

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	<p align="center">с. 1 из 47</p>
--	--	----------------------------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ПОЛОЖЕНИЕ</p>	<p align="center">СТО У.022-2020 Введен впервые</p>
---	--

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев
 2020 г.

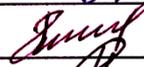
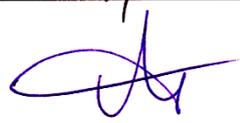


Комсомольск-на-Амуре

2020

Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 2 из 47
--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Проректор по УВР и ОВ	Т.Е. Наливайко		25.12.2020
Начальник ПУ	А.В. Ременников		25.12.2020
Начальник УМУ	Е.Е. Поздеева		24.12.2020
Председатель Объединенного совета обучающихся	Я.П. Ерофеев		23.12.2020
Председатель Совета родителей и законных представителей обучающихся	И.А. Стецкая		21.12.2020

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 3 из 47
--	--	------------

Содержание

1	Назначение и область применения	5
1.1	Назначение	5
1.2	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины, определения и сокращения	6
3.1	Термины и определения	6
3.2	Сокращения	7
4	Ответственность	7
5	Государственная итоговая аттестация	8
5.1	Общие положения	8
5.2	Государственная экзаменационная комиссия	10
5.3	Формы государственной итоговой аттестации	12
6	Правила проведения государственной итоговой аттестации	14
7	Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	15
7.1	Общие положения	15
7.2	Правила и порядок подготовки выпускной квалификационной работы	16
7.3	Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы	20
7.4	Результаты государственной итоговой аттестации	21
7.5	Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	22
7.6	Документация по государственной итоговой аттестации	24
8	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
9	Разработчики	28
	Приложение А Шаблон докладной записки на состав ГЭК и АК	29
	Приложение Б Лист ознакомления студентов с программой ГИА	31
	Приложение В Шаблон приказа о допуске студентов к защите ВКР	32
	Приложение Г Шаблон приказа об утверждении расписания ГИА	34
	Приложение Д Шаблон приказа о назначении руководителей и утверждении тем ВКР	36
	Приложение Е Шаблон заявления обучающегося об утверждении темы ВКР и назначении руководителя	37
	Приложение Ж Шаблоны приказов на изменение темы ВКР	38
	Приложение И Шаблон приказа о рецензировании ВКР	39
	Приложение К Шаблон приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома	40

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 4 из 47
--	--	------------

Приложение Л Заявление обучающегося в апелляционную комиссию .	41
.....	41
Приложение М Бланк протокола заседания апелляционной комиссии ..	42
Лист регистрации изменений	44

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 5 из 47
--	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальностям среднего профессионального образования, являющейся обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет).

1.2 Область применения

Данный стандарт является обязательным руководством для проректора по учебной, воспитательной работе и общим вопросам, персонала университета (преподавателей Колледжа, учебно-методического управления, руководителей образовательных программ), участвующих в процессе подготовки и проведения итоговой аттестации студентов по специальностям среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году».

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 03.12.2019) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. от 07.08.2019) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 6 из 47
--	--	------------

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

СТО У.006-2020 Освоение образовательной программы высшего и среднего профессионального образования студентами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

СТО У.010-2018 Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Устав ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В стандарте используются следующие термины и определения:

Апелляция – аргументированное письменное заявление студента-выпускника о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, приведшее к снижению оценки, и/или о несогласии с оценкой за выпускную квалификационную работу.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Дипломная работа – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена, содержанием которой является исследование объекта, а результатом – формулировки выявленных тенденций, закономерностей, технические, методические либо иные рекомендации, инструктивные материалы и т.п.

Дипломный проект – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена, в результате которой создается объект (технологический процесс, конструкция изделия, проработка формы изделия и т.п.).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую об-

Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 7 из 47
--	------------

разовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

АК	- апелляционная комиссия
ВКР	- выпускная квалификационная работа
ГИА	- государственная итоговая аттестация
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
Проректор по УВР и ОВ	- проректор по учебной, воспитательной работе и общим вопросам
РОП	- руководитель образовательной программы
УМС	- учебно-методический совет
УМУ	- учебно-методическое управление.

