.А. Свирина

Введен приказом № 284-О от 15.09.2023