4 Ответственность

4.1 УМУ несет ответственность за утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.2 УМУ является ответственным за издание и утверждение приказа о составе ГЭК.

4.3 Директор Колледжа несет ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о допуске студентов к защите ВКР.

4.4 Заведующий кафедрой «Общепрофессиональных и специальных дисциплин» (далее - ОиСД), или лицо, исполняющее его обязанности ответственен за:

- утверждение даты проведения защиты ВКР / демонстрационного экзамена;
- своевременную подачу списка членов ГЭК, своевременное утверждение руководителей и тем выпускных квалификационных работ, а также своевременное внесение изменений в темы ВКР;
- утверждение рецензентов;
- проведение предварительной защиты ВКР.

4.5 Председатели государственных экзаменационных комиссий являются ответственными за организацию и контроль деятельности ГЭК, обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся.

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 8 из 47
--	--	------------

4.6 Секретари государственных экзаменационных комиссий являются ответственными за:

- качество и своевременное заполнение документации, используемой при проведении заседаний ГЭК;
- своевременное получение документов и бланков, необходимых для работы ГЭК, их возврат в УМУ и в дирекцию Колледжа.

4.7 Каждый секретарь ГЭК несет личную ответственность за оформление, хранение и передачу в учебно-методическое управление: протоколов заседаний ГЭК, отчета о работе ГЭК, достоверность статистических данных по результатам защиты выпускных квалификационных работ.

5 Государственная итоговая аттестация

5.1 Общие положения

5.1.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

5.1.2 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

5.1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

5.1.5 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, определяются с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются проректором по УВР и ОВ после их обсуждения на заседании учебно-методического совета Колледжа с участием председателей ГЭК и РОПов.

5.1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации,

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 9 из 47
--	--	------------

осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

5.1.7 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

5.1.8 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.1.9 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.1.10 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно - библиотечной системе Университета, для чего размещаются обучающимся после успешной защиты ВКР в личном кабинете студента. Порядок размещения текстов ВКР в личном кабинете студента определен в **разделе 9 РИ У.007-2019**.

5.1.11 Доступ к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается ИТ-управлением Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.1.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом управления образованием.

5.1.13 Документы об окончании Колледжа выдаются выпускникам *не позднее 10 рабочих дней* после даты издания приказа об отчислении выпускника.

5.1.14 Особенности проведения государственных итоговых испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образователь-

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 10 из 47
--	--	-------------

ных технологий определяются **СТО У.010-2018**. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, предъявляемых при проведении государственных итоговых испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.1.15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.1.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.2 Государственная экзаменационная комиссия

5.2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная, итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Университетом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по Университету, на основании докладной записки от заведующего кафедрой ОиСД или лица, исполняющего его обязанности (**приложение А**).

В случае необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

5.2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований,

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 11 из 47
--	--	-------------

предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается федеральным органом управления образованием не позднее **20 декабря** текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Ректор Университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров Университета или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.2.3 Государственные экзаменационные комиссии работают в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием работы комиссий.

5.2.4 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации.
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся на основании результатов работы комиссий.

5.2.5 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.6 Кандидатура Председателя ГЭК предлагается руководителями образовательных программ (далее - РОП) и направляется на утверждение в федеральный орган управления образованием.

5.2.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или административных работников Университета назначается ее секретарь.

5.2.8 Функции секретаря ГЭК:

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 12 из 47
--	--	-------------

- контроль за подготовкой аудиторий для проведения защиты ВКР;
- получение в УМУ или у уполномоченного лица от Колледжа (или кафедры ОиСД) копии приказа о допуске обучающихся к защите ВКР;
- получение в УМУ или у уполномоченного лица дирекции Колледжа (кафедры) документов, предусмотренных настоящим стандартом;
- заполнение в день проведения заседания ГЭК страниц в зачетных книжках обучающихся, посвященных выпускной квалификационной работе / демонстрационному экзамену;
- представление заполненных протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек обучающихся на подпись председателю ГЭК;
- передача в УМУ заполненных и подписанных протоколов заседаний ГЭК (не позднее трех дней после проведения заседания ГЭК);
- возвращение в дирекцию Колледжа зачетных книжек обучающихся;
- подготовка отчета о работе ГЭК;
- представление в апелляционную комиссию материалов, установленных настоящим стандартом;
- внесение изменений в протоколы заседаний ГЭК и зачетные книжки обучающихся в случаях, предусмотренных пунктами настоящим стандартом;

5.2.9 Секретарю ГЭК запрещается:

- пропускать заседания ГЭК;
- представлять в ГЭК бланки неустановленного образца;
- покидать заседания ГЭК до завершения заседания.

5.2.10 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

5.2.11 Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5.2.12 Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

5.2.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3 Формы государственной итоговой аттестации

5.3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) демонстрационный экзамен.

5.3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 13 из 47
--	--	-------------

5.3.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта)

5.3.4 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.3.5 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Университету. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании учебно-методического совета Колледжа с участием председателей ГЭК и РОПов.

5.3.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена регламентируется Положением о проведении ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

5.3.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3.8 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 14 из 47
--	--	-------------

6 Правила проведения государственной итоговой аттестации

6.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6.2 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.4 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.5 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.6 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.7 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

6.8 Дополнительные заседания государственных экзаменационных

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 15 из 47
--	--	-------------

комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.9 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.10 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.11 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

7 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Общие положения

7.1.1 Программой проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе;
- форма проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;

Введен приказом № 464-О от 28.12.2020

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 16 из 47
--	--	-------------

- критерии и оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- условия и порядок проведения апелляций.

7.1.2 Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в Университете, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев** до начала ГИА (*для восстановленных студентов заполняется отдельный лист ознакомления*). Листы ознакомления студентов с программой ГИА (**приложение Б**) хранятся согласно номенклатуре дел кафедры.

7.1.3 Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым испытаниям, утверждаются приказом по Университету **не позднее, чем за три дня** до начала защиты ВКР.

7.1.4 Шаблон оформления приказа о допуске обучающихся к защите ВКР представлен в **приложении В**.

7.1.5 Копии приказов о допуске обучающихся к защите ВКР передаются в ГЭК.

7.1.6 **Не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (**приложение Г**), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Проект приказа готовится сотрудниками УМУ на основании докладной записки от заведующего кафедрой ОиСД или лица, исполняющего его обязанности.

7.1.7 Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета (на сайте Университета и в личных кабинетах студентов и преподавателей).

7.1.8 Итоги работы ГИА анализируются и обобщаются на заседаниях учебно-методического совета Колледжа с участием РОПов.

7.1.9 Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2 Правила и порядок подготовки выпускной квалификационной работы

7.2.1 Приказом проректора по УВР и ОВ на основании решения кафедры ОиСД каждому студенту, выполняющему выпускную квалификационную работу (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно), назначается руководитель **из числа**

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 17 из 47
--	--	-------------

работников Университета (приложение Д), рецензент и, при необходимости, консультант (консультанты). Руководитель ВКР обучающихся назначается и утверждается не позднее, чем **за 6 месяцев** до государственной итоговой аттестации.

7.2.2 Студенту (нескольким студентам, выполняющим ВКР совместно) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для этого студент (несколько студентов, выполняющих ВКР совместно) пишет(ут) заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о назначении руководителя и утверждении темы ВКР.

Шаблон заявления обучающегося о назначении руководителя и утверждении темы ВКР представлен в **приложении Е**.

7.2.3 **Перечень тем ВКР** с обоснованием целесообразности их разработки, предлагаемый обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора университета.

7.2.4 Изменение темы ВКР возможно не позднее даты начала преддипломной практики, определенной в календарном учебном графике на текущий учебный год.

7.2.5 Изменения темы производятся на основании заявления студента по решению кафедры ОиСД после согласования с РОПом, руководителем ВКР и оформляется приказом проректора по УВР и ОВ.

7.2.6 Шаблон приказа на изменение тем ВКР дипломных проектов / дипломных работ представлены в **приложении Ж**.

7.2.7 Руководитель выдает задание на ВКР, разрабатывает совместно со студентом календарный график работы над ВКР, и контролирует его выполнение, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники, проводит регулярные индивидуальные консультации.

7.2.8 РОПы совместно с руководителями ВКР должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной квалификационной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР с учетом особенностей реализуемой ОПОП.

7.2.9 После завершения подготовки студентом ВКР руководитель готовит письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель готовит отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.2.10 В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 18 из 47
--	--	-------------

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- результаты экспертизы на наличие заимствованных источников в тексте;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

7.2.11 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются руководителем ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Результаты экспертизы отражаются в отзыве руководителя.

7.2.12 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.2.13 Рецензент выпускной квалификационной работы должен иметь высшее образование, стаж работы по специальности не менее трех лет, быть работником другой организации (не Университета). Рецензент не должен являться членом ГЭК, в которую предоставляется рецензируемая им ВКР.

7.2.14 Состав рецензентов утверждается приказом по Университету по представлению РОПов и заведующего кафедрой ОиСД или лица, исполняющего его обязанности не позднее, чем **за один месяц** до защиты ВКР (**приложение И**). Для издания приказа представляются следующие документы: ксерокопия диплома о высшем образовании, ксерокопия трудовой книжки или справка с места работы с указанием должности и срока работы в этой должности. Для оплаты труда рецензент предоставляет идентификационный номер налогоплательщика, пенсионное страховое свидетельство, а также заполняет заявление, договор и акт о выполнении работ.

7.2.15 Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы ВКР;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задач исследования;
- качество оформления материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 19 из 47
--	--	-------------

требованиям;

- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке ВКР.

7.2.16 На рецензирование направляется законченная и оформленная выпускная квалификационная работа (подписанная студентом, руководителем, консультантами, нормоконтролером, утвержденная заведующим кафедрой).

7.2.17 Формы бланков отзывов и рецензий утверждаются приказом ректора и размещаются в электронной-информационно-образовательной среде Университета (личных кабинетах преподавателей).

7.2.18 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

7.2.19 Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, места работы, должности, даты. Подпись рецензента заверяется работником кадровой службы предприятия, учреждения или организации, в которой работает рецензент. Наличие на рецензии печати предприятия, учреждения или организации, в которой работает рецензент, обязательно.

7.2.20 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией *не позднее, чем за 3 календарных дня* до дня защиты ВКР.

7.2.21 Директор Колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

7.2.22 Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- несоблюдение календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательный отзыв руководителя на ВКР;
- отрицательная рецензия на ВКР.

7.2.23 В случаях, когда Директор Колледжа не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры ОиСД с участием студента и руководителя.

7.2.24 ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР.

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 20 из 47
--	--	-------------

7.2.25 В случае необходимости по предложению руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой организуется предварительная защита ВКР.

7.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

7.3.1 Председатель ГЭК обязан:

- вести персональный учет присутствия членов комиссии;
- обеспечить соблюдение процедуры защиты ВКР;
- принимать решения о выдаче дипломов с отличием и рекомендаций для поступления в университет, к внедрению результатов работы и т.д.;
- следить за соблюдением рекомендаций и принятых стандартов при оформлении выпускных квалификационных работ.

7.3.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- объявление темы ВКР, фамилии, имени, отчества студента, руководителя, рецензента;
- перечисление приложений к ВКР;
- сообщение выпускника (*не более 10-15 минут*);
- вопросы по выполненной работе председателя и членов ГЭК и присутствующих, а также ответы выпускника на них;
- оглашение отзыва руководителя;
- выступление рецензента или оглашение представленной им рецензии;
- ответы выпускника на вопросы рецензента;
- дополнительные вопросы председателя и членов комиссии и присутствующих на защите;
- ответы выпускника на дополнительные вопросы;
- обсуждение присутствующими выпускной квалификационной работы;
- объявление об окончании защиты.

7.3.3 Перед началом защиты уполномоченное лицо дирекции Колледжа (или кафедры ОиСД) предоставляет секретарю ГЭК необходимую документацию. Выпускник предоставляет презентационные материалы для членов ГЭК.

7.3.4 При оценке выпускной квалификационной работы члены комиссии должны учитывать качество работы, ее теоретическую и практическую значимость, новизну исследуемых вопросов, а также качество сообщения, умение ориентироваться в проблеме и достаточно аргументировано отвечать на вопросы председателя, членов комиссии и присутствующих.

7.3.5 Решения государственной аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 21 из 47
--	--	-------------

лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.4 Результаты государственной итоговой аттестации

7.4.1 Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

7.4.2 По результатам государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации, предусмотренной образовательным стандартом, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца. Протоколы заседания ГЭК являются основанием для подготовки проектов приказов о присвоении квалификации и выдаче диплома (**приложение К**).

7.4.3 Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки *«отлично»*. При этом оценок *«отлично»*, включая оценку по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки *«хорошо»*. Зачеты в процентный подсчет не входят.

7.4.4 Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца (**РИ У.005-2018**) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

7.4.5 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.4.6 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.4.7 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 22 из 47
--	--	-------------

причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.4.8 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее чем предусмотрен календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

7.4.9 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

7.5 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

7.5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (**приложение Л**). Для этого на официальном сайте Университета должна быть размещена информация о местонахождении соответствующей апелляционной комиссии.

7.5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором на основании докладной записки заведующего кафедрой или лица, исполняющего его обязанности, одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий *не позднее, чем за 1 месяц* до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.5.5 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа). Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 23 из 47
--	--	-------------

единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.5.6 В состав апелляционной комиссии включается *не менее трех человек* из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.5.7 Количество апелляционных комиссий соответствует количеству государственных экзаменационных комиссий.

7.5.8 Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание АК правомочно, если в нем участвуют *не менее двух третей* от числа лиц, входящих в ее состав. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.5.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (**приложение М**).

7.5.10 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.5.11 Апелляция рассматривается в срок **не позднее двух** рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.5.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, *в течение 3-х дней* со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в нижней части листа протокола апелляционной комиссии.

7.5.13 При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 24 из 47
--	--	-------------

допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

7.5.14 В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г.» и ставится подпись председателя ГЭК с ее расшифровкой.

7.5.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.5.16 По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственного аттестационного испытания для подавшего апелляцию. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии *не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.*

7.5.17 На обучающегося заполняется новый протокол ГЭК, в зачетную книжку секретарем ГЭК вносятся исправления по результатам повторного испытания, которые заверяются подписью председателя ГЭК.

7.5.18 Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

7.6 Документация по государственной итоговой аттестации

7.6.1 Делопроизводство каждой государственной экзаменационной комиссии ведет секретарь, назначаемый из числа лиц, требования к которым указаны в настоящем стандарте.

Требования к правилам оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий установлены локальным нормативным актом Университета.

7.6.2 В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ представляются следующие документы:

- выпускные квалификационные работы / пояснительные записки к выпускным квалификационным работам;
- отзыв руководителя на выполненную ВКР;

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 25 из 47
--	--	-------------

- рецензия на выполненную ВКР;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- приказ с перечнем тем выпускных квалификационных работ и указанием руководителей;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении рецензентов ВКР;
- характеристики итогов предыдущей учебной деятельности;
- зачетные книжки.

7.6.3 В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы, а именно портфолио студента: печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение проекта, сертификаты, характеристики с мест прохождения производственной практики, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.

7.6.4 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии сдается в Учебно-методическое управление не позднее 5 рабочих дней после окончания последнего государственного аттестационного испытания.

7.6.5 В отчете о работе ГЭК должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по выбранной специальности; количество дипломов с отличием;
- анализ соответствия ВКР видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ОПОП и требованиям профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности
 - анализ результатов защиты ВКР по специальности;
 - анализ сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;
 - недостатки в подготовке студентов по специальности;
 - выводы и предложения.

7.6.6 Порядок заполнения, выдачи и учета документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации регламентирован локальным нормативным актом Университета.

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 26 из 47
--	--	-------------

8 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 Материально-технические условия в Университете должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР по отношению к установленной продолжительности – не более чем на *15 минут*.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 27 из 47
--	--	-------------

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся устной форме.

8.6 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестацион-

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 28 из 47
--	--	-------------

ном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8.7 Данный стандарт доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9 Разработчики

Директор Колледжа

И.В. Коньрева

Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 29 из 47
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон докладной записки на состав ГЭК и АК

Кафедра _____
 ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
 _____ № _____

Начальнику УМУ
 Е.Е. Поздеевой

О составе ГЭК и АК на 20__ г.

Прошу:

1) утвердить на 20__ год состав государственной экзаменационной комиссии по специальности _____:
(код и наименование программы)

Состав ГЭК	Ф.И.О.	Должность	Место работы
Председатель ГЭК	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		
Члены ГЭК	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		
	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		
	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
	...		

2) назначить заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности _____:
(код и наименование программы)

(фамилия имя отчество в родительном падеже)

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 30 из 47
--	--	-------------

(должность, место работы)

3) назначить секретарем председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности ____ . ____ . ____

(код и наименование программы)

(фамилия имя отчество в родительном падеже)

(должность, подразделение Университета)

4) утвердить на 20__ год по специальности ____ . ____ . ____
 состав апелляционной комиссии:

Состав АК	Ф.И.О.	Должность
Председатель АК	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	<i>(информация о председателе заполняется с учетом требований настоящего стандарта)</i>
Члены АК	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
	...	

Зав. кафедрой ОиСД

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия_номер телефона
 ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
 Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 464-О от 28.12.2020

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 31 из 47
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Лист ознакомления студентов с программой ГИА

Лист ознакомления студентов группы _____ с программой ГИА
по специальности

_____._____._____ (код и наименование программы)

	ФИО студента	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
...			

Примечание: в списке должны быть все студенты в соответствии со списком группы в информационной системе Университета (для восстановленных студентов заполняется отдельный лист ознакомления)

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 32 из 47
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В (справочное)

Шаблон приказа о допуске студентов к защите ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О допуске студентов Колледжа
к защите выпускной
квалификационной работы]

1 Допустить к защите выпускной квалификационной работы студентов группы _____, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план по специальности _____ (код и наименование программы)

 ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже)

 ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже)

 ФАМИЛИЯ Имя Отчество (в родительном падеже)

2 Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии при проведении защит выпускных квалификационных работ руководствоваться **СТО У.022-2020 «Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение».**

3 Секретарю при заполнении бланков протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии руководствоваться локальным нормативным актом Университета.

4 Защиту выпускных квалификационных работ студентов группы _____ провести _____.20__ в 00-00 в ауд. _____ в соответствии с приказом ректора университета от _____.20__ № _____ «_____».
(полное название приказа)

Проректор по УВР и ОВ

Т.Е. Наливайко

Проект приказа вносит
директор Колледжа

И.В. Коньрева

Введен приказом № 464-О от 28.12.2020

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 33 из 47
--	--	-------------

(Оборотная сторона приказа)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Зав. кафедрой ОиСД

Е.Е. Поздеева
Н.С. Ломакина

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 464-О от 28.12.2020

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 34 из 47
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Шаблон приказа об утверждении расписания ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

_____ № _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О графике государственной
итоговой аттестации]

В соответствии с календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить на 20__/20__ учебный год расписание государственной
итоговой аттестации:

Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауди- тория	Секретарь
КОЛЛЕДЖ				
	_____._____._____. _____ (код и наименование программы)			
	_____._____._____. _____ (код и наименование программы)			
	_____._____._____. _____ (код и наименование программы)			
	_____._____._____. _____			

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 35 из 47
--	--	-------------

Группа	Вид аттестационного испытания	Дата и время проведения	Ауди- тория	Секретарь
	<i>(код и наименование программы)</i>			

Основание: докладная записка заведующего кафедрой ОиСД.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР и ОБ

Т.Е. Наливайко

Начальник ПУ

А.В. Ременников

И.О. Фамилия_номер телефона
 ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
 Наименование файла на машинном носителе

Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 36 из 47
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

**Шаблон приказа о назначении руководителей
и утверждении тем ВКР**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

┌ Об утверждении тем ВКР
и назначении руководителей
студентам Колледжа

Студентам группы _____ специальности _____
(группа) (код и наименование программы)

_____ утвердить темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей:

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		Фамилия И.О.
...	ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		Фамилия И.О.

Проректор по УВР и ОВ

Т.Е. Наливайко

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ОиСД

Н.С. Ломакина

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Директор Колледжа

Е.Е. Поздеева
И.В. Конырева

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

Введен приказом № 464-О от 28.12.2020

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 37 из 47
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(справочное)

**Шаблон заявления обучающегося об утверждении
темы ВКР и назначении руководителя**

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

(название кафедры)

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия зав. кафедрой)

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

(тема ВКР указывается без сокращений)

(тип работы _____)

по основной профессиональной образовательной программе ____ . ____ . ____

(указать шифр и название специальности)

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и звание (при наличии))

Студент группы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 38 из 47
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(справочное)

Шаблоны приказов на изменение темы ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об изменении тем ВКР
 студентов Колледжа
 бюджетная / договорная основа]

Во изменение приказа ректора университета № _____ от
 ____ . ____ .20 ____ « _____ » студентам группы

(полное название приказа)
 _____ специальности _____
(группа) _____ *(код и наименование программы)*
 _____ утвердить темы выпускных квалификационных работ:

	ФИО студента	Наименование темы	ФИО руководителя
1	ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		Фамилия И.О.
...	ФАМИЛИЯ Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>		Фамилия И.О.

Проректор по УВР и ОВ

Т.Е. Наливайко

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ОиСД

Н.С. Ломакина

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Директор Колледжа

Е.Е. Поздеева
И.В. Коньрева

Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 39 из 47
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(справочное)

Шаблон приказа о рецензировании ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[О рецензировании ВКР студентов
Колледжа, очная форма обучения]

Назначить рецензентами выпускных квалификационных работ сту-
 дентов группы _____, обучающихся по специальности _____._____._____
 _____ :
 (код и наименование программы)

	ФИО рецензента	Место работы, должность, рецензента
1	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
2	Фамилия Имя Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
...		

Проректор по УВР и ОБ

Т.Е. Наливайко

Проект приказа вносит
зав. кафедрой ОиСД

Н.С. Ломакина

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Директор Колледжа

Е.Е. Поздеева
И.В. Конырева

Введен приказом № 464-О от 28.12.2020

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 41 из 47
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(справочное)

Заявление обучающегося в апелляционную комиссию

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Председателю
 апелляционной комиссии
 Э.А. Дмитриеву

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)

студент группы _____, обучающийся в Колледже по специальности

_____ *(указывается код и наименование специальности)*

прошу _____

_____ *(пересмотреть результат / аннулировать результат)*

по причине _____

_____ *(нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного
 испытания и/или несогласие с результатами государственного экзамена)*

Вид аттестационного испытания, на который подается апелляция _____

дата его проведения: «__» _____ 20__ г.

Студент

_____ *(подпись студента)*

_____ *(Ф.И.О. студента)*

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 42 из 47
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ М
(справочное)

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Председатель – Ф.И.О., должность
 Секретарь – Ф.И.О., должность
 Присутствовали – _____

(перечисляются Ф.И.О. присутствовавших членов АК,
 председателя ГЭК, обучающегося)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении апелляции, поданной _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

СЛУШАЛИ:

Председателя аттестационной комиссии, который охарактеризовал документы, поданные в апелляционную комиссию:

- 1 Протокол заседания ГЭК №___ от «___» _____ 20__ года.
- 2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении _____
 (защиты ВКР)

- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:

	Система менеджмента качества СТО У.022-2020 Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 43 из 47
--	--	-------------

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев апелляцию _____, апелляционная
(Ф.И.О. обучающегося)
комиссия постановила:

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)
_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)
_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)
_____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(Ф.И.О., подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

